

山东大学样本库管理软件

参考公开招标文件

项目编号：SDJDGD20230720-B040/QCZ2023-111650024

招标人：山东大学

采购代理机构：青岛采购招标中心有限公司

二〇二四年四月



目录

第一部分 诚信廉政承诺书	3
第二部分参考公开招标公告	4
第三部分供应商须知	7
一、供应商须知前附表	7
二、供应商须知正文	12
第四部分 评分办法	25
第五部分 采购内容及项目要求	27
一、项目概况	27
二、技术条款及商务条款响应要求	27
第六部分 合同授予	49
第七部分 附 件	50
附件一：投标函	50
附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	51
附件三：报价一览表	53
附件四：报价明细表	54
附件五：山东大学技术条款响应一览表	55
附件六：山东大学商务条款响应一览表	56
附件七：业绩一览表	57
附件八：供应商资格证明文件（部分）	58

第一部分 诚信廉政承诺书

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
 2. 不以各种名目向招标单位、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
 3. 不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的照顾。
 4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
 5. 在确定中标人前，不向评审专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
 6. 不与招标人或采购代理机构或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
 7. 中标后，不向招标单位及工作人员赠送感谢费、好处费等。
 8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
 9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
 10. 不在公开报价后进行虚假恶意投诉。
 11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。
- 若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法人代表（签字或盖章）：

年 月 日

（供应商签章后作为投标文件的一部分）

第二部分参考公开招标公告

山东大学样本库管理软件参考公开招标公告（二次）

项目概况

山东大学样本库管理软件采购项目的潜在供应商应在山东大学招标采购管理系统获取采购文件，并于 2024 年 05 月 07 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：SDJDGD20230720-B040/QCZ2023-111650024

项目名称：山东大学样本库管理软件

采购方式：参考公开招标

预算金额：人民币 27.5 万元

采购需求：

标包	货物名称	数量	简要技术要求
1	样本库管理软件	1 宗	详见公告附件

合同履行期限：详见采购文件要求。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

1) 在“信用中国”、中国政府采购网网站中被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；

三、获取采购文件：

时间：2024 年 04 月 25 日至 2024 年 04 月 28 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：登录山东大学招标采购管理中心网站（<http://www.cgw.sdu.edu.cn/>）进行供应商注册，注册完成山东大学招标采购管理中心审核通过后，在获取采购文件截止时间前再次登录系统在线报名本项目，报名审核成功后自助下载采购文件。

注：（1）本项目不收取采购文件工本费；（2）本项目实行资格后审，获取采购文件成功不代表资格后审的通过。

四、获取采购文件时需上传下列资料

- 1、企业法人营业执照副本；
- 2、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

五、提交投标文件截止时间、公开报价时间和地点：

时间：2024年05月07日14:30（北京时间）

地点：本项目实行网上远程开标，供应商可自行选择任意地点登录山东大学招标采购管理系统参加开标。

逾期递交/上传的投标文件不予接受。

六、投标流程：

本项目采用电子招投标方式采购。投标供应商必须按相关程序办理数字证书和安装投标文件工具后方可上传递交投标文件。详细操作说明见山东大学采购网（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。

七、发布公告媒介：

本次参考公开招标公告在山东大学招标采购管理中心网站上发布。

八、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

九、其他补充事宜：

- 1、上传的技术指标附件仅作为参考，最终以采购文件中的技术指标为准。

十、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 招标人信息

名称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：0531-88365560

2. 采购代理机构信息

名称：青岛采购招标中心有限公司

地址：青岛市市南区延安三路220号16层

联系方式：0532-58760890 15265262977

3. 项目联系方式

项目联系人：张锡杰 15265262977

电 话：0532-58760890

邮 箱：qdcgzb0531@163.com

十一、重要说明：

1. 运行环境要求：推荐使用 IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。

2. CA 数字证书办理：本项目实行电子招投标，需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。（CA 办理及续期地址：<http://www.softnsign.com/zhaobiao.do>）。

3. 投标文件制作工具：安装供应商投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装山东 CA 证书驱动、山东 CA 签章软件。（投标文件制作工具下载地址：<http://cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/tbrjzz.rar>）。

4. 视频工具：安装山东大学云会议软件，用于开评标过程中的音视频交流。（视频工具下载地址：<http://yczbxt.sdu.edu.cn/download.html>）

5. 澄清答疑文件下载：采购文件一经在山东大学招标采购管理系统发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为发出采购文件的时间），各供应商应随时关注参与投标项目信息并及时登录山东大学招标采购管理系统下载电子版采购文件和各类澄清答疑（如有答疑澄清文件发布，则最终稿的电子采购文件以“澄清答疑文件”中的为准）否则所造成的一切后果由供应商自负。

6. 本项目实行网上远程开标。请供应商按照采购文件规定的解密时间登录山东大学招标采购管理系统进行电子投标文件远程解密，因供应商自身原因导致未在规定时间内解密或解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。具体操作详见山东大学采购网（www.cgw.sdu.edu.cn）—资料下载—《山东大学电子投标指南》文件。

7. 潜在供应商在使用山东大学采购管理系统进行电子投标文件编制前，应仔细阅读操作手册，如果通过操作手册仍不能解决的问题，可向山东大学采购管理系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2；

第三部分 供应商须知

一、 供应商须知前附表

“供应商须知”正文与“前附表”如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内容
说明	
1	项目名称：山东大学样本库管理软件 项目编号：SDJDGD20230720-B040/QCZ2023-111650024
2	计划编号：无
3	招标人：山东大学 联系人：马老师 联系方式：0531-88365560
4	代理机构：青岛采购招标中心有限公司 联系人：张锡杰 联系电话：0532-58760960 15265262977 邮 箱：qdcgzb0531@163.com
5	资金来源：已落实
6	供应商资格要求：详见本参考公开招标公告资格要求 注：1) 采购代理机构将在本项目公开报价当天按参考公开招标公告指定的网站，查询供应商在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的供应商被列入失信被执行人、税收违法黑名单的，在参考公开招标过程中资格审查时，其报价按无效报价处理。 采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
采购文件的答疑、澄清和修改	
7	提交疑问时间：2024年04月29日10:00前。 提交疑问方式：发电子邮件至qdcgzb0531@163.com（word文档及清晰可辨的加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX公司关于XX项目的疑问”。
8	领取答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间3天前。

