

山东大学网站群升级改造项目（二次）

竞争性磋商文件

（服务类）

项目编号：SDLR-SDU-2021-004



采购人：山东大学

采购代理机构：山东龙融招投标代理有限公司

日期：二〇二一年九月

目录

诚信廉政承诺书.....	3
第一章 竞争性磋商公告.....	4
第二章 供应商须知.....	6
供应商须知前附表.....	6
一、说明.....	11
二、竞争性磋商文件.....	11
三、响应文件编写.....	12
四、响应文件递交.....	17
五、开标与评标.....	17
六、授予合同.....	23
七、相关费用.....	24
八、质疑.....	24
九、保密和披露.....	26
十、解释权.....	26
十一、其他.....	27
第三章 评分办法.....	28
第四章 采购内容及项目要求.....	30
第五章 合同格式.....	47
第六章 附 件.....	58

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
 2. 不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
 3. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
 4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
 5. 在确定成交供应商前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
 6. 不与采购人或采购代理机构或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
 7. 中标后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
 8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
 9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
 10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
 11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。
- 若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法人代表（盖章）：

年 月 日

（供应商签章后作为响应文件的一部分）

第一章 竞争性磋商公告

山东大学网站群升级改造项目（二次） 竞争性磋商公告

项目概况

山东大学网站群升级改造项目（二次）的潜在供应商应在山东龙融招投标代理有限公司获取竞争性磋商文件，并于2021年10月12日9点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况：

项目编号：SDLR-SDU-2021-004

项目名称：山东大学网站群升级改造项目（二次）

预算金额：人民币119万元

采购需求：详见竞争性磋商文件

项目基本概况介绍：本项目山东大学网站群升级改造项目（二次）。共分为1个包，本项目不接受原装进口产品投标，供应商不得对所投货物和服务分解后进行响应。

合同履行期限：详见竞争性磋商文件要求。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、在中华人民共和国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人；
- 2、具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

三、获取竞争性磋商文件：

时间：2021年9月26日至2021年9月30日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：山东龙融招投标代理有限公司（济南市历城区工业北路88号东都国际广场4号楼11F）

方式：因疫情防控期间防止人员聚集产生交叉感染。报名方式采用发送邮件报名，营业执照副本、法定授权委托书、“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）信用服务中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购不良行为记录的网页截图，以上材料加盖公章扫描后发至邮箱：sdlongrong@126.com，邮件名称命名为：供应商名称-项目名称-报名，在邮件正文中

注明所报公司全称、所报项目名称、项目编号、授权人姓名及联系方式，并电话通知招标代理查收。本项目实行资格后审，获取竞争性磋商文件成功不代表资格后审通过。

售价：人民币 300.00 元，本公告包含的竞争性磋商文件售价总和。

四、提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

时间：2021 年 10 月 12 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：济南市历城区二环东路 3966 号东环国际广场 A 座 20 层会议室。

五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

2、供应商必须整包，不可分拆投标；

3、本项目为校银合作项目，资金由合作银行支付。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购代理机构信息

名称：山东龙融招投标代理有限公司

地址：济南市历城区工业北路 88 号东都国际广场 4 号楼 11F

联系方式：0531-58562236 17753351990

2. 采购人信息

名称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：王老师、0531-88369797

3. 项目联系方式

项目联系人：宫小寒 单长芹

电话：0531-58562236 17753351990

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对“供应商须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内容
说明	
1	项目名称：山东大学网站群升级改造项目（二次） 项目编号：SDLR-SDU-2021-004
2	计划编号：SDJDGF20210233-B026
3	采购人：山东大学 联系人：王老师 联系方式：0531-88369797
4	采购代理机构：山东龙融招投标代理有限公司 联系人：宫小寒 单长芹 联系电话：0531-58562236 17753351990 邮 箱：sdlongrong@126.com
5	资金来源：已落实
6	<p>供应商资格要求：详见本竞争性磋商公告资格要求</p> <p>注：1) 采购代理机构将在本项目开标当天按竞争性磋商公告指定的网站，查询供应商在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理。</p> <p>采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。</p> <p>2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。</p>
竞争性磋商文件的答疑、澄清和修改	
7	<p>提交疑问时间：在递交响应文件截止时间 5 天前 10 时 00 分。</p> <p>提交疑问方式：发送电子邮件至 sdlongrong@126.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”</p>
8	<p>领取答疑、澄清和修改文件时间：在递交响应文件截止时间 5 天前 16 时 30 分。</p> <p>领取方式：采购代理机构将答疑、澄清或修改文件同时发送邮件至各供应商购买竞争性磋商文件时登记的邮箱，但不标明问题的来源。</p>

序号	内容
	<p>供应商须于收到答疑、澄清和修改文件后 1 日内发送加盖公章的回执单到代理机构邮箱，超过时间视为供应商已收悉。</p>
<p>响应文件</p>	
9	<p>“响应文件组成”详见“供应商须知”第 9 条。</p>
10	<p>“投标报价”详见“供应商须知”第 10 条。</p>
11	<p>响应文件份数： 纸质响应文件 4 份，其中正本 1 份和副本 3 份； 电子版响应文件 1 份（U 盘）；开标一览表一式三份（单独密封）。 注意：纸质响应文件应使用双面打印。电子文档应包含 2 个部分。 第一部分：响应文件完整电子版（签字盖章后的 PDF 扫描版和 WORD 文档版） 第二部分：扫描纸质正本（加盖公章）中以下表格，将扫描件分别存储为独立的 PDF 文档：</p> <ul style="list-style-type: none"> A. 开标一览表 B. 报价明细表 C. 技术条款响应一览表 D. 商务条款响应一览表
12	<p>响应文件密封和标记： 供应商应将<u>响应文件正副本、电子版响应文件、开标一览表、法定代表人授权委托书及打分项涉及的原件</u>分别密封，并在封面明显处注明以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 项目编号、项目名称、包号 2) 正本或副本或电子版或开标一览表 3) 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真 4) 每一密封件在封口处注明“于 <u>2021</u> 年__月__日 9 时之前不准启封”字样。 <p>注：所有副本密封在一个包封内即可。 其余签署及盖章的详细要求按供应商须知正文部分第 12 款执行。</p>
13	<p>响应文件的装订：供应商须将响应文件（正本、副本）按照响应文件组成的顺序胶装成册，并在首页编制“响应文件目录”。</p>
<p>磋商保证金及报价有效期</p>	
14	<p>磋商保证金： 磋商保证金金额：人民币壹万伍仟元整。</p>

序号	内容
	<p>开户银行及账号如下： 开 户 名：山东龙融招投标代理有限公司第一分公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司济南明湖支行 账 号：157102632 磋商保证金缴纳形式：网银转账或电汇 备注： ★1、磋商保证金以电汇或网银形式提交的，必须从供应商的单位银行账户转出，并在投标截止时间前到达指定账户。供应商应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的磋商保证金不能按时到帐的责任由供应商自行承担。其他形式递交的磋商保证金须在投标截止时间前提交。 2、汇款时请在交易附言内填写：XXXX（项目编号） 3、交纳磋商保证金后将电子回单发送至 sdragonrong@126.com 邮箱</p>
15	<p>报价有效期：自投标截止之日起 <u>120</u> 日历天</p>
<p>响应文件的递交</p>	
16	<p>响应文件递交时间：2021 年 10 月 12 日 8 时 30 分-2021 年 10 月 12 日 9 时 00 分止（北京时间）； ★响应文件递交截止时间：2021 年 10 月 12 日 9 时 00 分（北京时间）。 <u>注：根据疫情防控工作要求，将“健康码”查验和体温检测作为防控重要手段，严格开展“健康码”现场查验工作。根据防控要求，已实行“健康码”查验，健康码显示“黄码”或“红码”、体温超过 37.3℃或拒不配合查验的授权代表人，采购人有权拒绝其进入（只允许法定代表人或授权代理人 1 人进入）。因授权代表人健康码显示“黄码”或“红码”的用户而无法参加开标活动的，造成的损失由供应商自行承担。</u> 响应文件开启当日递交地点：济南市历城区二环东路 3966 号东环国际广场 A 座 20 层会议室</p>
<p>公开报价</p>	
17	<p>公开报价时间：同响应文件递交截止时间； 响应文件开启地点：同响应文件递交地点。</p>
18	<p>需要核验的证明材料原件： 1) 若法定代表人参加投标的需提供法定代表人身份证明及身份证原件；若授权代理人参加投标的需提供法定代表人授权委托书及身份证原件。 2) 评标时将核验评标办法中打分项涉及的原件（详见评分办法）。</p>

序号	内容
19	<p>报价次数：两次报价。竞争性磋商过程中，实质性响应的供应商将有二次报价的机会，且第二次报价不得高于第一次报价，第二次报价即最终报价。</p> <p>报价币种：人民币报价。</p>
20	<p>磋商小组组成：采购人将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由有关技术、经济方面专家和采购人代表等三人或以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
21	<p>评审方法：本次评审采用综合评分法，磋商小组成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，并提出书面评标报告并推荐中标候选人，由采购人依法确定成交供应商。</p>
授予合同	
22	<p>供应商应当在收到成交通知书后 30 日内与采购人签订合同。</p>
相关费用	
23	<p>成交服务费：成交供应商按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40% 后向采购代理机构交纳。</p>
其他	
24	<p>★交付时间： 合同签订后 30 个工作日，项目需全程驻场实施直至项目最终验收。</p>
25	<p>安装验收：</p> <p>A. 成交供应商派专门人员将系统安装并开发调试好，达到合同规定及招标文件各项采购参数需求。</p> <p>B. 成交供应商应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试所需要的工具。</p> <p>C. 验收由专家组和成交供应商联合在山东大学进行，验收条件按照合同规定执行并满足招标文件各项采购参数需求。验收合格后填写山东大学验收记录表，该记录表作为支付成交供应商最终货款的依据。</p>
26	<p>★付款方式：</p> <p>A、本项目正式验收合格后一次性支付。</p> <p>B、本项目所产生的一切运杂费用由成交供应商承担。</p>

