



山东大学常年法律顾问服务项目

参考公开招标文件

(服务类)

项目编号：SDJDGD20240107-Q024/HYHA2024-1062

招 标 人：山东大学

招标代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

二〇二四年五月

目 录

第一部分	诚信廉政承诺书	3
第二部分	参考公开招标公告	4
	一、项目基本情况:	4
	二、申请人的资格要求:	5
	三、获取招标文件:	6
	四、提交投标文件截止时间、公开报价时间和地点:	6
	五、投标流程:	6
	六、发布公告媒介:	6
	七、公告期限:	6
	八、其他补充事宜:	6
	九、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系:	7
	十、重要说明:	7
第三部分	投标人须知	9
	一、投标人须知前附表	9
	二、投标人须知正文	13
第四部分	评分办法	26
第五部分	采购内容及项目要求	29
第六部分	合同授予	38
第七部分	附 件	39
	附件一: 投标函	39
	附件二: 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	40
	附件三: 开标一览表	42
	附件四: 拟投入人员情况一览表	43
	附件五: 商务条款响应一览表	44
	附件六: 服务条款响应一览表	45
	附件七: 业绩一览表	46
	附件八: 投标人资格证明文件(部分)	47

第一部分 诚信廉政承诺书

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
 2. 不以各种名目向招标单位、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
 3. 不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的照顾。
 4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
 5. 在确定中标人前，不向评审专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
 6. 不与招标人或招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
 7. 中标后，不向招标单位及工作人员赠送感谢费、好处费等。
 8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
 9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
 10. 不在公开报价后进行虚假恶意投诉。
 11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。
- 若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法人代表（签字或盖章）：

年 月 日

（投标人签章后作为投标文件的一部分）

第二部分 参考公开招标公告

山东大学常年法律顾问服务项目参考公开招标公告

项目概况

山东大学常年法律顾问服务项目的潜在投标人应在山东大学招标采购管理系统获取招标文件，并于 2024 年 6 月 4 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：SDJDGD20240107-Q024/HYHA2024-1062

项目名称：山东大学常年法律顾问服务项目

采购方式：参考公开招标

采购需求：

标段	服务名称	需求服务范围领域	服务要求	预算金额 (万元/年)	投标说明
1	理工医类横向科研项目法律服务	理工医类横向科研项目技术合同及相关附件的审核、咨询、谈判服务	详见公告附件	20	/
2	综合法律服务1	综合类合同审查、咨询服务；其他综合类法律事务	详见公告附件	10	/
3	综合法律服务2	综合类合同审查、咨询服务；其他综合类法律事务	详见公告附件	10	/
4	工程建设法律服务	1、龙山校区（创新港）相关各类协议合同审查；2、定向商品房委托开发相关方案与协议审查	详见公告附件	10	/
5	资产与实验室管理类法律服务	资产与实验室管理中涉及的公房、土地、出租出借、大型设备进口采购、实验室安全管理、企业监管相关法律事务等	详见公告附件	5	/
6	后勤综合事务	后勤综合事务、修缮工程、	详见公告	5	/

	务法律服务	市政工程、物业、劳动用工、餐饮、交通、通讯、快递、幼教领域等	附件		
7	后勤房产管理相关法律服务	公房管理、房屋腾退、房改纠纷案件，就房屋产权产生的争议等	详见公告附件	5	/
8	青岛校区法律事务服务	青岛校区综合类合同审查、规范性文件审查与制度建设咨询、信访法律事务	详见公告附件	5	本标段因前一轮合同执行期限至 2024 年 12 月 12 日结束，此次中标后中标人签约及服务时间将从 2024 年 12 月 15 日起算

合同履行期限：详见招标文件要求。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

1) 在“信用中国”、中国政府采购网网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次政府采购活动；

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；

3) 投标人必须是在司法行政主管部门登记注册的、持有年检合格的律师事务所执业证书、有合法经营资格的律师所事务所或其分支机构；

4) 投标人自 2021 年以来未受过司法行政部门行政处罚及律师协会的行业处分，执业信誉良好。

三、获取招标文件：

时间：2024年5月23日至2024年5月28日，每天上午8:30至11:30，下午13:00至16:30。（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：第一步：投标人在海逸恒安项目管理有限公司网站上录入单位名称、联系人及电话等信息；链接：<http://www.sdhyha.cn/qpoaweb/prg/gys/baoming.aspx?id=39401VP2Y>；第二步：登录山东大学招标采购管理中心网站（<http://www.cgw.sdu.edu.cn/>）进行投标人注册，注册完成山东大学招标采购管理中心审核通过后，在获取招标文件截止时间前再次登录系统在线报名本项目，报名审核成功后自助下载招标文件。

注：（1）本项目不收取招标文件工本费；（2）本项目实行资格后审，获取招标文件成功不代表资格后审的通过。

四、提交投标文件截止时间、公开报价时间和地点：

时间：2024年6月4日9:00（北京时间）

地点：本项目实行网上远程开标，投标人可自行选择任意地点登录山东大学招标采购管理系统参加开标。

五、投标流程：

本项目采用电子招投标方式采购。投标人必须按相关程序办理数字证书和安装投标文件工具后方可上传递交投标文件。详细操作说明见山东大学采购网（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。

