

# 山东大学教学科研单位投入产出数据 画像系统

## 参考公开招标文件 (服务类)

项目编号：SDJDGD20260072-B005

招 标 人：山东大学

招标代理机构：山东安康建设项目管理有限公司

日 期：二〇二六年六月

# 目 录

诚信廉政承诺书 .....	2
第一章 参考公开招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	6
一、说明 .....	12
二、参考公开招标文件 .....	12
三、投标文件编写 .....	13
四、投标文件递交 .....	18
五、公开报价与评标 .....	18
六、授予合同 .....	23
七、相关费用 .....	24
八、保密和披露 .....	24
九、解释权 .....	24
十、其他 .....	25
第三章 评分办法 .....	26
第四章 采购内容及项目要求 .....	28
一、项目概况 .....	28
二、技术服务条款响应一览表 .....	28
三、商务条款响应一览表 .....	37
第五章 合同授予 .....	38
第六章 附 件 .....	43
附件一：投标函 .....	43
附件二：法定代表人（或负责人）身份证明或法定代表人（或负责人）授权委托书 .....	44
附件三：开标一览表 .....	46
附件四：报价明细表 .....	47
附件五：山东大学采购商务条款响应一览表 .....	48
附件六：山东大学采购技术条款响应一览表 .....	49
附件七：项目拟投入人员情况一览表 .....	50
附件八：业绩一览表 .....	51
附件九：投标人资格证明文件（部分） .....	52
附件十：电子投标文件封面参考格式 .....	57

## 诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
2. 不以各种名目向招标人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
3. 不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的照顾。
4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
6. 不与招标人或招标代理机构或其他串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
7. 中标后，不向招标人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。

若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或负责人）签字或盖章：

年 月 日

（投标人签章后作为投标文件的一部分）

## 第一章 参考公开招标公告

### 山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统参考公开招标公告

#### 项目概况

山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统招标项目的潜在投标人应在山东大学招标采购管理系统获取参考公开招标文件，并于 2026 年 6 月 18 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：SDJDGD20260072-B005

项目名称：山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统

预算金额：80 万元（人民币）

最高限价（如有）：80 万元（人民币）

采购需求：

标包	服务名称	简要技术要求
1	山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统	详见公告附件。

本项目（不接受）联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：
  - 1) 在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次采购活动；
  - 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包号）的采购活动；

#### 三、获取参考公开招标文件

时间：2026 年 6 月 4 日至 2026 年 6 月 8 日，每天上午 8:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：项目采用电子标。潜在供应商需登录山东大学采购网站（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）进行预注册，完成预注册后，在获取电子招标文件截止时间前在线进行采购项目信息

填报，审核成功后下载电子招标文件。

参考公开招标文件售价：0 元

本项目实行资格后审，获取公开招标文件成功不代表资格后审的通过。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 6 月 18 日 09:00（北京时间）

地点：本项目采用山东大学电子招投标系统进行网上投标、开标，潜在投标人应当在提交投标文件截止时间前，使用 CA 通过系统上传电子投标文件。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

- 1、发布公告媒介：本次招标公告在山东大学采购网站上发布。
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）；
- 3、本采购项目的变更、修改、答疑、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等有关情况均能在“山东大学电子招投标系统”查询。请潜在供应商及时关注系统内相关信息，在系统内发布的信息均自行承担相应后果；
- 4、本项目采用电子标。潜在供应商必须按相关程序办理数字证书（CA 用于电子投标文件签章及加密）和安装投标文件工具后方可在系统上传电子投标文件。详细操作说明见山东大学采购网-资料下载-山东大学电子投标指南文件；
- 5、潜在投标人在使用系统进行电子投标文件编制过程中遇到任何技术问题均可向系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2。
- 6、供应商必须整包响应，不可分拆投标。

#### 七、联系方式

##### 1、采购人信息

名称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：0531-88365560

##### 2、采购代理机构信息

名称：山东安康建设项目管理有限公司

地址：济南市经十路 17175 号二楼

联系方式：0531-88909828

### 3、项目联系方式

项目联系人：高欠、李文玉、唐新华、王娜

电 话：0531-88909828、18678891338

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

本表是对“投标单位须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
<b>说明</b>	
1	项目名称：山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统 项目编号：SDJDGD20260072-B005
2	采 购 人：山东大学 联系方式：0531-88365560
3	采购代理机构：山东安康建设项目管理有限公司 联 系 人：高欠、李文玉、唐新华、王娜 联系电话：0531-88909828、18678891338 邮 箱：sdakzbb@126.com
4	资金来源：已落实
5	投标单位资格要求：详见本招标公告资格要求 <b>注：</b> 1) 采购代理机构将在本项目开标当天，按参考公开招标公告指定的网站查询到投标单位在投标截止时间之前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理。采购代理机构对于查询到的投标单位失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
<b>参考公开招标文件的答疑、澄清和修改</b>	
6	提交疑问时间：获取参考公开招标文件截至时间后 1 日内。 提交疑问方式：若有问题需要澄清，应于提交疑问时间前以书面形式提出并将需要澄清的问题以 word 文档及加盖公章的 PDF 扫描件各一份邮件发送至山东安康建设项目管理有限公司（电子邮箱：sdakzbb@126.com），并电话通知。采购代理将以答疑文件的方式予以解答。

序号	内 容
	潜在投标单位未在规定时间内提出疑问的，视为无需要澄清的问题，逾期任何问题不作答复。邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”
7	<p>答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间 3 天前。</p> <p>方式：本采购项目的变更、修改、答疑、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在“山东大学招标采购管理系统”发布。潜在投标人自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。</p> <p>注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，投标人必须使用最新的澄清修改文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。</p>
<b>投标文件</b>	
8	<p>“电子投标文件组成”详见“投标单位须知”第 9 条。</p> <p>电子签章：根据参考公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网(<a href="http://www.cgw.sdu.edu.cn">http://www.cgw.sdu.edu.cn</a>)-资料下载-山东大学电子投标指南文件。</p> <p>电子投标文件加密、上传：上传时，系统通过投标单位当前使用的 CA 数字证书加密电子投标文件。</p>
9	“投标报价”详见“投标单位须知”第 10 条。
<b>投标保证金及投标有效期</b>	
10	<b>投标保证金：本项目不收取保证金</b>
11	投标有效期：自投标截止之日起 90 日历天
<b>投标文件的递交</b>	
12	<p>★投标文件递交截止时间：2026 年 6 月 18 日 09:00（北京时间）</p> <p>投标文件递交方式：投标单位制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见山东大学采购网《山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册》。投标单位根据《山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册》下载并安装相关工具软件，按要求编制投标文件，并在提交投标文件截止时间前加密上传。除上述方式之外，不接受以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。</p>
<b>开标及评标</b>	

