

山东大学（青岛）2026 年大型活动服务项目

参考公开招标文件

（服务类）

项目编号：SDQDGD20260092-Q022/SDSM2026-1657

采 购 人：山东大学

采购代理机构：山东三木招标有限公司

日 期：二〇二六年六月

目 录

诚信廉政承诺书	3
第一章 参考公开招标公告	4
第二章 供应商须知	7
第三章 评分办法	26
第四章 采购内容及项目要求	29
第五章 合同签订与履约验收	36
第六章 附 件	58

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护政府采购市场秩序，本单位在参与采购过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学采购管理规定，保证在采购活动中无任何违规、违纪、违法行为。

2. 不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。

3. 不以不正当手段向采购人谋取资格审查及采购过程的照顾。

4. 不以提供不正当利益等方式向相关人员获取影响项目公平、公正的信息。

5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。

6. 不与采购人或采购代理机构或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

7. 中标后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。

8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。

9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。

11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。

承诺单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

（供应商签章后作为电子投标文件的一部分）

第一章 参考公开招标公告

项目概况

山东大学（青岛）2026 年大型活动服务招标项目的潜在供应商应通过在线下载方式获取参考公开招标文件，并于 2026 年 06 月 11 日 09 点 30 分（北京时间）前使用 CA 证书从系统提交电子投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：SDQDGD20260092-Q022/SDSM2026-1657

项目名称：山东大学（青岛）2026 年大型活动服务项目

预算金额：人民币 49 万元

采购需求：2026 年大型活动服务。

标段划分：本项目不分包。

合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定；

3、在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等网站，未被列入“失信被执行人名单”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

4、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下（同一标段）的项目；

三、获取参考公开招标文件：

时间：2026 年 06 月 03 日至 2026 年 06 月 09 日，每天上午 09:00 至下午 17:00（北京时间，法定节假日除外）；

地点：山东大学采购网（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）；

方式：本项目采用电子标。潜在供应商需登录山东大学招标采购网站（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）进行预注册，完成预注册后，在获取采购文件截止时间前在线进行招标项目信息填报，审核成功后下载采购文件；

参考公开招标文件工本费：0 元/本；

本项目实行资格后审，获取参考公开招标文件成功不代表资格后审的通过。

四、提交电子投标文件截止时间、开标时间和地点：

时间：2026 年 06 月 11 日 09:30（北京时间）；

地点：本项目采用山东大学电子招投标系统进行网上投标，潜在投标人应当在提交投标文件截止时间前，使用 CA 通过系统上传电子投标文件。

五、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜：

1、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）；

2、本采购项目的变更、修改、答疑、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等有关情况均能在“山东大学电子招投标系统”查询。请潜在供应商及时关注系统内相关信息，在系统内发布的信息均自行承担相应后果；

3、本项目采用电子标。潜在供应商必须按相关程序办理数字证书（CA 用于电子投标文件签章及加密）和安装投标文件工具后方可在系统上传电子投标文件。详细操作说明见山东大学采购网-资料下载-山东大学电子投标指南文件；

4、潜在投标人在使用系统进行电子投标文件编制过程中遇到任何技术问题均可向系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

5、供应商必须整包响应，不可分拆投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

采购人：山东大学

地址：山东省青岛市即墨区滨海公路 72 号

联系方式：0532-58630095

2、采购代理机构信息

名称：山东三木招标有限公司

地址：济南市市中区二环南路 6636 号中海广场 804 室

联系方式：0531-81764009

3、项目联系方式

项目联系人：商煜、孙晶

电话：0532-88169868

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对“供应商须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：山东大学（青岛）2026 年大型活动服务项目 项目编号：SDQDGD20260092-Q022/SDSM2026-1657
2	采购人：山东大学 联系人：王老师 联系方式：0532-58630095
3	采购代理机构：山东三木招标有限公司 联系人：商煜 联系电话：0532-88169868 邮箱：sdsmbz@163.com
4	资金来源：已落实
5	供应商资格要求：详见本招标公告资格要求 注：1) 采购代理机构将在本项目开标当天按参考公开招标公告指定的网站，查询供应商在提交电子投标文件截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理（在本参考公开招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据）。 采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
参考公开招标文件的答疑、澄清和修改	
6	提交疑问时间：提交首次投标文件截止时间之前。 提交疑问方式：发电子邮件至 sdsmbz@163.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”，并电话通知代理机构联系人。

序号	内 容
7	澄清和修改文件领取方式：（1）采购代理机构将澄清或修改文件同时发送邮件至投标人领取参考公开招标文件时登记的邮箱，但不标明问题的来源。 （2）采购人或采购代理机构根据实际情况或依据投标单位提出的问题而对招标文件进行澄清、修改的，在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。招标文件的澄清、修改构成招标文件的一部分，对投标单位有约束力。 注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，投标人必须使用最新的澄清修改文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。
电子投标文件	
8	“电子投标文件组成”详见“供应商须知”第 9 条。
9	“投标报价” 详见“供应商须知”第 10 条。
10	电子签章：根据参考公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网(http://www.cgw.sdu.edu.cn)-资料下载-山东大学电子投标指南文件。
11	电子投标文件加密、上传：投标文件形式为加密的电子投标文件（.ENC 文件），在投标截止时间前通过山东大学招标采购管理系统上传。 请务必记住加密密码，保证所上传的文件为成功完成加密的文件。如因投标单位忘记密码无法解密或所上传的加密文件无法正常解密，后果由投标单位承担。
投标保证金及投标有效期	
12	投标保证金金额：人民币 0 元整。 开户银行及账号如下： 开 户 名：山东三木招标有限公司 开户银行：齐鲁银行山东自贸试验区济南片区分行营业部 账 号：86611731101421072395 投标保证金缴纳形式：电汇或网银或支票或汇票或本票或保函等任意一种 备注： ★1、投标保证金以电汇或网银或支票形式提交的，必须从投标人的单位银行账户转出，并在提交首次投标文件截止时间前到达指定账户。投标人应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的投标保证金不能按时到帐的责任由投标人自行承担。其他形式提交的投标保证金须在提交首次投标文件截止时间前提交。

序号	内 容
	2、汇款时请在交易附言内填写：XXXX（项目编号）
13	投标有效期：自提交电子投标文件截止之日起 <u>120</u> 日历天。
电子投标文件的提交	
14	提交电子投标文件时间：提交电子投标文件截止时间前均可自行上传投标文件； ★提交电子投标文件截止时间（投标截止时间）：2026 年 6 月 11 日 09:30（北京时间）。
	电子投标文件提交地点：使用 CA 通过系统上传加密的电子投标文件
开标及评标	
15	开标时间： 同提交电子投标文件截止时间； 地 点： 同电子投标文件提交地点。
16	评标委员会组成：采购代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
17	评标方法：本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，提出评标报告并推荐中标候选人，由采购人依法确定中标人。
授 予 合 同	
18	供应商应当在收到中标通知书后 30 日内与采购人签订合同。
相关费用	
19	中标服务费：中标人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40% 后向采购代理机构交纳，不足 2000 元的，按 2000 元交纳。 开 户 名：山东三木招标有限公司 开户银行：齐鲁银行山东自贸试验区济南片区分行营业部 账 号：86611731101421072395
其他	
20	服务期限： 合同签订之日起至项目验收合格。
21	付款方式： 成立评价小组，活动结束后，由评价小组对活动效果进行验收，合格后付全款。