序号	内容
27	<p>保修与维修：</p> <p>质保期：本项目需提供壹年售后服务，自项目验收合格之日起。</p> <p>为更好的保障学校系统及网站平稳运行，服务应包含以下内容：1. 能够提供网站词条翻译、图片设计、内容维护的长期服务支持；</p> <p>2. 能够定期提供网站运营培训及经验交流；</p> <p>3. 能够提供 7*24 小时全天候在线服务，服务响应时间不超过 30 分钟，常规问题 2 小时内解决；</p> <p>4. 提供定期网站安全扫描及重大节日安全巡检服务；</p> <p>5. 网站建设期间提供人员校内驻场服务；</p> <p>6. 提供全国 400 客服电话，接受电话技术咨询，如故障不能排除，在 2 日内提供现场服务，待产品运行正常后撤离现场；</p> <p>7. 定期对产品进行预维护保养，以防患于未然；</p> <p>8. 终身免费提供对系统的 BUG 和安全漏洞补丁技术服务；</p> <p>9. 针对售后服务提供成熟的信息化用户服务系统，供应商有业务系统可显示用户售后服务进度，实现用户反映问题可在线跟踪查看处理过程。系统支持用户针对每一个问题进行满意度的打分评定。</p>
28	<p>履约保证金：无。</p>
29	<p>供应商应派熟知本项目的技术人员出席公开报价及磋商会议，在评审过程中磋商小组可能会要求供应商进行澄清、答疑说明或补正。</p>
30	<p>本项目总预算金额为 119 万元人民币，本项目不分包。投标报价超出采购人公布的采购预算的，响应文件按无效投标处理。关于投标报价详细要求见投标须知正文 10.1 条。</p>
31	<p>本采购项目不接受原装进口产品参加投标。</p>
32	<p>踏勘现场：本项目不组织统一踏勘现场。</p>
33	<p>本竞争性磋商文件中标注有“★”号条款的，是关键实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。</p>
34	<p>补充说明：1、疫情期间本项目公开报价及评审过程将由见证律师进行全过程监督见证，并在项目结束后出具律师见证书。</p> <p>2、律师见证费用由成交供应商承担，成交供应商在领取成交通知书前按成交金额的 1% 交纳律师见证费，不足 500 元按 500 元缴纳，超过 5000 元按 5000 元缴纳，供应商在报价时应充分考虑此费用。</p>

1、 供应商须知正文

一、说明

1. 采购人

详见供应商须知前附表第3项。

2. 采购代理机构

详见供应商须知前附表第4项。

3. 合格供应商

详见供应商须知前附表第6项。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关费用。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件组成

本竞争性磋商文件由竞争性磋商文件目录所列内容及按本竞争性磋商文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

6. 竞争性磋商文件答疑

供应商对竞争性磋商文件如有疑问，应于前附表第7项所述时间以前以书面形式通知到采购代理机构。在前附表第8项所述时间之前，采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一竞争性磋商文件的供应商。供应商须在收到采购代理机构的书面答复后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7. 竞争性磋商文件澄清和修改

7.1 代理机构对竞争性磋商文件有澄清或修改的内容，将以书面补充文件形式通知已购买竞争性磋商文件的所有供应商。补充文件作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

7.2 如果澄清或修改的内容发出的时间距投标截止时间不足5天，且澄清或修改

的内容可能影响响应文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.3 供应商须在收到采购代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7.4 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到供应商，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招投标可以继续有效地进行。

三、响应文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 供应商和采购代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除竞争性磋商文件的技术要求中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件组成

响应文件由四部分组成，包括证明文件、报价表、商务文件、技术文件。

9.1 证明文件

9.1.1 资格证明文件

- (1) 诚信廉政承诺书；
- (2) 营业执照副本复印件；
- (3) 若法定代表人参加报价的需提供法定代表人身份证明（法定代表人身份证明见附件）；若授权代理人参加报价的需提供法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书见附件）；
- (4) 参加招标投标前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件)；
- (5) 评标办法中证书、获奖等加分项复印件（如果有）；
- (6) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

注：（A）成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

(B) 已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；供应商：(a)是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；(b)是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；(c)是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；(d)是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；(e)是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(C) 竞争性磋商公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加招标投标的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(D) 资格证明文件按要求提供相应的资料，资格审查以正本所附资格证明文件为准。

资格审查(1) - (4) 不合格的不进入评审阶段。

9.1.2 其它证明文件

供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

9.2 报价表

- (1) 报价函（见附件）；
- (2) 公开报价一览表（见附件）；
- (3) 报价明细表（见附件）；

9.3 商务文件

- (1) 商务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 业绩一览表（见附件）完整合同等业绩证明材料须加盖公章胶装在投标文件中，否则该业绩不予认定；
- (3) 企业认证；
- (4) 软件著作权；

- (5) 项目实施团队；
- (6) 供应商认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

- (1) 技术条款响应一览表；
- (2) 项目实施服务方案（格式自拟）；
- (3) 等保测评；
- (4) 售后服务及培训方案；
- (5) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1) 附件中无格式文档的，供应商可自定文档格式以制作本竞争性磋商文件要求提交的内容；

2) 供应商应按照竞争性磋商文件规定的“响应文件编制”中“响应文件构成”规定的顺序统一编制目录装订成册，由于编制混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。

10. 投标报价

★10.1 本项目为交钥匙项目，供应商的报价应包括产品外购、开发、人员费、加班费、包装运输、伴随服务及其他等全部费用（包括需配备的设备附件备件制造费、包装费、运输费、保管费、安装费、集成费、联调费、检验费、验收及配合验收费、及其他附带服务的费用、利润、税金、以及质保期内的售后服务及其它相关费用等全部费用）。报价币种为人民币。

供应商的投标报价高于采购预算的，其响应文件将被拒绝。

10.2 本项目为竞争性磋商项目，磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组可要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交二次报价（即最终报价），最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10.3 供应商限报一种方案报价，除本竞争性磋商文件规定的二次报价外，采购人不接受可选择的投标方案和报价；供应商对投标报价作出优惠的，其响应文件及开标一览表中的投标报价均应为优惠后的最终报价。供应商对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

★10.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组有权取消该供应商的成交候选资格。

10.5 单独密封的公开报价一览表与响应文件正本不符，以公开报价一览表为准，但公开报价一览表有明显文字错误的除外。正本与副本有不一致之处，以正本为准。

10.6 如果大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

11. 响应文件编写

11.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 供应商和采购代理机构就采购过程中交换的文件和来往信函均使用中文。响应文件应用不褪色的材料双面打印或复印（A4 幅面）。

11.3 响应文件应按本须知第 9 款要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

11.4 供应商须如实响应竞争性磋商文件要求，在响应文件中如实提供其技术指标。供应商不得复制粘贴竞争性磋商文件中的技术及商务响应一览表中的参数及要求作为其响应文件的响应情况，否则，磋商小组有权做出不利于供应商的认定。

11.5 供应商提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释响应文件时以中文

翻译本为准。若供应商的中文翻译本与外文版明显不符的，则磋商小组有权做出不利于供应商的认定。

11.6 响应文件中所投产品技术参数描述与产品制造商的产品宣传彩页或制造商官方网站公布的资料不一致的或因制造商官方网站更新产品资料滞后造成不一致的，应当在“技术条款响应一览表”备注栏中做出说明，并提供证明材料。

12. 响应文件签署

★竞争性磋商文件中的响应文件格式内容带“盖章”字样处应加盖供应商公章或与公章同等法律效力的单位印鉴（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章），响应文件需经法定代表人或其委托代理人签字，由委托代理人签字的响应文件中须附授权委托书。供应商代表必须按规定签署响应文件正本（副本可用正本复印件），未按竞争性磋商文件要求签字及盖章的响应文件无效。

13. 响应文件密封和标记

13.1 供应商应准备的响应文件份数见供应商须知前附表第 11 项，供应商应在每一份响应文件上注明“正本”或“副本”字样。

13.2 每一密封件在封口处加盖供应商公章、法人章并注明“于 2021 年月日 9 时之前不准启封”字样。

13.3 响应文件的密封和标记详见供应商须知前附表第 12 项。

14. 响应文件装订

详见供应商须知前附表第 13 项。

15. 磋商保证金

15.1 保证金的退还：

- 1) 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还；
- 2) 成交供应商的磋商保证金在签订合同后 5 个工作日内予以退还。

16. 报价有效期

16.1 本项目报价有效期见供应商须知前附表 15 项。报价函的有效期比本须知规

定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

16.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回磋商保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

四、响应文件递交

17. 响应文件递交时间和地点

17.1 响应文件递交及截止时间、递交地点详见供应商须知前附表第 16 项。

17.2 供应商代表必须在递交截止时间前将响应文件送达指定地点。如因竞争性磋商文件的修改推迟递交截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交。

17.3 采购代理机构不接收递交截止时间后送达的响应文件。

18. 响应文件签收

18.1 响应文件递交方式：详见前附表。

18.2 响应文件递交截止时间后对供应商已提交的响应文件不予退还。

19. 响应文件修改与撤回

19.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

19.2 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致。

19.3 响应文件递交截止时间后不允许对响应文件做实质性修改。

19.4 报价有效期内不得撤回投标。

五、公开报价与磋商

本次竞争性磋商的公开报价、评审由采购人依法组织实施。

20. 公开报价

20.1 本项目公开报价时间和地点见供应商须知前附表第 17 项。公开报价会议由采购代理机构组织并主持。因疫情防控期间防止人员聚集产生交叉感染，供应商均不得进入公开报价现场。

20.2 公开报价时，应当由供应商或者其推选的代表远程检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、投标价格和竞争性磋商文件规定的需要宣布的其他内容。供应商不足 3 家的，不予开标。

20.3 公开报价过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加公开报价的各供应商代表和相关工作人员签字确认。

20.4 供应商代表对公开报价过程和公开报价记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应远程提出询问或者回避申请，采购人对事后提出的质疑不予受理。

20.5 公开报价后，采购人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。同时，磋商小组将核验供应商的加分项涉及的证明材料原件。

21. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人或者采购代理机构从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

22. 评审原则

22.1 客观性原则：磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

22.2 统一性原则：磋商小组将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行

评标。

22.3 独立性原则：评标工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

22.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

22.5 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

23. 评审方法

本项目采用综合评分法。磋商小组根据响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。评审因素包括供应商所提供服务的质​​量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

24. 初步评审

24.1 响应文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由采购人或采购代理机构在开标后依法对供应商进行审查，依据法律、法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。符合性检查由磋商小组依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布评审工作纪律。

24.2 磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

24.3 如出现下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章；
- 2) 未按规定交纳磋商保证金的；

- 3) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 4) 响应文件载明的交付时间超过竞争性磋商文件规定的时间且不能被采购人接受；
- 5) 响应文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 6) 未按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- 7) 响应文件中的产品规格、技术参数明显不符合竞争性磋商文件要求或未填写技术响应一览表；
- 8) 供应商要求的付款方式、保修期及响应文件有效期等明显不符合竞争性磋商文件要求的或未填写商务响应一览表；
- 9) 投标报价与外贸相关费用（如有）的总和超出采购人公布的采购预算的；
- 10) 技术参数中带★条款不接受负偏离，如有偏离按无效投标处理。响应文件技术参数中其他条款出现 10 条技术规格指标未响应或负偏离；
- 11) 响应文件技术规格中响应与事实不符或虚假投标的；
- 12) 未响应竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的；
- 13) 在初步评审中，磋商小组认定供应商的投标未能通过此项评审的；
- 14) 不符合法律、法规规定的其他情形。

24.4 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.5 磋商小组将否决被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★24.6 磋商小组对各供应商的投标报价进行评审，对超出项目预算的最终报价或低于成本价的报价，按无效响应处理。

★24.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求其在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组有权取消该供应商的成交候选资格。

