

公开招标文件

招标编号：SDWGTF202600001

招标项目：山东大学（威海）图书馆设备拆装及搬运

服务项目

招标方式：公开招标

威海智信科技咨询有限公司

2026 年 7 月 6 日

目 录

第一部分	公开招标公告	2
第二部分	投标须知	6
第三部分	采购项目说明	25
第四部分	评标原则和方法	32
第五部分	投标文件（格式）	43
第六部分	合 同 书 （范本）	75

第一部分 公开招标公告

山东大学（威海）图书馆设备拆装及搬运服务项目 公开招标公告

项目概况

山东大学（威海）图书馆设备拆装及搬运服务项目招标项目的潜在投标人应在山东大学(威海)招标采购管理系统获取招标文件，并于2026年07月27日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDWGTF202600001

项目名称：山东大学（威海）图书馆设备拆装及搬运服务项目

预算金额：4.30 万元（人民币）

最高限价（如有）：4.30 万元（人民币）

采购需求：本项目共分两个包。兼投不兼中。

包号	包段名称	工作内容	分包预算
包一	沉浸式空间设备 拆装运输	根据工作需要，拟对图书馆内沉浸式空间的大型信息化设备进行专业拆卸、分类打包、安全运输，并提供相应的数据备份与售后质保服务。	1.50 万元
包二	智慧教室、大数据屏及朗读亭设备 拆装运输	根据工作需要，拟对图书馆内智慧教室、大数据屏及朗读亭的信息化设备进行专业拆卸、分类打包、安全运输、临时安装调试或安全存放，并提供相应的数据备份与售后质保服务。	2.80 万元

合同履行期限：按照采购人要求进度在 8 月底之前完成搬运。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中型、小型或微型企业进行采购的项目，投标人应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；

3. 本项目的特定资格要求：

（1）在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次招标活动；

（2）投标人不得与招标人存在利害关系，分公司参与投标的，须提供总公司授权。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的招标活动；

（3）法律、法规及招标文件规定的其他要求。

三、获取招标文件

时间：2026 年 07 月 07 日至 2026 年 07 月 13 日，每天上午 8:00 至 11:30，下午 13:00 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学(威海)招标采购管理系统

方式：登录山东大学（威海）招标采购网（<https://zbb.wh.sdu.edu.cn/>）进行供应商注册，注册完成并经审核通过后，在获取文件截止时间前再次登录系统在线报名本项目，报名审核成功后自助下载采购文件。

售价：¥0.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间:2026 年 07 月 27 日 09 点 00 分(北京时间)

开标时间: 2026 年 07 月 27 日 09 点 00 分 (北京时间)

地 点 : 登 录 山 东 大 学 (威 海) 招 标 采 购 管 理 系 统
(<https://zbb.wh.sdu.edu.cn/>) 进行网上提交。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布媒体: 中国政府采购网、山东大学(威海)招标采购网。

2. 本项目采用电子招投标方式采购。供应商必须按相关程序办理数字证书和安装投标文件工具后方可上传递交投标文件。详细操作说明见山东大学(威海)招标采购网(<https://zbb.wh.sdu.edu.cn/>) -- 资料下载--山东大学(威海)电子招投标系统供应商投标操作手册。不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担。

3. 本项目实行全流程电子化, 实行远程开启(解密), 供应商无需到现场, 但应保持通讯畅通, 提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能可正常使用。因通讯不畅造成的一切后果由供应商自行承担。

4. 供应商在使用系统进行投标文件编制过程中遇到任何技术问题均可向系统技术支持咨询, 技术咨询电话: 400-808-5975 转 2。

七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 山东大学(威海)

地址: 威海市文化西路 180 号

联系方式: 于荟萃 0631-5688006

2. 采购代理机构信息

名称：威海智信科技咨询有限公司

地址：威海市高区昌鸿小区 B 区 18-1

联系方式：李爽 刘玲敏 0631-5678033

3. 项目联系方式

项目联系人：李爽 刘玲敏

电话：0631-5678033

第二部分 投标须知

投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：山东大学（威海）图书馆设备拆装及搬运服务项目
2	项目编号：SDWGTf202600001
3	采 购 人：山东大学（威海） 联系方式：0631-5688006
4	采购代理机构：威海智信科技咨询有限公司 联 系 人：李爽 刘玲敏 联系电话：0631-5678033 邮 箱：whzxkjzx@163.com
5	资金来源：已落实
6	投标单位资格要求：详见本招标公告资格要求 注： 1）采购代理机构将在本项目开标当天按公开招标公告指定的网站，查询投标单位在提交电子投标文件截止时间之前是否被列入失信单位名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。参与本项目的投标单位被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理（在本公开招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据）。 采购代理机构对于查询到的投标单位失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。
公开招标文件的答疑、澄清和修改	

7	提交疑问时间：提交首次投标文件截止时间 15 天前。 提交疑问方式：发电子邮件至 whzxkjzx@163.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”，并电话通知代理机构联系人。
8	澄清和修改文件时间：提交首次投标文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改（变更），澄清或者修改（变更）的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改（变更）的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次投标文件截止时间至少15日前，通过中国政府采购网、山东大学（威海）招标采购网发布通知，投标单位自行查阅网站信息，未及时查阅者自行承担相应后果，不再单独告知；不足15日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次投标文件截止时间。 领取方式：本采购项目的变更、修改、答疑、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在“山东大学（威海）招标采购网”、“中国政府采购网”发布。潜在投标人自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。
电子投标文件	
9	电子签章：根据公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学（威海）招标采购网(https://zbb.wh.sdu.edu.cn/zbb/index.html)-资料下载-山东大学（威海）电子招投标系统-供应商投标操作手册。
10	电子投标文件加密、上传：上传时，系统通过投标单位当前使用的 CA 数字证书加密电子投标文件。
投标保证金及投标有效期	
11	投标保证金金额： 无
12	投标有效期： 自提交电子投标文件截止之日起 <u>60</u> 日历天
电子投标文件的提交	
13	提交电子投标文件时间：提交电子投标文件截止时间前均可自行上传投标文件； ★提交电子投标文件截止时间（投标截止时间）：2026 年 07 月 27 日 9:00（北京时间）。