六、发布公告媒介：

本次招标公告在山东大学招标采购管理中心网站上发布。

七、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

八、其他补充事宜：

1、上传的服务要求附件仅作为参考，最终以招标文件中的服务要求为准。

2、本项目8个包允许兼投但不兼中：按照自然顺序（即标段1~标段8的顺序）进行评审，并按自然顺序推荐各包中标候选人。例：若同一投标人在标段1、标段2中最终得分均排序第一，则评标委员会推荐其成为标段1的中标候选人，不再推荐其为标段2的中标候选人，标段2由排名第二的投标人依次递补，以此类推。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 招标人信息

名称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：0531-88365560

2. 招标代理机构信息

名称：海逸恒安项目管理有限公司

地址：山东省济南市历下区华润置地广场 A5-6 号楼 27 层招标三部

联系方式：0531-82661880

3. 项目联系方式

项目联系人：陈晓楠、向忆寒

电话：0531-82661880、18780039059

4. 山东大学招标采购管理系统技术支持咨询电话：400-808-5975 转 2

十、重要说明：

1. 运行环境要求：推荐使用 IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。

2. CA 数字证书办理：本项目实行电子招投标，需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。（CA 办理及续期地址：<http://www.softnsign.com/zhaobiao.do>）。

3. 投标文件制作工具：安装投标人投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装山东 CA 证书驱动、山东 CA 签章软件。（投标文件制作工具下载地址：<http://cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/tbrjzz.rar>）。

4. 澄清答疑文件下载：招标文件一经在山东大学招标采购管理系统发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出招标文件的时间），各投标人应随时关注参与投标项目信息并及时登录山东大学招标采购管理系统下载电子版招标文件和各类澄清答疑（如有答疑澄清文件发布，则最终稿的电子招标文件以“澄清答疑文件”中的为准）否则所造成的一切后果由投标人自负。

5. 本项目实行网上远程开标。请投标人按照招标文件规定的解密时间登录山东大学招标采购管理系统进行电子投标文件远程解密，因投标人自身原因导致未在规定时间内解密或解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。具体操作详见山东大学采购网（www.cgw.sd

u. edu. cn) --资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。

第三部分 投标人须知

一、投标人须知前附表

“投标人须知”正文与“前附表”如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：山东大学常年法律顾问服务项目 项目编号：SDJDGD20240107-Q024/HYHA2024-1062
2	计划编号：无
3	招标人：山东大学 联系人：马老师 联系方式：0531-88365560
4	代理机构：海逸恒安项目管理有限公司 联系人：向忆寒 联系电话：0531-82667532、18780039059 邮 箱：xiangyihan@sdhyha.com
5	资金来源：已落实
6	投标人资格要求：详见本招标公告资格要求 注：1) 招标代理机构将在本项目公开报价当天按公开招标公告指定的网站，查询投标人在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的，在公开招标过程中资格审查时，其报价按无效投标处理。 招标代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
招标文件的答疑、澄清和修改	
7	提交疑问时间：在递交投标文件截止时间 3 天前。 提交疑问方式：发电子邮件至 xiangyihan@sdhyha.com（word 文档及清晰可辨的加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”。
8	领取答疑、澄清和修改文件时间：在递交投标文件截止时间 2 天前。

序号	内 容
	<p>领取方式：招标人或招标代理机构根据实际情况或依据投标单位提出的问题而对招标文件进行澄清、修改的，在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。招标文件的澄清、修改构成招标文件的一部分，对投标单位有约束力。</p> <p>注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，投标人必须使用最新的澄清修改文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。</p>
投标文件	
9	“投标文件组成”详见“投标人须知正文”第 9 条。
10	“报价” 详见“投标人须知正文”第 10 条。
11	<p>本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。</p> <p>投标人无需到开标现场，无需提交纸质文件。</p>
12	<p>投标文件形式：</p> <p>投标文件形式为加密的电子投标文件（.ENC 文件），在投标截止时间前通过山东大学招标采购管理系统上传。</p> <p>请务必记住加密密码，保证所上传的文件为成功完成加密的文件。如因投标单位忘记密码无法解密或所上传的加密文件无法正常解密，后果由投标单位承担。</p> <p>其余签署及盖章的详细要求按投标人须知正文部分第 12 款执行。</p>
投标保证金及投标有效期	
13	投标保证金：无
14	报价有效期：自投标截止之日起 90 日历天
投标文件的递交	
15	<p>投标文件递交时间：详见招标公告；</p> <p>★投标文件递交截止时间：详见招标公告。</p> <p>本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。</p>

序号	内 容
	<p>投标人无需到开标现场，无需提交纸质文件。</p> <p>投标人需在开标前一小时在线签到、开标后半小时内系统中远程解密，未按时操作视为放弃投标。</p>
<p>开 标 及 评 标</p>	
16	<p>公开报价时间：2024年6月4日9:00（北京时间）；</p> <p>公开报价地点：山东大学招标采购管理系统。</p> <p>注：投标人必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。</p>
17	<p>备注-电子标开标流程及注意事项</p> <p style="text-align: center;">电子标开标流程及注意事项</p> <p>※重要提示：</p> <p>1) 计算机软硬件配置要求： 操作系统：win7 及以上； 浏览器：IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式；</p> <p>2) 电子投标文件建议于投标截止时间前尽早上传，避免开标当天因网速、对系统操作不熟悉、电脑环境不具备等原因造成投标文件无法正常上传成功。</p> <p>3) 开标前 60 分钟登录系统进行在线签到。</p> <p>4) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内（30 分钟），输入前期加密上传电子投标文件时所设置的密码，依次解密。</p> <p>5) 评标期间，可能随时要求投标人进行澄清、说明或补正，请投标人保持通讯畅通。</p>
18	<p>评标委员会组成：代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
19	<p>评审方法：本次评审采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标人进行排序，并提出书面评审报告，推荐中标候选人，评标委员会根据招标人授权直接确定中标人。</p>
<p>授 予 合 同</p>	