序号	内 容
13	<p><b>开标时间：</b>同提交电子投标文件截止时间；</p> <p><b>报价地点：</b>山东大学招标采购管理系统。</p> <p><b>开标方式：</b>开标会议应当在参考公开招标文件确定的提交电子投标文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有投标单位须在提交电子投标文件截止时间前 1 小时内登录系统<b>在线签到（未按要求签到的无法解密电子投标文件）</b>，并通过 CA 数字证书上传加密的电子投标文件，在投标截止时间后半小时内<b>解密电子投标文件；因投标单位自身原因导致未在规定时间内解密的，按未成功递交投标文件处理，不再参与本项目的开标及评审。</b></p>
14	<p><b>评标委员会组成：</b>采购人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
15	<p><b>评标方法：</b>本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标单位进行排序，并推荐三名中标候选人，由采购人授权评标委员会直接确定中标人。</p>
<b>授予合同</b>	
16	<p>投标单位应当在收到中标通知书后 30 日内与采购人签订合同。</p>
<b>相关费用</b>	
17	<p><b>中标服务费：</b>中标人参照国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40%后向采购代理机构交纳。中标服务费不足 2000 元的，按 2000 元收取。</p> <p>开户银行及账号如下：</p> <p>开户单位名称：山东安康建设项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司济南翰林支行（经七路支行）</p> <p>账号：37050161220500000007</p>
<b>其他</b>	
18	<p><b>本项目实施期服务要求：</b></p> <p>项目的建设期共 10 个月，实施包括系统开发、安装、部署、上线等，项目验收后提供为期一年的免费技术服务。</p>

序号	内 容
19	付款方式: 签订合同后, 采购人收到中标人的发票后 20 个工作日内支付中标金额的 40%费用; 项目交付试运行并初验合格后, 支付至中标金额的 80%; 项目验收合格后支付剩余合同款项。
20	履约保证金: 无。
21	本项目最高预算金额(最高限价)为人民币 80 万元。投标报价超出采购人公布的最高限价的, 投标文件按无效投标处理。关于投标报价详细要求见投标须知正文 10.1 条。
22	踏勘现场: 自行踏勘
23	<p><b>安装验收</b></p> <p>A. 系统验收由专家组和中标人联合在山东大学进行, 验收条件按照合同规定执行。验收合格后, 开具验收报告, 该验收报告作为支付中标人货款的依据。</p> <p>B. 中标人应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试所需要的工具。</p> <p>C. 中标人派专门人员将系统安装并调试好, 达到说明书技术指标的要求</p>
24	本参考公开招标文件中标注有“★”号条款的(若有), 是关键的实质性条款, 未响应该实质性条款的, 按无效投标处理。
25	<p><b>电子标重要提示</b></p> <p>(一) 投标人应妥善保管 CA, 及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的, 投标人必须重新用 CA 签章和加密投标文件, 并在响应截止时间之前上传完成到电子标系统: 1、CA 到期后重新续期; 2、CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。</p> <p>(二) 投标人必须使用给投标文件加密的 CA 进行解密操作。一个 CA 在制作投标文件到评审结束期间, 仅能为一个项目使用, 同时参与多个项目的投标人需办理多个 CA, 因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目开评标的, 由投标人自行承担 responsibility。</p> <p>(三) 投标人因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内投标文件无法解密的, 由投标人自行承担 responsibility。</p> <p>(四) 投标人在编制投标文件时, 应按照采购文件及山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册的要求制作、签章、上传电子投标文件并进行预览自检, 制作过程</p>

序号	内 容
	<p>中遇到涉及平台使用的任何问题，请登录系统，点击帮助信息，与工作人员联系。</p> <p>投标人应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传投标文件，否则由此带来的风险及责任由投标人自行承担。</p> <p>（五）本项目实行全流程电子化，投标人可不到现场参与开评标，但应保持通讯畅通并提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、演示程序（如有）可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（六）山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2</p>
26	<p><b>电子招投标的应急措施</b></p> <p>电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>（5）采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；</p> <p>（6）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。</p>
27	<p><b>其他需补充的内容：</b></p> <p>（1）开标会议应当在电子投标文件确定的提交电子投标文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有投标人须在提交电子投标文件截止时间前 1 小时内登录系统在线签到（未按要求签到的无法解密电子投标文件），并通过 CA 数字证书上传加密的电子投标文件，<b>在投标截止时间后半小时内解密电子投标文件；因投标单位自身原因导致未在规定时间内解密的，按未成功递交投标文件处理，不再参与本项目的开标及评审。</b></p> <p>（2）截至开启截止时间，无投标人解密的，作无效标处理；</p> <p>（3）在评审结束前，投标人请保持在线登录状态。评审过程中，如果评标委员会要</p>

序号	内 容		
	<p>求投标人对电子投标文件进行澄清，投标人需要通过系统平台限时在线发送澄清；</p> <p>(4) 评审期间，请各投标人保持通讯畅通，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。</p> <p><b>*重要提示：</b>投标人应在提交电子投标文件截止时间前尽早上传电子投标文件；系统拒绝接受开启截止时间后上传的电子投标文件。</p> <p>(5) 山东大学电子标系统硬件配置要求：</p>		
	内容	要求	说明
	推荐使用浏览器	IE10和以上的版本浏览器；360浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求IE10以上内核版本。IE11浏览器下载地址： <a href="http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe">http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe</a>
	CA数字证书	参加电子招投标需办理CA数字证书；使用CA数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。	详情请参考： <a href="http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.html">http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.html</a>
	投标文件制作工具	安装投标文件制作工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装CA证书驱动、签章软件等。	投标文件制作工具下载地址： <a href="http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi">http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi</a>
	其他要求	网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的OfficeWord \Excel等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。	

## 投标人须知正文

### 一、说明

#### 1. 招标人

详见投标人须知前附表。

#### 2. 招标代理机构

详见投标人须知前附表。

#### 3. 投标人资格要求

详见投标人须知前附表。

#### 4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关费用。

### 二、参考公开招标文件

#### 5. 参考公开招标文件组成

本参考公开招标文件由参考公开招标文件目录所列内容及按本参考公开招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