序号	内容
	<p>领取方式：招标人或采购代理机构根据实际情况或依据投标单位提出的问题而对采购文件进行澄清、修改的，在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有供应商。采购文件的澄清、修改构成采购文件的一部分，对投标单位有约束力。</p> <p>注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，供应商必须使用最新的澄清修改文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。</p>
投标文件	
9	“投标文件组成”详见“供应商须知正文”第 9 条。
10	“报价”详见“供应商须知正文”第 10 条。
11	<p>本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。</p> <p>供应商无需到开标现场，无需提交纸质文件。</p>
12	<p>投标文件形式：</p> <p>投标文件形式为加密的电子投标文件（.ENC 文件），在投标截止时间前通过山东大学招标采购管理系统上传。</p> <p>请务必记住加密密码，保证所上传的文件为成功完成加密的文件。如因投标单位忘记密码无法解密或所上传的加密文件无法正常解密，后果由投标单位承担。</p> <p>其余签署及盖章的详细要求按供应商须知正文部分第 12 款执行</p>
投标保证金及投标有效期	
13	投标保证金：本项目不收取投标保证金。
14	报价有效期：自投标截止之日起 120 日历天。
投标文件的递交	

序号	内容
15	<p>投标文件递交时间：2024年05月07日13:30—14:30（北京时间）</p> <p>★投标文件递交截止时间：2024年05月07日14:30（北京时间）。</p> <p>本项目采用电子投标方式对投标文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）—资料下载—《山东大学电子投标指南》文件。</p> <p>供应商无需到开标现场，无需提交纸质文件。</p> <p>供应商需在开标前一小时在线签到、开标后半小时内系统中远程解密，未按时操作视为放弃投标。</p>
开标及评标	
16	<p>公开报价时间：2024年05月07日14:30（北京时间）；</p> <p>公开报价地点：山东大学招标采购管理系统。</p> <p>注：供应商必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。</p>
17	<p>备注-电子标开标流程及注意事项</p> <p style="text-align: center;">电子标开标流程及注意事项</p> <p>※重要提示：</p> <p>1) 计算机软硬件配置要求： 操作系统：win7及以上； 浏览器：IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式；</p> <p>2) 电子投标文件建议于投标截止时间前尽早上传，避免开标当天因网速、对系统操作不熟悉、电脑环境不具备等原因造成投标文件无法正常上传成功。</p> <p>3) 开标前 60 分钟登录系统进行在线签到。</p> <p>4) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，供应商端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内（30 分钟），输入前期加密上传电子投标文件时所设置的密码，依次解密。</p> <p>5) 评标期间，可能随时要求供应商进行澄清、说明或补正，请供应商保持通讯畅通。</p>
18	<p>评标委员会组成：代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，评标委员会</p>

序号	内容
	由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
19	<p>评审方法：本次评审采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，并提出书面评审报告，推荐中标候选人，评标委员会根据招标人授权直接确定中标人。</p>
授予合同	
20	供应商应当在收到中标通知书后 30 日内与招标人签订合同。
相关费用	
21	<p>中标服务费：中标人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“货物类”收费标准下浮 40%向代理机构交纳。</p> <p>开户单位名称：青岛采购招标中心有限公司</p> <p>开户行：青岛银行香港花园支行</p> <p>账号：802530200440066</p>
其他	
21	交货时间： 合同签订后 1 个月内
22	<p>保修与维修：</p> <p>A. 质保期： 2 年</p> <p>B. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后在验收合格之日起到质保期满前一个月内，进行一次现场全面检查(该费用包含在投标报价中)，并写出正式报告。如发现问题应负责解决。</p> <p>C. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。维修响应一般情况下 4—8 小时，终身维修。一般问题应在 1 周内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 1 月内解决或提出明确解决方案，否则中标人（成交供应商）应赔偿相应损失。</p> <p>D. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后定期回访用户。</p> <p>E. 软件享受终身升级(该费用包含在投标报价中)；</p>
23	付款方式：

序号	内容
	货到验收合格后支付
24	履约保证金：无。
25	★本项目预算金额为 27.5 万元人民币。报价超出招标人公布的采购预算的，投标文件按无效投标处理。关于报价详细要求见供应商须知正文 10.1 条。
26	本采购项目允许进口产品参与报价。
27	<p>培训：</p> <p>A. 中标人应对用户人员进行技术培训。使其能掌握有关软件的使用、维护和管理等工作要求。</p> <p>B. 及时提供相关领域新技术与新信息，终生提供相关实验室技术咨询。（该项费用包含在报价中）</p>
28	<p>验收标准：</p> <p>A. 验收由专家组和中标人联合在山东大学进行，验收条件按照合同规定执行。验收合格后填写验收报告，该验收报告作为支付中标人货款的依据。</p> <p>B. 对安装有特殊要求的设备，中标人应在合同签订后 10 个工作日内以书面形式向用户提出安装场地环境要求，用户负责软件安装的准备。</p> <p>C. 中标人应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试软件所需要的工具。</p> <p>D. 中标人派专门人员将软件安装并调试好，达到说明书技术指标的要求。</p>
29	<p>核心产品：</p> <p>本项目核心产品已在采购文件《采购内容及项目要求》中列明（如果有），多家供应商提供的核心产品品牌均相同的，属投报相同品牌产品，按下列规定处理：</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会依次按报价低、技术性能得分高的顺序确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。</p>
30	踏勘现场：本项目不组织统一踏勘现场。
31	本采购文件中标注有“★”号条款的，是关键的实质性条款，未响应该实质性