	电子投标文件提交地点：使用 CA 通过系统上传加密的电子投标文件
开标及评标	
14	开标时间： 同提交电子投标文件截止时间； 地 点： 山东大学威海校区含光楼 618 会议室（本项目为电子标，投标人无需到达开标地点，仅需登录招投标系统参加开标会议及相关事宜）。
15	需要核验的证明材料原件： 无
16	评标委员会组成： 采购人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表及评审专家 5 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
17	评标方法： 本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标单位进行排序，提出评标报告并推荐中标候选人，评标委员会依据采购人授权直接确定中标人。
授 予 合 同	
18	投标单位应当在收到中标通知书后 30 日内与采购人签订合同。
相关费用	
19	中标服务费： 中标人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40%后向采购代理机构交纳。中标服务费不足 2000 元的，按 2000 元收取。本项目中标服务费共计 2000 元，中标后以各分包中标价按比例收取。 开户银行及账号如下： 开户名称：威海智信科技咨询有限公司 开户行：威海银行高技术产业开发区支行 账号：817850101421008020
其他	
20	服务期限： 按照采购人要求进度在 8 月底之前完成搬运。
21	付款方式： 本项目不设置预付款，项目全部完成并验收通过后采购人一次性支付。具体支付时间、方式在合同中详细约定。

22	履约保证金金额： / 履约保证金形式： /
23	本次采购为电子标，投标单位通过互联网登录系统，使用系统运营商提供的视频软件参加开标会议。开标会议后投标单位应保持通讯正常，并系统在线，在评审过程中评标委员会可能会要求投标单位进行澄清、答疑说明或补正。
24	本项目采购包一预算金额为 1.5 万元人民币；采购包二预算金额为 2.8 万元人民币。投标报价超出采购人公布的采购预算（最高限价）的，电子投标文件按无效投标处理。
25	踏勘：不统一组织勘察。
26	本公开招标文件中标注有“★”号条款的，是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。
27	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：<u>其他未列明行业</u>，具体划分标准详见本章附表。
28	电子标重要提示 （1）投标单位应妥善保管 CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，投标单位必须重新用 CA 签章和加密投标文件，并在响应截止时间之前上传完成到电子标系统：1、CA 到期后重新续期；2、CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。 （2）投标单位必须使用给响应文件加密的 CA 进行解密操作。 （3）投标单位因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内响应文件无法解密的，由投标单位自行承担责任。 （4）投标单位在编制投标文件时，应按照采购文件及山东大学（威海）电子招投标系统-供应商投标操作手册的要求制作、签章、上传电子投标文件并进行预览自检，制作过程中遇到涉及平台使用的任何问题，请登陆系统，点击帮助信息，与工作人员联系。投标单位应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传投标文件，否则由此带来的风险及责任由投标单位自行承担。 （5）本项目实行全流程电子化，投标单位可不到现场参与开评标，但应保持通讯

	畅通并提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、演示程序（如有）可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由投标单位自行承担。 （6）山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2
29	电子招投标的应急措施 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。 （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击； （5）采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的； （6）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。 出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。
30	其他需补充的内容： （1）开标会议应当在公开招标文件确定的提交电子投标文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有投标单位须在提交电子投标文件截止时间前 1 小时内登录系统在线签到（未按要求签到的无法解密电子投标文件），并通过 CA 数字证书上传加密的电子投标文件，在投标截止时间后半小时内解密电子投标文件；因投标单位自身原因导致未在规定时间内解密的，按未成功递交投标文件处理，不再参与本项目的开标及评审。 （2）截至投标截止时间，投标单位不足 3 家的，不得开标； （3）在评审结束前，投标单位请保持在线登录状态。评审过程中，如果评标委员会要求投标单位对电子投标文件进行澄清，投标单位需要通过系统平台限时在线发送澄清； （4）评审期间，请各投标单位保持通讯畅通，因通讯不畅造成的一切后果由投标

单位自行承担。 ★重要提示：投标单位应在提交电子投标文件截止时间前尽早上传电子投标文件；系统拒绝接受投标截止时间后上传的电子投标文件。 （5）山东大学（威海）电子标系统硬件配置要求：		
内容	要求	说明
推荐 使用 浏览 器	IE10 和以上的版本浏览器。 Edge 浏览器 IE 模式。 360 浏览器兼容模式。 搜狗浏览器兼容模式。	要求IE10以上内核版本。
CA数 字证 书	参加电子招投标需办理CA数字证书； 使用CA数字证书进行投标文件的签 章、加密和解密等操作。	详情请参考： https://zbb.wh.sdu.edu.cn/zbb/zlxz/index.shtml
投标 文件 制作 工具	安装投标文件制作工具软件，并通过 瞬速投标工具软件下载、安装CA证书 驱动、签章软件等。	投标文件制作工具下载地址： http://www.zbcg.qd.sdu.edu.cn/zbb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi
视频 工具	安装山东大学云视频软件，用于开评 标过程中的音视频交流。	视频工具下载地址： http://yczbxt.sdu.edu.cn/download.html
其他 要求	网络畅通。安装了阅读和编辑文档所 需的OfficeWord \Excel等办公软件。需要具有耳麦、 摄像头等音视频输入输出设备。	

附表：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售

业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以

上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

一、总则

（一）资金来源及落实情况

1. 资金来源：财政资金。
2. 落实情况：已落实。

（二）编制依据

招标文件编制的依据是相关法律法规。

（三）适用范围

本招标文件适用于第一部分公开招标公告中所叙述的项目。本项目按服务类以公开招标方式实施采购。

（四）保密要求

潜在投标人应对取得的招标文件保密，不得向他人泄露招标文件的任何内容。

（五）报价语言

投标人与其他采购当事人相互间交换的文件和来往的信函均须使用中文。

（六）计量单位

除招标文件的技术规格另有规定外，投标文件应使用中华人民共和国法定计量（货币）单位。

（七）其他

1. 投标人自行承担参加投标的全部费用，招标人和威海智信科技咨询有限公司（以下简称招标公司）均无义务和责任承担此费用。

2. 招标人或招标公司均无义务向投标人解释其中标或未中标的原因，且不予退还其投标文件。

3. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，招标公司在开标当日查

询“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的登记信息，对查询结果中涉及已列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其继续参与政府采购活动。