#### 6. 参考公开招标文件答疑

6.1 投标人对参考公开招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前以书面形式通知到招标代理机构。在前附表所述时间之前，招标代理机构将予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考公开招标文件的投标人。投标人如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

6.2 如果答疑的内容可能影响投标文件的制作，视情况延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

#### 7. 参考公开招标文件澄清和修改

7.1 招标代理机构对参考公开招标文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。参考公开招标文件的澄清、修改

构成参考公开招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

7.2 招标代理机构对参考公开招标文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请投标人及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”、“修改采购文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，投标人需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载参考公开招标文件；若为“修改采购文件澄清”，投标人需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，招标代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当参考公开招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3 如果澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。投标人须在收到招标代理机构的澄清、修改或变更后，如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

7.4 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标人，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

### 三、投标文件编写

#### 8. 投标语言及计量单位

8.1 投标人和招标代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考公开招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 投标文件组成

投标文件由四部分组成，包括资格证明文件、报价文件、商务文件、技术文件。

##### 9.1 证明文件

###### 9.1.1 资格证明文件（上传扫描件）

(1) 诚信廉政承诺书；

(2) 营业执照；

(3) 法定代表人（或负责人）身份证明（加盖公章）（见附件）；注：若法定代表人（或负责人）参加投标的仅须提供法定代表人（或负责人）身份证明；

(4) 法定代表人（或负责人）授权委托书（见附件）及社保证明；注：若授权代理人参加投标的仅须提供法定代表人（或负责人）授权委托书及社保证明；

(5) 投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

(6) 投标人具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

(7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

(8) 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

(9) 在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明；

(10) 单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明（见附件）；

注：（A）成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

（B）已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；投标人：（a）是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；（b）是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（c）是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；（d）是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；（e）是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

（C）参考公开招标公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加招标活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

资格审查（1）-（10）不合格的不进入评审阶段。

### 9.1.2 其它证明文件

投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

## 9.2 报价文件

- (1) 投标函（见附件）；
- (2) 开标一览表（见附件）；
- (3) 报价明细表（格式自拟）。

## 9.3 商务文件

- (1) 山东大学采购商务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 业绩一览表（见附件），须提供相关合同协议书等证明材料；
- (3) 投标人概况表；（格式自拟）
- (4) 投标人认为需加以说明的其他内容。

## 9.4 技术文件

- (1) 山东大学采购技术条款响应一览表（见附件）；
- (2) 根据评审细则编写；
- (3) 投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1) 附件中无格式文档的，投标人可自定文档格式以制作本参考公开招标文件要求提交的内容。

2) 投标人应按照参考公开招标文件规定的“投标文件编制”中“投标文件构成”规定的顺序统一编制目录，由于编制混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。

## 10. 投标报价

★10.1 本次投标报价币种为人民币，投标人的投标报价为一次性报价。报价应为完成规定的服务工作内容的全部费用，采购人不再另行增加费用。

10.2 投标人限报一种方案且一次性报价，招标人不接受可选择的方案和报价；投标人对报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的报价均应为优惠后的最终报价。投标人对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。招标人不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.3 报价（即合同价）在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.4 投标人应保证所报出的最终价格，在排除各种差异因素后，不超出自己的正常国内市场价格，并且保证价格不应高于对其他情况相似购买者的出价。

10.5 电子投标文件应对服务内容及质量、售后服务做出明确的承诺，以及达不到承诺的相关条款要求应负的责任和义务。

**★10.6 报价不得高于本项目预算金额（或最高限价），超出招标人公布的采购预算（或最高限价）的，电子投标文件按无效投标处理。**

## 11. 电子投标文件编写

11.1 电子投标文件应按照统一的“投标文件编制工具”以及参考公开招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照参考公开招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。电子投标文件中所需各类材料应提供相关材料原件的扫描件。电子投标文件应当对参考公开招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 投标人和招标代理机构就招标过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3 投标人须如实响应参考公开招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标人不得复制粘贴参考公开招标文件中的技术及商务条款响应一览表中的要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.4 投标人应在电子投标文件中提供技术指标的详细说明，并提供相应的资料作为佐证，否则评标委员会有权视相应技术指标为实质性不响应。

11.5 为合理节约评审成本，提倡诚实信用的报价行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次电子投标文件的“山东大学采购技术条款响应一览表”、“山东大学采购商务条款响应一览表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况；投标人须对照参考公开招标文件技术指标（或商务条款）与要求，逐条说明是否做出了响应。

## 12. 电子投标文件签署

**★电子投标文件必须按照参考公开招标文件中规定的签署要求进行电子签署。本项目参考公开招标文件中的电子投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标人电子公章，**

投标文件需经法定代表人（或负责人）或其委托代理人签章的，由委托代理人签章，须在投标文件中附授权委托书。投标人代表必须按规定签署电子投标文件，未按参考公开招标文件格式要求签章及盖电子公章的电子投标文件无效。

### 13. 投标文件加密和标记

投标人应通过电子投标文件制作工具严格按参考公开招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

**★投标截止时间以山东大学招标采购管理系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。**

### 14. 投标保证金

14.1 本项目不收取投标保证金。

14.2 如投标人有下列情况，招标人和招标代理机构有权依法向其提出索赔，投标人应当赔偿因此给招标人造成的全部损失：

- 1) 开标后，投标人在投标有效期内撤回投标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人或妨碍其他投标人竞争的；
- 3) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- 4) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- 6) 中标人无正当理由未能按规定与招标人签订合同的；
- 7) 投标人损害招标人的合法权益的；
- 8) 法律法规和参考公开招标文件规定的其他情形。

### 15. 投标有效期

15.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，招标人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金（如有）；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

#### **四、投标文件递交**

##### **16. 投标文件递交时间和地点**

16.1 投标人应当在投标人须知前附表要求提交投标文件截止时间前，登录山东大学电子招投标系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。

16.2 提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

16.3 出现未在规定时间内在线签到（系统原因除外）、因投标人自身原因造成电子投标文件未在规定时间内解密或上传系统的电子投标文件损坏无法读取的、电子投标文件存在记录的 MAC 地址相同的等情形之一的，投标将被拒绝。

##### **17. 投标文件修改与撤回**

17.1 投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改需符合山东大学电子标的要求。

17.3 投标有效期内不得撤回投标。

#### **五、公开报价与评标**

##### **18. 公开报价**

18.1 本项目公开报价时间和地点见投标人须知前附表。公开报价会议由代理机构组织并主持。参加开标的投标人代表必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。