序号	内容
	条款的，按无效投标处理。

二、供应商须知正文

（一）说明

1. 招标人

详见供应商须知前附表。

2. 代理机构

详见供应商须知前附表。

3. 合格供应商

详见供应商须知前附表。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关费用。

（二）采购文件

5. 采购文件组成

本采购文件由采购文件目录所列内容及按本采购文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

本采购文件共分七部分，内容如下：

第一部分 诚信廉政承诺书

第二部分 参考公开招标公告

第三部分 供应商须知

第四部分 评分办法

第五部分 采购内容及项目要求

第六部分 合同授予

第七部分 附件

6. 采购文件答疑

6.1 供应商对采购文件如有疑问，应于前附表第7项所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表第8项所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一采购文件的供应商。供应商须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面签章回复，逾

期不回复的视为认同。

6.2如果答疑发出的时间距投标截止时间不足3天，且答疑的内容可能影响投标文件的制作，相应延长报价的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7. 采购文件澄清和修改

7.1 代理机构对采购文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有供应商。采购文件的澄清、修改构成采购文件的一部分，对所有供应商具有约束力。

7.2 采购代理机构对采购文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请供应商及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”、“修改采购文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，供应商需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载采购文件；若为“修改采购文件澄清”，供应商需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致供应商未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当采购文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3 如果澄清或修改的内容发出的时间距投标截止时间不足3天，且澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.4 供应商须在收到采购代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7.5 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到供应商，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招投标可以继续有效地进行。

(三) 投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 供应商和代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除采购文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

投标文件由资格证明文件、报价文件、商务文件及技术文件构成。

9.1 资格证明文件

(1) 诚信廉政承诺书；

(2) 营业执照副本复印件；

(3) 法定代表人身份证明（加盖公章）（见附件）；注：若法定代表人参加投标的仅须提供法定代表人身份证明；

(4) 法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加投标的仅须提供法定代表人授权委托书；

(5) 供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

(6) 供应商具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

(7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

(8) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

(9) 在“信用中国”、中国政府采购网网站中未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明；

(10) 单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明；

注：(A) 成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

(B) 已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；供应商：(a) 是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；(b) 是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；(c) 是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；(d) 是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；(e) 是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(C) 参考公开招标公告中允许联合体报价的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(D) 资格证明文件按要求提供相应的资料，资格审查以正本所附资格证明文件为准。

资格审查(1) - (10) 不合格的不进入评审阶段。

9.1.1 其它证明文件

供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

9.2 报价文件

- (1) 投标函（见附件）；
- (2) 报价一览表（见附件）；
- (3) 报价明细表（见附件）；

9.3 商务文件

- (1) 山东大学商务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 业绩一览表（见附件），须提供相关合同协议书等证明材料；
- (3) 售后服务承诺；（格式自拟）
- (4) 供应商概况表；（格式自拟）
- (5) 优惠条款：供应商提供的优惠条款必须在投标文件中明确列出，供应商在澄清过程中追加的优惠条款一般不作为评标的考虑因素；
- (6) 供应商认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

- (1) 山东大学技术条款响应一览表（见附件）；
- (2) 安装调试验收实施方案
- (3) 培训方案
- (4) 售后服务方案；
- (5) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1）附件中无格式文档的，供应商可自定文档格式以制作本投标文件要求提交的内容。

2）供应商应按照采购文件规定的“投标文件编制”中“投标文件构成”规定的顺序统一编制目录，由于编制混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。

10. 报价

★10.1 本次报价币种为人民币，报价内容包含对软件使用费、人工费、规费、税金、利润、保险费及参考公开文件技术和商务条款所列所有配置及相关服务所需的全部费用。

10.2 投标人限报一种方案且一次性报价，招标人不接受可选择的方案和报价；供

供应商对报价作出优惠的，其投标文件及报价一览表中的报价均应为优惠后的投标报价。供应商对报价若有说明或优惠应在报价明细表和报价一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

11. 投标文件编写

11.1 电子投标文件应按照统一的“投标文件编制工具”以及采购文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。电子投标文件中所需各类材料应提供相关材料原件的扫描件。

11.2 投标文件应当对采购文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.3 供应商和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.4 供应商须如实响应采购文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。供应商不得复制粘贴采购文件中的技术及商务条款响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于供应商的认定。

11.5 供应商在“技术条款响应一览表”中“备注”一栏标注该佐证在投标文件中的页码，以便评标委员会评审。

11.6 供应商提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释投标文件时以中文翻译本为准。若供应商的中文翻译本与外文版明显不符的，则评标委员会有权作出不利于供应商的认定。

12. 投标文件签署

★采购文件中的投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖供应商公章或与公章同等法律效力的单位印鉴（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章），投标文件需经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，由委托代理人签字或盖章的投标文件中须附授权委托书。供应商代表必须按规定签署投标文件，未按采购文件要求签字及盖章的投标文件无效。

13. 投标文件密封和标记

供应商应通过电子投标文件制作工具严格按采购文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。供应商在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，

但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

★**投标截止时间以山东大学招标采购管理系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。**

14. 投标保证金

14.1 供应商应按前附表的规定。

15. 报价有效期

15.1 本项目报价有效期见供应商须知前附表。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，招标人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。

（四）投标文件递交

16. 投标文件递交时间

16.1 投标文件递交时间、投标截止时间详见供应商须知前附表。

16.2 供应商应当在采购文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标。如因采购文件的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

17. 投标文件签收

17.1 投标文件递交方式：详见前附表。

17.2 投标文件递交截止时间后对供应商已提交的投标文件不予退还。

18. 投标文件修改与撤回

18.1 供应商在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当按照采购文件要求及《山东大学电子投标指南》的规定进行签署、盖章、加密，并重新上传，以投标截止时间前最后一次完成上传的投标文件为有效投标文件。

18.2 投标文件递交截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

18.3 报价有效期内不得撤回报价。

（五）公开报价与评审

本次参考公开招标的公开报价、评审由招标人依法组织实施。

19. 公开报价

19.1 本项目公开报价时间和地点见供应商须知前附表第 16 项。参加开标的供应商代表必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，