★24.8 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其投标无效，并书面报告本项目监督部门。

24.9 磋商小组通过上述评审，确定通过初步评审的合格供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才能进入综合评审。合格供应商不足3家的，不继续评标。

25. 综合评审

25.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，磋商小组按照供应商依次按报价得分高、技术性能得分高进行排序，确定排名在前的一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

26. 投标不一致时的修正和处理

响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中公开报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以公开报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以公开报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

27. 响应文件的澄清

27.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成响应文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，磋商小组可以视为供应商未实质性响应投标。

27.2 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清，采购人也不接受供应商主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

28. 特殊情况下的评标方法

28.1 如出现有效投标供应商达不到法定数量、串通投标以及供应商互相诋毁，导致磋商小组无法评标时，磋商小组有权否决所有投标。

28.2 磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性磋商文件，重新组织招投标。

29. 废标

有下列情形之一的，本项目将予以废标：

- 1) 在响应文件递交截止时间后参加报价的供应商不足 3 家的；
- 2) 符合竞争性磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对竞争性磋商文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；
- 3) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 4) 供应商的报价均超过采购预算的；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的；

6) 法律、法规及竞争性磋商文件规定的其他情况。

30. 串标

供应商出现串标或影响招标的违法行为时，采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及实施条例和相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

30.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：

- (1) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加本项目招投标；
- (3) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (4) 供应商之间商定部分供应商放弃参加招投标或者放弃中标、成交；
- (5) 供应商与供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

30.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、授予合同

31. 成交通知书

31.1 中标公告将在中国政府采购网、山东大学官方网站同时发布。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。

31.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在成交通知书发出前，经查询，如成交供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的，采购人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

32. 签订合同

32.1 成交通知书发出之日起30日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订合同。

32.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展招标投标。

七、相关费用

本项目招标相关费用详见供应商须知前附表。

八、质疑

33. 质疑提出与答复

供应商有权对自身的权益进行维护，根据如下：

33.1 供应商认为竞争性磋商文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（上述书面形式指纸质形式）。质疑函接受的联系方式、地址、联系人与竞争性磋商公告中采购人及招标代理联系方式、地址相同。

33.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目投标的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的竞争性磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对竞争性磋商文件提出质疑的，应当在获取竞争性磋商文件或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

33.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、项目编号、包号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33.4 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原磋商小组协助答复质疑。

33.5 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）告知质疑供应商依法投诉的权利；
- （5）质疑答复人名称；
- （6）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

33.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展招投标；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对竞争性磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招投标的，澄清或者修改竞争性磋商文件后继续开展招投标；否则应当修改竞争性磋商文件后重新开展招投标。

（2）对招标过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展招投标。

33.7 供应商需在法定质疑期内一次性提出针对本招标程序环节的质疑。

33.8 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在7个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知异议供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

33.9 异议供应商对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向上级主管部门投诉。

33.10 对于中标结果的质疑，以公布中标结果的日期为准，超过期限不予受理。

九、保密和披露

34. 保密和披露

34.1 供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承担本项目保密义务，不得将因本次招投标获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求供应商或成交供应商同意而可以披露关于招标过程、合同文本、签署情况的资料、供应商或成交供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

十、解释权

本竞争性磋商文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。竞争性磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，

采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

十一、其他

需对“供应商须知”正文进行补充和修改的内容详见“供应商须知前附表”。

第三章 评分办法

评定采用综合评分，评定小组将对确定为实质上响应评定文件要求的评定文件分“报价”、“商务”、“技术”三部分进行评审，总分为 100 分。具体评分因素权重如下：

序号	评审内容	评审标准
1	报价分 (20 分)	满足磋商文件要求且最终报价最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价/最终报价）×报价权重（20%）×100
2	企业综合实力 (10 分)	1、供应商具有质量体系认证证书、国际软件能力成熟度集成模型（CMMI3 及以上）认证、企业信用等级证书，每项 1 分，最多得 3 分； 2、供应商具有相关的软件著作权证书，每提供一个证书得 1 分，最多得 3 分； 3、对拟派本项目的项目经理、技术总监及主要技术骨干团队成员进行综合评分。项目团队成员中有相关证书：系统架构师证、高级程序员证、软件质量检验高级工程师证书、PMP 证书，每提供一种证书得 1 分，最多得 4 分。 说明：提供的证书复印件须加盖单位公章并胶装在标书里
3	主要技术参数 (40 分)	(1) 招标需求中标注“★”的技术条款，要求供应商必须满足，否则投标无效； (2) 招标需求中标注“▲”的技术条款，要求根据供应商现场演示系统情况与采购需求匹配程度、业务逻辑、完整性、关键点的把握程度进行评分，满分 15 分，每负偏离一项，扣 3 分（注：每家供应商演示时长不得超过 20 分钟）； (3) 根据各供应商所投产品的技术性能、功能以及对竞争性磋商文件各项技术要求逐项应答情况，结合相关作证材料由评委进行综合评审，完全满足招标文件要求得 25 分，正偏离不加分，每负偏离一项，扣 2 分。
4	等保测评 (5 分)	从安全层面考虑并结合教育行业情况，网站群制造商所投版本具有符合网络安全等级保护三级要求的安全测评报告，提供加盖公章的报告复印件得 5 分（检测报告内容至少必须包含网络安全等级保护合规性检查、渗透测试、源代码安全审查等三方面的评估项内容，否则不得分）。
5	项目实施服务方案 (10 分)	根据供应商针对本项目提供的项目实施方案，按照方案的完整性、贴合性、科学性、合理性等进行综合评审，实施服务方案内容完整、详细，贴合的得 10 分，每出现一处瑕疵或缺欠，扣 1 分，若此条缺项不得分。
6	售后服务及培训方案 (10 分)	1、质保期除满足竞争性磋商文件要求外，供应商可自报质保期，每增加 1 年得 1 分，最多得 3 分； 2、根据供应商提供的售后服务及培训方案进行综合评审，方案承诺内容满足或优于招标人需求（包含培训、售后服务体系、日常运维服务、安全保障服务和应急服务），体系成熟便利的得 7 分，每出现一处瑕疵或缺欠，扣 1 分，若此条缺项不得分。
7	业绩	供应商所投产品需有丰富的实施经验：每提供一个类似项目实施案例合同复印件

	(5分)	得1分，满分5分。 (注：所提供合同复印件须为2019年1月1日以来签订的合同案例，且需同时提供与合同案例对应发票复印件或与合同案例对应的中标公示截图及链接，复印件加盖公章并胶装在响应文件里，否则该业绩不予认定。)
--	------	--

- 注：**1、近三年是指：自开标日向前推三年精确到月。
- 2、评分计算均保留小数点后两位有效数字。
- 3、综合得分最高的供应商为第一中标候选人。
- 4、供应商总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；供应商总分相同、报价得分相同，技术性能得分高者为第一中标候选人。

第四章 采购内容及项目要求

一、项目概况

项目名称：山东大学网站群升级改造项目（二次），本项目共分为1个包，供应商不得对所投货物和服务分解后进行响应。本次招标要求为交钥匙工程。供应商需根据采购人计划及要求制定详细可行的实施方案以完成网站升级、改造工作。

本项目预算金额：119万元（人民币）。

二、技术条款及商务条款要求

（一）技术要求

1. 建设背景

我校目前已建成覆盖全校各部门、院系的网站群管理系统，基本满足学校、部门、院系信息发布的需求，同时在安全性方面得到整体的提升。随着学校信息化的不断建设，现有网站群系统在网站建设与管理、内容维护、信息发布、操作体验、系统安全与兼容、移动化、智能化等方面存在不足。

为满足网站群系统日益增加的用户应用及管理需求，本项目规划对现有网站群系统中用户需求量大的应用进行功能升级优化，实现信息发布审核流定制化开发、运营分析平台移动端开发、网站群微信助手定制化开发、网站群内容安全扫描、设计实施全新的教师主页个性化模板及课题组通用模板定制设计，同时为全校各部门有中、英文网站建设需求的单位统一提供改版制作及网站迁移。在满足对全校各二级部门业务需求支撑的前提下，保障平台安全、稳定的持续运行，实现网站统一化管理需求，提高网站管理效率，解决网站内容规范管理问题，进一步提升学校网站资源管理与网站实时监测能力，实现学校对网站集群更加安全高效的管理，助力学校信息化发展建设。

2. 建设目标

2.1 功能优化

（1）站群运维分析平台移动端建设：在网站运维分析平台的基础上增加移动端数据查看模块，通过对企业微信用户进行授权，支持单个用户授权以及批量授权，给不同的用户划分不同的角色，使相关用户可在移动端上查看自己所属权限的网站访问量，访客数，内容发布数量，热门文章排列等运营数据分析并提供灵活的网站运营报表，让用户和系统维护人员能够实时掌握网站使用情况，真正实现网站群实时动态监测。

（2）网站信息发布审核流定制化开发：在已部署的网站群平台上部署信息发布审核流，流程的设置支持串联审核和并联审核，每个审核流可以配置相应的栏目，不同栏目可设置不同的审核流，以满足用户信息审核的多种需求。同时审核人信息对接数据中心人事数据，可根据有关管理部门对审核人的人事信息要求，灵活设置审核人权限。

（3）网站群微信助手定制化开发：在已有网站群平台上进行网站群微信助手定制开发。网站群微信助手支持在微信公众号进行信息采编发管理，网站日常维护工作可不受

设备、时间、地域等因素的限制。

（4）网站群内容安全扫描：通过网站群内容安全扫描进一步强化我校网站群内容安全与网站安全的管控力度，杜绝错误内容、不准确内容、不严谨内容在网站群中出现，从而有效保障网站及新媒体的内容准确性和安全性。有效落实国家网信办公布的《网络信息内容生态治理规定》。

（5）教师主页个性化模板及课题组通用模板定制设计与实施：以服务教学、促进科技发展为目标，通过对教师主页及课题组主页的通用模板进行定制设计，构建更加能够体现我校教学特色、科研发展特色的一批展示层模板，面向教师、课题组提升服务水平，满足教师、课题组团队的个性化展现要求，更好的实现对外展现我校国际化办学的特点与品牌，对内有效传递学校高水平发展理念。

2.2 网站建设

（1）对学校各部门进行国际化网站群新建、改版及迁移建设：中、英文国际化网站是高校面向国际化办学、国际交流合作的窗口与平台，展现出我校国际化办学的特点与品牌，有效传递学校高水平发展理念。

（2）助力我校“双一流”建设提升工作成绩：国际化网站的建设 and 面向国际的宣传运营符合上级主管部门的指导方针。

3. 建设内容

3.1 网站群系统功能优化

3.1.1 站群运维分析平台移动端建设

序号	功能模块	功能列表	详情描述
1	移动端	企业微信对接	站群运维分析平台对接学校企业微信，实现站群运维分析平台移动端建设，为网站群用户提供网站实时运维数据及分析报表，方便网站使用单位对网站管理及工作评估。
		综合首页	首页展示当前用户管理网站数据中心资源的实时状态，比如站点数、关停站点数、访问量、访客数、内容发布量、站点访问量排行、热门文章排行、搜索热词排行等，同时在分类列表可跳转至分类列表详情页、站点列表详情页、关停站点列表查看等快捷操作。
		我的收藏	被收藏的网站数据以及分类数据，便捷用户快速查看自己权限下的核心数据内容。

