

山东大学行政办公家具采购项目

采购文件



项目编号：SDJDHF20190106-Z067、
SDAK-ZCZB-201967-116

采 购 人：山东大学

代理机构：山东安康建设项目管理有限公司

日 期：二〇一九年四月

目 录

第一部分 诚信廉政承诺书.....	3
第二部分 参考公开招标公告.....	4
第三部分 投标人须知.....	6
第四部分 开标、评标、定标.....	17
第五部分 授予合同.....	23
第六部分 项目说明及要求.....	27
第七部分 附件.....	34
附件一：投标书.....	35
附件二：法定代表人授权书.....	36
附件三：法人身份证明.....	37
附件四：制造商的授权书.....	38
附件五：投标人的资信证明.....	39
附件六：无重大违法记录的声明.....	40
附件七：报价一览表.....	41
附件八：投标货物数量、价格明细表.....	42
附件九：投标人应答索引表.....	43
附件十：环境标志产品明细表.....	44
附件十一：节能产品明细表.....	44
附件十二：密封格式.....	45

第一部分 诚信廉政承诺书

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。

2. 不以各种名目向招标单位、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。

3. 不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的照顾。

4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。

5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质内容进行。

6. 不与招标人或招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

7. 中标后，不向招标单位及工作人员赠送感谢费、好处费等。

8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。

9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。

11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。

若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法人代表（盖章）：

年 月 日

（投标单位签章后作为投标文件的一部分）

第二部分 参考公开招标

采购公告

山东安康建设项目管理有限公司受山东大学委托,就山东大学行政办公家具采购项目以参考公开招标的方式进行采购,欢迎合格的供应商前来投标。

项目名称: 山东大学行政办公家具采购项目

项目编号: SDJDHF20190106-Z067、SDAK-ZCZB-201967-116

项目联系方式:

项目联系人: 联系人: 高欠、车梅丽

项目联系电话: 联系电话: 0531-88909828

采购单位联系方式:

采购单位: 山东大学

地址: 山东大学中心校区明德楼

联系方式: 联系人: 王老师; 联系方式: 0531-88366151

代理机构联系方式:

代理机构: 山东安康建设项目管理有限公司

代理机构联系人: 联系人: 高欠、车梅丽; 联系电话: 0531-88909828

代理机构地址: 济南市经十路 17175 号二层

一、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍:

采购项目的名称、数量、简要规格描述:

采购项目名称: 山东大学行政办公家具采购项目

数量: 详见采购文件

项目基本情况介绍: 根据学校安排,为学校校部机关配置基本办公家具。

本项目共分为 1 个包。供应商不得对所投货物和服务分解后进行响应。本项目预算为人民币 26.49 万元。

二、供应商的资格要求:

1. 具有本项目制造、供货或实施能力,符合、接受并承诺履行本采购文件各项规定的制造商或其合法代理商;

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;

3. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定条件并按《政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定提供相关证明材料；

4. 供应商的授权代表须具有在本单位近 3 个月依法缴纳社保的证明材料(供应商自行出具的材料不予认可)；

5. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动。

6. 本项目不接受联合体报价。

三、采购文件的发售时间及地点等：

预算金额：26.49 万元（人民币）。

时间：2019 年 04 月 28 日 09:00 至 2019 年 04 月 30 日 17:00

地点：山东安康建设项目管理有限公司(济南市经十路 17175 号二层招标部)

采购文件售价：¥300.0 元，本公告包含的采购文件售价总和。

采购文件获取方式：供应商须携带营业执照（三证合一）、法定代表人授权委托书及身份证、授权代表依法缴纳社保的证明材料、基本开户许可证，在“信用中国”网站、中国政府采购网站查询的信用截图。以上资料需携带原件及加盖公章的复印件一套到济南市经十路 17175 号二层招标部获取采购文件。

本项目实行资格后审，获取采购文件成功不代表资格后审通过。

四、投标截止时间：2019 年 05 月 06 日 14:30

五、开标时间：2019 年 05 月 06 日 14:30

六、开标地点：山东大学中心校区明德楼 C 座 804 会议室。

七、其它补充事宜

上传的技术指标附件作为参考，最终以采购文件中的技术指标为准。

八、采购项目需要落实的政府采购政策：

《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例。

2019 年 04 月 26 日

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 采购人

山东大学

2. 采购机构

系指山东安康建设项目管理有限公司

3. 合格投标人

(1) 具有本项目制造、供货或实施能力，符合、接受并承诺履行本采购文件各项规定的制造商或其合法代理商；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(3) 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的规定条件并按《政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定提供相关证明材料；

(4) 供应商的授权代表须具有在本单位近 3 个月依法缴纳社保的证明材料(供应商自行出具的材料不予认可)；

(5) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动。

(6) 本项目不接受联合体报价。

4. 资金来源

采购人已获得足以支付本次所签订的合同项下的款项(包括财政性资金和自筹资金)。

5. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的费用。

投标人须知资料表

本表是关于招标采购的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	条款	说明与要求
1	项目名称及概况	项目名称：山东大学行政办公家具采购项目 项目基本概况介绍：根据学校安排，为学校校部机关配置基本办公家具，家具分别配送至各校区 20 个具体单位。
2	项目编号	SDJDHF20190106-Z067、SDAK-ZCZB-201967-116
3	报价方式	1 次报价
4	是否允许进口产品投标	否
5	报价币种	人民币
6	投标保证金	<p>投标保证金金额：人民币<u>叁仟元整</u>。</p> <p>开户银行及账号如下：</p> <p>开 户 名：山东安康建设项目管理有限公司</p> <p>开户银行：齐鲁银行济南经十东路支行</p> <p>账 号：8661 1765 1014 2100 2315</p> <p>投标保证金缴纳形式：网银转账或电汇</p> <p>备注：</p> <p>★1、投标保证金到账截止时间为 2019 年 5 月 6 日 11 时 00 分前，逾期到帐的，视为未按竞争性磋商文件要求提交投标保证金，按无效投标处理；</p> <p style="padding-left: 2em;">（打款时注明项目名称，投标单位打款后将打款电子回单发送至 sdakzb@126.com 邮箱并电话告知代理公司）</p> <p>★2、供应商的投标保证金须按上述规定从投</p>