18.2 投标人在规定的时间内完成解密后，由招标人或者招标代理机构工作人员在系统中宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标过程中提出询问或者回避申请，招标人对事后提出的不予受理。

18.4 开标后，招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。

## 19. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体组成方式详见投标人须知前附表。招标人或者招标代理机构通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，招标人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

## 20. 评标原则

20.1 客观性原则：评标委员会将严格按照参考公开招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

20.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

20.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

20.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

20.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

## 21. 初步评审

21.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由招标人或招标代理机

构在开标后依法对投标人进行审查，依据法律、法规和参考公开招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据参考公开招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对参考公开招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考公开招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，招标人及招标代理机构宣布评审工作纪律。

21.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考公开招标文件的实质性要求。

21.3 如出现下列情形之一的，视为对参考公开招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 未按参考公开招标文件规定要求签署、盖章；
- 2) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 4) 未按照开标一览表规定格式填写的；
- 5) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 6) 投标单位要求的付款方式及投标文件有效期等明显不符合参考公开招标文件要求的或未填写商务响应一览表；
- 7) 投标报价超出采购人公布的采购预算的；
- 8) 不满足参考公开招标文件规定的带★号实质性条款的；
- 9) 投标文件技术规格中响应与事实不符或虚假投标的；
- 10) 未响应参考公开招标文件规定的其他实质性要求的；
- 11) 在符合性评审中，评标委员会认定投标单位的投标未能通过此项评审的；
- 12) 不同投标人文件制作机器码（mac 地址）一致；
- 13) 不符合法律、法规规定的其他情形。

21.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误

的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。由招标人或招标代理机构发起承诺澄清，投标人在规定时间内在线进行承诺澄清并签字盖章上传。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销电子投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★21.6 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审，对超出项目预算（或最高限价）的报价，按无效投标处理。

★21.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★21.8 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

21.9 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标人名单，只有通过初步评审的投标人，才能进入综合评审。

## 22. 综合评审

### 22.1 评标方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足参考公开招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。评审因素包括投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

### 24. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **25. 电子投标文件的澄清**

25.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标人未实质性响应投标。

25.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清，招标人也不接受投标人主动承诺给予招标人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## **26. 特殊情况下的评标方法**

26.1 如出现有效投标投标人达不到法定数量、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权否决所有投标。

26.2 评标委员会发现参考公开招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者参考公开招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人或者招标代理机构确认后，应当修改参考公开招标文件，重新组织采购活动。

## **27. 废标**

**有下列情形之一的，本项目将予以废标：**

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2) 投标人的报价均超过采购预算（或最高限价）的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 法律、法规及参考公开招标文件规定的其他情况。

## 28. 串标

投标人出现串标或影响招标的违法行为时，招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，给招标人、招标代理机构造成损失的，招标人、招标代理机构有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

## 29. 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；
- (3) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (4) 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- (5) 投标人与投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

## 30. 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金（如有）从同一单位或者个人的账户转出。

## 六、授予合同

### 31. 中标通知书

31.1 中标公告将在山东大学采购网发布。在公告中标结果的同时，招标人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，招标人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

## 32. 签订合同

32.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项签订合同。

32.2 参考公开招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## 七、相关费用

33. 本项目招标相关费用详见投标人须知前附表。

## 八、保密和披露

34. 保密和披露

34.1 投标人自领取参考公开招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

## 九、解释权

本参考公开招标文件的最终解释权归代理机构,当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的解释为准。参考公开招标文件未做明示,而又有相关法律、法规规定的,招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

## 十、其他

需对“投标人须知”正文进行补充和修改的内容详见“投标人须知前附表”。

### 第三章 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过初步审查并实质上响应参考公开招标文件的投标人（以下称为有效投标人）进行逐项评分。

评分细则	评审内容	评分范围	分值
价格部分（10分）	价格得分（10分）	满足参考公开招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100	10
商务部分（5分）	业绩得分（5分）	投标人需提供 2023 年 6 月 1 日起签订的同类项目业绩，每提供一份业绩合同得 1 分，最多得 5 分。（投标文件中提供合同复印件（需体现合同买卖双方、项目名称、项目内容和合同金额等）并加盖供应商公章，未提供或未按要求提供的不得分。）	5
技术部分（85）	技术响应（24分）	投标人须针对参考公开招标文件要求的全部服务内容进行点对点应答，完全满足参考公开招标文件服务内容要求得 24 分。每出现 1 条标注“▲”的指标未实质性响应或负偏离的扣 2 分，其它未有标注的指标每出现一项未实质性响应或负偏离的扣 1 分，扣完为止，不提供不得分。 技术条款标注“▲”的指标为重要参数，其它指标为普通参数。 标注“▲”的指标应提供参考公开招标文件服务要求的证明材料，无证明材料的参考公开招标小组将认作负偏离。	24
	项目概要方案（11分）	投标人须提供项目概要方案，包括但不限于服务项目建设目标、需求理解、重难点分析、建设内容等。项目理解清晰、准确，完整性好且具有针对性，能够满足采购要求的得 11 分，每有 1 处瑕疵减 0.5 分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分。</b>	11
	服务方案（16分）	投标人应结合本项目服务需求，针对服务方案从（1）服务内容（2）服务方式（3）服务流程（4）服务质量保证等方面进行描述。服务方案贴合需求、全面细致、条理清晰，针对性强，并且具备可实施性，得 16 分，每有 1 处瑕疵减 0.5 分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分。</b>	16
	对接方案	投标人需提供平台对接方案，方案包括但不限于对接方式、	6

(6分)	对接内容、对接技术路线等内容。方案完整性好且具有针对性，能够满足采购要求的得6分，每发现一处不完善或不合理或瑕疵的扣0.5分，直至本项分值扣完为止，缺项不得分。	
售后服务 (10分)	对系统维护、响应时间等售后服务要有明确的承诺，满足参考招标文件内容的各项要求，所承诺的项目质量保证、服务措施等具体可行，且配套完善，有很好的技术服务支撑体系；满足用户应急需要。提供方案详尽、完善、合理，得10分，每有1处瑕疵减0.5分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分。</b>	10
人员配备 (15分)	对项目经理及团队的开发经验，技术水平，团队分工，教育水平等方面进行综合评价，满分15分；每有1处瑕疵减0.5分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分。以上人员须提供近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，不提供不得分。</b>	15
培训方案 (3分)	能根据项目特点，合理安排技术培训，提供分层次的，周密、完善现实可行的培训方案和培训计划的进行评分；方案详尽、完善、合理，得3分，每有1处瑕疵减0.5分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分。</b>	3