序号	内 容												
22	履约保证金：无。												
23	本次采购为电子标。												
24	★本项目总预算金额为 49 万元人民币，投标报价超出采购人公布的预算金额（最高限价）的，按无效投标处理。关于投标报价详细要求见投标须知正文 10.1 条。												
25	本参考公开招标文件中标注有“★”号条款的，是关键的实质性条款，未响应应该实质性条款的，按无效投标处理。												
37	其他需补充的内容： （1）开标应当在参考公开招标文件确定的提交电子投标文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有供应商须在提交电子投标文件截止时间前 1 小时内登录系统在线签到（未按要求签到的无法解密电子投标文件），并通过 CA 数字证书上传加密的电子投标文件，在投标截止时间后半小时内解密电子投标文件； （2）在评审结束前，供应商请保持在线登录状态。评审过程中，如果评标委员会要求供应商对电子投标文件进行澄清，供应商需要通过系统平台限时在线发送澄清； （3）评审期间，请各供应商保持通讯畅通，因通讯不畅造成的一切后果由供应商自行承担。 ★重要提示：供应商应在提交电子投标文件截止时间前尽早上传电子投标文件；系统拒绝接受投标截止时间后上传的电子投标文件。 （4）山东大学电子标系统硬件配置要求： <table><tr><th>内容</th><th>要求</th><th>说明</th></tr><tr><td>推荐使用浏览器</td><td>IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。</td><td>要求 IE10 以上内核版本。IE11 浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe</td></tr><tr><td>CA 数字证书</td><td>参加电子招投标需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。</td><td>详情请参考： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml</td></tr><tr><td>投标文件制</td><td>安装投标人投标工具软件，并通过</td><td>投标文件制作工具下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plu</td></tr></table>	内容	要求	说明	推荐使用浏览器	IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求 IE10 以上内核版本。IE11 浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe	CA 数字证书	参加电子招投标需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。	详情请参考： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml	投标文件制	安装投标人投标工具软件，并通过	投标文件制作工具下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plu
内容	要求	说明											
推荐使用浏览器	IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求 IE10 以上内核版本。IE11 浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe											
CA 数字证书	参加电子招投标需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。	详情请参考： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml											
投标文件制	安装投标人投标工具软件，并通过	投标文件制作工具下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plu											

序号	内 容	
	作工具	瞬速投标工具软件下载、安装证书 驱动、签章软件等。gs/tbkhd/tbkhd.msi
	其它要求	网络畅通。安装了阅读和编辑文档 所需的 OfficeWord\Excel 等办公 软件。需要具有耳麦、摄像头等音 视频输入输出设备。
电子标重要提示		
（一）供应商应妥善保管 CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，供应商必须重新用 CA 签章和加密响应文件，并在响应截止时间之前上传完成到电子标系统：1、CA 到期后重新续期；2、CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。 （二）供应商必须使用给响应文件加密的 CA 进行解密操作。一个 CA 在制作响应文件到评审结束期间，仅能为一个项目使用，同时参与多个项目的供应商需办理多个 CA，因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目开评标的，由供应商自行承担责任。 （三）供应商因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内响应文件无法解密的，由供应商自行承担责任。 （四）供应商在编制响应文件时，应按照采购文件及山东大学电子招投标系统供应商投标操作手册的要求制作、签章、上传电子投标文件并进行预览自检，制作过程中遇到涉及平台使用的任何问题，请登陆系统，点击帮助信息，与工作人员联系。供应商应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传响应文件，否则由此带来的风险及责任由供应商自行承担。 （五）本项目实行全流程电子化，供应商可不到现场参与开评标，但应保持通讯畅通并提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、演示程序（如有）可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由供应商自行承担。 （六）山东大学电子招投标系统供应商投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2		
电子招投标的应急措施		
电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应		

序号	内 容
	采取应急措施。 (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击； (5) 采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的； (6) 其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。 出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。

供应商须知正文

一、说明

1. 采购人

详见供应商须知前附表第2项。

2. 采购代理机构

详见供应商须知前附表第3项。

3. 合格供应商

详见供应商须知前附表第5项。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关费用。

二、参考公开招标文件

5. 参考公开招标文件组成

本参考公开招标文件由参考公开招标文件目录所列内容及按本参考公开招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

6. 参考公开招标文件答疑

6.1 投标人对参考公开招标文件如有疑问，应于前附表第6项所述时间以前以书面形式通知到采购代理机构。在前附表第7项所述时间之前，采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考公开招标文件的投标人。投标人须在收到采购代理机构的书面答复后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7. 参考公开招标文件澄清和修改

7.1 采购代理机构对参考公开招标文件内容进行澄清或修改的，将以书面补充文件形式通知已领取参考公开招标文件的所有投标人。补充文件作为参考公开招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

7.2 投标人须在收到采购代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7.3 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

三、电子投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 供应商和采购代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考公开招标文件的技术要求中另有规定外，电子投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 电子投标文件组成

电子投标文件由四部分组成，包括证明文件、报价表、商务文件、技术文件。

9.1 证明文件

9.1.1 资格证明文件（上传扫描件）

（1）诚信廉政承诺书；

（2）营业执照副本复印件；

（3）法定代表人身份证明（加盖公章）；注：若法定代表人参加投标的需提供法定代表人身份证明。

（4）法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加投标的需提供法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书。

（5）投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

（6）投标人具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

（7）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

（8）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

（9）单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明；

注：

（A）成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

(B) 已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；投标人：(a)是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；(b)是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；(c)是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；(d)是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；(e)是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(C) 招标公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(D) 资格证明文件按要求提供相应的资料。资格审查(1) - (9)以及信用记录查询结果不合格的供应商，不进入评审阶段。

要求提供扫描件的，照片、图片等电子文件与扫描件效力相等。公章可加盖鲜章扫描上传或使用电子签章（电子公章）。

9.1.2 其它证明文件

供应商认为需要提交的其他相关证明文件（含法定代表人授权委托人（法人为法定代表人授权委托人的，提供法人的）的社保证明扫描件，社保证明须体现授权委托人的姓名、单位，时间为2025年12月至2026年5月任意一个月）。

9.2 报价表

- (1) 投标函（见附件）；
- (2) 开标一览表（见附件）；
- (3) 报价明细表（见附件）；

9.3 商务文件

- (1) 商务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 业绩一览表（见附件），须提供相关合同证明材料的扫描件；

(3) 供应商概况表；（格式自拟）

(4) 优惠条款：供应商提供的优惠条款必须在电子投标文件中明确列出，供应商在澄清过程中追加的优惠条款一般不作为评标的考虑因素；

(5) 供应商认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

(1) 对采购文件技术规格要求的响应程度（见附件）；

(2) 整体服务方案；

(3) 设备配置情况；

(4) 服务质量及进度保障措施；

(5) 安全服务作业保障措施；

(6) 应急预案；

(8) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1) 附件中无格式文档的，供应商可自定文档格式以制作本参考公开招标文件要求提交的内容。

2) 供应商应按照参考公开招标文件规定的“电子投标文件编制”中“电子投标文件构成”规定的顺序统一编制目录装订成册，由于编制混乱导致电子投标文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。

10. 投标报价

★10.1 本次投标报价币种为人民币，报价为完成参考公开招标文件规定的工作内容的全部费用，采购人不再另行增加费用。供应商的投标报价高于采购预算（最高限价）的，其电子投标文件均被拒绝。

10.2 供应商限报一种方案报价，且为一次性报价，采购人不接受可选择的投标方案和报价；供应商对投标报价作出优惠的，其电子投标文件及开标一览表中的投标报价均应为优惠后的最终报价。供应商对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

11. 电子投标文件编写

11.1 供应商应当按照参考公开招标文件格式的要求编制电子投标文件。电子投标文件应当对参考公开招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 供应商和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3 电子投标文件应按本须知第9款要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为电子投标文件的组成部分。

11.4 供应商须如实响应参考公开招标文件要求，在电子投标文件中如实提供所投产品技术指标。供应商不得复制、粘贴参考公开招标文件中的技术及商务响应一览表中的参数及要求作为其电子投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于供应商的认定。

11.5 供应商提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释电子投标文件时以中文翻译本为准。若供应商的中文翻译本与外文版明显不符的，则评标委员会有权作出不利于供应商的认定。

12. 电子投标文件签署

参考公开招标文件中的电子投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖供应商公章（可加盖鲜章扫描上传也可使用电子签章）或与公章同等法律效力的单位印鉴（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章），电子投标文件需经法定代表人或其委托代理人签章的，委托代理人签章可将整页内容打印签字后上传原件扫描件、也可进行电子签章，由委托代理人签章的电子投标文件中须附授权委托书。供应商代表必须按格式规定签署电子投标文件，未按参考公开招标文件格式要求签章的电子投标文件无效。