		<p>标单位账户网银转帐或电汇转出。未按规定提交保证金的供应商，其投标文件按无效投标处理；</p> <p>3、供应商应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的保证金不能按时到帐的责任由供应商自行承担。</p>
7	成交服务费	成交供应商按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857号文、国家发展计划委员会价格[2002]1980号文件规定的“货物类”收费标准下浮65%后向代理机构交纳。
8	是否允许代理商投标	<p>允许。</p> <p>注：多家供应商提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的，按一家计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格。评审得分相同的，投标报价最低的供应商获得成交供应商推荐资格。（相同品牌指采购货物为单一产品，非单一产品采购项目中相同品牌指核心产品品牌）</p>
9	是否允许联合体投标	否
10	投标文件	“投标文件组成”详见“投标人须知”第9条。（要求按第9条所涉内容的顺序制作投标文件）
11	是否接受可选择或可调整的投标方案和报价	否
12	现场踏勘	本项目不组织现场踏勘。
13	投标文件份数	<p>投标文件正反2面打印，正本1份，副本4份；单独密封的开标一览表1份；含投标文件全部内容的电子文档（用U盘或光盘存储）1套。</p> <p>U盘上请贴标签注明公司名称</p> <p>注意：电子文档应包含2个部分，</p>

		<p>第一部分：投标文件完整电子版（word 文档）</p> <p>第二部分：扫描纸质正本（加盖公章）中以下表格，将扫描件分别存储为独立的 PDF 文档：</p> <p>A. 报价一览表</p> <p>B. 报价明细表</p> <p>C. 技术响应一览表</p> <p>D. 商务响应一览表</p>
15	投标文件递交	<p>时间：<u>2019 年 5 月 6 日下午 14 时 30 分止。</u></p> <p>地点：山大南路 27 号山东大学中心校区明德楼 C 座 804 房间。</p>
16	开标仪式	<p>开标时间：<u>2019 年 5 月 6 日下午 14 时 30 分。</u></p> <p>开标地点：山大南路 27 号山东大学中心校区明德楼 C 座 804 房间。</p>

二、采购文件

6. 参考公开招标采购文件构成

本采购文件共分七部分，内容如下：

第一部分 诚信廉政承诺书

第二部分 参考公开招标公告

第三部分 投标人须知

第四部分 开标、评标、定标

第五部分 授予合同

第六部分 项目说明及要求

第七部分 附件

7. 参考公开招标的澄清和修改

7.1 任何已参与项目报名并领取了采购文件的投标人，均可要求对采购文件进行澄清，澄清要求在采购文件要求提交投标文件截止时间 5 日前以书面形式通知采购代理机构，在规定的时间内以后提出的澄清要求将不予受理。

7.2 招标人对收到的澄清要求将以书面形式予以答复，发给要求澄清的投标

人。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。

7.3 在提交投标文件截止时间前任何时候，招标人无论出于何种原因，均可用补充文件的形式对采购文件进行澄清和修改。该澄清和修改作为采购文件的组成部分，将向已领取了采购文件的所有投标人发出。采购文件的澄清和修改的内容对所有投标人具有约束力，无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。

7.4 为使投标人有足够的时间按采购文件的要求修改投标文件，招标人可酌情推迟投标的截止与开标时间，并在提交投标文件截止时间 5 日前以书面形式通知各投标人，对所有投标人均具有约束力，无论是否已经实际收到该通知。在这种情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

三、投标文件编制

8. 投标语言及计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

8.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但招标人可以要求投标人提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.4 除采购文件的技术规格中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.5 对违反上述规定情形的，招标代理机构有权根据用户、评委的要求，决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝。

9. 投标文件构成

投标文件由诚信廉政承诺书、投标书、资格证明文件、报价文件、技术文件及商务文件构成。

9.1 诚信廉政承诺书

9.2 投标书(附件一)，投标人应按照采购文件要求，在投标书上加盖公章、签署法定代表人或投标人代表的全名或加盖本人签名章。不符合本条规定的投标将被拒绝；

9. 3 资格证明文件

1)国内企业参与投标应提供合格的营业执照副本复印件（三证合一）(加盖公章)；

2)法定代表人授权委托书(附件二)，法定代表人证书复印件或身份证复印件(加盖公章)(附件三)；制造商的授权书(附件四)、投标人资信证明(附件五)、无重大违法记录的声明（附件六）；

3) 采购文件要求的其他资格证明文件；

4)投标人认为需要提交的其它文件。

9. 4 报价文件

报价一览表（附件七）；

投标货物数量、价格明细表（附件八）。

9. 5 技术文件

1) 投标人须如实响应采购文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标，如必要，应说明其测试条件和测试方法并提供原厂技术资料（DataSheet）并盖章，作为最终认定证据。投标人不得复制粘贴采购文件中的技术及商务响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

2) 投标人应提供设备主要技术指标、规格和性能、技术参数值的详细说明，并在投标文件正本中提供设备制造商的白皮书或制造商对外公布的宣传彩页或加盖制造商公章的其他证明材料原件（副本可采用正本的复印件），招标人及评标委员会均不接受上述要求以外的彩色影印件（或扫描件）、黑白图片或网站截图等其他方式的证明材料，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