**注：**1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

2、综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

3、投标人总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；投标人总分相同、报价得分相同，技术部分合计得分高者为第一中标候选人。

## 第四章 采购内容及项目要求

### 一、项目概况

采购项目名称：山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统，本项目共分为 1 个包，供应商不得拆分响应。

本项目预算金额：80 万元（人民币）。

### 二、技术服务条款响应一览表

山东大学采购服务技术条款一览表

序号	项目名称	技术参数要求	数量
1	山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统	详见项目总体技术需求说明	1

#### 1.1. 项目建设内容及服务要求清单

序号	指标项	参数要求
1	指标体系构建	遵循科学性、系统性、可比性、可操作性原则，构建投入产出体系，需根据采购人提供的投入产出指标体系构建相应模块。 指标体系分为“投入”与“产出”两大一级维度，向下逐级分解： 1、投入维度涵盖人力、财力、物力资源等； 2、产出维度涵盖人才培养、科学研究、人才引育、成果转化、国际合作等指标。
2	数据采集与整合	建设统一的数据采集与整合 ETL（抽取、转换、加载）模块，实现多源异构数据汇聚。 1、全域数据库对接，包括人事、科研、资产、财务、本科生、研究生、就业、国际化等相关业务系统，根据数据时效性，以每小时/天/月/学期/年为更新频率，实现各业务系统自动化数据采集。其中人事系统数据包括人员基本信息、单位基本数据信息、单位学部对应关系信息、学位学历信息、党政职务信息、专业技术职

		<p>务信息等；科研系统数据包括科研项目立项、批准/到账经费信息、科技论文信息、科研专利信息、智库信息、专著信息、奖励信息等；资产系统数据包括：建筑物信息、公房信息、仪器设备基本数据信息、实验室信息等；财务系统包括工资信息等；本科生系统数据包括：学生基本信息、学籍基本信息、成绩基本信息、招生基本信息等；研究生系统数据包括：研究生基本信息、研究生学籍基本信息、成绩基本信息、导师带学生基本信息等；就业系统数据包括：本科生/研究生就业基本信息、高质量就业信息等；国际化系统包括：教职工/学生长期因公出访情况等。</p> <p>2、需实现对抽取数据进行清洗，形成标准化指标实际数据表；</p> <p>3、开发数据填报系统，实现线下数据的静态采集，并实现采集数据与抽取数据的交叉校验。线下数据包括人事、科研、资产、财务、本科生、研究生、国际部等相关业务部门。其中，人事部门数据包括高层次人才信息等；科研部门数据包括重大重点项目、重点实验室等；资产数据包括国有资产、固定资产、公共技术平台等；财务数据包括设备更新改造、学院综合预算等；本科生数据包括国家级一流本科课程、教学名师和高层次教学团队、教研成果、本科生竞赛奖励、本科生双创情况等；研究生数据包括学位点、生源质量、联合培养基地等；国际部数据包括国际合作项目、国际合作平台等。</p>
3	评价体系实施	▲依据采购人现有的评价体系，建设产出端分值评价模块，实现对各教学科研单位运行状态的精准画像与评价。
4	学院画像自动生成	▲提供灵活、高效的报告生成引擎，为各学院生成完整的数据画像报告，满足不同场景下的汇报与分析需求，需提供开发方案与设计图。
5	数据可视化展示	▲建设校级、院级管理驾驶舱，需适配大屏、PC、移动端各种设备展现，并提供相应设计图。
6	系统技术	山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统的建设开发应采用科学的设计思想和主流的技术路线，必须符合业界当前的发展趋势

	框架要求	势，遵循行业的相关技术标准。
7	集成要求	<p>1、系统可提供标准开放的数据接口，如 Web Service、Restful、RSS、数据库等，可通过数据交换中间件实现与其他平台或应用系统之间的数据交换，支持本系统与其他系统进行集成，便于用户扩展第三方应用。</p> <p>2、接口参数化可配置，并记录详细的接口日志。</p> <p>3、接口的数据交换频率可支持实时、定时、人工触发等多种方式。</p> <p>4、系统中要设置通用接口程序，要能够方便接入其他必要应用系统。如其他系统需与该系统对接，投标方做好配合，并免费提供有关协同服务。</p>
8	安全要求	<p>1、具有完善的防攻击、防注入能力，具备完善的客户端登录认证机制，支持用户登录过程中用户名和密码在网络上加密传输。系统应具备严格的访问和操作权限管理机制，实现系统管理、编辑等用户的权限分离等，以及统一的网络安全防护措施，实现系统内部的统一管理、统一防护，提高综合防护能力。</p> <p>(1) 系统需要接入山东大学 CAS 认证。</p> <p>(2) 系统自建用户必须具备密码强度检查功能，杜绝设置简单有规律的密码，对于存在弱密码用户，必须强制修改；</p> <p>(3) 系统自建用户必须加入密码尝试限制功能，3 次密码错误后封禁该访问 IP 地址登录半小时及以上；</p> <p>(4) 登录界面必须有验证码功能，为方便用户体验，可以在首次密码错误后再调用验证码；</p> <p>(5) 密码可设置有效期，超期密码必须更改。</p>
9	国产化环境适配	要求系统能够支持现有国产软硬件环境部署，系统能够同时兼容国产化和非国产化的台式终端、操作系统、中间件、数据库、浏览器等。
10	项目团队及人员稳定性要求	1、开发及实施团队，要求具备较强的软件交付能力，确保软件系统能够顺利交付；本项目合同执行期内提供≥5 人驻场开发服务，技术人员岗位包括项目经理、数据开发工程师、前端开发工程师、