二、招标文件

（一）招标文件的组成

1. 招标文件由下述部分组成：

- （1）公开招标公告
- （2）投标须知
- （3）采购项目说明
- （4）评标原则和方法
- （5）投标文件（格式）
- （6）合同书（范本）

2. 除非有特殊要求，招标文件不另行提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述及与履行合同有关的一切情况。

3. 投标人应认真阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和技术规格等，投标人未按照招标文件要求提交全部资料或者未做出实质性响应的为无效投标。

（二）招标文件的澄清

1. 投标人在收到招标文件后，对招标文件若有任何疑问或要求澄清招标文件的，应通过书面形式向招标人、招标代理机构提出。必要时，招标代理机构将协助招标人组织所有获取招标文件的投标人举行答疑会，招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或根

据投标人的要求对招标文件做出澄清，都将以原网站公开发布形式答复或发送给所有投标人。澄清文件作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。

2. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标人、招标代理机构将视其为接受招标文件的所有条款。

（三）招标文件的修改

1. 招标人或招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

2. 修改后的内容是招标文件的组成部分。招标人、招标代理机构将以更正公告形式一并告知所有潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标人或招标代理机构确认。如在 24 小时内无书面回函则视为同意修改内容，并有义务履行相应的义务。因潜在投标人原因或通讯线路故障导致逾期送达或无法送达，招标人、招标代理机构不因此承担任何责任，有关招标采购活动可以继续进行。

3. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或招标代理机构将在投标截止时间 15 日前，通过原网站发布公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人（招标文件变更的，投标人必须从电子交易系统中重新下载招标文件，并在新下载文件的基础上编制投标文件）；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

（四）解释权

本招标文件的最终解释权属于招标公司威海智信科技咨询有限公司，以书面解释为准。

三、投标文件

（一）投标文件由下述部分组成[属于固定格式的须按招标公司提供的格式填写，详见第五部分 投标文件（格式）]：

1. 电子投标文件封面格式（格式一）

2. 投标文件目录

3. 诚信廉政承诺书（格式二）

4. 投标函（格式三）

5. 价格文件

（1）报价一览表（格式四）；

（2）报价明细表（格式五）；

6. 投标人资质资格证明文件

（1）有效的营业执照复印件或其他能证明具有独立承担民事责任能力的材料复印件（分公司投标（响应）须提供总公司的授权）；

（2）法人（负责人）身份证明或法人（负责人）授权委托书（格式六，若法定代表人（负责人）参加报价，提供法定代表人（负责人）身份证明；若被授权人参加报价，提供附有法人（负责人）身份证明的授权委托书；

（3）投标人的依法缴纳税收和社会保障资金的告知承诺函（格式七）；

（4）投标人参加本项目投标前三年内无重大违法记录声明（格式八）；

（5）无关联关系声明函（格式九）；

（6）投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（格式自定）；

（7）财务状况报告等相关材料；

A. 投标人自行编制的 2025 年度公司财务报表或由中介机构出具

的 2025 年度财务审计报告扫描件及附件扫描件，投标人的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来的财务状况表；

B. 开标时间前三个月内银行出具的资信证明扫描件。

注：A、B 两项提供任意一项均可。

（8）中小企业声明函或监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（格式十）；

（9）投标人认为需要提供的其它资质资格证明文件。

以上所有资质资格证明文件复印件均需加盖投标人公章。

7. 投标人基本情况表（格式十一）；

8. 同类项目业绩情况表（格式十二）；

9. 技术文件，包括但不限于以下内容：

（1）设备拆装运输服务方案；

（2）软件备份方案；

（3）项目进度管理、质量保障、物资清点及核查验收方案；

（4）安全保障及应急预案；

（5）人员保障；

（6）技术与设备保障；

（7）售后服务。

10. 商务条款响应一览表（格式十四）；

11. 技术条款响应一览表（格式十五）；

12. 关于中标包号确认选择的说明（格式十六）；

13. 要求招标人提供的配合。

★（二）报价要求

1. 投标人须对本次采购的全部内容进行报价，报价不得缺项漏项，否则报价无效。报价包含但不限于完成本项目的成本、利润、税金及

一定的风险等全部费用；

2. 投标人只能提报一个方案和报价，提报两个或两个以上的方案和报价将视为无效投标；

3. 投标人的报价为一次性报价，任何包含价格调整要求的报价将被视为非实质性响应而被拒绝；

4. 总报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则在评审时价格不予核减；

5. 投标人应严格按照招标文件所提供的格式填写齐全，不得涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；

6. 所有价格折扣、优惠条件必须在报价一览表中注明，否则评审时不予认可；

7. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中“报价一览表”的报价与“报价明细表”的报价不一致的，以“报价一览表”的报价为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以“报价一览表”的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其报价无效。

8. 投标人免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费，此项不计入总计价或合计价；

9. 报价币种为人民币。

（三）投标文件份数及其他要求

1. 电子投标文件一份，不需要提供纸质版。（后期若因资料归档有要求将另行通知）

2. 招标文件中的投标文件格式内容带“公章”字样处应加盖投标人公章或与公章同等法律效力的单位印鉴（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章），投标文件需经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，由委托代理人签字或盖章的投标文件中须附授权委托书。投标人代表必须按规定签署投标文件，未按招标文件要求签字及盖章的投标文件无效。

3. 请务必牢记加密密码，保证所上传的文件为成功完成加密的文件。如因投标人忘记密码无法解密或所上传的加密文件无法正常解密，后果由投标人承担。

（四）投标文件的密封与标记

1. 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

2. 投标截止时间以山东大学（威海）招标采购管理系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

（五）投标文件的递交

1. 投标人应在投标截止时间前在山东大学（威海）招标采购管理系统网上提交电子投标文件，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达。

2. 如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行

通知规定的时间递交。

（六）投标有效期

1. 从递交投标文件截止之日起，投标有效期为 60 天。投标函承诺投标有效期短于 60 天的，其投标将被否决。

2. 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标公司可以要求投标人延长投标有效期，投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件的实质性内容。