13. 电子签章

详见供应商须知前附表。

14. 电子投标文件加密、上传

详见供应商须知前附表。

15. 投标保证金

15.1 详见供应商须知前附表。

15.2 如供应商有下列情况，采购人和采购代理机构有权依法向其提出索赔，供应商应当赔偿因此给采购人造成的全部损失：

- 1) 报价后，供应商在报价有效期内撤回投标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商或妨碍其他供应商竞争的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 供应商在报价文件中提供虚假材料的；
- 6) 成交供应商无正当理由未能按规定与采购人签订合同的；
- 7) 供应商损害采购人的合法权益的；
- 8) 法律法规和采购文件规定的其他情形。

16. 投标有效期

16.1 本项目投标有效期见供应商须知前附表 13 项。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

16.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长投标有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。同意延长投标有效期的供应商不得修改电子投标文件的实质性内容。

四、电子投标文件提交

17. 提交电子投标文件时间和地点

17.1 提交电子投标文件时间、截止时间及地点详见供应商须知前附表。

17.2 供应商代表必须在提交电子投标文件截止时间前使用 CA 通过系统上传电子投标文件。如因参考公开招标文件的修改推迟提交电子投标文件截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间提交。

18. 电子投标文件不予接受的情况

提交电子投标文件截止时间后上传的电子投标文件，系统不予接受。

19. 电子投标文件修改与撤回

19.1 供应商在提交电子投标文件截止时间前，可以对所提交的电子投标文件进行补充、修改或者撤回。

19.2 供应商对电子投标文件的补充、修改需符合山东大学电子标的要求。

19.3 投标有效期内不得撤回投标报价。

五、开标与评标

20. 开标

20.1 本项目开标时间和地点见供应商须知前附表。

20.2 投标人在规定的时间内完成解密后，由系统公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公布的其他内容；

20.3 供应商代表对开标过程有异议的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标过程中提出询问或者回避申请。

20.4 注意事项：详见供应商须知前附表。

20.5 开标后，采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。

21. 评标委员会

采购代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表及评审专家3人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，采购人或者采购代理机构通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

22. 评标原则

22.1 客观性原则：评标委员会将严格按照参考公开招标文件的要求，对供应商的电子投标文件进行认真评审；评标委员会对电子投标文件的评审仅依据电子投标文件本身，而不依据电子投标文件以外的任何因素。

22.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

22.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干

扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

22.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

22.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

23. 评标方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据电子投标文件满足参考公开招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。评审因素包括供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

24. 初步评审

24.1 电子投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由采购人或采购代理机构在开标后依法对供应商进行审查，依据法律、法规和参考公开招标文件的规定，对电子投标文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据参考公开招标文件的规定，从电子投标文件的有效性、完整性和对参考公开招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考公开招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，采购人或采购代理机构宣布政府采购评审工作纪律。

24.2 评标委员会应当对符合资格的供应商的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考公开招标文件的实质性要求。

24.3 如出现下列情形之一的，视为对参考公开招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 未按参考公开招标文件规定要求加密、签署、盖章的；
- 2) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 电子投标文件载明的服务期不符合参考公开招标文件规定的时间且不能被采购人接受；
- 4) 电子投标文件内容不全或未按规定填写；

5) 法定代表人授权委托书（法人为法定代表人授权委托书的，提供法人的）的社保证明不符合参考公开招标文件的要求

6) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

7) 电子投标文件中的服务指标明显不符合参考公开招标文件要求或未填写技术条款响应一览表；

8) 投标人要求的付款方式、成果交付时间、电子投标文件有效期等明显不符合参考公开招标文件要求的或未填写商务响应一览表；

9) 不满足参考公开招标文件规定的带★号实质性条款的；

10) 电子投标文件技术条款响应一览表中投标人响应的指标与事实不符或虚假报价的；

11) 报价超出采购人公布的采购预算（最高限价）的；

12) 未响应参考公开招标文件规定的其他实质性要求的；

13) 在初步评审中，评标委员会认定投标人的报价未能通过此项评审的；

14) 未在规定时间内在线签到（系统原因除外）；

15) 因投标人自身原因造成电子投标文件未在开启时间后半小时内解密或上传至“山东大学电子招投标系统”的电子投标文件损坏无法读取的；

16) 不符合法律、法规规定的其他情形。

24.4 对于电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求供应商在系统中作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出电子投标文件的范围或者改变电子投标文件的实质性内容。

24.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的电子投标文件，供应商不能通过修正或撤销电子投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★24.6 评标委员会对各供应商的投标报价进行评审，对超出采购预算（最高限价）的报价，按无效投标处理。

★24.7 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报

价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标期间合理的时间内在系统中提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★24.8 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

在评标过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.9 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才能进入综合评审。

25. 综合评审

25.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会依次按投标报价低、技术条款响应得分高、紧急故障处理预案得分高、售后服务方案得分高进行排序，确定排名在前的一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

26. 报价不一致时的修正和处理

电子投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）电子投标文件中开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

27. 电子投标文件的澄清

27.1 为有助于对电子投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向供应商询问。供应商有义务对其电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成电子投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为供应商未实质性响应投标。

27.2 评标委员会不接受供应商主动提出的澄清，采购人也不接受供应商主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

28. 特殊情况下的评标方法

28.1 如出现有效投标供应商达不到法定数量、串通投标，评标委员会有权否决所有投标。

28.2 评标委员会发现参考公开招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者参考公开招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改参考公开招标文件，重新组织采购活动。

29. 废标

有下列情形之一的，本项目将予以废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2) 供应商的报价均超过采购预算（最高限价）的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 法律、法规及参考公开招标文件规定的其他情况。

30. 串标

供应商出现串标或影响招标的违法行为时，采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

30.1 有下列情形之一的，属于供应商恶意串通投标：

- (1) 供应商之间协商报价、技术方案等电子投标文件的实质性内容；

(2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(3) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(4) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(5) 供应商之间为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

30.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

(1) 不同供应商的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同供应商的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的电子投标文件相互混装。

六、授予合同

31. 中标通知书

31.1 中标公告将在山东大学采购网发布。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

32. 签订合同

32.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订采购合同。

32.2 参考公开招标文件、中标人的电子投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

七、相关费用

本项目招标相关费用详见供应商须知前附表。

八、保密和披露

33. 保密和披露

供应商自领取参考公开招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

九、解释权

本参考公开招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。参考公开招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

十、其他

需对“供应商须知”正文进行补充和修改的内容详见“供应商须知前附表”。

第三章 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过初步审查并实质上响应参考公开招标文件的供应商（以下称为有效供应商）进行逐项评分。

序号	评审项目		分值	评分标准
1	报价部分 (10 分)	报价部分	10 分	价格得分采用低价优先法计算，即满足电子招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价，其价格得分为满分。 其他投标单位的价格得分统一按照下列公式计算： 报价得分=（开学典礼暨迎新晚会室内举办评审基准值/开学典礼暨迎新晚会室内举办投标报价）×报价权重（4%）×100+（开学典礼暨迎新晚会室外举办评审基准值/开学典礼暨迎新晚会室外举办投标报价）×报价权重（1%）×100+（毕业典礼暨学位授予仪式室内举办评审基准值/毕业典礼暨学位授予仪式室内举办投标报价）×报价权重（4%）×100+（毕业典礼暨学位授予仪式室外举办评审基准值/毕业典礼暨学位授予仪式室外举办投标报价）×报价权重（1%）×100
2	技术部分 (84 分)	对采购文件技术规格要求的响应程度	30 分	全部满足采购文件要求的得满分 30 分，每有一条负偏离扣 1 分，扣完为止。注：《技术响应一览表》如实响应，如有缺项漏项的，有权视相应服务为负偏离。
		整体服务方案	18 分	根据电子投标文件中对本项目服务需求的整体方案进行综合评审；包含项目全运行周期的统筹规划整体服务方案、根据活动特性进行场地规划方案、现场氛围布置设计方案、活动策划创新方案、活动主题阐述方案、与各部门组织协调方案等内容；统筹规划方案详细完善、规划内容全面、布置合理整体