3) 若投标文件中投标人针对商务、技术响应表的响应情况与制造商提供的证明材料不相符，有可能导致其技术响应不满足采购文件要求的，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

4) 投标人提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释投标文件时以中文翻译本为准。若投标人的中文翻译本与外文明显不符的，或投标人未附中文翻译或中英文对照的，则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

5) 技术条款响应一览表；

6) 家具采购主要原材料、五金配件描述（附件十一）。

9. 6 商务文件

1) 商务条款响应一览表；

2) 投标人应答索引表（附件九）；

3) 过去二年的财务决算报表（2016-2018 年任意两年）；

4) 货物质量和服务质量认证及环境认证（ISO9000、ISO14000 系列等）文件（复印件加盖持证人公章，若为代理商投标的则代理商提供的厂商文件上除持证人公章外同时还须加盖代理商即投标人公章）；

5) 提供开标日起近 24 个月内，与本项目相当或更大规模的同类型产品采购项目案例介绍（项目名称、项目基本内容、项目单位名称、项目单位地址、最终用户的有效联系方式、项目金额等），并提供与用户签订的合同首页、标的及其金额所在页、签字盖章页（被解约的合同不得填报）；

6) 投标人对提供的所有货物，明确质量保证期。质量保证期内，除人为因素损坏外，全部免费维修；

7) 质量保证期以后的维修、维护内容及服务方式、范围和收费等情况。

8) 投标人认为需要提供的其他商务资料。

10. 投标报价

10.1 本项目为**一次性报价**，**投标报价币种为人民币**。报价含主件、标准附件、备品备件、专用工具、安装、调试、检验、培训、技术服务、运输、保险及因购买货物和服务所需缴纳的所有税费等费用；

10.2 本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

10.3 投标人对投标报价若有说明应在单独密封的开标一览表显著处注明。投标的报价优惠应对应单独密封的开标一览表、投标货物数量、价格明细表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出采购文件要求而额外赠送的货物、免费培训等其他形式的优惠，在评标时将不具有竞争优势。

10.4 最低报价不能作为中标的保证。

11. 投标文件装订与编写

11.1 投标人必须将投标文件(正本、副本)中的有关文件按上述顺序排列装订成册，并在首页编制“投标文件目录”；

11.2 要求提交的投标文件电子文档(详见采购文件投标人须知资料表), 投标文件电子文档应与投标文件正本纸质的全部内容一致并按照正本的顺序编排。有关资格证明文件和证书、检验报告等应依原样扫描, 其中正本为彩色文档(纸质), 且清晰易读;

11.3 投标人应**准备 5 份投标文件, 1 份正本和 4 份副本**。在每一份投标文件上要注明“正本”或“副本”字样。投标人应保证投标文件正本与副本、文本文档与电子文档的内容严格一致, 如果正本与副本或电子文档不一致, 以正本为准;

11.4 投标文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印, 宋体小四号字。**投标文件应有页码标示;**

11.5 投标文件应严格按照采购文件的要求提交, 并按规定的统一格式逐项填写, 不准有空项; 无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项, 将被视为不完整响应的投标文件, 其投标有可能被拒绝;

11.6 因投标文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

12. 投标文件签署

12.1 法定代表人或授权代理人必须按投标文件的规定在投标文件(正本、副本及各附件)、报价明细表上签字并加盖投标人单位公章, 不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章, 否则投标将被视为无效。如投标人对文件进行了修改, 则须由投标人的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章;

12.2 任何行间插字、涂改和增删, 必须由投标人法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

13. 投标文件密封和标记

13.1 投标人应将投标文件正副本、电子文档密封, 并在封面明显处注明以下内容(密封件格式见附件十二):

- 1) 项目编号、项目名称;
- 2) 投标人名称(加盖公章)、地址、邮编、电话、传真。

13.2 每一密封件在封口处加盖投标人单位公章并注明“于 年 月 日 时

（北京时间）之前不准启封”字样；

13.3 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标中心对提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

14. 投标保证金

投标人须知资料表。

15. 投标有效期

15.1 从开标之日起，投标有效期为 90 日。投标书的有效期限比本须知规定的有效期限短的投标将被拒绝；

15.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。

四、投标文件递交

16. 投标文件递交时间和地点

16.1 投标人代表必须在投标截止时间前将投标文件送达指定地点。如因采购文件的修改推迟投标截止日期的，则按招标人另行通知规定的时间递交；

16.2 招标人将拒绝接收投标截止时间后送达的投标文件。

17. 投标文件签收

17.1 招标人收到投标文件后，出具投标文件签收证明；

17.2 投标文件须采用纸质形式，以电报、传真、电子邮件等形式提交的投标不予接受；

17.3 对投标人提交的投标文件在投标截止时间后不予退还。

18. 投标文件补充、修改与撤回

18.1 投标人在采购文件要求提交投标文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件，经招标人确认后出具签收证明，否则无效；

18.2 投标人对投标文件的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和递交；

18.3 撤回投标的要求应以书面形式提出，由投标人法定代表人或授权代理人签署，并在投标截止时间前送达采购代理机构单位；

18.4 投标有效期内不得撤回投标。投标后撤回投标文件的行为将被记录在案，投标人今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响。

五、无效标书

19. 投标书有下列情况之一者有可能被视为无效标书（包括但不限于下列情况），对被认定无效标书的，招标单位无须对投标人进行解释：

19.1 投标书未能按照规定包装密封；

19.2 未能提供有效的企业法人授权委托书；

19.3 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；

19.4 “报价一览表”和“投标货物数量、价格明细表”未经企业法定代表人或其委托代理人签字或加盖法人印章；

19.5 修改标书中采购人要求的技术参数及商务条款的；

19.6 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料；

19.7 在整个评标过程中，投标人有企图影响招标结果公正性的任何活动；

19.8 投标人以任何方式诋毁其他投标人；

19.9 投标人串通投标；

19.10 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

19.11 其它未按本采购文件规定要求或严重违例的。

六、废标

20. 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的应予废标：

20.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质性响应的供应商数量不满足参考公开招标相关规定的；