	<p>分类首页</p>	<p>通过分类首页可查看管理员分配的分类权限数据列表。当用户配置分类数据权限时，可查看分类列表详情，支持分类名称搜索，在各个分类下，展示各个分类的站点数、近一年的访问量、近一年的内容发布量，不同分类目录可查看对应分类数据详情。</p>
<p>站点首页</p>	<p>在站点首页查看管理员分配的站点权限数据列表，展示所属权限的站点列表。同时站点首页支持站点名称搜索，查看当前站点近一年访问量、近一年内容发布量、30日更新频率等数据，并且在后台进行排名统计。</p>	
<p>分类数据-运营数据</p>	<p>在分类数据展示某一个分类下的所有网站运营情况，可展示访问量、已启用站点、已停用站点、可查看不同时间维度的访问来源、访问属性、站点访问排行、栏目访问排行等相关业务数据。</p>	
<p>分类数据-内容数据</p>	<p>在分类数据展示某一个分类下的所有网站内容发布情况以及用户关心的热点信息，通过内容数据查看不同时间维度的总发布量、平均发布量、内容发布排行、热门文章排行、热门搜索排行等数据。</p>	
<p>站点数据-运营数据</p>	<p>站点数据展示某一个站点的网站运营情况，通过运营数据可查看不同时间维度的站点访问量、访客数、访问来源、访问属性、栏目访问排行等运营数据。</p>	
<p>站点数据-内容数据</p>	<p>站点数据展示某一个站点的网站内容数据，通过内容数据可查看内容发布情况以及热门信息，同时内容数据展现不同时间维度该站点的发布量、热门文章、搜索热词等数据。</p>	
<p>站点数据-排名数据</p>	<p>站点数据可展示当前站点在所有网站以及分类下的排名情况，通过排名数据可查看当前站点在所有站点以及所属分类中的，近一年访问量排名、近一年发布量排名、30日更新频率排名等数据。</p>	

		关停站点	通过关停站点可查看当前用户管理网站中的被关停站点。
2	PC 端	分类管理	通过分类管理对本单位组织机构进行维护管理。
		用户管理	对接企业微信的用户，给企业微信用户进行统一授权，将不同角色分配给不同用户。
		角色管理	将运营分析平台数据与企业微信进行对接，不同角色的用户可查看不同权限的相关数据内容。

3.1.2 信息发布审核流定制化开发

序号	功能模块	功能列表	详情描述
1	用户管理	添加职务	超级管理员添加新用户时，可通过职务单选框添加用户职务
		编辑用户职务	超级管理员可以根据实际需求修改任意用户的职务信息
2	职务管理	职务列表	超级管理员在职务管理子目录下可以看到任意用户职务列表，其包括职务名称、操作等信息
		职务详情	超级管理员可以查看职务详情，详情信息包括职务名称、描述等信息
		新增职务	超级管理员可以新增用户所有职务信息，并在职务列表显示。
		删除职务	超级管理员在职务列表中删除已发生变动的的职务信息。
	查询职务	超级管理员按照职务名称关键字模糊检索某用户相关职务信息	
3	审核流管理	指定审核人	系统可通过本单位组织架构指定流程审核人
4	移动端适配	文章审核	审核处理需要支持移动端适配，实现审核流进行移动审核的需求。
		消息提醒	通过适配的移动端向网站审核管理人员发送消息提示，保证网站业务时效性。
6	数据集成	历史数据处理	1、给网站群中已有的用户添加职务数据 2、后期新增的账号系统自动同步职务

		3、职务发生变动的时候，系统自动更新
	站群部署	目前已有的站群系统均需要此功能

3.1.3 网站群微信助手定制化开发

序号	功能模块	功能列表	详情描述
1	文章审核	待审消息提醒	审核人员通过企业微信助手可快速查看待审核文章列表，实现接收待审核消息不受时间、空间等因素限制。
		文章详情显示	审核人员通过企业微信助手在待审核文章列表页面查看文章详情。
		编辑文章	审核人员通过企业微信端的编辑页面实现文章移动端编辑。
		退回文章	审核人员通过企业微信端直接退回审核不通过的文章。
		审核通过	审核人员在企业微信端完成用户提交的文章内容审核流程，并通过系统将审核通过信息下发至用户。
		查看审核记录	审核人员在企业微信端查看审核通过记录，可实现快速检索已通过审核文章详情。
		查看敏感词记录	审核人员通过企业微信端审核页面查看敏感信息记录，及时查看敏感信息详情。
2	我的消息	提醒消息	审核人员在企业微信端消息列表可查看提醒消息、待处理消息及已处理消息，并且能够同步接收消息标题、来源、日期等。
3	登录	登录集成	在企业微信端集成了网站群微信助手，通过信息认证后实现在企业微信端站群管理平台免登陆。
4	数据集成	文章数据集成	审核管理员通过网站群的文章数据集成，在企业微信端实现移动办公。
		消息数据集成	将网站群消息集成在企业微信端，可实现审核人员移动端处理网站群消息，并同步至网站群 PC 端。
	用户集成	企业微信组织架构继承	将企业微信的组织机构集成在站群系统，实现用户统一性。

	业务交互	新闻审核在企业微信与网站群中的业务交互	通过网站群业务集成到企业微信端，实现移动端文章审核通过并同步至 PC 端。
5	实施	网站实施	在企业微信中集成网站群的数据以及业务，实现网站群移动端管理。
6	数据集成对接	集成对接	项目建设规划与学校信息中心进行数据集成，完成网站群信息发布审核流与信息中心数据交互，网站群微信助手与网站群数据交互，实现移动化网站群管理，保障网站发布数据的时效性与安全性。

3.1.4 网站内容安全扫描

序号	子项目名称	功能模块	数量	详情描述
1	网站内容安全扫描	网页内容全量扫描	1	“网站内容安全扫描”覆盖社会科学和自然科学各领域的语料的分析，具有汉语切分技术、汉语语法分析技术、汉语依存关系分析技术等。根据站点结构扫描网站中所有页面，检测内容中存在的错敏信息。
		网页内容增量扫描	1	在全量扫描的基础上，定期监测可对网新增的文章页面进行识别解析，扫描内容中存在的错敏信息。
		扫描站点范围	600	覆盖山东大学济南校区、青岛校区、威海校区，约 600 个站点内的所有页面内容
		错字、错词扫描	1	高效查找所有站点中存在的错别字，降低网站错别字带来的负面影响。常见问题包括： 1) 日常用语写法错误、成语写法错误； 2) 国家法规已经禁止的词汇和语法、常用地名写法错误； 3) 常用人名写法错误、领导信息字写法错误； 4) 物理、经济、科技、教育等等专业词汇写法错误；

		<p>5) 使用五笔、拼音等输入法易出错文字、使用 OCR 识别软件易出错文字；</p> <p>6) 网站政治性文字错误、容易引起网友恶搞的文字错误及行业特定用语使用错误等；</p> <p>7) 根据实际需求自定义词库扫描。</p>
违法、不良信息扫描	1	<p>根据《网络信息内容生态治理规定》定义的：</p> <p>11 类违法信息、9 类不良信息。</p>
网站外链扫描	1	<p>网站外链扫描识别：涉及商业广告、博彩、色情等非法外链。</p>
隐私信息扫描	1	<p>扫描识别：</p> <p>学生学号、身份证号、手机号等个人隐私信息</p>
结果人工复查	1	<p>所有扫描结果逐条人工复查，并提供页面截图及访问快照，并高亮显示错敏信息。</p>
报告输出	1	<p>对山东大学 600 余个站点全部扫描、复查，输出扫描报告。</p>
扫描词汇依据	1	<p>“内容安全扫描服务”词汇依据新版《现代汉语词典》等权威标准，需包含：</p> <p>(1) 《现代汉语词典》第 5 版（商务印书馆）</p> <p>(2) 全国科学技术名词审定委员会审定的各科科技名词全书</p> <p>(3) 《中国人名地名大辞典》</p> <p>(4) 《第一批异形词整理表说明》（语文出版社）国家语委 2002 年 3 月颁布</p> <p>(5) 《辞海》1999 年版（上海辞书出版社）</p>

				(6) 《中国成语大词典》（上海辞书出版社） (7) 《使用语言文字规范指南》（上海辞书出版社） (8) 《外国地名译名手册》（中型本） 中国地名委员会 编（商务印书馆） (9) 《英语姓名译名手册》第四版 新华通讯译名资料组 编（商务印书馆）
2	错敏信息批量处理	批量定位	1	通过扫描结果，快速定位错敏信息所在的站点、页面、栏目、模板等必要信息。
		批量删除	1	针对已知的扫描结果快速处理，包括：批量化删除、撤稿等。
		结果复查	1	处理完成后对结果进行二次复查，确保全部处理无遗漏。

3.1.5 教师主页个性化模板定制设计扩容 5 套

序号	功能模块	功能列表	功能描述
1	教师主页模板定制设计	模板数量	包含 5套中文 pc 教师模板 5套中文移动教师模板 5套英文 pc 教师模板 5套英文移动教师模板
		模板栏目结构	满足教师主页内容发布，包含栏目结构：首页（个人信息、教育经历、工作经历、研究反向、个人简介、社会兼职、联系方式）、科学研究（研究领域、论文成果、专利、著作成果、科研项目、科研团队）、教学研究（教学资源、授课信息、教学成果）、招生信息、学生信息、我的相册、新闻等。
		模板切换	教师可以浏览系统提供的所有中英文模板，可以选择喜欢的模板进行随时切换，访问教师主页时系统自动判断设备类型提供 pc 或者移动版本教师主页。

		模板设计	按照学校风格提供不同的服务类型模板，如科研类模板，教学类模板，单页制模板。
2	教师主页模板定制设计管理	模板管理	校级教师模板管理，管理员可以设置模板的预览图，模板名称，模板语种，是否允许教师选择使用，教师是否可以设置 banner、背景等。

3.1.6 课题组通用模板定制设计扩容 5 套

序号	功能模块	功能列表	功能描述
1	课题组主页模板定制设计 课题组主页模板定制	模板数量	包含 5 套中文 pc 课题组模板 5 套中文移动课题组模板 5 套英文 pc 课题组模板 5 套英文移动课题组模板
		栏目结构	满足课题组主页内容发布，包括栏目结构首页（导师介绍、课题组介绍、课题组新闻、论文成果、科研项目、团队成员）、团队概况（团队介绍、学术带头人、团队成员）、研究成果（研究方向、论文成果、专利成果、著作成果）、科研项目、获奖信息、新闻动态、交流合作、仪器设备、招聘信息、关于我们等。
		模板切换	课题组管理员可以浏览系统提供的所有中英文模板，可以选择喜欢的模板进行随时切换，访问课题组主页时系统自动判断设备类型提供 pc 或者移动版本主页
		模板设计	根据课题组研究方向和研究领域提供不同的风格模板设计服务，课题组模板可以显示课题组的成员，课题组介绍，课题组研究方向，课题组成果等内容，设计符合课题组主页宣传、科研、招生等不同方向需求