序号	内 容
20	投标人应当在收到中标通知书后 30 日内与招标人签订合同。
相关费用	
21	<p>中标服务费：中标人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准，按照年度预算金额计取下浮 40%后向代理机构交纳。</p> <p>开户单位名称：海逸恒安项目管理有限公司</p> <p>开户行：中信银行济南龙奥支行（如不识别，可转中信银行济南明湖支行）</p> <p>账号：8112501013101275518</p>
其他	
22	服务期： 服务期三年，合同一年一签，招标人在年度预算能保障的前提下，根据中标人服务质量自主决定是否与中标人续签下一年合同。
23	付款方式： 合同一年一签，半年支付合同金额的 50%；一年服务期限届满并考核合格以上，支付合同金额余款。
24	履约保证金： 无。
25	投标人应派熟知本项目的技术人员参与开标会议，在评审过程中评标委员会可能会要求投标人进行澄清、答疑说明或补正。
26	★ 本项目各标段预算金额详见参考招标公告。各标段报价超出招标人公布的采购预算的，投标文件按无效投标处理。关于报价详细要求见投标人须知正文 10.1 条。
27	本招标文件中标注有“★”号条款的，是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。

二、投标人须知正文

（一）说明

1. 招标人

详见投标人须知前附表第3项。

2. 代理机构

详见投标人须知前附表第4项。

3. 合格投标人

详见投标人须知前附表第6项。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关费用。

（二）招标文件

5. 招标文件组成

本招标文件由招标文件目录所列内容及按本招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

本采购文件共分七部分，内容如下：

第一部分 诚信廉政承诺书

第二部分 招标公告

第三部分 投标人须知

第四部分 评分办法

第五部分 采购内容及项目要求

第六部分 合同授予

第七部分 附件

6. 招标文件答疑

6.1 投标人对招标文件如有疑问，应于前附表第7项所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表第8项所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。投标人须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

6.2 如果答疑发出的时间距投标截止时间不足5天，且答疑的内容可能影响投标文件的制作，相应延长报价的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受

投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7. 招标文件澄清和修改

7.1 代理机构对招标文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。招标文件的澄清、修改构成招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

7.2 招标代理机构对招标文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请投标人及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”、“修改采购文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，投标人需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载招标文件；若为“修改采购文件澄清”，投标人需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，招标代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3 如果澄清或修改的内容发出的时间距投标截止时间不足5天，且澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.4 投标人须在收到招标代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7.5 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标人，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招投标可以继续有效地进行。

（三）投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 投标人和代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

投标文件由资格证明文件、报价文件、商务文件及技术文件构成。

9.1 资格证明文件

- (1) 诚信廉政承诺书；
- (2) 营业执照副本复印件；

(3) 法定代表人身份证明（加盖公章）（见附件）；注：若法定代表人参加投标的仅须提供法定代表人身份证明；

(4) 法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加投标的仅须提供法定代表人授权委托书；

(5) 投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

(6) 投标人具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

(7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

(8) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

(9) 在“信用中国”、中国政府采购网网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明；

(10) 单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明；

(11) 投标人必须是在司法行政主管部门登记注册的、持有年检合格的律师事务所执业证书、有合法经营资格的律师所事务所或其分支机构；

(12) 投标人自2021年以来未受过司法行政部门行政处罚及律师协会的行业处分，职业信誉良好。

注：(A) 成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

(B) 已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；投标人：(a)是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；(b)是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；(c)是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；(d)是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；(e)是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(C) 公开招标公告中允许联合体报价的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(D) 资格证明文件按要求提供相应的资料，资格审查以正本所附资格证明文件为准。

资格审查(1) - (12) 不合格的不进入评审阶段。

9.1.2 其它证明文件

投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

9.2 报价文件

- (1) 投标函（见附件）；
- (2) 开标一览表（见附件）。

9.3 商务文件

- (1) 商务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 投标人概况表（格式自拟）；
- (3) 业绩一览表（附证明材料）；
- (4) 投标人认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

- (1) 服务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 针对本项目需求的理解；
- (3) 服务方案及工作流程（核心服务需求解决方案，工作流程和方法，每周驻场服务最低时间及人数，项目的重点难点分析及解决方案，安全保密与合规措施，与招标人配合方案等）；
- (4) 服务质量保障措施；
- (5) 其他优惠或增值服务（投标人律所收费标准，后期涉及诉讼/仲裁案件委托时可提供的折扣比例，服务期内超基本要求外可增加出具律师函的份数，服务期内可提供其他增值服务等）
- (6) 人员配备情况（提供相关证明材料）；
- (7) 投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1）附件中无格式文档的，投标人可自定义文档格式以制作本投标文件要求提交的内容。

2）投标人应按照招标文件规定的“投标文件编制”中“投标文件构成”规定的顺序统一编制目录，由于编制混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。

10. 报价

★10.1 本次投标报价币种为人民币；报价内容应包含利润、税金、风险及完成本项目服务所需的全部费用。

10.2 投标人限报一种方案报价，且为一次性报价。招标人不接受可选择的方案和报价；投标人对报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的报价均应为优惠后的投标报价。投标人对报价若有说明或优惠应在分项报价表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