（八）保证金

不收取

四、代理服务费：本项目代理服务费由中标人承担，参照计价格[2002]1980 号及发改价格[2011]534 号文件的标准计算按“服务类”下浮 40%收取。中标服务费不足 2000 元的，按 2000 元收取。本项目中标服务费共计 2000 元，中标后以各分包中标价按比例收取。

五、履约保证金

不收取。

第三部分 采购项目说明

一、项目概况

根据工作需要，拟对图书馆内大型信息化设备进行专业拆卸、包装、运输及新址安装调试。现就本项目进行公开招标，请具备相应能力的供应商参与。

二、项目基本情况

项目名称：山东大学（威海）图书馆设备拆装及搬运服务项目

本项目包含以下两个服务包，供应商可根据自身能力选择其中一个或两个服务包参与报价，两个服务包仅可中其中的一个标包。

供应商须提供从现场勘查、制定方案、专业拆卸、防损包装、安全运输到新址精准复位、接线调试及功能验收的全流程服务。

（一）服务包一：沉浸式空间设备拆装运输

1. 服务内容：包括沉浸式空间相关设备拆卸、专业防损包装、安全搬运（至校内指定新址）。

2. 采购预算（最高限价）：1.5 万元。

（二）服务包二：智慧教室、大数据屏及朗读亭设备拆装运输

1. 服务内容：

（1）智慧教室设备：拆卸、专业防损包装、安全搬运（至校内指定新址）、并在新址完成临时安装及调试。设备清单及参数要求详见附件。

（2）大数据屏及朗读亭：拆卸、专业防损包装、安全搬运（至校内指定新址）。

2. 采购预算（最高限价）：2.8 万元。

注：所有设备均为精密信息化设备，供应商须按原厂标准或同等技术规范操作，确保拆装及运输过程中设备功能完好无损。

三、项目说明及服务内容

（一）服务包一：沉浸式空间设备拆装运输

1. 项目说明

根据工作需要，拟对图书馆内沉浸式空间的大型信息化设备进行专业拆卸、分类打包、安全运输，并提供相应的数据备份与售后质保服务。

2. 服务内容

序号	名称	数量	项目要求
1	LED 显示屏1	1	图书馆后环楼 3 层拆卸、包装、搬运至南辰楼 1 层指定地点存放，具体要求如下： 1. 模组、排线、电源、接收卡等所有电子设备及精密部件，均采用防静电包装材料进行保护；包装内部采用足够的防震缓冲材料填充固定，所有线缆须编号捆扎，分类存放，确保运输过程中无松动、无摩擦、无静电损伤。 2. 模组灯面相对摆放（灯面朝灯面），中间用珍珠棉/EVA 泡沫隔离，或其他包装固定方式（防护效果不低于上述方式），然后装箱固定。 3. 按行业规范拆卸、包装模组，灯珠损坏率小于 0.1%。 4. 媒体服务器、视频处理器等安装在 1 个 1.2 米标准机柜内，整体搬运。 5. 乙方须在拆卸前逐项记录配套软件的版本、系统配置参数、安装路径及授权信息，完成安装文件及配置文件的完整备份，经甲方确认方可进入拆卸环节。 6. 乙方须在拆卸前对所有设备进行通电检测，逐一检查设备外观和运行状态，形成书面的《设备状态监测记录》（须经采购人现场确认），作为后续验收的比对依据。 7. 乙方须在拆卸前提交精确至零部件的《物品拆卸清单》并经甲方签字确认后方可施工；拆卸后，双方须依据该清单逐项核对实物并签字确认。若后续搬回安装时发现设备零部
2	LED 显示屏 2	2	
3	配电箱	1	
4	媒体服务器	1	
5	视频处理器	1	

			件或配件短缺，由乙方承担全部赔偿及补齐费用。 8. 运输过程采用封闭式厢式货车，车厢内设备须固定牢靠，严禁叠压、碰撞。车辆行驶过程中保持平稳，避免急刹、急转造成设备移位或损坏。
--	--	--	--

（二）服务包二：智慧教室、大数据屏及朗读亭设备拆装运输

1. 项目说明

根据工作需要，拟对图书馆内智慧教室、大数据屏及朗读亭的信息化设备进行专业拆卸、分类打包、安全运输、临时安装调试或安全存放，并提供相应的数据备份与售后质保服务。

2. 服务内容

序号	名称	数量	项目要求
1	触控一体机	1	主楼2层拆卸、包装、搬运、临时安装至南辰楼6层并调试，具体要求如下： 1. 按模块规范拆卸，线缆编号捆扎。 2. 防震泡沫/珍珠棉+硬纸箱独立封装，严禁混装； 3. 按原布局安装复位，走线规整、标签清晰； 4. 调试验收：完成通电测试、各子系统联调，确保功能完整可用。 5. 乙方须在拆卸前逐项记录配套软件的版本、系统配置参数、安装路径及授权信息，完成安装文件及配置文件的完整备份，经甲方确认方可进入拆卸环节。 6. 乙方须在拆卸前对所有设备进行通电检测，逐一检查设备外观和运行状态，形成书面的《设备状态监测记录》（须经采购人现场确认），作为后续验收的比对依据。 7. 乙方须在拆卸前提交精确至零部件的《物品拆卸清单》并经甲方签字确认后方可施
2	光能黑板	1	
3	多媒体智能终端	1	
4	高清录播主机	1	
5	交互控制面板	1	
6	高密 AP	1	
7	交换机	1	
8	分组互动显示终端	6	
9	远程互动屏	2	
10	教师高清摄像机	1	
11	学生高清摄像机	1	
12	智能电源终端	1	
13	采访话筒	2	