		模板管理	校级课题组模板管理，管理员可以设置模板的预览图，编码，模板名称，模板语种，是否允许课题组选择使用，课题组是否可以设置 banner、背景、课题组是否可以设置 banner 等
--	--	------	---

3.2 中、英文网站新建、改版制作、迁移，数量 40 个。

序号	功能模块	功能列表	功能描述
1	网站改版、制作	布局设计	采用主次有序的栏目布局，保证结构合理的同时突出重点栏目的展现，通过对原有栏目的梳理与提炼，实现更新及时、延续性好、相关性强、关注度高的精品栏目。同时对网站导航进行简洁明了的设计，对访问频率高及重要的功能栏目进行重新规划和整合，达到访问用户通过导航即可快速的了解网站结构，懂得如何实现此次访问需求。
		页面设计及栏目规划	本次项目网站的设计风格和需求，将由项目团队对用户的需求进行充分的调研，同时提供设计稿和设计思路。设计稿包括网站设计整体风格符合学校文化、形象方面、学科特色，网站整体的 logo、版权、字体、色系、图片、动效、页面宽度、导航高度等的统一规范方面，网站的布局、色彩、页面特效与交互体验等展现网站的个性、视觉冲击力、栏目分类等方面，以便进行确认，然后根据用户的需求进行网站设计和栏目设置，和项目实施开发。
		创意设计	具有丰富的相关项目经验，为学校提供专业的项目策划、创意策划服务，针对山东大学独有的文化，做出和学校匹配的策划案，以便进行推广宣传。 美工设计团队具有良好的专业素养，能够对网站页面的文字，图形色彩搭配稳重、合理，界面清楚整洁，层次结构清楚。保证网站的和谐、美观。
		访问体验设计	充分考虑具体用户的实际需求作为网站建设导向，设置清楚明确的导航栏目，使用户与网站的交互灵巧方便，操作清晰便捷。同时在色彩搭配上遵循大众审美，从网站的展现层面大幅度提升用户的访问体验。
		网站整体优化	根据现网站当前情况及业务变化，进行网站目录、功

			<p>能优化梳理，使网站功能、栏目设置更加贴近业务要求，更加符合网站管理要求。</p> <p>网站页面美工优化设计，使网站更加美观大方，布局更加合理，同时支持当前主流显示器分辨率及网页浏览器。</p>
2	网站迁移制作	网站数据迁入	<p>支持网站原版迁移，包含页面文件、图片、样式表等数据，并保持页面样式、功能和兼容性。</p> <p>数据迁移的过程中，将网站原有文章采集到迁移后的网站，采集的范围包括文章的正文、图片、表格、以及其他相关数据。如需更换数据库，则同时将网站数据库由原来的数据库系统迁移至目标数据库系统，同时在迁移工作结束后，相关迁移工程师会对资料数据进行完整性测试，保障迁移工作顺利完成。</p>
		新旧网站过渡运行	<p>为确保网站对外提供不间断的持续服务，同时，避免由于新网站运行过程中出现问题，导致网站无法正常访问，在新、老系网站过渡时期，老网站不停，仍提供原有服务；在新网站提供旧版入口，用户可以直接跳转至旧网站，在试运行结束后，新网站在安全和稳定性等各个方面可以达到相关标准及要求。</p>
		安全检测	<p>为迁移站点进行安全检测，对网站存在的问题进行及时的修补、存在的隐患提出合理的防护建议，进而增强网站系统的安全性，使网站平台更加稳定地运行。</p>
		移动版网站建设	<p>通过原生页面模板和可视化组件拖拽支持移动设备（PC/手机/Pad），采用网站智能适配转换、图文自动清洗、多设备间信息互通共享、原生页面模板等技术，使用户获得最佳的移动设备体验。</p>

4. 技术要求

4.1. 总体技术架构及需求

1. ★系统要求采用 B/S 结构设计、JAVA 语言开发、J2EE 技术架构，支持 IPV6。前端使用最新的 HTML5 技术。

2. ★为贯彻落实《中华人民共和国网络安全法》，确保项目建设规避网络安全漏洞，本次采购要求所投站群厂商近五年内在“国家信息安全漏洞共享平台”上没有任何被通报的安全漏洞事件（危害级别为中、高级）。要求厂商出具相关证明承诺及相关查询截图，弄虚作假按无效投标处理。

3. 系统需具有良好的跨平台特性，支持基主流 Linux、Windows、Unix 平台搭建；支持 Tomcat、Apache、WebSphere、WebLogic 等应用服务器；支持 Oracle、DB2、SQL

Server、MySQL、PostgreSQL 等多种主流数据库，在初始安装部署时，需要内置可以商用的应用服务器软件及数据库软件。

4. 系统需要具有完善的权限和用户管理体系，可以适应学校各类角色管理员的管理和使用，提供与统一身份认证系统的数据接口，并具有集成能力。

5. 平台使用灵活方便，并预留多种扩展、开发接口（XML、JSON、WebService 等），后台数据库及表结构字段清晰易懂，有明确的注释标记。

6. 系统安装可根据学校实际情况选择不同的部署方式，要求支持常见的几类部署方式（单服务器部署、多服务器部署、虚拟化部署等），可实现动态服务器和静态服务器分开部署，动态服务器故障不会影响静态服务器对外提供网站访问服务。

7. 对我校现在使用的站群平台产品技术及其架构熟悉，能够基于现有网站群平台系统做二次开发及网站设计实施。

8. 网站群平台系统功能升级优化，需使用组件化、模块化设计及实施，便于与现有平台整合及我校网站管理员自主微调。

9. 建设网站需具备 PC 端、移动端及响应式自适应浏览性能。

10. 迁移网站需具有专用网站代码及数据迁移工具，做到平滑迁移。同时确保网站内容及功能完整性，并对所迁移的网站内容具备敏感信息脱敏、英文敏感词及敏感语句过滤监测能力。

11. 建设及迁移的网站具有良好的兼容性，适配包括谷歌浏览器、IE 浏览器、火狐浏览器、360 浏览器在内的主流浏览器，保证在各浏览器的使用体验一致性。

4.2. 网站建设团队要求

1. 设计团队具有不少于 10 人的专职设计师团队，具有国际学习背景和相关工作经验及资质证明，具有国际化英文网站制作经验。

2. 团队作为核心参与过双一流高校校级门户网站设计建设项目，至少有三个“双一流”高校国际化网站设计经验，曾服务过三个及以上“双一流”高校用户。

3. 网站及模板设计需根据我校实际情况给出具有我校特色及中西文化融合的设计方案。

4. 本项目须提供一名驻场工程师直到项目验收合格转售后。

4.3 网站群系统功能优化

4.3.1 站群运维分析平台移动端建设

1. 本项目需要实现站群运维分析平台与我校企业微信的对接和建设，实现对高校网站群的移动运维监控管理，包括网站运维安全监控、网站性能监控、网站内容监控以及网站运行情况评估。

2. 需要将网站群的运行数据对接至企业微信中，形成相关业务运维分析数据在企业微信中可查看。

3. 网站群运维分析平台移动端，需要通过监控网站运行中的多种关键指标，从安全、性能、内容、数据、运维这五大维度全方位展示网站当前运行情况，及时预警，快

速定位网站安全及运维隐患，保障网站群稳定、安全运行。

4. 本项目需要在原有网站分类设置的基础上，需要新增角色管理，能够对接到本单位的企业微信用户，并对企业微信用户进行统一授权，支持单个用户授权以及批量授权，将不同角色分配给不同用户，使相关用户可在移动设备上查看自己所属权限的网站数据，让管理员从管理、安全、运营、内容等方面了解网站群、网站的基本运行情况。

5. 在企业微信端可展示当前用户管理网站数据中心资源的实时状态，比如站点数、关停站点数、访问量、访客数、内容发布量、站点访问量排行、热门文章排行、搜索热词排行等，同时在分类列表可跳转至分类列表详情页、站点列表详情页、关停站点列表查看等快捷操作。

6. 本次开发需实现每一位管理员针对其收藏的网站数据以及分类数据，实现自己权限下的核心数据内容的便捷快速查看。

7. 需在企业微信上，可查看管理员分配的站点权限数据列表，展示所属权限的站点列表。当用户配置分类数据权限时，可查看分类列表详情。支持分类名称搜索，在各个分类下，同时站点首页支持站点名称搜索，查看当前站点近一年访问量、近一年内容发布量、30日更新频率等数据，并且在后台进行排名统计。

8. 需在企业微信上，单独展示某一个站点的网站运营情况，通过运营数据可查看不同时间维度的站点访问量、访客数、访问来源、访问属性、栏目访问排行等运营数据。

9. **▲能够开发实现移动端的站点关停功能，可通过关停站点模块，全面查看到当前用户管理网站中的被关停站点。**

4.3.2 信息发布审核流定制化开发

1. 本项目需要针对我校目前已有的3套站群进行审核流定制化开发。

2. 本项目需要实现与学校数据中心对接，完成业务功能数据交互。面向不同多个业务应用数据库实现整合和清洗，确保数据交换的一致性以及数据交换的安全、可靠、高效。

3. 在系统端设置部门管理员，可针对不同文件类型进行审核流程配置，确保内容发布审核人为本单位处级及处级以上领导。

4. **▲业务审核处理需要支持移动端适配，实现审核流进行移动审核的需求，并能够第一时间向网站审核管理人员发送消息提示，保证网站业务时效性。**

5. 审核流程的设置支持串联审核和并联审核，每个审核流需要能够配置相应的栏目，不同栏目可设置不同的审核流，以满足用户信息审核的多种需求。

6. 审核的具体操作包括采编、提交审核、审核、退回、发布等，其中审核可设置多级审核，如初审、二审、终审等，审核的层级不受限制。

7. 系统需支持查看被审核文章当前的审核状态及处理人、处理意见等相关信息。

8. 针对超级管理员用户新建过程，开发职务单选框，针对每一个岗位录入进去供超级管理员添加用户职务选取采用，便于超级管理员多账户能按照职务划分。

9. 系统可开发超级管理员任意用户职务信息修改功能，支持重新勾选当前用户职务，实现任意用户的职务信息修改。

10. 针对当前用户管理，系统支持超级管理员在职务管理子目录下，查看到任意用户职务列表，具体信息包括职务名称、操作等信息。

11. 系统针对职务设定核管理，支持由超级管理员查看职务详情，详情信息包括职务名称、描述等信息

12. 系统需要支持超级管理员可以新增用户所有职务信息，确保职务体系符合学校现有发展需求，所创建的职务，可在职务列表中显示。

13. 系统支持由超级管理员针对职务信息进行修改调整，能够删除职务列表中已发生变动的职务信息。

14. 当前针对全校的职务，系统支持超级管理员，按照职务名称关键字，实现职务的模糊检索，可检索某用户相关职务信息。

15. 系统具备组织架构管理能力，能够通过本单位组织架构，制定对应的流程审核人。

16. 本项目开发需要针对网站群中已有的用户，实现重新职务信息添加和配置，满足人员在规范化管理需求。

17. 本项目针对后期新增的账号，系统将实现自动同步职务信息，确保人员与职务匹配。

18. 系统需要支持当职务发生变动的时候，能够实现自动更新。

4.3.3 网站群微信助手定制化开发

1. 本项目需要基于我校站群系统上定制化开发网站群微信助手，实现系统与企业微信绑定进行身份认证后，如果有站群的管理权限，在企业微信应用小程序直接点击站群应用直接可通过微信助手跳转至全媒体网站群管理平台进行相应操作，完成系统维护即可。