11. 投标文件编写

11.1 电子投标文件应按照统一的“投标文件编制工具”以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。电子投标文件中所需各类材料应提供相关材料原件的扫描件。

11.2 投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.3 投标人和招标代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.4 投标人须如实响应招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标人不得复制粘贴招标文件中的服务及商务条款响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.5 投标人提供的支持资料和已印刷的文献（如有关服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释响应文件时以中文翻译本为准。若投标人的中文翻译本与外文版明显不符的，则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

12. 投标文件签署

★招标文件中的投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标人公章或与公章同等法律效力的单位印鉴（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章），投标文件需经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，由委托代理人签字或盖章的投标文件中须附授权委托书。投标人代表必须按规定签署投标文件，未按招标文件要求签字及盖章的投标文件无效。

13. 投标文件密封和标记

投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

★**投标截止时间以山东大学招标采购管理系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。**

14. 投标保证金

详见投标人须知前附表。

15. 报价有效期

15.1 本项目报价有效期见投标人须知前附表。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，招标人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长报价有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长报价有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

（四）投标文件递交

16. 投标文件递交时间

16.1 投标文件递交时间、投标截止时间详见投标人须知前附表。

16.2 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

17. 投标文件签收

17.1 投标文件递交方式：详见前附表。

17.2 投标文件递交截止时间后对投标人已提交的投标文件不予退还。

18. 投标文件修改与撤回

18.1 投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当按照招标文件要求及《山东大学电子投标指南》的规定进行签署、盖章、加密，并重新上传，以投标截止时间前最后一次完成上传的投标文件为有效投标文件。

18.2 投标文件递交截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

18.3 报价有效期内不得撤回报价。

（五）公开报价与评审

本次公开招标的公开报价、评审由招标人依法组织实施。

19. 公开报价

19.1 本项目公开报价时间和地点见投标人须知前附表第 16 项。参加开标的投标人

代表必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。

19.2 投标人在规定的时间内完成解密后，由招标人或者招标代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

19.3 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标过程中提出询问或者回避申请，招标人对事后提出的质疑不予受理。

19.4 开标后，招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。

20. 评标委员会

评标委员会由招标人代表和评审专家组成，其成员由招标人代表及评审专家3人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。招标人或者招标代理机构通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，招标人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

21. 评审原则

21.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

21.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评审原则和评审方法，用同一标准进行评审。

21.3 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会对出具的评审意见承担个人责任。

21.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

22. 评审方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。评审因素包括投标人所提供货物服务的质量相关，包括总报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服

务等。

23. 初步评审

23.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性审查。资格审查由招标人或招标代理机构在开标后依法对投标人进行审查，依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，招标人及招标代理机构宣布评审工作纪律。

23.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

23.3 如出现下列情形之一的，视为对招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 不同投标人文件制作机器码（mac 地址）一致的；
- 2) 未按招标文件规定要求加密、签署、盖章的；
- 3) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- 4) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 5) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 6) 投标文件服务内容明显不符合招标文件要求或未填写服务条款响应一览表；
- 7) 投标人要求的付款方式及投标文件有效期等明显不符合招标文件要求的或未填写商务条款响应一览表；
- 8) 投标报价超出招标人公布的采购预算的；
- 9) 不满足招标文件规定的带★号实质性条款的；
- 10) 投标文件服务条款响应一览表中响应内容与事实不符或虚假报价的；
- 11) 未响应招标文件规定的其他实质性要求的；
- 12) 不符合法律、法规规定的其他情形。

23.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。由招标人或招标

代理机构发起承诺澄清，投标人在规定时间内在线进行承诺澄清并签字盖章上传。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★23.6 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审，对超出项目预算的报价或低于成本价的报价，按无效投标处理。

★23.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★23.8 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

在评审过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

23.9 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标人名单，只有通过初步评审的投标人，才能进入综合评审。合格投标人不足2家的，不继续评审。

24. 综合评审

24.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照投标人依次按技术得分高、报价得分高进行排序，确定排名在前的一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为预中标人。

25. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

26. 投标文件的澄清

26.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较, 评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明, 但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分; 拒不进行澄清、说明或补正的, 评标委员会可以视为投标人未实质性响应投标。

26.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清, 招标人也不接受投标人主动承诺给予招标人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

27. 特殊情况下的评审方法

27.1 如出现有效投标投标人达不到法定数量、串通投标以及投标人互相诋毁, 导致评标委员会无法评审时, 评标委员会有权否决所有投标。

27.2 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行, 或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的, 应当停止评审工作, 与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人或者招标代理机构确认后, 应当修改招标文件, 重新组织采购活动。

27.3 电子招投标的应急措施

27.3.1 电子开标、评标如出现下列原因, 导致系统无法正常运行或无法正常评标时, 应采取应急措施。

27.3.1.1 系统服务器发生故障, 无法访问或无法使用系统;

27.3.1.2 系统的软件或数据库出现错误, 不能进行正常操作;

27.3.1.3 系统发现有安全漏洞, 有潜在的泄密危险;

27.3.1.4 病毒发作或受到外来病毒的攻击;

27.3.1.5 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时, 应对未开标的暂停开标, 已在系统内开标、评标的, 立即停止。采取应急措施时, 必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.3.2 系统原因导致投标人无法解密电子投标文件的, 可延期开标。

28. 投标人报价瑕疵滞后的处理

无论基于何种原因, 各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进

入初审、综合评审或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦发现，招标人均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消该投标人的此前评议结果，相关的一切损失均由该投标人自行承担。