14	无线话筒	1	工；拆卸后，双方须依据该清单逐项核对实物并签字确认。若后续临时安装时发现设备零部件或配件短缺，由乙方承担全部赔偿及补齐费用。 8. 运输过程采用封闭式厢式货车，车厢内设备须固定牢靠，严禁叠压、碰撞。车辆行驶过程中保持平稳，避免急刹、急转造成设备移位或损坏。
15	数字音频处理器	1	
16	音箱	4	
17	多媒体讲台	1	
18	录播管理应用软件	1	
19	高清摄像机管理软件	2	
20	智慧课堂互动系统——教师端	1	
21	智慧课堂互动系统——小组端	6	
22	智慧课堂互动软件——学生端	1	
23	LED 屏幕	1	主楼 2 层拆卸、包装、搬运至南辰楼 1 层存放，具体要求如下： 1. 模组、排线、电源、接收卡等所有电子设备及精密部件，均采用防静电包装材料进行保护；包装内部采用足够的防震缓冲材料填充固定，所有线缆须编号捆扎，分类存放，确保运输过程中无松动、无摩擦、无静电损伤。 2. 模组灯面相对摆放（灯面朝灯面），中间用珍珠棉/EVA 泡沫隔离；或其他包装固定方式（防护效果不低于上述方式）。然后装箱固定。 3. 按行业规范拆卸、包装模组，灯珠损坏率小于 0.1%。 4. 乙方须在拆卸前逐项记录配套软件的版本、系统配置参数、安装路径及授权信息，完成安装文件及配置文件的完整备份，经甲方确
24	主机	1	

			认方可进入拆卸环节。 5. 乙方须在拆卸前对所有设备进行通电检测，逐一检查设备外观和运行状态，形成书面的《设备状态监测记录》（须经采购人现场确认），作为后续验收的比对依据。 6. 乙方须在拆卸前提交精确至零部件的《物品拆卸清单》并经甲方签字确认后方可施工；拆卸后，双方须依据该清单逐项核对实物并签字确认。若后续搬回安装时发现设备零部件或配件短缺，由乙方承担全部赔偿及补齐费用。 7. 运输过程采用封闭式厢式货车，车厢内设备须固定牢靠，严禁叠压、碰撞。车辆行驶过程中保持平稳，避免急刹、急转造成设备移位或损坏。
25	朗读亭设备	1	1. 整体拆卸、防震固定、封闭式搬运、搬运至南辰楼1层存放。内部话筒、显示屏、主机等精密部件需单独防护。 2. 乙方须在拆卸前提交精确至零部件的《物品拆卸清单》并经甲方签字确认后方可施工；拆卸后，双方须依据该清单逐项核对实物并签字确认。若后续搬回安装时发现设备零部件或配件短缺，由乙方承担全部赔偿及补齐费用。 3. 运输过程采用封闭式厢式货车，车厢内设备须固定牢靠，严禁叠压、碰撞。车辆行驶过程中保持平稳，避免急刹、急转造成设备移位或损坏。

四、服务要求

（一）整体要求

1. 供应商须制定切实可行的信息服务方案（以下简称“服务方案”），服务方案必须包括但不限于详细的拆装流程、进度安排、人员及物料配置、质量保障及应急预案等。

2. 供应商与采购人签订合同后，其服务方案须经采购人确认后方可正式实施。

3. 本项目为全包干项目，所有人工、材料、工具、运输、保险、税费等一切费用均应包含在报价中，采购人不再另行支付任何费用。

4. 项目整体服务完成后，供应商须彻底清理现场，恢复至场地原有整洁状态。确保所有设备完成接线安装、功能调试至正常运行状态，并摆放整齐。

（二）人员要求

1. 供应商须至少配备 1 名项目负责人，负责协调现场全部服务对接工作。

2. 除项目负责人外，供应商还需安排具备多媒体及智能设备拆装与调试服务丰富经验的专业技术人员全程作业。

3. 所有人员须严格遵守采购人的现场管理要求，服从采购人的统一指挥调度。

（三）安全要求

1. 供应商在作业过程中，必须严格遵循精准拆卸、防损包装、文明装卸的原则，严禁暴力装卸。

2. 所有设备的防震、防潮、防刮擦等专业防护措施须在作业全过程落实到位。

3. 供应商须确保整个拆装及搬运过程具有完整的可追溯记录。

4. 因供应商操作不当或违规作业造成采购人设备损坏、配件丢失的，供应商须在最短时限内无条件原价赔偿，并免费补齐所有缺失的配件。

5. 供应商需对项目实施全过程的安全生产负有总责，包括但不限于人员人身安全、设备及公共设施（如电梯、楼梯、墙面、临时存放点地面等）防护安全。

6. 供应商如在校内作业期间使用电梯或各类临时设备堆放点时，必须提前做好周密的防护措施，严禁对电梯及其他相关设施造成任何形式的损坏。

五、付款方式

本项目不设置预付款，项目全部完成并验收通过后采购人一次性支付。具体支付时间、方式在合同中详细约定。

第四部分 评标原则和方法

一、开标

（一）开标时间：详见公开招标公告。

（二）开标地点：详见公开招标公告。

（三）开标程序：

（1）投标人在系统开标时间前一小时内在线签到；

（2）代理机构开标解封；

（3）开标时间后半小时内投标人完成在线解密操作；

（4）代理机构启动唱标；

（5）投标人登录系统后进行报价解封；

（6）开标完成。

二、评标

（一）评标委员会

评标委员会由招标人代表和评审专家共 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于评标委员会成员总数的 2/3。评标委员会中的评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取产生。

（二）评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人，同时，在评审时恪守以下原则：

1. 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，采用统一标准进行评标。

3. 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4. 保密性原则：评标委员会及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评审意见和投标人的商业秘密严格保密。

5. 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标。

（三）评标程序

1. 宣布评标纪律；

2. 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

3. 组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；

4. 核对评审专家身份和招标人代表授权函。

5. 开标结束后，招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。

6. 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

7. 出现下列情形之一的，视为对招标文件未做出实质性响应，按照无效投标处理：

（1）未按公开招标文件格式规定要求签署、盖章；

（2）未按规定交纳投标保证金的（如有）；

（3）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（4）电子投标文件载明的服务周期超过公开招标文件规定的时间且不能被采购人接受；

（5）电子投标文件内容不全或未按规定填写；

（6）投标单位提交两份或多份内容不同的电子投标文件，或者在一份电子投标文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按公开招标文件规定提交备选投标方案的除外；