20.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

20.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人无力支付的；

20.4 因重大变故，采购任务取消的。

七. 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价；

（1）供应商之间协商报价等响应文件的实质性内容；

（2）供应商之间约定成交供应商；

（3）供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

(5) 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

八. 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价；

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

九. 禁止通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书或以他人名义报价。

供应商有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

(1) 使用伪造、变造的许可证件；

(2) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(4) 提供虚假的信用状况；

(5) 其他弄虚作假的行为。

第四部分 开标、评标、定标

一、开标

1、本项目开标时间和地点见投标人须知资料表。开标会议由代理机构组织并主持。参加开标的供应商代表应签名报到，以证明其出席开标会议。供应商法定代表人或授权代表需出席开标会议，若供应商未派人员出席开标会议，则视同该供应商默认开标结果。

2、开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、投标价格和竞争性磋商文件规定的需要宣布的其他内容。供应商不足 3 家的，不予开标。

3、开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认。

4、供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

5、开标后，采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。同时，评标委员会将核验供应商的加分项设计的证明材料。

二、评审委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购人或者采购代理机构从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经用户单位申请，山东大学招标代理机构同意后，可以自行选定相应专业领域的评审专家。

三、评审原则及评标办法

1. 评审原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评审委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标过程中恪守以下原则：

1.1 客观性原则：评审委员会将严格按照采购文件要求的内容，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素；

1.2 统一性原则：评审委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评审。

1.3 独立性原则：评审工作在评审委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对出具的评审意见承担个人责任。

1.4 保密性原则：评审委员会应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

1.5 综合性原则：评审委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

2 评标办法

2.1 本次评标采用综合评分法。评审委员会成员按照采购文件规定的各项因素综合评定各投标人提交的投标文件并分别进行打分，依次排序，以得分最高的投标人为中标候选人。

2.2 投标文件中应包含详细的分项报价表，如有漏项，评标委员会将按照其他投标人该项的最高报价加入其投标总价中，作为评标价；如有严重漏项，可能导致标书无效。

四、初步评审

在综合评审之前，评审委员会将详细审定各投标人提交的投标文件是否有被认定为无效标书的情况（见 19 条）；是否在实质上响应了采购文件的要求，逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

1. 下列情况属于重大偏差：

- 1) 投标文件中的技术功能、技术标准明显不符合采购文件要求；
- 2) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- 3) 严重（无意或有意）漏项；

- 4) 技术条款中的星号条款不满足；
- 5) 经评标委员会认定不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对采购文件做出实质性响应，作无效投标处理。

2. 细微偏差是指投标文件在实质上响应采购文件的要求，但在个别地方存在漏项、细小的差异或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3. 无重大偏差并符合采购文件规定的资质要求，为通过初步评审的投标人，才能进入综合评审阶段。

五、投标的澄清

1. 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，评审委员会有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成响应文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评审委员会可以视为供应商未实质性响应投标。

2. 评审委员会不接受供应商主动提出的澄清。

六、技术及商务评审

评审委员会进行技术及商务评审。

七、综合评审

综合评审：使用综合评分法的采购项目。

评审委员会根据以下内容对供应商进行综合分析和比较：

- 1) 报价；
- 2) 货物的性能指标及使用寿命；
- 3) 整体方案的合理优化、先进性；
- 4) 售后服务条款（含交货、安装及调试）；

- 5) 技术及商务细微偏离;
- 6) 供应商资信情况和履约能力;
- 7) 供应商的经营业绩;

八. 综合评分、特殊情况下的评标方法

1. 评审委员会根据以评分细则对合格供应商进行打分，总分为 100 分。供应商的最终得分以所有专家评分的算术平均值确定。得分由高到低排序，第一名为成交供应商，如两家供应商得分并列第一则由报价较低一方成交。

评分细则

评审项目		分数	评审要素
商务部分 44分	投标报价	30	满足采购文件要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100。
	同类项目业绩	6	供应商近三年（2016年1月1日至今承担的合同金额在15万元及以上的同类家具销售合同业绩），每有一份得1分，最高得6分（时间以合同签订时间为准，中标通知书、完整合同均需原件，缺一不可）。
	质量检测	3	提供有效期内省级以上政府的检验机构出具的产品及主要原材料、配件的质量检测报告。每份得0.5分，最多得3分。 注：以原件为准；
	企业证书	5	1. 供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每项得1分，最多得3分； 2. 所投产品具有中国环境标志产品认证得2分。 注：以证书需以原件为准。
技术部分 56分	产品性能、质量	30	1. 评委根据供应商所提供产品与采购文件要求的响应程度、性能、质量（配置、附件）、技术先进性、市场认知度等酌情打分，好：7-10分；较好：4-7分；一般：0-4分。