29. 废标

有下列情形之一，本项目将予以废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2) 投标人的报价均超过采购预算的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 法律、法规及招标文件规定的其他情况。

30. 串标

投标人出现串标或影响招标的违法行为时，招标人将严格按照中华人民共和国采购活动相关现行法律、法规及规章制度的规定行使权利，给招标人、招标代理机构造成损失的，招标人、招标代理机构有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

30.1 有下列情形之一的，属于投标人恶意串通投标；

- (1) 投标人直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 投标人按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 投标人与招标人或者招标代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

30.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标；

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(六) 授予合同

31. 中标通知书

31.1 中标公告将在山东大学官方网站发布。在公告中标结果的同时，招标人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，招标人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

32. 签订合同

32.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的事项签订合同。

32.2 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

(七) 相关费用

33. 本项目公开招标相关费用详见投标人须知前附表。

(八) 保密和披露

34. 保密和披露

34.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

(九) 解释权

本招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

(十) 其他

需对“投标人须知”正文进行补充的内容详见“投标人须知前附表”。

第四部分 评分办法

本次参考公开招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评标委员会应对所有通过资格审查并实质上响应招标文件的投标人进行逐项评分。

本项目 8 个包允许兼投但不兼中：按照自然顺序（即标段 1~标段 8 的顺序）进行评审，并按自然顺序推荐各包中标候选人。例：若同一投标人在标段 1、标段 2 中最终得分均排序第一，则评标委员会推荐其成为标段 1 的中标候选人，不再推荐其为标段 2 的中标候选人，标段 2 由排名第二的投标人依次递补，以此类推。

标段 1~标段 8:

序号	评审项目	标准分	评分标准
1	投标报价	10 分	满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格得分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100
2	针对本项目需求的理解	6 分	根据投标人对法律顾问工作定位、服务目标以及服务架构理解是否精准，对本项目需求理解分析是否深入、详细到位进行综合评审： 对本项目需求理解全面、深入，对服务总体定位、服务目标以及服务架构认识全面、描述准确的，得 6 分；在此基础上根据以上评审因素，每存在一处不足、不合理、有瑕疵扣 1 分，扣完为止；缺项不得分。
3	服务内容及要求响应评价	10 分	根据招标文件中对服务内容及要求的描述，对投标人提供的服务内容及要求响应情况、需求吻合程度进行综合评审： 满足或优于招标文件整体要求得 10 分；每有一项要求不响应或负偏离扣 0.5 分，扣完为止。
4	服务方案及工作流程	36 分	根据投标人提供的针对本项目①核心服务需求解决方案②工作流程和方法③每周驻场服务最低时间、人数④项目的重点难点分析及解决方案⑤安全保密与合规措施⑥与招标人配合方案共 6 项内容进行综合评审：每项内容阐述详尽、合理，针对性强及可实施性强的得 6 分；每存在一处不合理、不足、有瑕

			疵的扣1分，扣完为止；缺项不得分。本项满36分。
5	团队配备	18分	<p>1、投标人投入本项目的团队人员数量，在满足招标文件要求的基础上每增加1人加1分，最高加3分。</p> <p>2、投标人投入本项目的团队人员年龄梯度分布合理、英文工作语言能力突出（提供证明材料）、职责分工明确、责任清晰，专业素质高的，得10分；每存在一处不合理、不足、有瑕疵的扣1分，扣完为止。</p> <p>3、企业内部管理制度规范、管理方案合理可行的，得5分，每存在一处不合理、不足、有瑕疵的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：投标人投入本次服务项目的律师团队人员均需具备律师执业资格（提供证明材料），投标文件中须提供针对本项目配备的人员开标前三个月任意一个月社保证明材料，否则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。</p>
6	服务质量保障措施	6分	<p>根据投标人提供的服务质量保障措施进行综合评审：</p> <p>服务质量保障措施得当、合理、可行，质量控制目标得到合理分解的，得6分；每存在一处不合理、不足、有瑕疵的扣1分，扣完为止；缺项不得分。</p>
7	类似业绩	6分	<p>投标人近三年（2021年5月1日至今，以签订时间为准）以来承担所投标段服务内容类似项目业绩，每提供一份得1分，本项最多得6分。</p> <p>注：须提供合同复印件并加盖公章（必须体现采购内容名称、合同双方签字盖章页等合同关键信息）附于投标文件中，否则业绩不予认可。</p>
8	其他优惠或增值服务	8分	<p>1、根据投标人律所收费标准，后期涉及诉讼/仲裁案件委托时可提供的折扣比例进行综合评审，本项满分3分，酌情打分；</p> <p>2、服务期内超基本要求外可增加出具律师函的份数，每增加1份得分0.1分，最高满分2分；</p> <p>3、服务期内可提供其他增值服务每有一项被评标委员会认可得1分，最高得3分。</p>

-
- 注：**1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。
- 2、综合得分最高的投标人为第一中标候选人。
- 3、投标人总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；投标人总分相同、报价得分相同，技术、规格指标得分高者为第一中标候选人。

第五部分 采购内容及项目要求

一、采购清单

本项目是对招标人委托处理的可能影响学校利益的法律事务专业服务领域提供法律服务。

服务范围：本项目主要是向山东大学提供常年法律顾问服务，并按照各二级部门需求，分别提供综合法律事务服务、理工医类横向科研项目法律服务、工程建设法律服务、资产与实验室管理类法律服务、后勤综合事务法律服务、后勤房产管理相关法律服务、青岛校区法律事务服务等在内的法律服务。