否则不能参与后续项目的评审。

19.2 供应商在规定的时间内完成解密后,由招标人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。

19.3 供应商代表对开标过程和开标记录有异议,以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应在开标过程中提出询问或者回避申请,招标人对事后提出的质疑不予受理。

19.4 开标后,招标人或者采购代理机构依法对供应商的资格进行审查。

20. 评标委员会

评标委员会由招标人代表和评审专家组成,其成员由招标人代表及评审专家3人及以上单数组成,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。招标人或者采购代理机构通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目,通过随机方式难以确定合适评审专家的,经主管预算单位同意,招标人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

21. 评审原则

21.1 客观性原则:评标委员会将严格按照采购文件的要求,对供应商的投标文件进行认真评审;评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身,而不依据投标文件以外的任何因素。

21.2 统一性原则:评标委员会将按照统一的评审原则和评审方法,用同一标准进行评审。

21.3 独立性原则:评审工作在评标委员会内部独立进行,不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会对出具的评审意见承担个人责任。

21.4 保密性原则:代理机构应当采取必要的措施,保证评审在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则:评标委员会将综合分析、评审供应商的各项指标,而不以单项指标的优劣进行评审。

22. 评审方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足采购文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并根据采购人授权直接确定中标人。评审因素包括供应商所提供货物服务的质量相关,包括总报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

23. 初步评审

23.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由招标人或采购代理机构在开标后依法对供应商进行审查，依据法律、法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，招标人及采购代理机构宣布评审工作纪律。

23.2 评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

23.3 如出现下列情形之一的，视为对采购文件没有做出实质性响应，按照无效响应处理。

- 1) 未按采购文件规定要求加密、签署、盖章的；
- 2) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- 3) 投标文件载明的服务期限超过采购文件规定的时间且不能被招标人接受；
- 4) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 5) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 6) 投标文件中的产品规格、技术参数明显不符合采购文件要求或未填写技术响应一览表；
- 7) 供应商要求的付款方式、投标文件有效期等明显不符合采购文件要求的或未填写商务响应一览表；
- 8) 投标报价超出招标人公布的采购预算的；
- 9) 不满足采购文件规定的带★号实质性条款的；
- 10) 投标文件技术规格中响应与事实不符或虚假投标的；
- 11) 未响应采购文件规定的其他实质性要求的；
- 12) 不符合法律、法规规定的其他情形。

23.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。由招标人或采购代理机构发起承诺澄清，供应商在规定时间内在线进行承诺澄清并签字盖章上传。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，供应商不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★23.6 评标委员会对各供应商的最终报价进行评审，对超出项目预算的报价或低于成本价的报价，按无效响应处理。

★23.7 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★23.8 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害招标人或者其他供应商的合法权益。

在评审过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

23.9 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才能进入综合评审。

24. 综合评审

24.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照供应商依次按技术得分高、报价得分高进行排序，确定排名在前的一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为预中标人。

25. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修

改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

26. 投标文件的澄清

26.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为供应商未实质性响应投标。

26.2 评标委员会不接受供应商主动提出的澄清，招标人也不接受供应商主动承诺给予招标人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

27. 特殊情况下的评审方法

27.1 如出现有效投标供应商达不到法定数量、串通投标以及供应商互相诋毁，导致评标委员会无法评审时，评标委员会有权否决所有投标。

27.2 评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与招标人或者采购代理机构沟通并作书面记录。招标人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

27.3 电子招投标的应急措施

27.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

27.3.1.1 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

27.3.1.2 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

27.3.1.3 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

27.3.1.4 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

27.3.1.5 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标，已在系统内开标、评标的，立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.3.2 系统原因导致供应商无法解密电子投标文件的，可延期开标。

28. 废标

有下列情形之一，本项目将予以废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2) 供应商的报价均超过采购预算的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 法律、法规及采购文件规定的其他情况。

29. 串标

供应商出现串标或影响招标的违法行为时，招标人将严格按照中华人民共和国采购活动相关现行法律、法规及规章制度的规定行使权利，给招标人、采购代理机构造成损失的，招标人、采购代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

29.1 有下列情形之一的，属于供应商恶意串通投标；

- (1) 供应商直接或者间接从招标人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照招标人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 供应商与招标人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

29.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标；

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；

(六) 授予合同

30. 中标通知书

30.1 中标公告将在山东大学官方网站发布。在公告成交结果的同时，招标人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

30.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，招标人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

31. 签订合同

31.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项签订合同。

31.2 采购文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

31.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

（七）相关费用

32. 本项目参考公开招标相关费用详见供应商须知前附表。

（八）保密和披露

33. 保密和披露

33.1 供应商自领取采购文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

33.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求供应商或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

（九）解释权

本采购文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。采购文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

(十) 其他

需对“供应商须知”正文进行补充的内容详见“供应商须知前附表”。

第四部分 评分办法

本次参考公开招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评标委员会应对所有通过资格审查并实质上响应采购文件的供应商（以下称为有效供应商）进行逐项评分。

序号	分值	评分因素 分项	评分标准
1	10 分	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终报价价格最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 最终报价)×报价权重（10%）×100。
2	44.5 分	技术条款 响应情况	对照《技术条款响应一览表》的要求，对投标文件进行技术条款响应评审。符合参考公开文件要求没有负偏离得满分；技术参数中标▲条款存在负偏离的扣 2.5 分，每出现 1 条一般性技术参数负偏离的扣 0.25 分，扣完为止。
3	8 分	项目管理 保障措 施方 案	根据供应商提供的项目管理保障措方案：①管理质量保障方案；②软件系统管理重难点问题分析方案等方面进行综合评审：以上 2 项中每项或单项完全满足采购文件要求，设置合理、内容齐全得 8 分，每存在一处不合理、不满足采购需求扣 2 分，扣完为止，本项满分 8 分，缺项不得分。
4	8 分	系统运行 维护方 案	根据供应商提供的系统运行维护方案：①运行维护服务范围以及响应时间；②运行维护人员配置、③质保期结束后的后续服务方案；④故障修复措施等方面进行综合评审：以上 4 项中每项或单项完全满足采购文件要求，设置合理、内容齐全得 2 分，每存在一处不合理、不满足采购需求扣 1 分，扣完为止，本项满分 8 分，缺项不得分。
5	4.5 分	售后服 务方 案	根据供应商提供的售后服务方案：①质量保证体系及风险控制体系方案；②后续培训计划内容方案；③后续系统维护内容方案等方面进行综合评审：以上 3 项中每项或单项