		<p>2. 根据供应商提供的家具基材、五金配件及辅助材料质量情况、选材情况、环保情况等酌情打分，好：7-10分；较好：4-7分；一般：0-4分。</p> <p>3. 投标供应商配置与本项目相对应的生产设备，具有完善的、先进的加工工艺，并提供相关设备的发票复印件（加盖公章），评标委员会酌情打分，好：7-10分；较好：4-7分；一般：0-4分。</p>
样品	15	<p>评委根据样品的外观、工艺、质量、材料选用等酌情打分，好：10-15分；较好：5-10分；一般：0-5分。注：样品评审采用暗标形式，在监督人的监督下由招标代理负责对投标供应商的样品随机编号，评审专家按编号进行打分，待评审结束后公布编号相应的投标供应商。供应商提供的家具样品均不能体现出供应商名称，否则此项不得分；未携带样品或样品携带不全此项不得分。</p>
安装方案及售后服务	9	<p>根据供应商供货安装方案及售后服务承诺中的下列因素及标准进行评审。</p> <p>1、货到现场的存放、安装方案的合理性以及货物到货时间保证措施；得0-4分；</p> <p>2、质保期在采购文件要求的基础上，每增加一年得1分，最多得3分。</p> <p>3、具体售后服务实施方案、自主承诺维修处置方案（包括响应时间、解决时间等），得0-2分；</p>
投标文件内容的完整性及制作质量	2	<p>报价方案编制有无漏项，投标文件的内容是否规范完整、表述清晰、图文并茂、便于理解，酌情得0-2分。</p>

2. 特殊情况下的评审方法

如出现供应商达不到法定数量、串通报价、全部不符合采购文件要求以及供应商互相诋毁，导致评审委员会无法评审时，评审委员会有权停止评审，否决所有报

价，招标人有权改用其它采购方式进行采购。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3. 确定中标人

1) 评标委员会根据详细评审的结果确定推荐不超过三名的中标候选人名单，并标明排列顺序。

2) 采购人应确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，采购人可以把合同授予排名第二的中标候选人，依次类推；也可以重新开展采购活动。

4、政府采购采购文件里需要落实的政策

落实政府强制采购的节能产品、环保产品政策（包含采购货物和工程里涉及到的货物）。涉及文件：财政部、国家发展改革委《节能产品政府采购清单》、财政部、环境保护部《环境标志产品政府采购清单》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

九、中标通知书

1. 预中标结果公告自公布之日起3个工作日无异议，确定为中标人，不再以书面方式通知未中标人。采购代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的释；

2. 在投标有效期内，招标人向中标人签发《中标通知书》。《中标通知书》是合同的一个组成部分；

3. 《中标通知书》发出后，用户改变中标结果，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

第五部分 授予合同

一、签订合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订中标合同。

2. 中标人应按照采购文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

4. 双方签订《购销合同》。

购 销 合 同

订立合同双方： 合同编号：_____

购货单位： 山东大学 ，以下简称甲方 签订日期：_____

供货单位： _____ ，以下简称乙方 签订地点： 山东济南

经甲乙双方充分协商，签订本合同，共同信守。

一、采购货物清单：（如空格不够可自行增加）

品 名	型号规格	单 位	数 量	单 价 (元)	总 价 (元)	生产厂家	交 货 日期	备注
合计人民币金额(大写):								
分								

二、质量技术标准：招、投标书，承诺，合同。

三、交（提）货办法，运输方式和费用：一切运杂费由乙方承担。

四、到货地点和接货单位（或接货人）：山东济南山东大学 院（部）
室（所）

五、安装地点：山东大学 校区 _____ 楼 _____ 房间

六、质量检验标准及验收办法：招投标书，承诺，合同

七、包装要求及费用负担：费用由乙方承担，

八、结算方式及期限：_____

九、其它：中标方应在家具安装前后，申请权威的第三方合法检测机构出具环保检测证明，检测合格后甲方按合同付款。

十、乙方经济责任：（1）产品、品牌、型号规格、质量、包装不符合合同规定，甲方同意收货的，按质论价；甲方不同意收货的，乙方应负责包修，包换，包退，并承担因而造成的损失。（2）未按合同规定的数量交货，少交而甲方仍需要的，应照数补交；不需要的，可以

退货，并承担损失；不能交货的，应偿付甲方以不能交货的货款总值千分之一的罚金。(3) 包装不符合规定，必须返修或重新包装，并承担因而支付的费用和损失；甲方不要求返修或重新包装，而要求赔偿损失的应予赔偿损失。(4) 未按合同规定时间交货，每延期一天，应偿付甲方以延期交货部份货款总值千分之一的罚金。(5) 不符合合同规定的设备，在甲方代保管期内应偿付甲方实际支付的保管，保养费。(6) 设备错发到货地点或接货人，除按合同规定负责运到指定的到货地点或接货人外，还应承担因而多付的运杂费和延期交货的损失。(7) 其它：

十一、甲方经济责任：(1) 变更品种，质量或包装的规格，给乙方造成损失时，应偿付乙方实际损失。(2) 中途退货，偿付乙方以退货部份货款总值千分之一的罚金。(3) 未按合同规定日期付款，每延期一天，应偿付乙方以延期付款总额千分之一的罚金。(4) 实行送货或代运的设备无故拒绝接货，应承担因而造成的损失和运输部门的罚金。(5) 其它：

十二、包修与维修：保修期为_____年。终生维修，保修期后维修只收取更换的零配件费用（零配件价格按维修时价格的___折优惠），免其它费用。乙方须在接到故障报告后 24 小时内应答，五个工作日内到现场解决问题。

十三、培训：_____。

十四、甲乙双方由于人力不可抗拒的原因而不能履行合同的，经双方协商和经有关机构查证证明，可延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决合同纠纷的方式：本着友好协商的原则妥善解决，双方协商不成可向合同签订地仲裁机构申诉。或向合同签订地人民法院起诉。