		<p>后端开发工程师、运维实施工程师等。</p> <p>2、保证项目组人员稳定，不得擅自更换投标文件中所列项目组成员，或减少其工作时间。</p>
11	保密性要求	<p>投标方必须对招标方所提供的文字、图片资料保密，不得对外提供，并及时归还招标方提供的资料，如遇资料泄密和任何版权问题，投标方应独立承担由此造成的一切法律后果，须签订相关责任书。</p>
12	项目文档要求	<p>1、投标方应根据项目进展和合同要求，按时提供相关文档。文档必须满足国家标准、行业标准、招标方的要求。应提交的文件包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 实施计划；</li> <li>2) 需求调研和分析报告；</li> <li>3) 需求规格说明书；</li> <li>4) 总体设计说明书；</li> <li>5) 详细设计说明书；</li> <li>6) 数据库设计文档；</li> <li>7) 测试计划；</li> <li>8) 测试用例；</li> <li>9) 测试报告；</li> <li>10) 系统部署手册；</li> <li>11) 操作手册；</li> <li>12) 系统运维手册。</li> </ol>
13	售后服务	<p>1、在项目验收后进入维保期，维保期为1年，维保内容包含涉及本项目使用的软件正常运行和软件系统的7×24小时的运行维护，确保产品的良好运转和用户的正常使用。</p> <p>2、投标方维保期内具体维护服务包含但不限于以下几点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 管理、维护系统以及与其他系统的接口；</li> <li>(2) 问题解答、问题分析、与其他合作方的协作；</li> <li>(3) 修正应用程序的错误；</li> <li>(4) 维护和执行的服务必须满足系统的操作；</li> </ol>

		(5) 对系统的每一次改变或是升级都必须对需求进行检查； (6) 评估并保证建议的解决方案是完全符合目前的操作模式，并对系统的正常运作没有影响，所有的调优或修改建议不能够降低系统操作性能。
--	--	---

## 1.2. 项目总体技术需求说明

### 1.2.1. 系统技术框架要求

山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统的建设开发应采用科学的设计思想和主流的技术路线，必须符合业界当前的发展趋势，遵循行业的相关技术标准。系统技术架构需要达到以下要求：

- (1) 实现功能模块解耦，实现前后端分离，用户界面变更不影响服务提供的稳定性；
- (2) 系统需充分满足跨平台性要求，并具备良好的浏览器兼容性，所有用户能在主流版本浏览器下（包括但不限于：Microsoft Edge、谷歌浏览器、火狐浏览器及国产化浏览器）进行所有的功能操作，移动端支持常用终端设备的安卓和 iOS 系统；
- (3) 采用基于服务的设计理念，提高系统的可维护性和软件代码的重用性，提升学校对 IT 资源的利用率；
- (4) 充分考虑前端和多终端适配，系统基础性建设具有前瞻性；
- (5) 可靠性、稳定性要求，具有良好的运行保障体系，提供完善的存储、备份手段，提供故障恢复手段，确保系统的稳定性；
- (6) 界面友好性，要求操作流程清晰简洁，用户界面美观大方，给用户提供良好的操作体验；
- (7) 安全性和保密性，要求系统设计时必须考虑整体的安全性，从数据访问操作、用户认证、数据加密的多个方面进行安全性设计，提高系统的安全性；系统应分别针对不同的应用和不同的环境，采取不同的措施，包括系统安全机制、数据存取权限控制和数据存储加密机制；
- (8) 可管理性，要求系统的设计必须有良好的可管理性，业务流程清晰，权限划分合理，提供便捷的搜索功能。

### 1.2.2 系统服务及培训

投标人应该提供系统服务及培训，且满足以下要求：

1. 年免费系统维护，包括但不限于根据甲方需求进行功能调整、功能 bug 修复、数据及应用安全服务等。
2. 根据招标人要求制定用户手册提供给最终用户。
3. 提供详细的培训计划，培训计划中对时间、地点、授课人、培训内容、培训所要达到的目标等内容安排进行详细描述，所有资料必须是用中文书写。
4. 培训方式应包括技术讲课、操作示范和其他必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。

### 1.3. 基本功能

#### 1.3.1. 指标体系

根据采购人提供的投入产出指标体系，构建相应模块，指标逐级分解、层级清晰、逻辑严谨，作为项目建设核心基础。

指标管理及规范要求：

1. 元数据定义：需为每类指标及下属具体指标定义唯一编码、名称、单位、数据来源（系统对接/人工填报）、采集频率（月/季/年）、关联部门等元数据；
2. 指标库建设：需将所有指标及对应元数据统一存入指标库，建立标准化管理机制，确保指标标准的唯一性、规范性和可追溯性，支撑后续应用；
3. 适配性：可根据发展需求及评价标准调整，便捷修改、新增或删减指标及元数据。

#### 1.3.2. 评价体系

依据采购人现有的评价体系，建设产出端分值评价模块，实现对各教学科研单位运行状态、发展成效的精准画像与评价。具体要求如下：

1. 评价体系优化：需充分理解业务需求定义的产出类指标，优化层级清晰的分值评价体系，贴合高校“双一流”建设导向，可根据学校发展需求可灵活调整评价参数；
2. 分值计算要求：明确分值计算逻辑与标准，采用量化评分方式，给出具体的分值计算规则。

### 1.3.3. 学院画像

实现学院画像自动生成，技术上需提供灵活、高效的报告生成引擎，满足学校不同场景下的汇报、分析及决策需求。

### 1.3.4. 数据可视化

需建设面向校领导、学院负责人核心用户的可视化决策大屏系统，且适配 PC、移动端设备展现，以数据驱动为核心，实现“一屏观全院、一键比优劣”的可视化决策需求。

大屏系统需具备直观性、便捷性、实时性，界面设计简洁规范、操作流畅，支持多终端适配，可快速加载各类数据及可视化图表，确保各级用户可便捷操作、快速获取核心信息。

## 1.4. 实施期服务要求

项目的建设期共 10 个月，实施包括系统开发、安装、部署、试运行、上线等，项目验收后提供为期一年的免费技术服务。

## 1.5. 人员团队要求

提供为期 10 个月的≥5 人驻场开发服务，技术人员岗位包括项目经理、数据开发工程师、前端开发工程师、后端开发工程师、运维实施工程师等：

岗位类别	需求人数	岗位要求
项目经理	1	1、熟悉软件研发全生命周期，掌握需求分析、概要设计、开发、测试、上线、运维完整流程。 2、熟悉前后端主流技术栈、微服务、数据库及网络基础，能编写技术方案、评估开发工作量与技术风险。 3、熟练使用禅道、Jira、项目排期、文档协作等项目管理及办公工具，能输出规范项目文档。 4、精通项目管理模式，可独立制定项目计划、拆解、里程碑管控与进度跟踪。 5、具备范围、进度、成本、质量、风险全面管控能力，能处理需求变更、把控交付质量、规避项目风险。