			完全满足采购文件要求，设置合理、内容齐全得 1.5 分，每存在一处不合理、不满足采购需求扣 1 分，扣完为止，本项满分 4.5 分，缺项不得分。
6	12 分	技术解决方案	根据供应商提供的技术解决方案：①整体业务架构设计 and 应用架构设计方案；②数据架构设计和部署架构设计方案；③安全方案设计方案；④开发平台及系统兼容性说明方案等方面进行综合评审：以上 4 项中每项或单项完全满足采购文件要求，设置合理、内容齐全得 3 分，每存在一处不合理、不满足采购需求扣 1 分，扣完为止，本项满分 12 分，缺项不得分。
7	13 分	人员配置	根据供应商提供的项目团队人员配备数量、结构、专业程度、项目经验、年龄等方面进行综合评分，满分 13 分，每出现一处瑕疵或不完整，扣 1 分，若此条缺项不得分。
满分		100 分	

注：1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

2、综合得分最高的供应商为第一中标候选人。

3、供应商总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；供应商总分相同、报价得分相同，技术、规格指标得分高者为第一中标候选人。

4、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标报价的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按报价得分高者获得中标人推荐资格，报价得分也相同的按技术、规格指标得分高者获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

第五部分 采购内容及项目要求

一、项目概况

采购项目名称：山东大学样本库管理软件，本项目为 1 个包。本项目预算金额：27.5 万元（人民币）。

二、技术条款及商务条款响应要求

山东大学技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）				投标人响应（投标人填写）		
序号	系统模块	详细技术参数要求	数量	数量	应答技术规格指标	技术指标偏离情况
	样本库管理软件-基础要求	<p>▲(1)支持根据实际组织架构，实现系统关键工作流程，支持线上审批管理，如样本登记、样本入库、样本出库、样本销毁等审批工作流自定义，审批人员数量及层级数量不限，符合 ISO 20387 生物样本库质量和能力认可准则，满足人类遗传管理条例就生物安全等要求。（需为本项目组建信息化服务团队≥4人，团队人员至少有2名必需具备生物样本库内审员证书，以便协助老师辅导信息化合规流程。服务厂商应具有丰富的人遗辅导经验，需提供辅导通过的用户科技部公示截图，至少5家。）</p> <p>(2)微服务技术架构开发，支持虚拟化容器化部署。系统基于 B/S（浏览器/服务器）架构模式，工作人员通过授权的方式，打开浏览器即可随时随地查询样本数据。浏览器支持 Chrome, Firefox, 360 浏览器, Edge 浏览器等。</p> <p>(3)系统应能够灵活、方便地部署和优化业务流程，支持无需底层开发和源代码编写进行业务流程的优化。</p> <p>(4)支持数据库及系统的双机热备，系统具有分布式非结构化数据存储服</p>	1			

		<p>务，保证海量扩展数据文件的存储。</p> <p>▲(5)软件平台及硬件产品，完全与国产设备兼容，自主研发，自主可控，系统按照信创发展要求打造，全面适应信创的安全管理要求（提供证明材料）</p>				
	<p>样本库管 理软件- 课题项目 管理</p>	<p>(1)系统支持不同的课题项目类型、课题项目阶段、课题项目编码、课题项目名称、课题项目周期等字段登记。支持课题项目表单自定义设置。支持按照自定义字段进行课题项目查询。</p> <p>(2)支持添加删除课题成员，课题成员间共享课题数据。支持上传课题项目资料，共享学习研究资源。支持实验数据及原始图像的上传、保存与下载。</p> <p>(3)系统对于课题立项管理可自定义审批工作流程，对课题伦理批件、保藏协议、保藏申请文件进行审批管理，保障课题立项的合规性。</p> <p>(4)系统支持按照课题进行样本存储，按照课题进行权限划分数据隔离，支持按课题进行样本统计、出入库统计等功能。</p> <p>(5)系统支持自动记录课题成员的操作日志，便于对课题项目进行信息追溯。</p>				
	<p>样本库管</p>	<p>(1)系统支持目前常见多种录入方式，扫码枪登记方式、单支录入、批量</p>				

<p>理软件- 样本管理</p>	<p>录入、模板录入、EXCEL 表导入形式等，支持 EXCEL 按盒子为单位登记样本信息、支持导入模板可自定义配置。</p> <p>(2) 支持整盒扫描登记样本信息，支持系统进行盒子规格管理，选择对应实际盒子规格，可直接在系统自动驱动整盘扫描仪设备进行样本整盘扫描。</p> <p>(3) 系统支持样本登记后多种状态显示，包括：待存储、已存储、待归还、已归档等。系统支持误删除后到回收站，支持样本还原功能。</p> <p>(4) 系统支持样本列表显示内容自定义，显示顺序自定义，支持列表字段排序等功能。</p> <p>(5) 系统支持一键定位样本存储位置，直接定位容器并可视化展示样本信息。支持样本详情查询，样本隐私可进行伪名化处理。支持查询相关父级样本、同级样本、子级样本。</p> <p>(6) 支持样本多种查询方式，支持用户多种业务场景下检索。高级检索可快速查询出指定条件下样本信息。批量检索可支持输入多支样本编码搜索样本信息。支持全局自定义查询条件自定义，也可支持用户自己独有的查询条件自定义，不仅可保存本次检索模板，还可进行多种基础字段和扩展字段自定义组合方式进行检索，以上任何检索方式均支持结果导出，导出</p>				
----------------------	---	--	--	--	--