2. 本次项目需要支持通过网站群助手可以对系统运维监控、磁盘满空间报警、授权过期、补丁安装、防火墙攻击信息、运维监控、防篡改等权限内的所有消息进行提醒，可让网站维护人员第一时间掌握网站中的各种消息提示。

3. 需要通过网站群助手开发实现网站群文章审核、文章驳回、留言及评论回复、外站投递、公众参与、在线投稿、领导信箱等站点管理的应用业务功能。

4. 通过网站群助手的开发，全面实现移动端素材收集，能够由移动设备对网站群平台的内容进行信息采集、管理、投稿、审批、发布、撤稿等，支持在线收集文稿、图片、多媒体等素材。

5. 需要实现相关的站群管理审核人员在企业微信中可以看到我的消息列表和待审核的文章列表，点击列表中的文章标题进入审核页面，点击我的消息按钮，进入我的消息列表页面，可以查看提醒消息、待处理消息、已处理消息。

6. 支持审核人员通过企业微信助手，在待审核文章列表页面查看文章详情，确保

内容全面展现，并可以实现文章内容移动端编辑和修改。

7. 内容审核过程中，需要实现审核人员通过企业微信端直接退回审核不通过的文章。

8. 系统需要支持审核人员在企业微信端完成用户提交的文章内容审核流程，并通过系统将审核通过信息及时下发至用户。

9. 系统需要开发已通过审核的文章的检索功能，审核人员能够在企业微信端查看审核通过记录，可实现快速检索已通过审核文章详情。

10. 系统需支持在企业微信中，针对提交内容实现敏感信息记录的审核页面查看，帮助管理人员及时查看敏感信息详情。

11. 针对企业微信端进行全面网站群微信助手集成，能够通过信息认证后实现在企业微信端站群管理平台免登陆，并将网站群消息集成在企业微信端，保证系统的业务关联特性，确保审核人员移动端处理网站群消息，并同步至网站群 PC 端。

12. 系统需要对接并采集企业微信的组织机构，将其集成在站群系统当中，满足站群系统的人员组织管理架构，实现用户统一性。

4.3.4 网站内容安全扫描

1. 本次网站群内容安全扫描服务要基于现有网站群管理系统并与系统实现无缝集成。

2. 采用机器扫描+人工审核，确保错别字报送准确率 100%。

3. 针对检测出来的内容安全隐患，需要支持多种告警方式，能够以邮件、微信、短信多种方式面向管理员进行提醒。

4. 本次敏感内容扫描，需要精准定位到错误信息所在的站点、栏目、文章等，便于快速识别和处置。

5. 网站群内容安全扫描需要采用正向差错与反向查错技术相融合的模式，增强审核功能。

6. 本次项目需要采用国际计算语言先进的语法分析和语料库统计相结合的方法，具有汉语切分技术、汉语语法分析技术、汉语依存关系分析技术等优秀的中文智能技术。通过云端分布式扫描，根据站点结构扫描网站中所有页面，检测内容中存在的错敏信息。

7. 本次敏感内容扫描，需要在全量扫描的基础上，定期监测可对网新增的文章页面进行识别解析，扫描内容中存在的错敏信息。

8. 扫描范围覆盖山东大学济南校区、青岛校区、威海校区，三个校区网站群内的站点页面内容。

9. 本次内容安全扫描服务需要基于专业词库、数万条专业词汇的基础，事前全面高精度的敏感内容筛查，高效查找所有站点中存在的错别字，降低网站错别字带来的负面影响。

10. 本项目需要严格根据《网络信息内容生态治理规定》定义的：11 类违法信息、9 类不良信息，进行内容安全扫描；能够有效识别网站外链，可扫描识别除涉及商业广

告、博彩、色情等非法外链，保障站群的安全。

11. 本次扫描，需要有效识别隐私信息，包含学生学号、身份证号、手机号等个人隐私信息。

12. 此次内容安全扫描，为确保快速整改，需要针对扫描出的内容安全隐患进行高亮显示。

13. ▲ 本次扫描，需要支持通过扫描结果快速定位错敏信息所在的站点、页面、栏目、模板等必要信息。

14. 需要能够针对已知的扫描结果进行快速处理，包括批量化删除、撤稿等。

15. 本次项目，待处理完成后，需要对结果进行二次复查，确保全部处理无遗漏。

4.3.5 主页系统个性化模板定制设计扩容

1. 本次项目，针对教师个人主页，需要建设包含 5 套中文 pc 教师模板、5 套中文移动教师模板、5 套英文 pc 教师模板、5 套英文移动教师模板。满足教师主页内容发布，包含栏目结构：首页（个人信息、教育经历、工作经历、研究反向、个人简介、社会兼职、联系方式）、科学研究（研究领域、论文成果、专利、著作成果、科研项目、科研团队）、教学研究（教学资源、授课信息、教学成果）、招生信息、学生信息、我的相册、新闻等

2. 针对课题组主页需要建设包含 5 套中文 pc 课题组模板、5 套中文移动课题组模板、5 套英文 pc 课题组模板、5 套英文移动课题组模板，满足课题组主页内容发布，包括栏目结构首页（导师介绍、课题组介绍、课题组新闻、论文成果、科研项目、团队成员）、团队概况（团队介绍、学术带头人、团队成员）、研究成果（研究方向、论文成果、专利成果、著作成果）、科研项目、获奖信息、新闻动态、交流合作、仪器设备、招聘信息、关于我们等

3. 系统需支持浏览系统提供的所有中英文模板，可以选择喜欢的模板进行随时切换，访问教师主页时系统自动判断设备类型提供 pc 或者移动版本教师主页

4. 按照学校风格提供不同的服务类型模板，如科研类模板，教学类模板，单页制模板

5. 针对模板管理，管理员可以设置模板的预览图，编码、模板名称、模板语种、是否允许教师选择使用、教师是否可以设置 banner、背景等。

4.4 满足全校各部门中、英文网站改版制作需求

1. 采用主次有序的栏目布局，保证结构合理的同时突出重点栏目的展现，通过对原有栏目的梳理与提炼，实现更新及时、延续性好、相关性强、关注度高的精品栏目。同时对网站导航进行简洁明了的设计，对访问频率高及重要的功能栏目进行重新规划和整合，达到访问用户通过导航即可快速的了解网站结构，懂得如何实现此次访问需求。

2. 本次项目网站的设计风格和需求，将由项目团队对用户的需求进行充分的调研，同时提供设计稿和设计思路。设计稿包括网站设计整体风格符合学校文化、形象方面、学科特色，网站整体的 logo、版权、字体、色系、图片、动效、页面宽度、导航高度等的统一规范方面，网站的布局、色彩、页面特效与交互体验等展现网站的个性、视觉冲击

力、栏目分类等方面，以便进行确认，然后根据用户的需求进行网站设计和栏目设置，和项目实施开发。

3. 网站访问体验好坏与网站整体对用户所提供服务质量成正比，充分考虑具体用户的实际需求作为网站建设导向，设置清楚明确的导航栏目，使用户与网站的交互灵巧方便，操作清晰便捷。同时在色彩搭配上遵循大众审美，从网站的展现层面大幅度提升用户的访问体验。

4. 网站改版项目需根据现有网站当前情况及业务变化，进行网站目录、功能优化梳理，使网站功能、栏目设置更加贴近业务要求，更加符合网站管理要求。

6. 支持手机建站扫描二维码预览，在建设网站时可通过手机扫描二维码进行实时预览网站效果，并且二维码的有效期为 30 秒，仅供一人使用，保障安全。

7. 网站迁移项目数据迁移的过程中，系统需将网站原有新闻采集到迁移后的网站，采集的范围包括新闻的正文、图片、表格、以及其他相关数据。如需更换数据库，则同时将网站数据库由原来的数据库系统迁移至目标数据库系统，同时在迁移工作结束后，相关迁移工程师会对资料数据进行完整性测试，保障迁移工作顺利完成。

9. 为所有迁移站点进行安全检测，对网站存在的问题进行及时的修补、存在的隐患提出合理的防护建议，进而增强网站的安全性，使网站更加稳定地运行。检测范围包括网站群管理平台产品及安装产品的服务器。针对目前流行的攻击方式进行探测和防御，为服务器的系统提出安全建议，检测服务器是否安装第三方软件。

10. **▲支持采用非破坏性的多屏适配技术，对已有网站或单个页面进行全部或局部移动化，原有网站组件不需要重新配置，可以自动继承，网站建设所见即所得，网站预览提供设备模拟器，支持多种手机分辨率展示效果，确保发布页面的准确性和兼容性。**

11. 新建的网站，支持针对网站访问的相关数据统计，包括统计访问记录、页面浏览数、来访 IP 数、访问时间段、访问排名及来访省份统计；支持条形图以及折线图等多种方式来展现当前统计数据结果。来访省份统计中，实现了自动呈现，鼠标随意移动，系统自动展现省内各市区访问数据。

12. 针对网站的内容维护，需要支持 WORD 云导入，能够在系统后台对应区域配置云导入服务器的详细信息，配置好之后可直接进行测试连通，确保服务器快速应用起来。

13. 在网站搭建好之后，要求能够实现文章列表支持拖拽式排序，可通过显性化拖拽方便的针对当前模块文章进行排序，拖拽排序之后保存，无需重新发布，即可实现前端页面文章顺序同步更新。

4.5 其他

1. **▲提供服务小程序，实现智能服务，小程序需要具备一键报修、报修任务查看、网站实时动态、主站检测、运维监控、在线智能问答等功能，能够在服务小程序上实现问题快速报修，支持语音、文字、图片方式进行问题反馈，同时集成网站群运行与管理的知识体系，满足使用者日常维护服务的需求。支持针对每一项问题报修单，进行问题处理进展的查看。**