十六、其它未尽事项，由双方协商解决或另订附件，附件与合同具有同等效力。本合同一式四份，甲乙双方各执两份，本合同自甲乙双方共同签字盖章之日起生效。

甲方：

乙方：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

电 话：

电 话：

开户帐 号：

开户帐 号

银行：

银行：

甲方业务主管部门（公章）：

年 月 日

乙方业务主管部门（公章）：

年 月 日



第六部分 项目说明及要求



项目编号：山东大学行政办公家具采购项目



项目名称：SDJDHF20190106-Z067、SDAK-ZCZB-201967-116




山东大学行政办公家具采购要求



整体要求：要求结构合理、坚固美观，执行 GB/T3324-2008《木质家具通用技术条件》和 GB/T3325-2008《金属家具通用技术条件》《山东大学行政办公设备家具配置管理暂行办法》等标准；钢制部分须经过除油、除锈、脱脂等防锈处理；木质部分含水率 8-12%，环保指标达到国标 E1 级；中标方签订合同前需与具体用户具体落实家具规格式样。





	家具名称	规格	参数	数量	参考图片
1	会议桌	3800*1350*760(船型)	1. 基材：优质三聚氰胺浸渍纸双饰面 E1 级刨花板，桌面厚度 $\geq 25\text{mm}$ 2. 封边：采用 2mmPVC 封边 3. 台架：钢制框架，采用去锈去油静电喷塑 4. 五金配件：优质五金件	1	
2	培训椅	565*535*820*440	1、椅座、椅背：采用环保优质的聚丙烯 PP+GF 注塑材质，椅座用软包。椅背做加固处理，防止椅背断裂； 2、框架：焊接构件，主要构成为直径 $\geq 12\text{mm}$ 实心钢线材弯曲成形，优质电镀。增加支撑强度。 3、脚垫：加强 PA 固定脚套，静音防滑防磨损。	16	




3	弓形椅	常规	<p>背框：采用黑色尼龙背框。</p> <p>网背：优质网布，经过防火、防污、抗菌、抗静电、耐色牢度、抗强度等表面加工处理。</p> <p>腰垫：椅背弧形设计，贴合人的腰部。</p> <p>座垫：采用优质环保亚麻面料。</p> <p>海绵：优质高密度定型海绵，座绵密度$\geq 35\text{kg}/\text{m}^3$</p> <p>曲木板：座垫为厚度$\geq 12\text{mm}$E1 级多层模压胶合板。</p> <p>脚架：黑色钢质脚架，钢管壁厚$\geq 2.0\text{mm}$，优质环保塑粉静电喷塑</p> <p>扶手：优质 PP 扶手。</p> <p>提供样品一件</p>	47	
3	文件组合柜	常规 3 个 木纹转印挂衣柜 1	<p>基材：整体采用 0.8mm 钢板制作，表面除油除锈处理后静电喷涂。</p> <p>结构：左侧上为钢制镶嵌玻璃对开门，内置两层活动隔板，下为钢制对开门，内置一层活动隔板，右侧设单开门，上下各设一层隔板，上隔板下设挂衣杆并设有穿衣镜，柜门均带锁，铝合金镀锌扣手。</p>	4	
4	三斗推柜	420*520*680	<p>1. 基材：优质三聚氰胺浸渍纸双饰面 E1 级刨花板，厚度$\geq 25\text{mm}$</p> <p>2. 封边：采用 2mmPVC 封边</p>	2	

5	办公桌 1	1400*700*760	<p>1、饰面：天然胡桃木木皮，厚度$\geq 0.6\text{mm}$</p> <p>2.基材：优质环保 E1 级中纤板</p> <p>3、五金配件：优质五金件。</p> <p>4、油漆：优质聚酯漆</p> <p>5、提供样品一件</p>	15	
6	转椅		<p>1、面料：优质双丝网布</p> <p>2、海绵：优质高密度定型泡绵，座绵密度$\geq 35\text{kg/m}^3$</p> <p>3、曲木板：E1 级优质曲木板，厚度$\geq 12\text{mm}$</p> <p>4、扶手：优质环保 PP 扶手。</p> <p>5、底盘：优质底盘。</p> <p>6、背框：采用优质 PA 塑框，整体造型圆润无棱角，无毛刺</p> <p>7、气杆：可承受$\geq 250\text{KG}$ 压力。</p> <p>8、五星脚：采用优质圆形钢管，采用氩弧焊焊接工艺，壁厚$\geq 2.0\text{mm}$，静电粉末喷塑。</p> <p>9、椅轮：优质尼龙脚轮。</p>	5	
7	置物架	2000*500*2000mm 根据实际测量	<p>规格：2000*500*2000mm 根据实际测量</p> <p>基材：整体钢制，柜体采用优质冷轧钢材制作，壁厚$\geq 1.5\text{mm}$，有加筋，层板采用 1.2 mm 厚。横梁厚度 2.0mm。</p> <p>涂饰：金属表面须经除油除锈，采用优质环保，静电喷塑。</p> <p>结构：拆装式随意组合，同一规格产品零部件可互换使用，均分五层，层板可随意调节，每层承重≥ 200 公斤。颜色：甲方指定</p>	1	

8	密码锁文件柜	900*400*1850	<p>规格：900*400*1850mm 基材：整体采用 0.8mm 钢板制作，表面除油除锈处理后静电喷涂。 结构：上下各设钢制对开门，上内置两层活动隔板，下内置一层活动隔板，柜门均安装电子密码锁，柜门均带锁，U型铝合金镀锌扣手。</p>	15	
9	班台 带副台	1800*900*760	<p>1、饰面：天然胡桃木木皮，厚度\geq0.6mm 2、基材：优质环保 E1 级中纤板 3、五金配件：优质五金件。 4、油漆：优质聚酯漆</p>	1	
10	会议桌	3000*1400*760	<p>1、钢木结构，主材：台面板为 25mm 优质环保 E1 级三聚氰胺木纹纸双饰面刨花板； 2、封边：优质 PVC 封边，封边厚度\geq2.0mm。 3. 钢管壁厚 1.5mm，经过磷化防锈处理，表面静电喷塑工艺。</p>	1	