		<p>模板也可进行自定义设置。</p> <p>(7)支持样本操作日志记录，详细的记录样本的入库、还库、转移、销毁各个阶段。对不合格或不符合要求的样本进行删除操作，进行统一管理，且支持还原操作。</p> <p>(8)样本类型管理，支持样本类型默认设置容量、单位、分装份数、分装容量，方便样本类型选择后信息默认填充、支持自定义样本属性扩展，提供默认值，方便用户快捷输入。图片自定义上传，用以在容器中分辨不同的样本信息。系统支持样本类型多级定义。</p> <p>(9)样本来源管理：系统支持手动录入库样本源基本信息或 EXCEL 表进行样本来源批量登记，EXCEL 导入模板支持自定义设置。支持对接第三方系统中获取样本源基本信息、就诊信息、病理信息、检验信息等临床相关信息。</p> <p>(10)支持查看样本来源下样本信息列表，同一个样本来源下的所有样本信息查询，包括样本类型、样本状态、存储位置等信息。</p> <p>(11)支持对样本生命周期进行查询及追溯，直观查看样本的完整生命周期及走向。系统支持大容量、多数量附件存储，保障数据安全。</p>				
	样本库管	(1)系统支持自动推荐库位管理，按照样本类型、标本类型等维度进行库				

	<p>理软件- 入库系统</p>	<p>位分配推荐，科学管理存储空间。存储位置条件可自定义设置。支持一键推荐冻存盒位置，一键推荐空盒位置，支持一键筛选要存储的样本。</p> <p>(2) 系统支持选择位置入库，存储页面可视化展示，支持待存储样本自定义排序功能，按样本类型，样本编码，课题等不同条件进行排序。</p> <p>(3) 支持批量多选进行存储，支持全选存储、支持按盒批量存储、支持按样本批量存储。支持连接整盘扫描仪，可整盘扫描批量入库功能，提高入库效率。</p> <p>(4) 系统支持样本满盒时入库位置自动查找分配功能，样本入库时，如发现当前冻存盒位置已满，系统可自动按顺序分配符合存储配置方案的其它空余冻存盒，若按顺序排列的冻存盒不符合当前样本类型可自动跳过该位置。</p> <p>(5) 系统针对未入库的样本进行入库操作，选取对应的容器，创建入库单。包括详细的入库单号，申请人，申请时间，入库原因（支持预定义）等基本信息。支持打印入库单详情和入库样本信息，并可自定义打印模板设定。</p> <p>(6) 支持创建入库单后，选定容器中的位置信息，对容器位置进行锁定，防止其他操作占用位置。</p> <p>(7) 支持入库单主信息和样本信息，专人审核是否通过，确保样本和数据</p>				
--	----------------------	---	--	--	--	--

		<p>安全。</p> <p>(8) 样本存储页面容器可按照树形结构和可视化结构展示，并支持联动。支持多个容器切换，支持按照容器实际布局展示，方便用户进行存储，存储容量实时提示，方便用户选择合适的盒子。</p> <p>(9) 系统支持对接生物资源保藏智能辅助终端，终端匹配任何品牌冰箱，并实时通信，入库审批通过后，终端上显示本次要入库的样本数量、样本位置及主要的样本信息。用户可按照终端位置操作要入库样本，在终端上点击执行完成后，系统中入库单即可执行完成操作。</p> <p>(10) 系统支持样本入库时知情同意书核对，对于未签署知情同意书样本及时核对提醒。</p>				
	<p>样本库管理 软件- 出库管理</p>	<p>(1) 系统针对需要出库的样本进行出库操作，选取对应的样本，创建出库单。包括详细的出库单号，申请人，申请时间，出库原因（支持预定义）等基本信息。支持打印出库单详情和出库样本信息，并支持自定义打印模板。</p> <p>▲(2) 系统可根据知情同意书授权范围进行样本出库自动审核，降低违规风险。如知情同意书撤销，相关样本锁定，不可出库。签署特定知情同意</p>				

	<p>书样本，系统自动校对出库课题信息，若不是本课题，则不可出库使用。</p> <p>（提供证明材料）</p> <p>(3)支持出库样本锁定，创建出库单后，对容器样本进行锁定，防止其他人对该样本进行操作。</p> <p>(4)支持样本出库冻融次数记录，支持样本出库选择销毁或归还操作，并记录相关信息。</p> <p>▲(5)系统支持出库二次核对功能，支持整盘扫描仪或扫码枪挑管出库二次信息核对，保证样本出库挑管正确率，并标记出错误样本位置。（需提供视频演示，演示内容：在已存储界面选择样本加入暂存区，提交出库申请单经过审批通过后，点击执行，实现出库二次核对功能，显示出可整盘扫描核对，可扫码枪核对功能，并利用用输入方式代替扫码枪核对，演示取出错误样本提示，演示绿色标记取出正确样本状态）</p> <p>(6)系统可将出库单发送至相关存储设备对应的生物资源保藏辅助终端，核查出库样本信息，标记出库样本信息位置，保障出库准确快速，智能终端与样本库系统的信息实时同步，减少样本出库错误率。</p> <p>(7)支持出库单主信息和样本信息，专人审核是否通过，确保出库样本和数据准确安全。支持样本出库交接功能。</p>				
--	--	--	--	--	--

		(8)系统支持驱动自动化或半自动化设备能力，系统发出指令，由设备自动完成出库操作，根据设备反馈信息判断样本是否出库成功。如果任务失败可以记录原因，并且允许重复发送任务。				
	样本库管理软件-还库管理	<p>(1)系统支持查看取出未归还样本操作记录，归还样本信息时，允许对样本信息进行分装、提取等操作。支持系统自动记录用完样本直接归档，并可进行信息记录追溯。</p> <p>(2)系统支持原位置放回，保留出库样本的存储位置信息，允许将样本放回原始位置。系统支持新位置放回，用户自主选择新位置将样本重新存储。</p> <p>(3)支持样本归还时记录样本容量，样本信息，及样本返回数据。支持衍生样本归还。</p> <p>(4)系统支持同一批次样本信息，分装样本信息、提取样本信息、父级样本信息查询功能。</p>				
	样本库管理软件-销毁管理	(1)系统支持销毁操作管理，对不合格、过期、未签署知情同意书等样本需要定期进行销毁，选取对应的样本，创建销毁单据。包括详细的销毁单号，申请人，申请时间，销毁原因（支持预定义）等基本信息。支持打印				