二、服务内容及要求

（一）主要工作内容

1. 为招标人日常业务活动中的法律问题提供法律咨询。
2. 应招标人要求，服从配合招标人对投标人服务质量的季度或年度考核；服从配合招标人统一的工作安排，与其他中标的常年顾问律所协同开展工作；服从配合招标人二级部门单独做出的管理动作，进行服务工作日常台账记录（表格），出具阶段性工作报告、年度工作报告；完善对派驻律师的内、外部考核制度。
3. 应招标人要求，协助招标人参与有关合同、经济业务和其他专项服务的谈判。为招标人提供法律意见或建议，准备或审核所需的资料及有关的法律法规，协助制定谈判方案等。
4. 应招标人要求，就招标人已经面临或者可能发生的纠纷，进行法律论证，提出解决方案，发表律师意见。
5. 应招标人要求，协助招标人完善内部规章制度，规避各类风险。
6. 应招标人要求，以招标人法律顾问名义作授权说明。
7. 应招标人要求，出具与招标人法律事务有关的专项事务外的正式法律意见书。
8. 应招标人要求，为招标人提供相关的法律、法规及相关的法律解释；法律咨询流程的线上操作，直接解答、回复、评估有关民商事法律问题，行政法律问题、信访法律问题等；对信访事项的答复意见，进行合法性审查等。
9. 接受招标人委托，代理诉讼、仲裁法律事务（未包含在本次报价的免费代理服务承诺内的，另行委托付费）。

10. 接受招标人委托，办理其他致函等法律事务（超出免费出具律师函数量承诺外的，另行付费）。

11. 招标人提醒投标人注意，本次招标服务期限内的服务中存在较大数量的合同审核内容。法律顾问参与招标人全面合同管理应遵循以下工作原则：依据国家法律法规和有关规定执业；依法维护招标人的合法权益；支持服务与审核把关相结合；以事前防范法律风险和事中控制为主、事后补救为辅。合同相关的具体工作如下：

11.1 协助完善合同管理制度；

11.2 协助制定和发布合同管理的具体工作规范、合同示范文本；

11.3 参与合同的论证、谈判工作；

11.4 审查合同及合同基础资料，就合同的签订、履行、变更、转让、解除、终止事项的合法合规性出具法律意见（此项工作包含在招标人的系统内进行线上审查，或根据工作需求线下审查）；

11.5 根据合同具体经办部门的反馈和申请，针对合同已经或可能无法履行之情况，协助制定法律风险防控及补救措施；

11.6 协助合同经办部门处理合同争议、纠纷事宜；

11.7 配合对合同管理情况的检查、监督，指导招标人各部门合同管理工作，主动向招标人的法律事务管理部门报告纠正违反合同管理制度的行为；

11.8 负责合同经办部门送交的合同（已签署）及相关材料的检查、备用；

11.9 协助建立健全招标人合同台账管理制度；

11.10 协助进行合同履约检查，以及合同履约纠纷情况的定期汇总与综合分析工作，出具检查评估报告；

11.11 少量英文及其他语种合同的审核；

11.12 合同流程的线上操作，熟知山东大学合同管理制度文件，熟练掌握包括但不限于分转会签部门、返回拟稿人修改、发送归口部门的操作规则；

11.13 其他合同相关工作。

12. 因招标人各二级单位所需法律服务具有一定特殊性，各标段服务内容存在一定差异化要求，因此，投标人除提供上述 1-11 条的服务外，还应满足各标段主要服务内容需求，并尽量满足各标段业务经验的要求。详见下表。

标段序号	标段项目名称	业务经验要求等	主要服务内容需求 1	主要服务内容需求 2	主要服务内容需求 3	主要服务内容需求 4
1	理工医类 横向科研项目法律服务	科研技术合同的审核经验；科研技术合同纠纷案件、知识产权案件等各类合同纠纷案件办理经验	合同审核处理量约 4000 份	电话咨询数量不限	服务期间指派固定律师 2 名，工作时间内每天至少一位律师值班，按照值班表坐班	提交年度服务报告
2	综合法律服务 1	有服务政府、事业单位法律顾问经验，各类诉讼案件经验丰富	合同审核处理量约 2000 份，工作日响应时间 24 小时内	电话咨询数量不限	每周至少一位律师值班半天	免费律师函 10 件，多者加分；提交年度服务报告；小额案件（律师费 5000 元以内的）免费服务 1 件，多者加分
3	综合法律服务 2	有服务政府、事业单位法律顾问经验，各类诉讼案件经验丰富	合同审核处理量约 2000 份，工作日响应时间 24 小时内	电话咨询数量不限	每周至少一位律师值班半天	免费律师函 10 件，多者加分；提交年度服务报告；小额案件（律师费

						5000 元以内的) 免费服务 1 件, 多者加分
4	工程建设 法律服务	1. 对工程建设类法律顾问咨询服务具有丰富经验; 2. 有定向商品房委托开发法律顾问经验。	对山东大学龙山校区(创新港)校区代建协议、教职医员工定向商品房委托开发建设方案等提供咨询建议、法律审查、出具法律意见书等。并为校区代建的过程中涉及的法律事务提供相关咨询。工作日响应时间 24 小时内。非工作日响应时间 48 小时内, 根据工作需要随时参与相关会议	电话咨询数量不限	对山东大学龙山校区(创新港)教职医员工定向商品房委托开发与章丘区政府补充协议(或备忘录)、与开发商合作开发建设协议提供咨询建议、法律审查、出具法律意见等服务。并为校区定向商品房委托开发过程中涉及的法律事务提供相关咨询	对校区自建项目的立项、勘察设计、施工及材料设备采购等各类合同提供咨询建议、法律审查、出具法律意见书等。并为校区建设的过程中涉及的法律事务提供相关咨询
5	资产与实 验室管理	1. 有房屋产权纠纷、土地收储处置、房屋	1. 合同相关: 协助职能部门草拟、审核合同	电话咨询数量不限	有相关法律咨询时, 书面意见应于 48 小时	免费律师函不少于 15 件, 免费书面法律意见