(7) 投标单位电子投标文件有效期等明显不符合公开招标文件要求的或未填写商务条款响应一览表；

(8) 不满足公开招标文件规定的带★号实质性条款的；

(9) 投标报价超出采购人公布的采购预算（最高限价）的；

(10) 未响应公开招标文件规定的其他实质性要求的；

(11) 未在规定时间内在线签到（系统原因除外）；

(12) 因投标单位自身原因造成电子投标文件未在规定时间内解密或上传系统的电子响应文件损坏无法读取的；

(13) 不同投标单位投标文件制作机器码（MAC 地址）一致的；

(14) 不符合法律、法规规定的其他情形。

8. 对于电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标单位在系统中作出必要的澄清、说明或者补正。投标单位的澄清、说明或者补正不得超出电子投标文件的范围或者改变电子投标文件的实质性内容。

9. 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的电子投标文件，投标单位不能通过修正或撤销电子投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★10. 评标委员会对各投标单位的投标报价进行评审，对超出采购预算（最高限价）的报价，按无效投标处理。

★11. 政府采购异常低价审查

政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65% 的，即投标（响应）报价 $< \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 65\%$ ；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 65\%$ ；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 65\%$ ；

(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

12. 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、其他费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

★13. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标单位的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标单位的合法权益。

在评标过程中发现投标单位有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

14. 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标单位

名单，只有通过初步评审的投标单位，才能进入综合评审。合格投标单位不足 3 家的，不继续评标。

15. 属于无效投标的，投标人不能通过修正或撤销投标文件中不符合之处而成为实质性响应的报价，招标公司将通知投标人，并说明无效投标理由；属于有效投标文件的，将进行下一轮次的询标和澄清、说明或补正。

16. 澄清、说明或者补正

(1) 对有效投标文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，投标人应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正，并由其法定代表人（依法登记的负责人）或授权代表签字或盖章，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(2) 如评标委员会一致认为某一投标人报价明显不合理或者低于成本，有可能影响货物质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面解释或相关证明材料；若该投标人不能按照评标委员会要求在规定的期限内提供书面解释或作出的解释不合理或不能提供证明材料的，评标委员会可以视为其不能满足招标文件实质性要求；

(3) 投标人依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成投标文件的组成部分。

17. 比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和评标标准对有效投标文件的商务和技术进行评估，综合比较和评价，按综合得分高低列出中标候选人排序表，若总分相同，按投标报价由低到高顺序排序；若总分、投标报价都相同，则以技术方案得分高的排前。

18. 出现下列情况之一的，均予以废标

- (1) 合格的投标人或参加投标的企业不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了预算上限价格，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

三、评标方法

1. 评标方法：

综合评分法，即投标人的投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，最终确定得分最高的投标人为中标人的评标方法。

评审细则：

类型	评审项目	标准分	评分标准
价格	报价	15 分	满足招标文件要求的最低报价为评审基准价，其价格分为满分（标准分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价 / 报价)×15。
商务	同类项目业绩	6 分	供应商自 2023 年 1 月 1 日至投标截止之日止，具有多媒体设备、信息化系统或智能教室等相关设备的技术服务经验（包括但不限于设备安装调试、售后维保、技术支持、拆装搬运等）。每提供 1 份能证明技术服务内容的合同得 2 分，同一采购单位不重复计分，最高得 6 分。 备注：投标文件中须提供合同关键页的扫描件（至少包含合同内容页、合同签订时间页、甲乙双方盖章页），时间以合同签订日期为准，否则不予认可。

技术	设备拆装运输服务方案	20 分	由评委审核各投标人的投标文件后根据以下标准以 2 分为单位进行打分： 从专业防护、分类存放、设备监测方案等方面，对方案的完整性、针对性、可操作性、细节完备性等内容进行综合评审，本项满分 20 分。在此基础上每存在一处评标委员会成员认定的缺陷，扣 2 分，扣完本项为止；没有该项内容，得 0 分。 内容缺陷是指：设备拆装运输服务方案不完整、针对性不强、可操作性不强、细节不完备等任意一种情形。
	软件备份方案	24 分	由评委审核各投标人的投标文件后根据以下标准以 2 分为单位进行打分： 从需备份软件清单完整性、备份内容针对性、备份操作流程可验证性、复原验证机制可行性等方面，对方案的完整性、针对性、可操作性及细节完备性等内容进行综合评审，本项满分 24 分。在此基础上每存在一处评标委员会成员认定的缺陷，扣 2 分，扣完本项为止；没有该项内容，得 0 分。 内容缺陷是指：软件备份方案不完整、针对性不强、可操作性不强、细节不完备等任意一种情形。
	项目进度管理、质量保障、物资清点及核查验收方案	8 分	由评委审核各投标人的投标文件后根据以下标准以 1 分为单位进行打分： 从项目进度管理、质量保障、物资清点、核查验收等方面，对方案的完整性、针对性、可操作性、细节完备性等内容进行综合评审，本项满分 8 分。在此基础上每存在一处评标委员会成员认定的缺陷，扣 1 分，扣完本项为止；没有该项内容，得 0 分。 内容缺陷是指：项目进度管理、质量保障、物资清点

			及核查验收方案不完整、针对性不强、可操作性不强、细节不完备等任意一种情形。
	安全保障及应急预案	6 分	由评委审核各投标人的投标文件后根据以下标准以 0.5 分为单位进行打分： 从安全保障、应急预案等方面，对方案的完整性、针对性、可操作性、细节完备性等内容进行综合评审，本项满分 6 分。在此基础上每存在一处评标委员会成员认定的缺陷，扣 0.5 分，扣完本项为止；没有该项内容，得 0 分。 内容缺陷是指：安全保障及应急预案不完整、针对性不强、可操作性不强、细节不完备等任意一种情形。
	人员保障	7 分	由评委审核各投标人的投标文件后根据以下标准以 0.5 分为单位进行打分： 对供应商的项目人员配备情况（项目团队体系健全、结构合理，人员数量充足、岗位职责明确、分工合理，核心技术人员具备多媒体/智能设备拆装、系统调试、软件备份与复原等专项技术能力，且具有丰富的同类项目实施经验）进行综合评审，本项满分 7 分。在此基础上每存在一处评标委员会成员认定的缺陷，扣 0.5 分，扣完本项为止；没有该项内容，得 0 分。 内容缺陷是指：项目团队体系不健全、结构不合理，人员数量不足、岗位职责不明确、分工不合理，核心技术人员同类项目实施经验不足等任意一种情形。
	技术与设备保障	6 分	由评委审核各投标人的投标文件后根据以下标准以 0.5 分为单位进行打分： 对供应商提供的技术与设备保障内容（软硬件技术成熟可靠，专业机械装备、运输车辆、专用工具等设备