序号	评审项目		分值	评分标准
				效果大气美观、策划有创新力、活动主题阐述明确、沟通协调措施，及时，有效的得满分 18 分；每缺少一项内容扣 3 分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 0.5 分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		设备配置情况	9 分	根据对本项目拟投入的各类设备设施配置情况进行综合评审。设备设施配置齐全、完善、安全可靠等得满分 9 分；每缺少一项内容扣 3 分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 0.5 分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		服务质量及进度保障措施	4 分	根据电子投标文件中对本项目提供的服务质量保障措施、服务进度计划、各环节安排计划、各节点衔接计划进行综合评价，服务质量保障措施完善合理可行，服务进度计划合理可行，各环节安排全面细致，各节点衔接紧密有序的得满分 4 分，每缺少一项内容扣 1 分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 0.5 分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		安全服务作业保障措施	10 分	根据对本项目提供的安全制度、安全预案、安全管理人员配备、安全检查及记录、检测方案进行综合评价；制度预案全面细致，安全人员配备合理，安全检查方案详尽的得满分 10 分，每缺少一项内容扣 2 分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 0.5 分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。

序号	评审项目		分值	评分标准
		应急预案	3 分	根据电子投标文件提供的突发事件处理方案进行综合评审；包含恶劣天气应急预案、电力系统突发故障应急、人员突发事故应急预案及采购人紧急要求应急预案；方案处理全面、可行的得满分 3 分，每缺少一项内容扣 1 分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 0.5 分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		服务团队	10 分	根据对本项目的服务人员配备情况进行综合评审，包括拟投入服务团队专业、服务团队学历、服务团队证书、服务团队工作经验、服务团队岗位职责；专业齐全，学历资格资质证书齐全，工作经验丰富，岗位职责明确的得满分 10 分，每缺少一项内容扣 2 分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 0.5 分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
3	商务部分 (6 分)	业绩	6 分	投标人提供自 2023 年 6 月 9 日以来（以合同签订时间为准）类似服务业绩，每提供 1 个合同得 2 分，最多 6 分。（注：须提供合同扫描件并加盖单位公章）。
满分		100 分		

注：1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

2、合同以签订时间为准。

3、同类业绩指供应商完成的大型活动服务业绩。

4、综合得分最高的供应商为第一中标候选人。

5、供应商总分相同，投标报价低者为优先中标候选人；供应商总分相同、报价得分相同，依次按技术条款响应得分高、服务方案得分高、产品质量保证措施得分高、进度保证措施得分高、对本项目的认识及理解得分高、现场保障预案得分高者为优先中标候选人。

第四章 采购内容及项目要求

一、项目概况

为落实立德树人根本任务，深入推进三全育人工作，学校每年9月举行一校三地（济南、威海、青岛）新生开学典礼暨迎新晚会、每年6月举行毕业典礼暨学位授予仪式。现拟采购一家服务单位为青岛校区开学典礼暨迎新晚会、毕业典礼暨学位授予仪式提供方案策划布置、舞美设计、舞台搭建等相关工作，并提供一校三地（济南、威海、青岛）同步技术解决方案与整体实施方案以及相关技术保障与支持等服务工作。

二、技术条款及商务条款响应要求

山东大学采购技术条款响应一览表

序号	服务名称	技术规格指标	数量	单位
1	开学典礼暨迎新晚会	时间：每年9月中下旬； 地点：校内体育馆、体育场等室内外场所。 参加人员：全体新入学本科生、硕士研究生、博士研究生、留学生，老生代表，教师代表，校友代表等，约4000人。 活动流程：举行开学典礼，含教师代表、学生代表、校友代表发言等，典礼结束之后进行迎新晚会。 活动要求： 1. 一校三地（济南、威海、青岛）需实现实时同步，不同人员在一校三地致辞，三地需实时画面、声音同步，延迟小于200毫秒。 2. 按照学校要求，拟定青岛校区本科生和研究生两场开学典礼活动整体方案，包括现场布置、舞台效果图、创意策划、背景设计、一校三地（济南、威海、青岛）同步实施方案等。 3. 按照活动方案，完成青岛校区舞台搭建、灯光配置、音响配置、大屏幕安装、主席台安排、嘉宾区安排、观众区安排、舞台周边布置、指示牌制作、工作证制作、嘉宾证制作等前期工作。 4. 按照活动流程，安排灯光、音响等工作人员全程保障活动正常进行。 5. 活动结束后，及时清理场地，不破坏校园环境。 6. 根据天气情况、上级要求、安全要求等随时调整活动举办地点、活动有关方案。 活动预算：室内举办的开学典礼不超过22万元，室外举办的开学典礼不超过26万元。 7. 主会场室外舞台整体长度不小于40m，室内舞台整体	1	项

		长度不小于 32m。 8. 需实现一校三地（济南、威海、青岛）同步，专业人员保障。 9. 配合校内相关活动做好协同工作。		
2	毕业典礼暨学位授予仪式	时间：每年 6 月中下旬。 地点：青岛校区校内体育馆、体育场等室内外场所。 参加人员：全体毕业本科生、硕士研究生、博士研究生、留学生，学生代表，教师代表，校友代表、导师代表、家长代表等，约 4000 人。 活动流程：举行毕业典礼，含教师代表、学生代表、导师代表发言等，典礼结束之后进行学位授予仪式。 活动要求： 1. 负责青岛校区毕业典礼暨学位授予仪式活动的会务服务；如需要一校三地（济南、威海、青岛）同步举行，网络、硬件、软件、人员等要求同开学典礼。 2. 按照学校要求，拟定活动整体方案，包括现场布置、舞台效果图、创意策划、背景设计方案等。 3. 按照活动方案，完成舞台搭建、灯光配置、音响配置、大屏幕安装、主席台安排、嘉宾区安排、观众区安排、舞台周边布置、指示牌制作、工作证制作、嘉宾证制作、音响设备测试等前期工作。 4. 按照活动流程，安排灯光、音响等工作人员全程保障活动正常进行。 5. 活动结束后，及时清理场地，不破坏校园环境。 6. 根据天气情况、上级要求、安全要求等随时调整活动举办地点、活动有关方案。 活动预算：室内举办的毕业典礼暨学位授予仪式不超过 20 万元，室外举办的毕业典礼暨学位授予仪式不超过 23 万元。 7. 主会场室外舞台整体长度不小于 40m。室内舞台整体	1	项

		长度不小于 32m。		
		8. 配合校内相关活动做好协同工作。		

三、★其他要求

1. 供应商需确保项目按质、按量、按时及有序实施，配备专业项目人员团队，项目负责人、项目组成员具有良好的敬业精神、综合素质和专业素质。实施小组人员中的核心主创人员应具有丰富活动组织策划执行、内容生产等方面的经验。

工作人员需满足以下要求：

所有涉及高处作业、电力操作及焊接的人员必须持有有效的《高处作业证》《电工证》或《焊接与热切割证》等国家特种作业操作证；能准确理解结构图纸并熟练操作升降机等特种设备；现场全体人员须严格佩戴安全帽，高空作业必须使用全身式安全带并高挂低用，严禁酒后或违规操作；工作人员应统一穿着带有公司标识的工服及反光背心，文明施工，保持现场整洁，并对典礼内容严格保密；

2. 供应商需提供为各项直播活动投入的全部设备、设施的详细列表，包括品牌、规格型号和数量，要求投入的设备、设施齐全、性能优良、运行可靠。供应商应对本项目实施过程中的人员安全、设备设施安全负全部责任。中标人必须为所有现场人员购买不低于 100 万元保额的雇主责任险或团体意外险，确保用工安全与风险可控。

3. 投标人须承担结构、电力与安全检测费用，须选择第三方具备专业检测资质的检测机构针对舞台结构、临时搭建建筑等进行检测，提交检测方案、检测报告等相关材料。（投标人须在电子投标文件中提供承诺函）