		<p>6、擅长内外部沟通协调，对接用户、研发、测试、第三方，高效推进问题闭环。</p> <p>7、具备团队统筹与人员管理能力，合理分配资源、跟进工作产出、协调跨部门协作冲突。</p>
数据库开发工程师	1	<p>1、计算机、软件、通信等相关专业本科及以上学历，2 年以上软件行业工作经验；</p> <p>2、两年以上 MySQL、Oracle 数据库开发和维护经验（二者均熟悉或国产数据库优先），精通 SQL 并有良好的编写习惯，熟悉数据库对象（表、视图、索引、存储过程、函数、包）的特性以及数据库结构的设计和优化，熟悉 Hive、HBase、Spark 等大数据框架；</p> <p>3、熟悉 Linux/Unix 系统环境下的操作；</p> <p>4、具有 Java、Python 等相关项目开发经验；</p> <p>5、具有 1-2 年数据（仓）库/ETL 性能优化工作经验；</p> <p>6、具备良好的沟通、文档能力、抗压能力及团队协作精神，能解决数据相关难题。</p>
前端开发工程师	1	<p>1、计算机、软件、通信等相关专业本科及以上学历，2 年以上 web 开发工作经验；</p> <p>2、熟练使用 Web 前端技术，包括 HTML5/CSS(3) Javascript/jquery/ajax 等，具有 2 年以上实际项目开发经验；</p> <p>3、有较好的 JS 基础能力，能够使用 ES6 语法进行开发；</p> <p>4、熟悉 AngularJS、Vue、React 等一种或多种主流前端框架；</p> <p>5、有移动端 H5 开发，对移动端自适应布局，兼容性问题有解决方案，有性能优化经验；</p> <p>6、有良好的沟通、理解能力和团队协作精神，具备良好的文档写作能力；</p>
后端开发工程师	1	<p>1、计算机、软件、通信等相关专业本科及以上学历，2 年及以上软件项目开发经验；</p> <p>2、具有扎实的 Java 开发功底；</p> <p>3、掌握 Spring、MyBatis、Redis、Oracle、MySQL 等常用技</p>

		<p>术，具备丰富的实际开发经验；</p> <p>4、熟练应用 Springboot, Springcloud 等微服务技术框架；</p> <p>5、熟练使用 SQL 语言，熟练掌握 Oracle、MySQL 和 SqlServer 数据库之一；</p> <p>6、熟悉 Linux 环境以及基本操作，熟悉 Tomcat,weblogic, Nginx 等应用服务器的配置和优化；</p> <p>7、同时具有一定前端开发经验；</p> <p>8、有良好的沟通、理解能力和团队协作精神，具备良好的文档写作能力；</p>
运维实施工程师	1	<p>1、计算机相关专业本科及以上学历；</p> <p>2、熟悉 Oracle 、MySQL 等主流数据库；</p> <p>3、熟悉 Linux、Windows 操作系统，熟练掌握 Shell 命令，具备独立搭建、部署 web 应用运行环境的能力；</p> <p>4、具有 JAVA 开发经验或熟悉自动化运维工具；</p> <p>5、有良好的沟通、理解能力和团队协作精神，具备良好的文档写作能力。</p>

### 三、 商务条款响应一览表

山东大学采购服务商务条款一览表

项目序号	项目名称	采购人要求
1	成交价	人民币
2	交付期	合同签订后在 10 个月内完成。
3	付款方式	签订合同后，采购人收到中标人的发票后 20 个工作日内支付中标金额的 40%费用；项目交付试运行并初验合格后，支付至中标金额的 80%；项目验收合格后支付剩余合同款项。
4	安装验收	A. 系统验收由专家组和中标人联合在山东大学进行，验收条件按照合同规定执行。验收合格后，开具验收报告，该验收报告作为支付中标人货款的依据。 B. 中标人应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试所需要的工具。 C. 中标人派专门人员将系统安装并调试好，达到说明书技术指标的要求
5	培训	中标人应对用户人员进行技术培训。使其能掌握有关系统的使用、维护和管理等工作要求。
6	保修与维护	A. 系统维保期为 1 年。 B. 中标人应在验收合格之日起到维保期满前一个月内，进行一次现场全面检查，并写出正式报告。如发现问题应负责解决（该费用包含在报价中）。 C. 中标人需提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。响应一般情况下 4—8 小时，一般问题应在 1 周内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 1 月内解决或提出明确解决方案，否则中标人应赔偿相应损失。 D. 中标人应定期回访用户。

## 第五章 合同授予

### 一、签订合同

1. 成交投标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照参考公开招标文件确定的事项与采购人签订中标合同。

2. 成交投标人应按照参考公开招标文件、电子投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者 补正文件的内容与采购人签订合同。成交投标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协 议或声明。

3. 双方签订《采购合同》（以下是合同模板）

# 采 购 合 同

(仅供参考, 以最终实际签订合同为准)

(服务类)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（甲方）\_\_\_\_\_所需（项目名称）\_\_\_\_\_经（代理机构名称）\_\_\_\_\_以参考公开方式进行采购。经评标委员会确定\_\_\_\_\_（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、本合同由合同文本和下列文件组成 1、合同一般条款

2、合同特殊条款

3、采购服务内容

4、合同补充条款或说明

二、服务的名称、内容

\_\_\_\_\_（可后附详细服务内容）

三、合同金额

人民币\_\_\_\_\_（大写）人民币（小写）

四、付款 \_\_\_\_\_

付款方式：详见采购要求。

五、时间、地点、验收方式

1、服务时间：合同生效后于\_\_\_\_\_以前履行服务。

2、进度安排：\_\_\_\_\_

3、成果验收：乙方完成合同内容后，在甲方所在地进行验收。甲方完成对约定技术指标的验收，合格后双方负责的技术人员在验收报告上签字确认。

六、保密要求

1、双方应严格遵守国家相关保密法律法规要求，对于本合同的内容、签订及项目履行中所获悉的全部非公开资料均负有保密义务。

2、乙方及乙方所有工作人员不得把甲方的资料和信息以及在签订或履行本协议过程中所接触的所有甲方相关信息提供给第三方，乙方也不得将本合同的成果用于宣传。

3、乙方如违反上述保密要求，甲方有权解除本协议且不承担任何违约责任。乙方应承担本协议总额 150%作为违约金，若此违约金不足以弥补甲方因此造成的损失，乙方应赔偿实际损失（该损失包括但不限于赔偿款，乙方因此获得的收益、律师费、诉讼费等）。