		<p>销毁单据，支持自定义打印模板。</p> <p>(2)支持自定义销毁审批流，支持销毁审批操作。</p> <p>(3)支持销毁样本锁定，创建销毁单后，对容器样本进行锁定，防止其他人对该样本进行操作。</p>				
	样本库管理软件-知情同意书管理	<p>(1)在样本来源信息中添加知情同意书。支持知情同意书分类签署和撤销，已签署：全部同意、广泛同意、特定同意。撤销知情同意书：不再联系、不再获得、不再使用。特定同意的知情同意书，需要关联样本使用的课题或疾病。</p> <p>(2)支持知情同意书批量上传，支持打印。</p> <p>(3)系统支持知情同意书功能对接高拍仪设备，实现电子化自动记录，拍照后自动上传知情同意书文件。</p>				
	样本库管理软件-存储容器管理	<p>(1)系统能以图形化方式模拟显示实际存储空间（冰箱、液氮罐、自动化液氮罐、自动化冷库、蜡块切片柜等）的各级结构（包括设备、冻存架、冻存盒），并设置各级存储空间的规格大小。</p> <p>(2)系统支持用户自定义存储空间结构。自定义命名层、架、盒、孔位位置，更直观识别样本位置，方便盘库。</p> <p>(3)支持树形结构和可视化界面同时展示，并支持联动操作，支持在树形</p>				

	<p>列表和可视化页面都可以鼠标右键操作，树形结构和可视化页面均可鼠标右键后显示操作项目并进行相关容器的设置操作，支持一键填充冻存架，一键填充冻存盒。（需提供视频演示，演示内容：创建超低温冰箱，设置冰箱4层，每层6个架子，架子规格5*4列，盒子规格10*10，设置盒子坐标规则为数字（1-100）定位模式，创建成功后，点击设置容器，树形结构选择该容器第二层冻存架6，可视化界面则选中该冻存架，快速鼠标右键显示出编辑架子、删除冻存架、剪切冻存架等操作页面同时点击在右侧插入冻存架7（规格：3*3），选择树形结构中冻存架7，快速鼠标右键填充冻存盒，盒子规格为10*10，盒子坐标规则为字母数字组合方式）</p> <p>(4)系统不限制容器数量和样本数量且可扩展。支持冻存容器、冻存架、冻存盒的添加、删除、移位、复制等功能。系统支持批量样本移位。</p> <p>(5)系统支持样本一键转移功能，可批量样本转移，转移操作可在同一页面操作执行，便于暂存及长期存储的位置转移、库存整理等操作。</p> <p>(6)系统具备可视化图形显示存储空间功能，可展示出全部冰箱、液氮罐等空间百分比情况，系统具备样本库容器搜索功能，可根据搜索关键词来定位容器。支持设置多种颜色提示存储容量大小，统计到具体盒子样本容量概况。</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>样本库管 理软件- 随访管理</p>	<p>(1)系统支持针对样本供体进行随访计划安排，根据提醒天数，提前提醒工作人员随访。</p> <p>(2)记录随访的形式，随访人员、随访内容等信息。</p> <p>(3)可自定义随访表单，自定义问卷内容。</p> <p>(4)支持按照随访需求，自定义随访条件，查询随访人群。</p>				
	<p>样本库管 理软件- 物料试剂 耗材管理</p>	<p>(1)系统支持物料信息进行详细的记录，库存管理，对所有在库的物料进行管理 & 信息展示，展示物料基本信息包括品名、品牌、货号或规格型号、CAS 号、数量、批次号、存储位置等信息，可对物料执行入库、领用、申购、报损、详情查看等操作。（提供系统截图, 录制视频）</p> <p>(2)可查看历史记录，包括领用历史、入库历史、报损历史、申购历史和废弃历史，涵盖了物料的全生命周期，可对历史通过品名、货号、时间段等进行查询，导出 EXCEL 表格。</p> <p>(3)对物料试剂耗材的入库进行管理，记录管理包括试剂耗材的种类、数量等关键信息。入库方式可通过采购订单直接入库，也可以在库存台账对已在库产品入库或执行新产品入库。</p> <p>(4)对物料对试剂耗材的领用进行管理，记录管理包括试剂耗材的种类、数量等关键信息。直接对在库产品进行领用申请，可对不同批次的产品进</p>				

	<p>行混合领用，系统根据领用申请生成领用单。</p> <p>(5)可查看在库产品的详细信息，包括基本信息、批次信息及出入库记录，同时可以进行批次的修改，修改均会产生记录，在修改记录内进行查看。</p> <p>(6)采购管理，展示所有通过审核的申购单及创建的采购订单，订单信息包括供应商、创建人、采购的物品、金额等信息，可通过提交的申购单直接发起采购订单或新建采购订单，审批通过后可直接采购操作。可以通过时间段、人员等信息进行订单查询，也可导出 EXCEL 表格。可查看所有的采购订单历史，可以通过时间段、人员等信息进行订单查询，也可导出 EXCEL 表格。</p> <p>(7)对系统内进行采购、领用、入库、用户进行数据统计，可按照时间段、类型进行不同维护的统计展示。</p> <p>(8)系统内可对领用流程、报损流程、申购流程及废弃流程设置审批方式及审批流，满足不同的业务场景的审批需求。</p> <p>(9)系统支持物料低于安全库存时，提醒管理员进行采购，支持物料过期提醒，有效避免物料浪费，节约成本。</p> <p>▲(10)系统支持库存查询及盘点功能，对现有最新库存状态的详细信息进行展示，库存盘点功能，对仓库内物料进行实际盘点并记录实际数量，系</p>				
--	--	--	--	--	--