	类法律服 务	出租出借等诉讼经验 或纠纷处理经验； 2. 有校属企业清理资 产处置、人员安置纠 纷处理经验； 3. 有高校设备采购、 外贸法律顾问经验， 采购（尤其是进口设 备采购）违约诉讼案 件经验； 4. 有实验室安全或环 保诉讼案件经验。	（其中设备合同约 150 份/年）并进行法律解 释及风险研判；制定合 同管理的具体工作规 范、合同示范文本； 2 有关会议文件材料审 查； 3. 参与纠纷处置，就纠 纷事项进行法律论证 并提交法律意见书； 4. 代理诉讼、执行、仲 裁等案件（另行委托付 费）。		内回复	不少于 35 份（根据实际 情况）
--	-----------	--	--	--	-----	----------------------

6	后勤综合 事务法律 服务	<p>1. 有政府机关、事业单位法律服务经验</p> <p>2. 有餐饮或食品安全法律服务经验；3. 有劳动争议纠纷法律服务经验；4. 货物或服务采购招投标法律服务经验；5. 有交通运输类法律服务经验；</p> <p>6. 有消费者权益保护法律服务经验；7. 有高空坠物案件法律服务经验；8. 有公共场所、公共设施管理人安全保护责任法律服务经验；9. 人格权名誉权保护等服务经</p>	<p>年度合同审核量约 700 份，其中修缮工程合同约 500 份；工作日响应时间 24h 内</p>	<p>电话咨询数量不限</p>	<p>每月需一位律师现场值班服务至少半天；根据工作需要，随时入校参与纠纷处理、参加有关会议</p>	<p>免费律师函 30 封</p>
---	--------------------	--	---	-----------------	---	-------------------

		验；10. 幼儿园法律服务经验；11. 修缮工程法律服务经验；12. 物业管理法律服务经验。				
7	后勤房产管理相关法律服务	有信访事务、政府机关、事业单位法律服务经验，熟悉山东省房改政策文件，有相关案件代理经验。	协助审核相关合同、文件模板	电话咨询数量不限	免费律师函 10 封	小额案件（律师费 5000 元以内）免费服务 1 件，多者加分
8	青岛校区法律事务服务	政府、事业单位法律顾问经验、特别是教育行政法律服务工作经验；政府、事业单位信访事务法律服务经验。	合同审核 1500 份、年度制度审核处理量约 10 份，工作日响应时间 24 小时内	电话咨询不限数量	免费律师函 5 封，多者加分；小额案件（律师费 5000 元以内）免费服务 1 件，多者加分	提交年度服务报告

为免生歧义，投标人注意：

1. 本次投标报价不包含招标人正式委托投标人承办招标人的重大专项法律事务及诉讼、仲裁法律事务的费用，但包含非正式委托承办上述事务情况下的咨询、研判服务，本条所述咨询、研判服务是招标人选择重大专项法律事务及诉讼、仲裁法律事务承办律所的参考因素，但招标人不作任何确定性委托的承诺。

2. 投标人的法律顾问专业领域服务能力原则上应涵盖全面，除各标段的特殊要求外，还应包括但不限于行政诉讼类；信息公开类；招标采购类；工程和基础设施建设类；人事争议、劳动仲裁和劳动合同纠纷类；资产管理和处置；知识产权保护类等。欢迎和鼓励投标人在具备基础法律顾问服务能力外，突出自身特色领域服务能力，以为招标人本次招标服务范围外的其他法律服务需求提供相关参考。

3. 本项目 8 个包允许兼投但不兼中：按照自然顺序（即标段 1~标段 8 的顺序）进行评审，并按自然顺序推荐各包中标候选人。例：若同一投标人在标段 1、标段 2 中最终得分均排序第一，则评标委员会推荐其成为标段 1 的中标候选人，不再推荐其为标段 2 的中标候选人，标段 2 由排名第二的投标人依次递补，以此类推。

4. ★投标前请严格进行利益冲突审查，如中标后签约服务期内招标人发现中标人在投标前就已向与山东大学及下属单位、企业等存在（潜在）纠纷的利害关系人提供任何法律支持、服务且持续至签约服务期内的，招标人有权解除已签订的服务合同，中标人除应退回已收取的全部合同费用外，还应支付同等费用数额一倍的违约金；造成招标人损失的，中标人还应进行足额赔偿。

5. 合同签订后，受聘律所有权在受委托范围内以山东大学法律顾问律所的名义开展工作，但不得有损于山东大学的形象和利益，不得利用山东大学法律顾问律所名义进行商业活动、开展与法律顾问律所职责无关的活动；合同期满后 3 年内，受聘律所不得代理与山东大学有利益冲突的法律事务。具体权利义务由合同正式确定。

6. 其他优惠或增值服务：上述事项中的需承担工作量要求为最低标准，参加本次采购的律所可以提出高于上述标准的工作量，也可增加其他可提供的法律服务，此项指标将作为评分的重要参考。