			设施配置齐全，型号与数量与项目需求匹配度高）进行综合评审，本项满分 6 分。在此基础上每存在一处评标委员会成员认定的缺陷，扣 0.5 分，扣完本项为止；没有该项内容，得 0 分。 内容缺陷是指：软硬件技术不够成熟可靠，专业机械装备、运输车辆、专用工具等设备设施配置不齐全，型号与数量与项目需求匹配度不高等任意一种情形。
	售后服务	8 分	由评委审核各投标人的投标文件后根据以下标准以 1 分为单位进行打分： 从质保期承诺、遗失/损坏物品处理机制、售后服务人员的配备、响应时间及响应程度、售后响应期限等方面，对售后服务进行综合评审，本项满分 8 分。在此基础上每存在一处评标委员会成员认定的缺陷，扣 1 分，扣完本项为止；没有该项内容，得 0 分。 内容缺陷是指：质保期承诺缺失、遗失/损坏物品处理机制不健全、售后服务人员配备不足、响应时间不及时及响应程度不全面、售后响应期限不明确等任意一种情形。

注：①本细则只针对有效投标文件予以评分。

②计算得分时，四舍五入保留至小数点后二位。

③汇总各评标委员会成员打分进行算术平均，计算出各投标人的综合得分。

四、确定中标人

1. 评标委员会应当根据综合评分情况，由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，确定排序第一的投标人为中标人。

2. 评审结果将在中国政府采购网、山东大学（威海）招标采购网上予以公告。

五、编写评标报告

评标委员会依据全体成员签字的原始记录和评审结果，按照规定的内容要求编写评标报告，并由全体评委签名。

六、签订合同

1. 评审结果公告后，由招标人与招标公司联合向中标人签发中标通知书。

2. 中标合同原则以第六部分合同书（范本）为基础，并根据报价、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

3. 中标人在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同，按相关规定，取消原中标决定，与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新组织采购。

商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	招标人要求
1	中标价	人民币
2	服务期限	按照采购人要求进度在 8 月底之前完成搬运。
3	付款方式	本项目不设置预付款，项目全部完成并验收通过后采购人一次性支付。具体支付时间、方式在合同中详细约定。

第五部分 投标文件（格式）

(格式一)

封面格式

电子投标文件

项目编号：

项目名称：

包号：

投标单位名称（公章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

目录

(格式二)

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学（威海）招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。

2. 不以各种名目向招标单位、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。

3. 不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的照顾。

4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。

5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质内容进行。

6. 不与招标人或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

7. 中标后，不向招标采购单位及工作人员赠送感谢费、好处费等。

8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。

9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。

11. 主动接受、配合山东大学（威海）招标办公室及纪检监察部门的监督检查。

若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

年 月 日

(格式三)

投标函

威海智信科技咨询有限公司：

我方收到 SDWGTF202600001 号招标文件，经详细研究，决定参加报价。

1、我方愿意按照招标文件的规定和要求提供采购项目，报价详见《报价一览表》。

2、我方同意 60 天的投标有效期，严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受中标。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方愿意遵守招标文件的规定和要求，并提供招标文件中要求的所有资料。

4、我方同意最低价是中标的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5、如果我方中标：

(1) 我方承诺将按照招标文件的规定全额交纳代理服务等；

(2) 我方承诺在中标通知书发出后，在规定期限内与招标人签订合同；

(3) 我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成任务。

6、所有有关本报价的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮政编码：

地 址： 联 系 人：

电 话： 手 机：

开户名称：

开户银行：

开户账号：

投标人（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：××年××月××日

价格文件

(格式四)

报价一览表

招标编号：SDWGTF202600001

项目名称：山东大学（威海）图书馆设备拆装及搬运服务项目

总 报 价	大 写： _____
	小 写： _____元
服 务 期 限	
投 标 声 明：	

注：1、投标声明用于填写除报价、服务期限等，其它主要内容，由投标人自行确定，做到言简意赅无歧义。

2、未填写的报价价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

投标人（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

(格式五)

报价明细表

序号	名称	报价（元）
1		
2		
3		
4		
合计报价（元）		（小写） （大写）

注：供应商可根据情况进行扩展。

投标人（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人资质资格证明文件

有效的营业执照复印件或其他能证明具有独立承担民事责任能力的材料复印件（分公司投标（响应）须提供总公司的授权）

(格式六)

法人（负责人）身份证明书

致威海智信科技咨询有限公司：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人（盖章）：

（法定代表人（依法登记的负责人）
身份证复印件正面）

（法定代表人（依法登记的负责人）
身份证复印件反面）

法人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（国家或地区的名称）的____（单位名称）的____（法人代表人（负责人）姓名、职务），代表本单位授权____（被授权单位名称）的____（授权代表的姓名、职务）为本单位的合法代理人，参加编号为 SDWGTF202600001 的采购活动，以本单位名义处理一切与之有关的事宜。

如果本单位在此次采购活动中中标，授权代表有权代表本单位签署采购合同。

本授权书于____年____月____日法定代表人（负责人）签字或盖章并由授权代表签字、单位盖章生效，特此声明。

授权代表无转委托权。

法定代表人（负责人）签字或盖章：_____

授权代表签字或盖章：_____

投标人公章：_____

授权代表身份证复印件正面

授权代表身份证复印件反面

(格式七)

投标人的依法缴纳税收和社会保障资金的 告知承诺函

本单位郑重承诺：

我公司依法缴纳税收和社会保障资金良好，无违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此承诺！

投标人（盖章）：

日 期： 年 月 日

(格式八)

投标人参加本项目报价前三年内无重大违法记录声明

本单位郑重声明：

我单位在参加本项目采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人（负责人）、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

投标人（盖章）：

日 期： 年 月 日

(格式九)

无关联关系声明函

致：威海智信科技咨询有限公司

我公司参与本项目采购活动，遵守相关法律、法规及招标文件有关“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。”的规定。