11	文件柜	900*400*1850mm	<p>规格：900*400*1850mm</p> <p>基材：采用优质冷轧钢材制作，钢板厚度$\geq 0.8\text{mm}$，所有金属表面须经除油除锈，采用优质环保，静电喷塑。</p> <p>结构：上为钢制镶嵌玻璃对开门，内置两层活动隔板，下为钢制对开门，内置一层活动隔板，柜门均带锁，柜门均带锁，U型铝合金镀锌扣手。</p> <p>提供样品一件</p>	36	
12	打印机柜	500*500*600		1	
13	茶水柜	常规	<p>1. 基材：优质三聚氰胺浸渍纸双饰面 E1 级刨花板，桌面厚度$\geq 25\text{mm}$</p> <p>2. 封边：采用 2mmPVC 封边</p> <p>3. 五金配件：优质五金件</p>	3	
14	保险柜	常规	<p>规格：常规</p> <p>基 材：整体钢制，箱体材质$\geq 6\text{mm}$厚低碳合金钢，门板材质采用$\geq 10\text{mm}$厚优质钢板。</p> <p>涂 饰：表面经除油除锈处理后静电喷涂处理。</p> <p>五金件：选用优质品牌。</p> <p>结 构：单开门，带优质密码锁。</p>	1	

15	凭证档案柜	900×400×2050mm (通铁 10 门 1 个)	<p>基材：整体钢制，采用 0.8MM 厚优质冷轧钢板。</p> <p>涂饰：金属表面经除油除锈处理后静电喷涂处理。颜色：由学校指定。</p> <p>结构：每节 400mm，5 节一组，各自独立，可组合。每节上顶安装固定角防止前后滑落，每节双开门，门上带标签框，门装优质不锈钢拉手，带锁，最下节带底座。</p>	20	
16	茶几	1200*600*450	<p>1、饰面：天然胡桃木木皮，厚度≥0.6mm</p> <p>2、基材：优质环保 E1 级中纤板</p> <p>3、油漆：优质聚酯漆</p>	7	
18	三人沙发（西皮斜软扶手 13、折叠 6）	常规	<p>1、面料：采用优质环保西皮面料，纹路细致、色泽均匀。</p> <p>2、海绵：采用高密度一次成型 PU 发泡海绵，密度≥35kg/m³，软硬适中，回弹性好，永不变形，坐感舒适，表面有保护面，防氧化；</p> <p>3、框架：优质硬杂木实木，结构稳固耐用；</p> <p>4、提供样品一件</p>	19	
18	文件柜（四门通铁）	900*400*1850mm	<p>基材：整体采用 0.8mm 钢板制作，表面除油除锈处理后静电喷涂。</p> <p>结构：上下为钢制对开门，上设两层活动隔板，下设一层活动隔板，侧板 12mm，上顶、中屉 15mm，柜门均带锁，U 型铝合金镀锌扣手，烟斗合页。</p>	7	

19	办公桌（木皮油漆）	1600*800*760	<ul style="list-style-type: none"> 1、饰面：天然胡桃木木皮，厚度$\geq 0.6\text{mm}$ 2、基材：优质环保 E1 级中纤板 3、五金配件：优质五金件。 4、油漆：优质聚酯漆 	2	
20	边桌	1200*420*760	<ul style="list-style-type: none"> 1、饰面：天然胡桃木木皮，厚度$\geq 0.6\text{mm}$ 2、基材：优质环保 E1 级中纤板 3、五金配件：优质五金件。 4、油漆：优质聚酯漆 	1	
21	三人布艺沙发	常规	<ul style="list-style-type: none"> 1、面料：采用优质环保防尘麻绒布面料 2、海绵：采用优质高密度定型海绵，密度$\geq 35\text{m}^3/\text{kg}$，软硬适中，回弹性能好，抗变形能力强，根据人体工程学原理设计，坐感舒适 3、椅架：采用东北硬杂木，含水率 8%-12%，内加蛇簧拉带 4. 支撑脚：铝合金抛光脚 5、颜色：由甲方指定 	3	
				206	

商务条款响应一览表

投标人名称（公章）：_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

序号	项目名称	采购人要求
1	成交价	山东大学指定地点价。
2	交货安装时间	合同签订后 20 天安装完毕
3	付款方式	安装验收合格后，招标人分笔支付全款
4	安装验收	<p>A、中标人应制定切实可行的安装方案，在规定时间内全部安装完毕。安装地为甲方指定地点。</p> <p>B、中标人必须严格遵守国家相关的法律法规和学校有关规定，制定相应的安装规章制度、文明施工、安全施工等保障措施，组织专业安装队伍，明确岗位责任制及相关负责人，杜绝安全事故。</p> <p>C、安装人员应服从学校相关部门的管理与协调，安装过程中应保护楼内墙壁及其它设施，及时清理包装袋等杂物，保证地面环境整洁，若造成损失应负责恢复或赔偿。</p> <p>D、货物验收由学校相关部门组织进行，相关检测费用由中标人支付。验收合格后填写山东大学家具验收报告，该验收报告作为支付中标人货款的依据。</p> <p>E、如验收时货物质量与招标要求有负偏离，中标人需承担相应的法律责任，且招标人将对其合同款做相应扣除。</p>
5	保修与维修	<p>A、免费保质期五年。</p> <p>B、中标人应在验收合格之日起到保修期满前一个月内，进行一次现场全面免费检查，并写出正式报告。如发现问题应及时解决。</p> <p>C、中标人需提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。维修响应一般情况下 4—8 小时，终身维修。一般问题应在二个工作日内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决或提出明确解决方案，否则中标人应赔偿相应损失。</p>