（二）商务条款一览表

序号	项目名称	采购人要求	投标人响应
1	成交价	人民币	
2	交付时间	合同签订后 30 个工作日，项目需全程驻场实施直至项目最终验收。	
3	付款方式	A、本项目正式验收合格后一次性支付。 B、本项目所产生的一切运杂费用由中标公司承担。	
4	安装验收	A. 成交供应商派专门人员将系统安装并开发调试好，达到合同规定及招标文件各项采购参数需求。 B. 成交供应商应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试所需要的工具。 C. 验收由专家组和成交供应商联合在山东大学进行，验收条件按照合同规定执行并满足招标文件各项采购参数需求。验收合格后填写山东大学验收记录表，该记录表作为支付成交供应商最终货款的依据。	
5	培训	成交供应商需要根据甲方的要求，对实施项目进行培训，应该包括有： 1、实施的不同阶段成交供应商应该通过多种形式对我校相关人员进行各类培训。 2、对于提供的所有培训，成交供应商必须保证投入人力资源，并且提供多种灵活的培训手段和方式如发布培训课件。 3、成交供应商还应在项目实施过程中，采用不定期、不固定的方式对我校的项目参与人员，进行技术与经验的转移。	
6	保修与维修	质保期：本项目需提供壹年售后服务，自项目验收合格之日起。 为更好的保障学校系统及网站平稳运行，服务应包含以下内容： 1. 能够提供网站词条翻译、图片设计、内容维护的长期服务支持。 2. 能够定期提供网站运营培训及经验交流。 3. 能够提供 7*24 小时全天候在线服务，服务响应时间不超过 30 分钟，常规问题 2 小时内解决 4. 提供定期网站安全扫描及重大节日安全巡检服务 5. 网站建设期间提供人员校内驻场服务。	

	<p>6. 提供全国 400 客服电话，接受电话技术咨询，如故障不能排除，在 2 日内提供现场服务，待产品运行正常后撤离现场。</p> <p>7. 定期对产品进行预维护保养，防患于未然。</p> <p>8. 终身免费提供对系统的 BUG 和安全漏洞补丁技术服务。</p> <p>9. 针对售后服务提供成熟的信息化用户服务系统，供应商有业务系统可显示用户售后服务进度，实现用户反映问题可在线跟踪查看处理过程。系统支持用户针对每一个问题进行满意度的打分评定。</p>	
--	---	--

第五章 合同格式

一、签订合同

1. 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的事项与采购人签订中标合同。

2. 成交供应商应按照竞争性磋商文件、响应文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的招标金额不得超过原合同金额的百分之十。

4. 双方签订《银校合作智慧校园项目合同》（国内设备）。

采购合同

（该模板仅做参考，实际合同以签订为准）

甲方：

营业场所：

电话：

传真：

负责人：

乙方：

住所：

电话：

传真：

法定代表人：

丙方：

住所：

电话：

传真：

法定代表人：

鉴于甲方为（项目名称）设备的产权单位，乙方为经甲方选定的设备供应商，丙方为甲方委托进行设备使用运行、管理维护的单位，为明确三方的权利、义务，根据《中华人民共和国合同法》的规定，三方就乙方向甲方提供设备、丙方对乙方进行监督管理的相关事宜，经协商达成一致，签订本合同，确保合同各方共同执行。

一、项目概况

1. 项目名称：（项目名称）。
2. 设备清单：。
3. 设备技术要求：。
4. 设备供货及安装地点：

安装地点：丙方指定地点。

5. 设备安装：

A. 对安装有特殊要求的设备，乙方应在合同签订后 10 个工作日内以书面形式向丙方提出安装场地环境要求，丙方负责如电源、地线、温度和湿度设备、静电和防尘设备等安装场地的准备。

B. 乙方应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试仪器所需要的工具。

C. 乙方派专门人员将仪器安装并调试好，达到说明书技术指标的要求。

6. 质保服务：

A. 设备软、硬件保修期 3 年（如果项目有特别要求，根据实际情况更改）。

B. 乙方应在保修期满前一个月内，进行一次现场全面免费检查，并写出正式报告，如发现问题应负责解决。

C. 乙方需提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。

D. 乙方应定期对丙方做用户回访。

7. 优惠条款或承诺：（乙方在招标时提出的优惠条款或承诺项目）

二、甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按本合同约定及时提供设备及安装，对设备性能、安装效果及工作成果进行评估，提出问题或改进意见。乙方供货及安装不符合本合同约定的，甲方有权拒绝在设备供货安装记录上签字，并要求乙方重新进行供货安装。

2. 本合同项下的所有设备的所有权归甲方所有，使用权归丙方，不涉及软件知识产权问题。

3. 如果乙方不能按照本合同的要求履行义务，甲方以书面形式通知乙方，乙方应在[30]个工作日内予以补正和改进。乙方未按本合同约定履行供货安装义务影响设备运行或致设备损坏的，应赔偿因此给甲方造成的损失。

4. 在乙方完成相应阶段工作并满足付款条件时，甲方应按照本合同的约定及时支付合同价款。

三、乙方的权利和义务

1. 乙方在履行合同义务符合合同约定的情形下有权要求甲方按本合同约定及时支付合同价款。

2. 乙方需向甲方提供支付货物价款的有效增值税专用发票[适用于甲乙双方为增值税一般纳税人]/税务局代开增值税专用发票[适用于乙方为增值税小规模纳税人/甲方为

增值税一般纳税人]。

3. 乙方应按照本合同约定的供货内容、时间、方式、要求及标准等，为丙方提供供货、安装服务，并提供详细安装计划、安装记录、设备安装文档等资料以便丙方后期设备维护。

4. 乙方应对相关设备运行向丙方提出合理化建议。乙方应按照本合同关于培训服务的要求，为丙方提供培训服务，具体培训时间、内容、方式等要求为：详见附件三。

5. 乙方应指定有合法资质及相应服务能力、经验的专业人员，负责处理和联系甲方提出的供货、安装需求。该专业人员应具备以下资格：具备设备原厂认证证书/资格证书。

乙方应确保实施供货、安装的工作人员为乙方正式、合法雇员，并办理了相关职业保险。乙方雇员在为丙方提供供货、安装过程中的一切行为视为乙方行为，非因丙方原因而受到的人身伤害由乙方承担全部责任。乙方不得因与雇员之间的纠纷影响为丙方提供的供货、安装服务。乙方应确保其雇员遵守丙方相关规章制度，服从丙方指挥，维护安装现场的良好秩序。因乙方雇员故意或过失导致丙方或其他方财产、人身损害的，乙方应当承担全部赔偿责任。对于丙方认为不适合继续实施供货、安装的雇员，一经丙方提出，乙方应立即予以更换。

6. 乙方在服务实施中执行严格的质量管理，以确保供货、安装的质量。乙方应对所维保的设备安全、稳定运行负责，保障设备整机及零部件完整无损，保证设备的各参数正常、符合国家及行业质量、技术、安全等相关标准，运行状况良好。乙方应备足维保设备所需的各种备品配件，不得因缺少备品配件延误安装工作。

7. 乙方在服务实施过程中，应遵守设备使用、管理相关规定，在服务实施过程中服从丙方安排。服务提供过程中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。

8. 故障处理：

A. 乙方故障处理服务联系人为：，联系电话：。

B. 当乙方接到丙方设备故障要求维修的通知后，应在本合同约定时间内予以响应，并进行设备维修，保障设备及时地恢复正常进行。

C. 乙方接到丙方要求设备维修通知后，响应时间为小时，到达甲方指定设备现场的时间为小时，恢复设备正常运行的时间为小时。

D. 针对所供货设备出现的故障，乙方应向丙方提出明确的故障原因及合理的处理方法，经丙方同意后设备进行更换。

9. 配件与耗材：

A. 费用承担

以下配件与耗材由乙方免费提供：_____。

B. 费用支付

由乙方免费承担的配件与耗材成本已包含在本合同约定的价款中，无需甲方另行支付。由甲方承担的配件与耗材费用，甲方于乙方提供其开具的合法有效的税率为 13%（乙方适用的增值税税率）（或由税务机关代为开具的合法有效的税率为 3%）的增值税专用发票后[7]个工作日内支付。

C. 乙方应确保其提供的配件与耗材符合设备安装要求以及相关国家、地方或行业标准，如丙方认为乙方提供的配件与耗材不符合上述要求，丙方有权要求乙方重新提供或自行采购，相关费用由乙方承担。

四、丙方权利、义务

1. 有权监督乙方按照技术需求书要求及合同约定履行设备供货安装义务，并提出问题或建议。
2. 有权对乙方实施供货、安装的工作人员进行管理。
3. 经甲方授权，向乙方提出供货、安装要求或建议。
4. 经甲方授权，在乙方按照本合同约定履行维修保养义务的情况下，负责对乙方的供货、安装记录签字确认。
5. 负责维护工作环境的秩序，确保设备供货安装工作不对丙方正常运营及工作产生不利影响。
6. 丙方应当在设备到货、安装及质保期间向乙方提供下列工作条件和协作事项：
 - A. 为乙方工作人员提供相关设备安装的工作环境，办理出入工作环境的相关手续。
 - B. 为乙方工作人员提供设备安装调试所需信息，并为乙方进行设备安装调试提供便利。
 - C. 其他：为设备质保期内巡检及故障处理提供便利。

五、验收

1. 验收时间：以丙方实际确定时间为准。
2. 验收标准及方式：设备验收由甲方、丙方确定的专家组和乙方联合在丙方单位进

行，验收标准详见附件二。验收合格后填写山东大学贵重仪器设备验收记录表，该验收单作为支付乙方货款的依据。

3. 在各验收阶段，乙方向丙方提交书面验收申请，经丙方书面同意后，启动验收。

六、付款

1. 合同总额为：人民币（大写）[元整]，¥（小写）[元]，其中不含增值税价共计人民币（大写）[元]，¥（小写）[元]，增值税金额共计人民币（大写）[元]，¥（小写）[元]。

¹如果乙方为境外供应商且甲方被要求为应付乙方的款项代扣税款，甲方应该将相应代扣税款上缴政府主管机构或机关。甲方有权从到期应付给乙方的款项中扣除相关税款。

2. 具体支付方式和时间如下：

甲方在乙方履行完毕本合同项下供货安装义务并经验收合格后，。

3. 乙方户名、开户银行名称和账号为：（请中选人提前开设中行账户）

户 名：

开户行：

账 号：

财务联系人及电话：

4. 发票：乙方须在要求甲方支付合同款时，向甲方开具与付款金额对应的增值税专用发票。

乙方如为一般纳税人，应向甲方开具增值税专用发票；如为小规模纳税人，须要求税务局代开增值税专用发票。乙方须在增值税专用发票开具后个自然日内，将增值税专用发票提交至甲方。

乙方开具的增值税专用发票符合以下情形之一的，甲方有权延迟支付应付款项，并要求乙方重新提供，且不承担任何违约责任，乙方各项义务仍按合同约定履行且须向甲方重新开具增值税专用发票：