关联单位的说明：

1. 与我公司单位负责人为同一人的其他单位为：

2. 与我公司存在直接控股、管理关系的其他单位为：

以上声明完全属实，如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

承诺单位：

(盖章)

年 月 日

投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 承诺函（格式自定）

（加盖投标人公章）

财务状况报告等相关材料

（加盖投标人公章）

(格式十)

符合政府采购优惠政策的证明材料

如中标，随中标公告公示

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期： 年 月 日

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。
3. 分支机构应并入总公司以总公司名义进行划分。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期： 年 月 日

投标人认为需要提供的其它资质资格证明文件

(格式十一)

投标人基本情况表

单位名称			地址		
办公电话/传真			联系人		
所属/主管部门					
总经理			固定办公面积（平方米）		
注册情况	工商注册号				
	注册资本（万元）				
	法定代表人（负责人）			单位类型	
	成立时间			营业期限	
	经营范围				
投标人情况简介					

投标人（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

如中标，随中标公告公示
(格式十二)

同类项目业绩情况表

序号	用户名称	项目名称	规模	合同额	合同签订日期	电话/联系人

注：此表应认真填写，不得提供虚假业绩，表后附评审细则中要求的材料。

投标人（盖章）：
法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：
年 月 日

技术文件

设备拆装运输服务方案

软件备份方案

项目进度管理、质量保障、物资清点及核查验收方案

安全保障及应急预案

人员保障

(格式十三)

拟派人员情况一览表

拟派人员总人数：_____人				
项目负责人姓名：_____联系电话：_____				
姓名	年龄	拟在本项目中担任 职务	从事该 工作时间	职称/专业

投标人（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：其他内容自行扩展。

技术与设备保障

售后服务

投标人认为需要提交的其他相关技术文件

(格式十四)

商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	招标人要求	投标人响应
1	中标价		
2	服务期限		
3	付款方式		

投标人（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

(格式十五)

技术条款响应一览表

采购人要求			投标人响应（投标人填写）		
序号	服务内容	详细服务要求	应答服务指标	服务指标 偏离情况	备注
1					
2					
3					

投标人（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

(格式十六)

关于中标包号确认选择的说明

如我公司在山东大学（威海）图书馆设备拆装及搬运服务项目（项目编号：SDWGTF202600001）采购活动中，经评标小组确定两个包均排名第一，根据采购文件兼投不兼中的要求，我公司确认选择包____中标。

投标人（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

要求招标人提供的配合

第六部分 合 同 书 （范本）

备注：《合同书（范本）》仅供参考，以最终实际签订合同为准

合 同 书 （范 本）

合同编号：

本合同于 2026 年 月 日由甲、乙双方共同签订。甲方为采购人、乙方为中标单位。本合同各方必须遵守《中华人民共和国民法典》，并各自履行应负的全部责任。本合同书伍份，甲方执肆份，乙方执壹份。

一、合同的组成部分：

- 1、中标通知书
- 2、本合同书
- 3、乙方在评审过程中补充、修改或澄清的文件
- 4、招标文件
- 5、乙方的投标文件

上述文件将相互补充，合同各方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

二、标的及数量：

三、价款：

四、服务要求：

五、服务期限：

服务期限： 。

六、服务地点及甲乙双方联系方式：

服务地点：采购人指定地点。

甲方联系人： ， 联系电话： 。

乙方联系人： ， 联系电话： 。

七、验收：

1、提供服务前，乙方认为某些事项需要甲方提供必要的配合措施，应当在合理的时间内，以书面的形式通知甲方，甲方同意后，应当以书面的形式回复乙方。如果乙方未作书面通知，由此而造成的损失全部由乙方承担；反之，如果甲方未按照其承诺提供配合，则造成的损失均由甲方承担。

2、服务需达到采购人相关规定/标准，否则不予验收。

八、付款：

1、本合同以人民币付款。

2、付款方式：

3、付款按以下资信办理

收 款 人： 开户银行： 银行账号：

联 系 人： 联系电话：

九、变更、修改及转让：

乙方应严格按合同要求提供服务，未经甲方书面同意，乙方不得与甲方擅自就合同标的内容、服务时间、服务标准以及其他的合同条款进行变更、修改；不得部分或者全部转让其应履行的合同义务。

十、合同解除：

有下列情况之一的，甲方可向乙方发出书面通知，解除本合同。

- 1、乙方未能在合同约定的限期内履行合同义务的；
- 2、乙方没有按照合同约定的要求提供服务，或标的物验收不合格的；
- 3、乙方未经书面同意部分转让或全部转让其应履行的合同义务；
- 4、乙方未能在甲方规定的时间内提供本单位出具的与其名称相符的正规税务发票；
- 5、乙方拒不执行因其他违约行为被处罚的决定的。

十一、违约赔偿：

1、乙方违反第四条服务要求的约定而降低标准及违反第九条变更、修改及转让的约定，甲方将责令其严格按照合同的约定履行义务。乙方无正当理由拒不履行的，纳入诚信记录，情节严重的，并与其解除合同。

2、乙方违反有关的法律法规或者合同的其他约定（规定），甲方将责令其严格按照合同的约定履行义务。乙方无正当理由拒不履行的，纳入诚信记录，情节严重的，并与其解除合同。

3、乙方违反第五条服务期限的约定，逾期服务完毕或者经验收不合格而

重新提供服务，每逾期一日按合同价款的 3‰向甲方交纳违约金，不足一日，按一日计算（下同）。

4、甲方无正当理由延期验收的，每延期一日按照合同价款的 3‰向乙方支付违约金。

5、由于违约而给对方造成损失，按照损失金额的 100%给予赔偿。

6、上述违约责任除“不可抗力”外，“不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等事件。

十二、争议解决：

1、合同各方应通过友好协商，解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议，如协商不成，可向合同签约地的人民法院提起诉讼。

2、在诉讼期间，本合同无争议的部分应继续执行。

十三、合同生效：

本合同由各方代表签字或加盖各方公章或合同章后生效。

甲 方：

乙 方：

地 址：

地址：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

注：本合同条款仅供参考，中标后需根据情况另行修改。