4. 现场大屏舞台搭建须符合国家及行业相关规定和相关资质要求。

5. 本项目为交钥匙项目。投标人需负责所有设备的安装、调试、连接等直至所有设备正常使用及直播、录播工作。

四、有关设备要求（以在操场举行为例，如在室内，标准与室外一致、数量等根据场地大小酌情调整）

活动涉及主席台、大屏幕、灯光、音响等硬件要求最低标准如下：

序号	项目	规格尺寸	参数要求
1	舞台	主舞台不低于 0.8m 高	防火专业黑色灯光雷亚架、防火龙骨；辅助舞台可用木质，龙骨防火。

		*11m*35m	搭建的舞台承重要确保整台活动人员、设备和舞美道具的承重量，确保开学典礼、毕业典礼直播安全。
2	拔穗舞台	不低于 0.3m 高 *3m*35m;	防火专业黑色灯光雷亚架、防火龙骨；辅助舞台可用木质，龙骨防火。 搭建的舞台承重要确保整台活动人员、设备和舞美道具的承重量，确保开学典礼、毕业典礼直播安全。
3	台阶踏步	不低于 0.8m 高 *18m 长 4 层， 0.8 米高*3 米 长 4 层*2 套；	防滑铝合金踏步，定制专用尺寸
4	阻燃地毯	1 宗	红色加厚阻燃地毯， $\geq 600 \text{ m}^2$ ；
5	雷亚架	不低于 3000 根	配套雷亚架，满足搭建、安全需求；
6	防护竹胶板	1 宗	$\geq 600 \text{ m}^2$
7	室外降温主风机	大功率风机	商用工业水冷风机功率 $\geq 3\text{KW}$ ，送风距离 $\geq 60\text{m}$
8	辅助降温风机	强力送风机	防护等级：IP10；功率： $\geq 2000\text{W}$ ；开关：三速可调
9	LED 大屏幕	P4LED 主屏不低于 7m*30m； 舞台两侧柔性屏不低于 5m*6m*2 个 P3 LED 两侧吊屏不低于 7m*8.5m*2 个 P4 LED 舞台前方斜放屏幕不	主屏参数：像素间距 4mm、3000-5000nits,色温 6500-9500k,扫描 1/16，室外屏需防雨 舞台两侧柔性屏：像素间距 3mm、1920hz/3840hz,可拼接 180°，室外屏需防雨 两侧吊屏参数：像素间距 4mm、3000-5000nits,色温 6500-9500k,扫描 1/16，室外屏需防雨 舞台前方斜放屏幕参数：像素间距 4mm、3000-5000nits,色温 6500-9500k,扫描 1/16，室外屏需防雨

		低于 1.5m*23m	
10	控制台	2 套,主一备一	≥30 路主输出,可拼接、可分组,≥32 路混合输入,单机最大带载≥40K,≥2 路 HDMI2.0+2 路 DP1.2 输入卡、≥2 路 HDMI2.0+4 路光纤输出;≥21.5 吋多点触控屏 OLED 实时显示智能配置软件,具备输入、输出,预设多重备份。
11	视频处理器	1 套	DVI 接口,支持 1920*1080@60hz 输入; HDMI1.3 接口,支持 1920*1080@60hz 输入; 3G-SDI 接口,支持 1920*1080@60hz 输入; DP1.1 接口,支持 3840*2160@30hz 输入; HDMI1.4 接口,支持 3840*2160@30hz 输入; DVI 接口互为备份接口,支持 4 接口拼接输出; 支持拼接器模式和切换台模式; 支持添加 3840*2160 窗口任意布局,每个窗口支持跨接口输出。
12	视频信号卡	1 套	分辨率≥4k,4k*2k/8k*1k 点对点显示,单口 16 网口/带载 920 万像素,10G 光纤传输,宽高原极限:最宽 7680,最高 7680,控制方式:TCP/IP\USB RS232
13	UPS 稳压电源	1 套	锂电稳压,容量≥8000KW,转换时间≤4ms,备用时间≥90 分钟。
14	视频服务器	2 套	支持即点即播的实时模式与编播分离的预编辑模式,两种模式一键切换; 显卡口支持任意拆分重组; 预案式节目编排; 支持≥8 个动态图层播放、支持静态图层
15	光纤传输	1 宗	≥100m 单芯
16	信号电缆	1 套	DVI/HDMI

17	监视器	3 台	≥21.5 吋,分辨率 1920*1080
18	75 吋电视	≥3 台	75 吋电视, 带移动支架;
19	笔记本电脑	3 台	不低于[主频 3.0GHz/核心数 32 核 /32G/1TB/2.2K IR/RTX 3050/4G]
	喷绘	控台区背景板 不低于 10m*2m 吊装; 主背景板不低 于 3m*8m*2	材质: 高清 UV 刀刮布
20	主扩声音响	24 台	箱体之间的角度最大可调成 10°。 水平方向, 覆盖模式不低于 4 种: 2 种对称方 式 (70° 或 110°) 和 2 种非对称模式 (90° , 可设置成 35° /55° 或 55° /35°) 可用带宽 (-10dB) 35 Hz - 20 kHz 声压级最大值 145 dB 标称指向性 (-6 dB) 扬声器单元 低频: 2 x 12", 防水, 倒相式音 箱; 中频: 4 x 6.5", 防水, 倒相式音箱; 高频: 2 x 3", 薄膜压缩式驱动单元, DOSC 波 导管标称电阻; 低频: 2 x 8 Ω MF: 8 Ω HF:16 Ω RMS 功率 容量 LF: 450 W MF: 320 W HF: 160 ; 音响设备的安装要确保开学典礼、毕业典礼直 播安全, 声压级满足扩声要求。
21	超低音箱	12 台	低频下限 (-10dB)25Hz([SB28_100] 预设) 最大声压级 142dB([SB28_100]预设) RMS 处理能力 1225W([SB28_100] 预设)

			单元组成 LF :2x18"防水单元(4 线圈, 铝合金, 反射式磁铁设计) 标称阻抗: 4 Ω 音响设备的安装要确保开学典礼、毕业典礼直播安全, 声压级满足扩声要求。
22	舞台返听音响	12 台	额定功率: 800W/1600W/3200W 频率响应: (-10dB)60hz-20hz 覆盖模式: (-6 dB) 50x 90° 标称、交叉模式: 无源/双功放 分频频率: 1.1 hz、-大声压级: (1m) 127dB SPL 连续 (133 dB SPL 峰值)、灵敏度: 98 分贝声压级 低频驱动单元 1 个 380 mm (15 吋) Differential Drive 低音扬声器 8 Ω、HF 驱动程序 1 个、38 mm (1.5 吋) 出口压缩驱动器、100 mm (4 吋) 音圈和钕磁铁、标称阻抗: 8 Ω 输入通道: NL-4 (x2), 每端一个、输出: 1 个 XLR 系统类型: 15" 低音, 无源两分频舞台返听扬声器 频率范围 (-10dB)60Hz~20kHz 频率响应 (± 3dB)70Hz ~20kHz 覆盖范围 (水平 x 垂直) 50° x 90° 功率(1) (连续/节目/峰值)无源分类: 800W/1600W/3200W 低频: 800W/1600W/3200W 高频: 75W/150W/300W -大声压级 SPL (2) 无源分类: 133dB/1m 双功放: 低频: 131dB/1m, 高频 (3): 136dB/1m

			扬声器单元低频，高频：4.0” 音圈 音响设备的安装要确保开学典礼、毕业典礼直播安全，声压级满足扩声要求。
23	麦克	14 只	变压器：KM183/185/184、定向模式：全方位/心形、频率范围：20Hz~20kHz 灵敏度为 1 kHz 的 1 千欧：12/15/10 mV/Pa 额定阻抗：50 Ω、额定负载阻抗：1 k Ω
24	无线手持麦克	10 只	XLR 接口（连接至 600 Ω 负载）；- 19dBV 1/4 吋接口（连接至 3000 Ω 负载）：-5dBV 输出阻抗 XLR 接口：200 Ω 1/4 吋接口：1k Ω XLR 平衡输出 阻抗 灵敏度：-105 dB ， 12 dB 信噪比(典型值) 电源要求 12-18 V 直流，150 mA,采用外部电源 手持式发射机 增益调整范围 10dB
25	胸麦	12 个	总谐波失真$\leq$0.9% 输出功率：10mW 频点可调范围：24MHz 工作时间：$\geq$10 小时 调制：宽带 FM 频率：8 个频率库，同步：2.4GHz,低功率 OQPSK（仅在同步时激活)输入灵敏度：1.5 mV/Pa 话筒：2 节 AA 电池。
26	小振膜	4 个	收音头：电容式 指向特性：超心形指向 频率响应：20-20000Hz