7. ★总所和分所不能同时参与本项目同一标段的投标，供应商若为分所的，应出具总所针对本项目所投标段的唯一授权书。

（二）质量要求

1. 专业、及时、准确、保密、合法合规。

（三）设备要求

1. 所需交通工具、设备及耗材等均由投标人自行准备。

（四）服务要求

1. 服务期间，遇招标人召集的紧急会议应 2 小时内派员赶到，至少保证 1 人参会；
2. 投标人投入本次服务项目的律师团队人员均需具备律师执业资格，律师团队不得低于 5 人；各投标人应根据所投标段的服务内容及要求，有针对性地配备相关领域的律师团队人员；
3. 严格保密；
4. 严格听从招标人工作安排；
5. 严格利益冲突审查，服务期间及服务期满三年内，未经招标人允许，严禁向山东大学及下属单位、企业等存在（潜在）纠纷的利害关系人提供任何法律支持、服务。

三、付款方式

合同一年一签，半年支付合同金额的 50%；一年服务期限届满并考核合格以上，支付合同金额余款。

四、服务期及服务地点

1. 服务期：服务期三年，合同一年一签，招标人在年度预算能保障的前提下，根据中标人服务质量自主决定是否与中标人续签下一年合同。
2. 服务地点：工作场地由投标人自行提供，现场服务时可使用招标人场地。

第六部分 合同授予

一、签订合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的事项与招标人签订中标合同。

2. 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标人签订合同。中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3. 合同另附。

第七部分 附 件

附件一：投标函

投标函

海逸恒安项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加项目编号为_____的山东大学××××××××的投标。

为此，我方郑重声明以下及点，并负法律责任：

1、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。

2、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

3、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

4、我方遵守贵机构有关招标的各项规定。

5、我方的投标文件自开标之日起有效期为____日历天。

6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反面复印件）

_____年_____月_____日

(二) 法定代表人授权委托书

海逸恒安项目管理有限公司：

_____（投标人名称）法定代表人_____授权我公司（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次山东大学××××××××（项目编号及包号：_____）招标活动的一切事宜。

特此授权。

附法定代表人身份证正面复印件
附法定代表人身份证反面复印件

附授权代理人身份证正面复印件
附授权代理人身份证反面复印件

（附法定代表人和授权代理人身份证正反面复印件）

单位名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

授权代理人签字或盖章：

年 月 日

★注：授权代理人近三个月（2024年3月至2024年5月）任意一个月缴纳社保的证明材料须附于本页之后。

附件三：开标一览表

开标一览表（标段_____）

项目编号：

项目名称：

序号	报价内容	投标人响应内容
1	投标报价	小写： 元 大写： 元
2	对招标文件的认同程度	
3	报价说明或其他优惠说明	

注：本表必须按给定格式填写完整，不允许空白，如无相应内容，填“无”。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件四：拟投入人员情况一览表

项目拟投入人员情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	本项目中的分工或专业	姓名	年龄	学历	所学专业	职称	执业（职业）资格证书情况（多个证书的，同时列出）

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月

附件五：商务条款响应一览表

商务条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

项目序号	项目名称	招标人要求	投标人响应
1	成交价	人民币	
2	服务期	服务期三年，合同一年一签，招标人在年度预算能保障的前提下，根据中标人服务质量自主决定是否与中标人续签下一年合同。	
3	付款方式	合同一年一签，半年支付合同金额的50%；一年服务期限届满并考核合格以上，支付合同金额余款	

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

附件六：服务条款响应一览表

服务条款响应一览表

项目编号：

项目名称：

招标人要求			投标人响应		
序号	服务分项	详细服务要求	应答服务内容	偏离情况	备注

说明：投标人请按招标文件第五部分的服务要求逐一填写，投标人不得自行增减或删除、修改任何指标，也不能直接复制粘贴招标文件中的要求，必须填写真实数据，否则评标委员会将作出不利于投标人的认定。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

附件七：业绩一览表

业绩一览表

项目编号：

项目名称：

项目名称	服务单位	主要服务内容	合同额	合同签订时间	服务单位联系人	联系电话

注：此表中须附相应业绩证明材料复印件，并对其真实性负责。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件八：投标人资格证明文件（部分）

格式 1：投标人资信证明文件

投标人需提交 2022 年或 2023 年财务报表（报告）复印件或银行出具的有效的资信证明。

说明：

- 1、2022 年或 2023 年财务报表（报告）复印件需加盖本单位公章。
- 2、银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（若资信证明注明复印件无效，需提交正本）。若提供的是复印件，山东大学招标采购管理中心保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**格式 2: 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面
声明**

山东大学:

我公司在参加本次招标采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。(重大违法记录是指, 投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

投标人名称(公章):

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

年 月 日

格式 3：投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月（2023 年 12 月至 2024 年 5 月）任意一个月投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

（1）投标截止时间前近 6 个月（2023 年 12 月至 2024 年 5 月）任意一个月投标人依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

（2）投标截止时间前近 6 个月（2023 年 12 月至 2024 年 5 月）任意一个月投标人依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

（3）投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的設備				
序号	設備名稱	規格型號	數量	備註
說明：如無設備，填寫“無”。				
專業技術能力				
序号	技術人員姓名	職稱/崗位證書/學歷 證書	身份證號	備註

投標人名稱（公章）：

法定代表人或授權代理人簽字或蓋章：

年 月 日

格式 5：投标人不存在关联关系声明

单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

(1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

(2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 投标人应对其所声明内容的真实性负责。如投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：