- 开具虚假、作废、无效发票或因违反国家法律法规开具、提供发票的
- 开具发票种类错误或开具发票税率与合同约定不符的
- 发票信息错误的
- 因乙方延迟送达、开具错误等原因造成发票认证失败的其他情况

如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由此对甲方、丙方造成的全部损失。

七、保密

在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开或向合同外其他方披露本合同及附件内容，以及因履行本合同知悉的其他二方提供的信息，以确保三方的商业机密。

如需要，乙方、丙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。上述保密义务不因本合同的终止而终止。

八、其他约定

1. 通知

乙方发生名称、法定代表人(负责人)、住所、经营范围、注册资本金或公司(企业)章程等工商登记事项或税务登记事项（如增值税一般纳税人身份变更）变更的，应当在变更后五个工作日内书面通知甲方、丙方，并附变更后的相关材料。

乙方发生包括但不限于申请/被申请破产、停产、歇业、被吊销营业执照或相关资质、涉及重大法律纠纷、生产经营出现严重困难或财务状况恶化等可能影响履行本合同约定义务的，乙方应立即书面通知甲方、丙方，甲方有权要求乙方为本合同的履行提供甲方认可的担保，在乙方提供甲方认可的担保前，甲方有权暂停履行本合同项下的采购或支付义务。

2. 不可抗力

不可抗力，系指地震、台风、水灾、火灾、战争、政府禁令等不能预见、不能避免并不能克服的，直接影响本合同履行的意外事件。如果出现不可抗力，各方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。合同期限可根据中止的期限作相应延长，但须各方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。但是，一方迟延履行本合同同时发生了不可抗力，迟延履行方的违约责任不能免除。

受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不能就扩大损失的部分要求免责。受不可抗力影响一方应在不可抗力事件发生后[20]个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方，并提供有效的证明文件。不可抗力影响结束后，受影响一方应在[20]个工作日内书面通知对方。

如果不可抗力影响超过[]天，各方可协商解决此后的合同执行问题。如果各方在相应顺延的[]天内未能协商一致，各方均有权解除合同。

3. 市场宣传

未经甲方书面同意，乙方、丙方不得在市场宣传中使用与甲方的合作案例，不得将中国银行作为业务合作伙伴进行宣传，不得使用中国银行的商标、标志语、徽标等。

未经丙方书面同意，甲方、乙方不得在市场宣传中使用与丙方的合作案例，不得将山东大学作为业务合作伙伴进行宣传，不得使用山东大学的商标、标志语、徽标等。

4. 知识产权不侵权保证

乙方保证其提供的维护服务未侵犯他人之著作权、商标权、专利权等知识产权，不会侵犯任何

他人的商业秘密或对他入构成不正当竞争，如因此与入形成争议、诉讼或仲裁案件，由乙方承担全部责任，并负责赔偿甲方、丙方由此而遭受的全部损失。同时乙方需提供全力支持防止因上述侵权给甲方、丙方带来的直接和预期的损失，包括但不限于提供甲方、丙方继续使用本合同项下的服务而需取得的他方授权，并承担因此而产生的所有的费用。

5. 送达地址

本合同各方当事人的通信地址、收件人或其他联系方式以合同主体部分约定的信息为准。任何一方变更通信地址、收件人或其他联系方式，应在变更后五个工作日内以书面形式通知本合同各方，任何一方未按照本款规定进行通知的，其他方以及相关单位按照本合同约定的该方的通信地址、收件人或其他联系方式进行送达后即视为已经送达该方，一切法律责任和后果均由其自行承担。

九、违约责任

1. 本合同生效后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定义务的，即构成违约，守约方有权要求违约方按照实际损失承担赔偿责任。

2. 由于乙方提供的服务不能满足合同中约定的要求，需赔偿由此给甲方、丙方带来的相关损失，由此产生的争议、诉讼、仲裁等相关费用及律师费等均由乙方承担。由于乙方原因导致甲方无法实现增值税专用发票的正常抵扣，乙方应向甲方另外支付倍的增值税额。由于乙方的过错不能按本合同要求及时响应，或未在约定时间到达丙方现场的，或不能按本合同约定的时间恢复设备正常运行，或不能按时完成服务的，每逾期1个工作日，乙方向甲方支付违约金，违约金的金额为服务费总价款的[]%。上述两项违约金的金额可以叠加。如违约金总额超过服务费总价款的[]%，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿由此给甲方、丙方带来的所有损失。

3. 乙方的违约行为给甲方、丙方或任何合同外其他方造成人身或财产损害的，甲方、丙方有权立即解除合同，并要求乙方赔偿全部损失。

4. 按合同约定应该偿付的违约金、赔偿金和各种经济损失，应当在明确责任后[]个工作日内付清，逾期，每日按应支付金额的万分之[]计收利息。

十、法律适用与争议的解决

1. 本合同适用中华人民共和国法律。

2. 凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同各方可通过协商解决，协商不成，按照以下第种方式解决：

(一) 向甲方住所地人民法院起诉。

(二) 将争议提交 济南 仲裁委员会(仲裁地点)并按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对各方均有约束力。

3. 在诉讼或仲裁期间，本合同不涉及争议的条款仍须履行。

十一、合同的生效、变更及合同份数

1. 本合同自各方法定代表人（负责人）或者授权签字人签字并加盖公章之日起生效。
 2. 本合同履行期内，各方均不得随意变更或解除合同。
 3. 本合同未尽事宜，由各方共同协商达成补充协议解决。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。
 4. 本合同共[]页，一式[]份。甲乙丙三方各执[]份。合同附件为主合同的一部分，具有同等法律效力。附件与主合同内容不一致的，以[]为准。

甲方：

负责人或授权签字人（签字）：

（公章）：

日期：年月日

乙方：

法定代表人或授权签字人（签字）：

（公章）：

日期： 年 月 日

丙方：

法定代表人或授权签字人（签字）：

（公章）：

日期： 年 月 日

第六章 附件

附件一：报价函

投标函

山东龙融招投标代理有限公司：

经研究，我方决定参加项目编号为 SDLR-SDU-2021-004（项目名称）山东大学网站群升级改造项目（二次） 的投标。为此，我方郑重声明以下及点，并负法律责任：

- 1、我方提交的响应文件，正本 1 份，副本 3 份，电子版 1 份。
- 2、如果我方的响应文件被接受，我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。
- 3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意按竞争性磋商文件规定交纳磋商保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方的响应文件自开标之日起有效期为 120 日历天。
- 7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 供应商代表姓名、职务（印刷体）：

 供应商单位全称（公章）

 开户银行名称：

 开户银行账号：

 开户银行地址：

 法定代表人或授权代理人签字：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法人身份证明复印件）

年月日

（二）法定代表人授权委托书

山东龙融招投标代理有限公司：

（供应商名称）法定代表人授权我公司（职务或职称）（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次（项目名称）（项目编号：）招投标的一切事宜。

特此授权。

（附授权代理人身份证明复印件）

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

授权代理人签字：

年 月 日

附件三：开标一览表

公开报价一览表

项目编号：SDLR-SDU-2021-004

项目名称：山东大学网站群升级改造项目（二次）

序号	报价内容	供应商响应内容
1	投标报价	小写： 大写：
2	交付期	
3	质保期	
4	对竞争性磋商文件的响应程度	
5	报价说明或其他优惠说明	

注：1、本表除需在响应文件中装订外，还需另外一式三份单独密封，以便于唱标。

2、本表需单独密封。

3、人民币报价（交钥匙项目包含所有费用）。

供应商名称（公章）：

法定代表人（授权代理人）签字或盖章：

年月日

附件四：报价明细表

报价明细表

项目编号：SDLR-SDU-2021-004

项目名称：山东大学网站群升级改造项目（二次）

单位：元/人民币

序号	名称	单位	数量	小计	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...	合计				

注：1、供应商须按招标服务清单顺序填报上表。

2、上述合计报价必须与开标一览表的总报价一致。

供应商名称（公章）：

法定代表人（授权代理人）签字或盖章：

年月日

包括需配备的设备及配件备件制造费、包装费、运输费、保管费、安装费、集成费、联调费、检验费、验收及配合验收费、及其他附带服务的费用、利润、税金、以及质保期内的售后服务及其它相关费用等全部费用

附件五：拟用于该项目人员情况一览表

拟用于该项目人员情况一览表

项目编号：SDLR-SDU-2021-004

项目名称：山东大学网站群升级改造项目（二次）

	姓名	职务	职称	常住地	毕业院校 (后附毕业证书扫描件)
拟派人员					
驻场人员					
售后服务人员					

供应商根据拟派人员情况自行扩展此表。

供应商名称（公章）：

法定代表人（授权代理人）签字或盖章：

年月日

附件六：简历表

项目负责人简历表

项目编号：SDLR-SDU-2021-004

项目名称：山东大学网站群升级改造项目（二次）

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本合同任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近三年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话

供应商名称（公章）：

法定代表人（授权代理人）签字或盖章：

年月日

附件七：技术条款响应一览表

技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）			供应商响应（供应商填写）		
序号	名称	技术规格指标	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1					
2					
3					
4					
.....					

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

2、此表后须附主要技术指标、规格和性能、技术参数值的详细说明，并提供技术白皮书或其他证明材料等无法在线提供的作为佐证。

供应商名称（公章）：

法定代表人（授权代理人）签字或盖章：

年月日

附件八：业绩一览表

业绩一览表

（自开标日向前推三年精确到月）

项目编号：SDLR-SDU-2021-004

项目名称：山东大学网站群升级改造项目（二次）

项目名 称	合同签 订时间	交付 时间	购买 单位	联系人	联系电话
.....					

注：此表中须附相应业绩证明材料复印件，并对其真实性负责。

供应商名称（公章）：

法定代表人（授权代理人）签字或盖章：

年月日

附件九：商务条款响应一览表

山东大学商务条款响应一览表

序号	项目名称	采购人要求	供应商响应
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

供应商名称（公章）：

法定代表人（授权代理人）签字或盖章：

年月日

附件十：供应商资格证明文件（部分）

格式 1：供应商资信证明文件

供应商需提交 2019 或 2020 年财务审计报告复印件或银行出具的资信证明。

说明：

- 1、2019 或 2020 年的财务报告复印件需加盖本单位公章。
- 2、银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（若资信证明注明复印件无效，需提交正本）。若提供的是复印件，山东大学招标采购办公室保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

格式 2：参加招投标活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东大学：

 我公司在参加本次招投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。（重大违法记录是指，供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

 特此声明。

 供应商名称（公章）：

 法定代表人（授权代理人）签字或盖章：

 年月日

附件十一：响应文件封面格式

封面格式

响应文件 (正本)	响应文件 (副本)
项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：	项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：

开标一览表	响应文件电子版
项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：	项目编号： 项目名称： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：

封口格式：

.....于 20 年月日时之前不准启封（公章）.....