			输出阻抗：50 Ω 最大承受声压：145dB 噪声：≤16dB 声压：动态范围（典型）129dB，1kHz 于最高声压 信噪比：78dB 幻象供电：直流 48V，耗电 4.8mA 典型 开关：平直/高通滤波；10dB 衰减
27	功率放大器	4 套	最大总输出功率：10000W 输出功率：16 Ω ：（每通道）660W 8 Ω ：（每通道）1300W 4 Ω ：（每通道）2100W 16 Ω ：桥接（每通道）2600W 8 Ω ：桥接（每通道）4200W 4 Ω ：桥接（每通道）5000W 频响：（1W/8 Ω ）6.8Hz-34KHz ±3dB
28	功率放大器	2 套	两声道输出 总谐波失真 20-2KHz 1W 功率率 0.8%1KHzI 削波 1dB0.03% 输入阻抗：8 Ω 信噪比：-115dB 输出功率(8 欧)2*1400W
29	音频处理器	2 套	4 进 8 出处理器 输入 4 路平衡式 8 路输出数字音频处理器（USB 接口，可编辑软件） 信号源阻抗 ≤ 60 Ω 最小负载 600 Ω 最大电平+20dBm(600 欧负载)

			频率响应 $\pm 0.5\text{dB}$, 20Hz-20kHz, 动态范围 $\geq 110\text{dB}$ (20Hz-20kHz, 不计权) 失真 $\leq 0.02\%$, @1 kHz , +18dBm 最大时延 650 mS 输出增益 15dB 至-40dB 可调输入 3 芯 XLR 母插座 输出 3 芯 XLR 公插座 MIDI 输入 5 芯 DIN RS232 接口 9 芯 DTE 搁座 RS485 接口 3 芯 XLR 母插座(输入), 3 芯 XLR 公插座(出) 电源插口 3 芯 IEC 插座
30	线材及插接件	2 套	根据现场配置, 确保演出顺利进行。
31	电源箱、机柜	4 套	音响专用电柜
32	数字调音台	2 套	输入处理通道: 64 个话筒输入通道, 8 个辅助输入通道, 8 个效果返回 输出处理通道: 16 个 AUX 通道, 6 个矩阵, LCR 母线 内部效果器(立体声/单声道): 8/16 场景文件(场景快照/场景快照列表): 500/100 信号处理能力: 40 位的浮点处理 连接器 话筒放大器的输入接口(XLR): 32 对讲输入接口: 1 RCA 输入/输出: 2/2 XLR 输出接口: 16 监听输出(XLR/TRS 平衡): 2/2 AUX 输入/输出(TRS 平衡): 6/6 耳机输出(TRS): 2(立体声)

			数字 AES/EBU 输出, XLR:1 AES50 端口:2 扩展卡接口: 32 个音频通道输入/输出: 个人监听连接口(无源):1 MIDI 输入/输出: 1/1 USB 插口(用于音频和数据传输):1 MIC 输入(MIC 输入到模拟输出) 输入阻抗(不中衡/平衡):10 Ω /10K Ω 最大输入电平: 23dBu 幻象电源(每个输入通道):48V 等效输入噪音@ 45dB 增益(150 Ω):- 125dBu 22Hz-22kHz 未加权
33	音箱吊挂系统	2 套	根据现场配置, 确保演出顺利进行。
34	切割灯	60 个	电源: AC 100~240V 50/60Hz 输入功率: $\geq 850W$ 光源类型: 大功率 680w LED 光源、光源色温: 6800K 色彩系统: 1 个带有 8 个颜色片的颜色轮、CMY 无极混色、CTO 色温校正(6800K-2800K)、高显 指模式 面光模式 显色指数 ≥ 90 效果: 2 个图案盘双向旋转、图案流水和抖动 效果、1 个旋转 8 棱镜、1 个独立柔光镜、4 片 式全切割系统, 切割盘可 90° 旋转、电子频闪, 0- 100%线性调光, 电子线性变排 5° -45° 控制与编程: 标准模式: 39 C H 通道, 精简 模式: 34CH 通道 DMX 协议信号: USITT DMX 512 Art-Net/RDM 无线 DMX512 DMX 信号连接: 3 芯 XLR 输入和输出

			摇头参数：角度不低于水平 = 540° ；垂直 =245°
35	光束灯	160 个	色温：≥7200K 调焦：高精密玻璃镜头，电子线性高清调焦。 变焦：光束 0° -2.5 ° 图案 3 ° -43 ° 染色 4° -4 5 ° 图案系统 旋转图案：1 个旋转图案盘，可变速抖动及双向旋转固定图案：1 个固定图案盘有 6 个可变速抖动及双向旋转 颜色系统 1 个颜色盘有 11 种色片 防护等级：≥IP65 最大功率:600W 电源接口：防水电源插座(输入输出) 信号接口：防水信号插座（输入输出） 软件控制控制通道：19/16/22、传输协议：DMX512 RDM 显示方式:LCD 显示屏 效果水平/垂直：水平扫描角度 540° ，垂直扫描角度 270° 频闪：每秒 1—20Hz 快速频闪，具备脉冲频闪，同步异步频闪效果 调光：0—100%机械线性调光 棱镜：2 个独立旋转棱镜盘雾化：1 个雾化片 效果盘：1 个效果盘
36	烟雾机	2 台	户外专业二氧化碳烟雾机
37	NPU 网络信号处理器	2 套	8 个 DMX512 输出口，可同时输出 4,096 控制参数 1 个内置触摸式指令屏幕尺寸≥7 吋

			1 个千兆以太网接口 4 个 USB 2.0 连接接口
38	数字灯光控制台	2 套	7 个 DMX 输出，最高扩展可支持 65536 个通道参数 内置 3 个 ≥ 15 吋触摸屏+ 1 个 ≥ 9 吋触摸屏、可外接两个触摸显示器、30 个高精度电动推杆 (60mm) 2 个 AB 场电动推杆(100mm)、1 个主控电动推杆、7 个耐磨编码器(带 Push 功能)、1 个高灵敏轨迹球 1 个高精度调光轮、2 个千兆以太网口、4 个 USB2.0 口、可调式显示器带翻盖 MIDI 输入输出接口、支持扩展推杆侧翼 2 个 LED 鹅颈灯插口、AC 电源 90-240 V, 50/60Hz. 内置不间断 UPS 电源 节目数据可保存在硬盘或 U 盘、支持多台联机备份、支持手持式远程控制 支持舞台 3D 效果模拟，实时现场模拟、支持 RDM 管理支持多用户操作，并可设置各用户权限 颜色，图案，光束，位置等各类型的素材
39	信号放大器	1 套	DMX512 信号输入 1 路非隔离直通输入，1 路非隔离直通输出 8 路光隔离信号分配输出 数字信号指示灯 DMX 信号分配输出连接器
40	特效灯	120 个	额定功率：约 140W 光源：单颗 10W*18 颗 LED 灯珠 出光角度：20-45° 可选，