## 七、违约责任的承担以及争议的解决方法

1、乙方无正当理由未履行合同时，甲方有权停拨、追缴部分或者全部经费；

2、乙方提交的工作成果经验收不符合甲方要求或本合同约定的技术标准或验收标准的，由乙方进行整改、修复，任务完成期限不做顺延。若乙方经一次整改或修复后提交的工作成果仍不符合甲方要求或本合同约定的，甲方有权解除本合同，乙方应在甲方发送合同解除通知后五日内退回全部已收取的费用，并向甲方支付本合同金额 150%的违约金；

3、乙方逾期提交工作成果的，每逾期一天应向甲方支付本合同金额 0.1% 的违约金，逾期超 30 天的，甲方有权解除本合同，乙方应在甲方发送解除通知后的五日内，退还已收取的全部费用；

4、乙方支付违约金不足以弥补甲方损失（该损失包括律师费、诉讼费、公证费等）的，不足部分，乙方还应承担赔偿责任；

5、在本合同履行过程中，非不可抗拒原因导致合同不能正常履行，责任方应向对方赔偿经济损失；

6、若合同的一方由于不可抗拒的原因，如战争、水灾、台风、地震、禁令和政府的法令及其它双方认可的不可抗拒情况等原因的影响不能正常执行合同，则合同应顺延执行或终止。受阻方应尽快将发生的不可抗力事件情况以电报、电传或电话等形式通知另一方，并在一月内通过权威部门开具不可抗拒的证明；甲乙双方协商沟通后同意解除本次委托的，可终止协议。

7、未经甲方同意，乙方不得将本项目的部分或全部工作转包给第三方承担，否则应承担违约责任。

## 八、争议的解决

因本合同引发的争议，双方应友好协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 九、合同生效

本合同为附条件生效合同，甲乙双方签字并盖章后合同生效。

## 十、合同保存

本合同一式四份，甲方二份，乙方二份。

## 十一、其他

合同未尽事宜双方友好协商解决，对本合同的补充或修改经双方签字、盖章，

与本合同具有同等效力。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：

（签字）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

注：合同以采购人具体签订内容为准。

## 第六章 附 件

### 附件一：投标函

#### 投 标 函

山东大学：

经研究，我方决定参加招标编号为 SDJDGD20260072-B005 的 山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统 项目的投标。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

- 1、我方按电子标的要求提交电子投标文件。
- 2、如果我方的电子投标文件被接受，我方将履行电子参考公开招标文件中规定的每一项要求，并按我方电子投标文件中的承诺按期提供服务。
- 3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方遵守贵机构有关参考招标的各项规定。
- 6、我方的电子投标文件自提交电子投标文件截止之日起有效期为 90 日历天。
- 7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

## 附件二：法定代表人（或负责人）身份证明或法定代表人（或负责人）授权委托书

### （一）法定代表人（或负责人）身份证明

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_职 务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

（附法定代表人（或负责人）身份证明原件扫描件正反面）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 法定代表人（或负责人）授权委托书

山东大学：

\_\_\_\_\_（投标人名称）法定代表人（或负责人）\_\_\_\_\_授权我公司（职务或职称）\_\_\_\_\_（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次山东大学教学科研单位投入产出数据画像系统（项目编号：\_\_\_\_\_）招标活动的一切事宜。

特此授权。

法定代表人（或负责人）身份证原件扫描件正面	授权代理人身份证原件扫描件正面
法定代表人（或负责人）身份证原件扫描件反面	授权代理人身份证原件扫描件反面

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

★注：授权代理人（2026年3月至今）任意一个月缴纳社保的证明材料须附于本页之后。

### 附件三：开标一览表

#### 开标一览表

项目编号：

项目名称：

项目名称	投标人	国别或地区	交付时间	报价（元）	服务承诺	备注

**备注：**1、本表与投标文件编辑在一起，还需填写系统中的投标一览表。

2、本表需经法定代表人（或负责人）或其授权代理人签字或盖章。

3、本次投标报价币种为人民币。

投标人名称（公章）：

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

## 附件四：报价明细表

### 报价明细表

格式自拟

附件五：山东大学采购商务条款响应一览表

山东大学采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	采购人要求	投标人（投标人）响应
1	成交价		
2	交付期		
3	付款方式		
4	安装验收		
5	培训		
6	保修与维护		

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件六：山东大学采购技术条款响应一览表

山东大学采购技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）			投标人（投标人）响应（投标人/投标人填写）		
配置序号	配置名称	详细技术参数要求	应答技术参数指标	技术指标偏离情况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

2、此表后须附技术服务指标的详细说明。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件七：项目拟投入人员情况一览表

项目拟投入人员情况一览表

项目编号：

项目名称：

序号	本项目中的分工或专业	姓名	年龄	学历	职称	执业资格证书情况 (多个证书的,同时列出)

注：此表后附相关证书证明材料扫描件，并对其真实性负责。

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件八：业绩一览表

### 业绩一览表

(自 2023 年 6 月 1 日至今)

项目编号：

项目名称：

服务名称	合同金额（元）	采购人名称	联系人	联系电话

注：此表后须附相应业绩证明材料扫描件，并对其真实性负责。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件九：投标人资格证明文件（部分）

### 格式 1：投标人资信证明文件

投标人需提交 2025 年度财务报表（报告）原件扫描件或（2026 年 3 月至今）银行出具的有效资信证明。

说明：

- 1、2025 年财务报表（报告）原件扫描件。
- 2、银行在开标日前三个月内（2026 年 3 月至今）开具的资信证明提供原件扫描件。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，用人单位信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 格式 2：参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明

山东大学：

我公司在参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录，严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。（严重违法记录是指，投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

特此声明。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 格式 3：投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月（2026 年 1 月-2026 年 6 月）任意一个月投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

（1）投标截止时间前近 6 个月（2026 年 1 月-2026 年 6 月）任意一个月投标人依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

（2）投标截止时间前近 6 个月（2026 年 1 月-2026 年 6 月）任意一个月投标人依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

（3）投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

#### 格式 4：履行合同所必需的设备和技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

##### 证明材料参考格式：

履行合同所必需的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历证书	身份证号	备注

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

**格式 5：投标人不存在关联关系声明**  
**单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明**

投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

(1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

(2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位；

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 投标人应对其所声明内容的真实性负责。如投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或其委托代理人签字或盖章：

# 投标文件

项目编号：

项目名称：

投标人名称（公章）：

地址：

电话：