3、其他要求

(1) 投标人根据现场实际测量结果确定产品规格尺寸和安装方案，经招标人确认后按合同执行。

(2) 投标人所带样品在确定中标人后，样品封存，作为实际供货时的验收标准之一。

第七部分 附件

附件一：投标书

投 标 书

山东大学招标采购管理中心：

_____（投标人全称）授权_____（授权代理人姓名）_____（职务）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号）参考公开招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1. 我方同意在本项目采购文件中规定的开标之日起 90 日内遵守投标文件中的承诺且在此期限届满之前均具有约束力。

2. 提供《投标人须知》规定的全部投标文件，正本 1 份，副本 4 份。

3. 按采购文件规定提供货物及服务的投标总价为(大写)_____元。

4. 投标人将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人已详细审查全部采购文件，包括补充文件(如果有的话)，确认无误。

6. 投标人保证遵守采购文件中有关保证金的规定。

7. 根据《投标人须知》第 3 条规定，我方承诺，与贵方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是贵方的附属机构。

8. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____邮编_____

电话：_____传真：_____

投标人法定代表人或授权代理人签字_____

投标人全称(公章)_____

投标人开户银行(全称)_____

投标人银行账号_____

日期_____

附件二：法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的_____（授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目（项目编号：_____），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人全称(公章)：

法定代表人签字_____

授权代理人签字_____

代理人： 性别： 年龄：
单位： 部门： 职务：

授权代理人的身份证明
(粘贴处)

附件三：法人身份证明

供应商： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年 _____月 _____日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

_____年 _____月 _____日

附件四：制造商的授权书

制造商的授权书

致：山东大学

我们_____（制造商名称）是按_____（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在_____（制造商地址）。兹指派按_____（国家名称）的法律正式成立的，主要营业地点设在_____（代理经销商地址）的_____（代理经销商名称）作为我方真正的合法的代理人进行下列有效的活动：

(1)代表我方办理贵方_____（项目名称、项目编号）采购文件要求提供的由我方制造（货物）的有关事宜，并对我方具有约束力。

(2)作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担采购文件中所规定的义务。

(3)我方兹授予_____（代理经销商名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（代理经销商名称）或其正式授权代理人依此合法地办理一切事宜。

(4)我方于 年 月 日签署本文件，_____（代理经销商名称）于 年 月 日接受此件，以此为证。

制造商名称(公章)

签字人职务和部门_____签字人签名_____

附件五：投标人的资信证明

投标人的资信证明

- 1、近二年（指 2016 年-2018 年任意两年）的年度财务报表（至少包含资产负债表、利润表）。
- 2、近三个月依法缴纳税收的证明和近三个月依法缴纳社保的证明。

附件六：无严重违法记录的声明

无严重违法记录的声明

山东大学：

我公司在参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录，严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。（严重违法记录是指，供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

特此声明。

投标人（公章）：

投标人代表（签字）：

日期：

附件七：报价一览表

报价一览表

项目编号：

项目名称：

投标人名称（公章）：_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

序号	报价内容	供应商响应内容
1	投标报价	大写：_____元 小写：_____元
2	交货期（日历天）	
3	保质期（即免费保修期）	
4	对采购文件的响应程度	
5	报价说明或其他优惠说明	
6	授权代表现场签字确认	

备注：1、本表除与投标书装订在一起，还应以单页形式单独密封一份，不允许添加附页；
2、本表需经企业法定代表人或其委托代理人签字或加盖法人印章。

附件八：投标货物数量、价格明细表

投标货物数量、价格明细表

项目编号：

投标人名称（公章）：_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

序号	采购内容	品牌	规格、尺寸	原产地及制造商	单位	数量	单价（元）	合计（元）
交货期	自合同签订之日起_____日历日内交货、安装到位完毕。							

投标人名称（公章）：_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

日期： 年 月 日

附件九：投标人应答索引表

序号	项目	投标人应答内容	证明文件在投标文件中所在页码	备注
1	投标人注册资金	万元		
2	上一年度盈利	万元		
3	上一年度未偿还负债	万元		
4	同类型项目成功案例	有或没有		
5	同类型设备成功案例合同1	案例名称及合同金额：		
6	同类型设备成功案例合同2	案例名称及合同金额：		
7	同类型设备成功案例合同3	案例名称及合同金额：		
8	ISO9001 系列质量体系认证证书	有或没有		
9	ISO14001 系列质量体系认证证书	有或没有		
10	生产许可证	有或没有		
11	售后服务提供方案	设备生产厂商提供全部服务、提供部分服务或售后服务全部由投标人（为代理商时）提供		
12	生产厂商提供的服务标准和年限			
13	是否是中小微企业			
14	是否为环境标志产品			
15	是否为节能产品			
16	为本项目提供的其他优惠条款	有或没有		

附件十：环境标志产品明细表

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格(元)
合计							

注：环境标志产品根据财政部、国家环保总局最新公布的环境标志产品清单确定；

附件十一：家具采购主要原材料、五金配件描述

序号	名称	生产厂家	品牌	规格	材质	质量等级	检验报告(附后)	备注
1	钢材							
2	板材							
3	油漆							
4	喷塑粉末							
5	五金件							

投标人名称（公章）：_____ 法定代表人或授权代理人签字：_____

日期： 年 月 日

附件十二：密封格式
封面格式：

投标文件 (正本)	投标文件 (副本)
项目编号：	项目编号：
项目名称：	项目名称：
投标人名称（公章）：	投标人名称（公章）：
地址：	地址：
邮编：	邮编：
电话：	电话：
传真：	传真：

封口格式：

……………于 年 月 日 时(北京时间)之前不准启封(公章)……………