			颜色系统：红，绿，蓝，白四合一 效果配置：0— 100%独立线性调光，0— 100%独立饱和度调节 3200K-10000K 色温线性调节，独立高速频闪. 颜色宏与颜色渐变效果 控制面板：数码显示屏+四按键 控制同道：4CH/8CH 两种通道控制模式。 协议：标准 DMX512 协议主从控制模式， 菜单显示：LED 显示 电控技术：菜单或控台控制灯具复位，0-100%调光、恒功率控制，温度传感检测 智能调整光源功率，DMX 通道电平监视，DMX 信号提示，灯具信息查询。 各颜色起始亮度设置，过流，过压，过热保护。 防护等级：≥IP55 控制模式：DMX512 控制/手动模式
41	LED PAR 灯	150 个	额定功率：约 140W 光 源：单颗 10W*18 颗 LED 灯珠 出光角度：20-45° 可选， 颜色系统：红，绿，蓝，白四合一 效果配置：0— 100%独立线性调光，0— 100%独立饱和度调节 3200K-10000K 色温线性调节，独立高速频闪. 颜色宏与颜色渐变效果 控制面板：数码显示屏+四按键 控制同道：4CH/8CH 两种通道控制模式。 协议：标准 DMX512 协议主从控制模式， 菜单显示：LED 显示 电控技术：菜单或控台控制灯具复位，0-100%

			调光、恒功率控制，温度传感检测 智能调整光源功率，DMX 通道电平监视，DMX 信号提示。 各颜色起始亮度设置，过流，过压，过热保护。 防护等级：≥IP55 控制模式：DMX512 控制/手动模式
42	证件	1 宗	嘉宾证≥50 个、工作证≥500 个、入场券≥3000 张；
43	背景板、木质展板等	1 宗	根据现场实际要求制作，画面、文字设计需体现山东大学文化特色。
44	绿植	1 宗	≥30 盆
45	沙发	1 项	≥30 把
46	沙滩椅	1 项	≥3000 把；
47	木制茶几	1 项	木制茶几≥50 张
48	摄制团队	1 项	≥6 人团队，包含摇臂摄像机、全景摄像机、2 个特写摄像机、活动摄像机，导播台，无线图传、直播等要求；
49	项目团队	1 项	≥6 人，成员至少应包含：导演，策划，设计制作，执行，专业技术（需提供调音师证、灯光师证，视频师证等），专业安装（需要提供不少于 3 个高空作业证、2 个电工证，提供社保证明），运输车辆等；

山东大学采购商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	采购人要求
1	成交价	人民币
2	服务期限	合同签订之日起至项目验收合格。
3	付款方式	成立评价小组，活动结束后，由评价小组对活动效果进行验收，合格后付全款。
4	其他	知识产权 (1)知识产权要求供应商制作的系列视频及所有在服务过程中取得、形成的素材的知识产权归采购人所有，包括但不限于有对其进行修改、汇编、改编、复制、发行等知识产权权利。供应商应保证采购人不会承担因使用该系列视频而引起第三方提出的侵犯其专利权、著作权、肖像权或设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，如有发生此类情形，成交供应商应承担采购人为此而产生的损失和损害、费用和支出（包含律师费用等）同时，中标单位不得向第三方泄露采购人提供的技术文件等资料。 (2)所有音视频资料及其他资料需完整移交采购人。（存储介质：移动硬盘或采购人要求的其他形式）

第五章 合同签订与履约验收

一、签订合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，签订采购合同。

2. 中标人应按照采购文件、电子投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

4. 合同后附。

二、履约验收

对于归口部门为青岛校区财务处的服务类项目，采购单位根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行组织验收，结合服务效果等进行验收，形成服务类采购项目履约验收书，并向青岛校区财务处备案。验收流程及要求，详见《服务类采购项目履约验收书》模版。

山东大学合同编号：

SDU-XXXX（注：归口类型编码）-202X（注：年份编号）-XXXX 号

山东大学 XX 服务采购合同（通用类）
（示范文本）

甲方（采购单位）名称：	<u>山东大学</u>
乙方（服务单位）名称：	<u>***</u>
服务内容或项目名称：	<u>***</u>
签订地点：	<u>**省**市**区</u>

示范文本使用说明

一、示范文本名称及适用范围：此示范文本为《山东大学 XX 服务采购合同（通用类）》的示范文本，山东大学全校各二级单位采购外部服务时，如无更专门具体的服务采购合同的示范文本或更为适用的其他文本，应优先参考使用此范本。

二、信息填写与必填项：使用示范文本时，合同发起人需根据各方实际情况准确选择、补充、完善文本中待填的相关信息、条款，其中标注为星号“*”的内容为必填项。

三、归口审批和业务会签：本次服务类型业务的归口管理部门负责本合同的归口审批，其他有关业务部门进行会签审核。

四、打印、装订和归档：合同文本要求按规定格式打印，大小为 A4 幅面，正文内容所用字型应不小于 5 号字；合同正本中所指定附件备齐后，应与合同装订在一起，其规格大小应与合同一致。各方均签字盖章后，合同发起人应在合同系统上传清晰扫描的 pdf 格式文本进行线上归档，同时应按照山东大学合同管理制度、档案管理制度进行纸质文本原件归档。

五、说明页保留及声明：如合同相对方不明确提出书面异议的，本使用说明页应在打印盖章时进行保留。本说明页仅作为山东大学内部管理指导工具进行使用，不视为合同内容或合同条款，不对合同当事方的权利义务产生影响。

六、风险提示：若合同相对方出现违约情形的，应注意及时收集相关书面信息、数据、资料等客观依据，避免过于主观的判断，同时书面告知合同相对方违约事项及法律后果。

七、本示范文本的最新修订时间和审定单位：2025 年 9 月 11 日，山东大学法治工作办公室。

鉴于：

甲方通过_____ * _____式采购，确定乙方为《_____ * _____项目》中标（成交）供应商。根据《民法典》等法律法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，按照该项目招标（采购）文件约定的内容，现达成本合同第一部分的专用条款和第二部分的通用条款如下：

第一部分 专用条款

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同通用条款；
- (2) 报价表（总报价表和分项报价表）；
- (3) 招标（采购）文件；
- (4) 投标（响应）文件。

2. 服务内容

本合同所采购的服务的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致，具体包括：

- 2.1 _____ * _____；
- 2.2 _____ * _____；
-

3. 服务期限

本合同所采购的服务期限为【*】年【*】月【*】日-【*】年【*】月【*】日。

4. 服务交付

交付地点：【*】。

甲方接受交付的二级单位名称及联系人：【*】。

5. 甲方权利和义务

- 5.1 _____ * _____；
- 5.2 _____ * _____；
-

6. 乙方权利和义务

- 6.1 _____ * _____；
- 6.2 _____ * _____；
-

7. 合同金额

本服务期的合同金额为人民币_____ * _____元，大写_____ * _____圆。

7. 付款条件及付款方式

付款条件：甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后【*】日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过【*】日。

付款方式采用如下第【*】种：

第一种：一次性付款

供应商应按合同要求的时间完成相关全部服务内容，经采购人验合格后开具正规发票；收到发票后，采购人在【*】个工作日内支付合同金额【*】%的款项，即人民币【*】元，大写【*】圆；

第二种：分次付款

第一次付款：在【*】后，甲方支付乙方合同金额【*】%的款项，即人民币【*】元，大写【*】圆；

第二次付款：在【*】后，甲方支付乙方合同金额【*】%的款项，即人民币【*】元，大写【*】圆；

.....

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。

8. 履约保证金及返还

履约保证金约定为如下第【*】种：

第一种：本项目不要求提供履约保证金。

第一种：本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的【*】%，即人民币【*】元整（¥【*】），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。

满足履约保证金返还条件的，办理返还时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。甲方在完整收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以【*】方式返还履约保证金或退回保函。

9. 风险承担

服务经甲方验收合格以前的损失风险由乙方承担，验收合格以后的损失风险由甲方承担。

10. 售后服务

具体要求详见招标（采购）文件等相关内容。

11. 违约责任

乙方逾期交付服务满____*____日的,甲方有权解除合同,并要求乙方支付本服务期内合同金额总值百分之三十的违约金。

12. 合同生效

本合同一式____*____份,甲方执____*____份(注:甲方应至少持有2份以上原件),乙方执____*____份,由甲乙双方法定代表人或委托代理人签章并加盖公章或合同专用章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的,应向甲方提供法定代表人身份证复印件;乙方由委托代理人签订合同的,应向甲方提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

13. 其他约定

(注:双方如有其它约定,可自行填写在此处)
_____。

第二部分 通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指山东大学。

1.2 “乙方”见本合同封面页的“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“第一部分 专用条款”及其他合同文件。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技

术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“第一部分 专用条款”及其他合同文件提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“第一部分 专用条款”及其他合同文件。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方有权从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本合同未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本合同与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以合同约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争议解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，并就协商一致的内容订立书面变更协议或补充协议。如无法协商解决的，依法向甲方住所地人民法院提起诉讼。

11.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额30%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行；

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

13. 因乙方破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 乙方破产或无清偿能力而终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同补充或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充协议或变更协议。补充协议或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面补充协议或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 通知与送达：

一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等；均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

18. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

19. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

20. 税费

19.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

（以下为《山东大学 XX 服务采购合同》签字盖章页，无正文）

（以下为《山东大学 XX 服务采购合同》签字盖章页，无正文）

*甲方：山东大学（盖章）	*乙方：*（盖章）
*法定代表人（签字）： 或授权代表（签字）：	*法定代表人签字： 或授权代表签字：
*签约日期： 年 月 日	*签约日期： 年 月 日
统一社会信用代码/纳税人识别号：1210 0000 4955 7030 3U	统一社会信用代码/纳税人识别号：
*住所地/送达地址：山东省济南市历城 区山大南路 27 号	*住所地/送达地址：
账号：244206255768	账号：
开户银行：中国银行济南历城支行	开户银行：
邮政编码：250100	邮政编码：
*指定联系人：（此处填写本合同履约对 接主要联系人姓名）	*指定联系人：
*电话/手机号码：（此处填写本合同履 约对接主要联系人的电话/手机号码）	*电话/手机号码：
传真号码：	传真号码：
电子邮箱：（此处填写本合同履约对接 主要联系人的校内邮箱）	电子邮箱：
（提示：本签字盖章页不可跨页，如因篇幅原因跨页的，应调整到同一页）	

服务类采购项目履约验收书

采购单位		采购项目名称		采购项目编号	
供应商				合同金额	
分期验收	是 ☐ 否 ☐	分期情况	共分 期，此为第 期验收		
验收时间		验收地点			
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现
	合 格 ☐ 不合格 ☐	按 时 ☐ 不按时 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐
专业检测机构 情况说明	(如需)				
存在问题 和改进意见					
最终结论	合 格☐ 不合格☐ (1) 按验收小组反馈的问题在一月---日前进行整改并再次验收， (2) 终止合同，不予支付合同费用，并依法追究责任人并赔偿经济损失				
验收小组 成员签字					
采购单位意见： 负责人：_____ 经办人：_____ (采购单位公章)					
供应商确认： 授权代表签字：_____ (单位公章)					

(该表为服务类项目履约验收的参考样表，可以根据工作实际进行调整。)

第六章 附 件

附件一：投标函

投 标 函

山东大学：

经研究，我方决定参加项目编号为_____的_____项目的投标。为此，
我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

- 1、我方按电子标的要求提交电子投标文件。
- 2、如果我方的电子投标文件被接受，我方将履行参考公开招标文件中规定的每一项要求，并按我方电子投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物及服务。
- 3、我理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方的电子投标文件自提交电子投标文件截止之日起有效期为 120 日历天。
- 7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书、设备的制造商授权书

(一) 法定代表人身份证明

供应商（公章）：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证正反面复印件

_____年_____月_____日

（二）法定代表人授权委托书

山东大学：

_____（供应商名称）法定代表人_____授权我公司_____（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次山东大学 XXXX 采购项目（项目编号：_____）招标活动的一切事宜。

特此授权。

附法定代表人有效期内身份证正面扫描件	附授权代理人有效期内身份证正面扫描件
附法定代表人有效期内身份证反面扫描件	附授权代理人有效期内身份证反面扫描件

单位名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

★注：授权代理人于 2025 年 12 月至 2026 年 5 月任意一个月缴纳社保的证明材料须附于本页之后。

附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号：

供应商名称（加盖公章）：

项目名称	供应商	报价	开学典礼室内举办报价（元）	毕业典礼室内举办报价（元）	开学典礼室外举办报价（元）	毕业典礼室外举办报价（元）	服务承诺（主要描述限 200 字内，具体详细方案须在标书中体现）

注：

- 1、开标一览表中报价=开学典礼室内举办报价*40%+毕业典礼室内举办报价*40%+开学典礼室外举办报价（元）*10%+毕业典礼室外举办报价（元）*10%
- 2、开学典礼室内举办报价超过 22 万元，按无效投标处理；
- 3、毕业典礼室内举办报价超过 20 万元，按无效投标处理；
- 4、开学典礼室外举办报价超过 26 万元，按无效投标处理；
- 5、毕业典礼室外举办报价超过 23 万元，按无效投标处理。

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：

年 月 日

附件四：报价明细表

报价明细表

项目编号：

项目名称：

序号	服务内容	单位	数量	单价	合价	备注
开学典礼暨迎新晚会室内举办						
1						
2						
...	...					
小计						
毕业典礼暨学位授予仪式室内举办						
1						
2						
...	...					
小计						
开学典礼暨迎新晚会室外举办						
1						

2						
...	...					
小计						
毕业典礼暨学位授予仪式室外举办						
1						
2						
...	...					
小计						

注：1、上述报价必须与开标一览表的报价一致。

2、供应商承诺（盖章）：此表与响应文件一致。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：_____

年 月 日

附件五：技术条款响应一览表

技术条款响应一览表

采购人要求			投标人响应		
配置 序号	配置 名称	技术规格指标	技术规格指标	技术指标 偏离情况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

2、此表后须附服务指标的详细说明，并提供相关证明材料的扫描件作为佐证（服务要求有规定的，按规定提供佐证）。

3、供应商承诺（盖章）：此表与电子投标文件一致。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：_____

年 月 日

附件六：业绩一览表

业绩一览表

项目编号：

项目名称：

序号	合同名称	签订 时间	采购 单位	联系 人	联系电话

注：此表后须附相应业绩证明材料扫描件，并对其真实性负责。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：_____

年 月 日

附件七：商务条款响应一览表

商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	采购人要求	投标人响应
1			
2			
3			
4			
5			
6			

供应商承诺（盖章）：此表与响应文件一致。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：_____

年 月 日

附件八：供应商资格证明文件（部分）

格式 1：供应商资信证明文件

供应商需提交 2025 年度财务报表扫描件或开户银行出具的资信证明。

说明：

1、财务报表扫描件需加盖本单位公章。

2、银行资信证明提供开户银行在 2026 年 3 月至 2026 年 5 月内开具资信证明的扫描件（若资信证明注明扫描件无效，需提交正本）。若提供的是扫描件，山东大学保留审核原件的权利。（银行资信证明须供应商开户银行出具）

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

格式 2：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东大学：

我公司在参加本次政府招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。（重大违法记录是指，供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

特此声明。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：_____

年 月 日

格式 3：供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附提交电子投标文件截止时间前 6 个月内（自 2025 年 12 月至 2026 年 5 月）任意一个月供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商认为其不属于依法缴纳税收/社保的书面声明文件及证明材料；

（1）提交电子投标文件截止时间前 6 个月内（自 2025 年 12 月至 2026 年 5 月）任意一个月供应商依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等；

（2）提交电子投标文件截止时间前 6 个月内（自 2025 年 12 月至 2026 年 5 月）任意一个月供应商依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

（3）供应商认为其不属于依法缴纳税收/社保的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历证书	身份证号	备注

注：供应商应在履行合同所必需的的设备中填写相关设备名称，如为制造商填写生产设备名称，如为安装单位填写安装调试所需的设备名称；在专业技术能力中填写技术服务人员的相关内容。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章)：_____

年 月 日

格式 5：供应商不存在关联关系声明

单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

(1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；

(2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效报价处理。

2. 供应商应对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件九：电子投标文件封面格式

封面格式

电子投标文件	
项目编号：	
项目名称：	
供应商名称（公章）：	
地址：	
电话：	
传真：	
邮编：	