		统自动计算盈亏数量。支持盘点单打印查询等操作。（需提供视频演示，演示内容：物料中增加物料信息，维护仓储信息，并进行实际入库操作，并完成入库审核操作，完成后对已入库的物料进行申领取出并审核完成，查询对应仓储下的物料信息展示最新数量，并执行仓储内的盘点操作，自动显示库存数量，手动输入实际盘点数量，系统自动计算盈亏并完成盘点审核，并生成仓储盘点打印单据）				
	样本库管理 软件- 设备管理	<p>(1)系统支持按照 IS020387 设备规范管理，对仪器设备生命周期中运维保养、确认报废进行管理。</p> <p>(2)系统支持查看设备的运行记录、保养记录。准确查看设置品牌信息、设备状态、有效期以及校准信息等。</p> <p>(3)设备台账，在管设备的清单，包括设备名称、类型、位置等基本信息管理，支持设备基本信息添加、编辑、删除等操作。</p> <p>(4)查看设备信息，仪器培训资料的展示、下载。</p>				
	样本库管理 软件- 预警管理	<p>(1)支持过期样本，冻融次数，物料安全，样本剩余容量等提醒，自主设置需要报警的项目。支持根据用户预警条件自定义设置。</p> <p>(2)系统针对不同的报警项，可设置不同报警信息。自动记录报警信息，支持用户根据不同的报警项目查看报警信息内容。</p>				

	<p>样本库管理软件-查询及统计分析</p>	<p>(1) 系统支持按照样本类型统计存储样本量、入库样本量、出库样本量，可按照时间范围、课题、标本类型等条件查询。支持报表导出，明细导出。</p> <p>(2) 系统支持课题间对比表，查看各个课题下样本类型数量，病例数。支持各个课题合计统计。支持报表导出，明细导出功能。</p> <p>(3) 系统支持各个课题按照入库量、出库量及转运率的统计，可进行报表导出。</p> <p>(4) 系统支持按照存储时间段统计各个样本类型样本量，可按照课题或科室进行筛选查询。支持报表导出功能。</p> <p>(5) 支持样本业务活动生成报表数据，出入库样本数量、次数等，按日期、课题、样本类型、标本类型等查询。支持不同操作阶段样本数量统计，支持对一定时间内样本出入库次数、出入库明细统计等。</p> <p>(6) 容器使用率报表：支持按照容器类型，以容器为单位进行统计每个容器使用率，存储样本类型，盒子存储情况等。</p>				
	<p>样本库管理软件-系统设置</p>	<p>(1) 系统支持自定义扩展字段，当样本类型或来源类型有其他信息定义时，可采用扩展字段自定义方式，可自定义表单信息，字段名称，字段值，字段形式包括字符型、列表型、单选、复选、下拉等多种形式，排版布局也可用户自定义。扩展字段支持自定义查询，导出，下载，满足不同部门用</p>				

	<p>户需求，提高可扩展性，减少运营成本，快速响应业务变化。</p> <p>(2) 样本来源类型管理，支持多种样本来源类型，用户自定义样本来源属性，用以区分不同的样本源。样本来源中的属性支持自定义排序。</p> <p>(3) 容器型号管理，系统提供市场常见超低温冰箱、液氮罐等设备的品牌和型号，系统只需做选择。也可根据自身情况进行自定义设置。</p> <p>(4) 编码规则设置，用户自定义编码规则，不需要用户调整已有的编码规则。可以配置多个编码规则，用户自主设置默认的编码规则。编码规则可以包括样本类型、日期、管号、流水号等等，支持特殊的符号的编码。</p> <p>▲(5) 自定义推荐库位方案：支持入库方案推荐自定义设置，包括但不限于以下条件：样本类型、标本类型、存储时间、临床信息指标等入库条件均可以根据用户需求自定义设置。（提供证明材料）</p> <p>(6) 自定义查询方案：支持用户自定义全局查询方案，查询条件是系统内展示所有字段信息，包括扩展字段自定义信息均可设置查询，包括但不限于如下：样本基本信息、课题基本信息、临床检验信息、病理信息、检验指标等数据。</p> <p>(7) 打印方案设置，标签打印可以根据编码规则打印条形码、二维码等。系统支持用户自定义标签内容。要求标签内容简洁、清晰、便于辨认。支</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>持单个打印或者批量打印标签，用户自定义标签显示内容。</p> <p>(8) 导入模板设置，支持自定义导入模板。模板中的字段信息可以自定义，根据需求配置导入项，减少冗余信息的录入，提高信息录入的效率和准确性。</p> <p>▲(9) 系统支持盒子定位规则自定义设置，可设置数字坐标、字母数字坐标、数字数字坐标等格式。（提供证明材料）</p>				
	<p>样本库管理软件-系统安全管理</p>	<p>(1) 审计追踪，系支持样本日志、业务日志、登录日志记录。提供数据安全性的溯源管理，对样本的操作均有日志记录，可详细记录用户登录、IP地址、对数据的增减操作、系统后台操作等信息。系统支持用户通过日志管理或者样本日志查看日志信息。</p> <p>(2) 系统支持灵活的权限设置，对所有的功能操作都可以进行权限的分配。系统可以根据所属课题以及数据权限来划分用户的样本操作权限及不同的用户角色对应不同的管理和使用权限，来控制课题创建、样本采集录入，样本交接，样本出入库，样本移位、用户管理、系统设置等用户活动。</p> <p>(3) 账户多角色管理，系统具备完善的用户-角色权限体系，用户权限由分配给此用户的角色决定，一个用户可以有多个角色。每个角色具有不同的功能菜单操作权限。</p>				

		<p>(4) 传染性疾病预防功能，系统可提供 HIV、梅毒、乙肝、丙肝等高传染性警示报警功能，提醒工作人员注意。</p> <p>(5) 自定义审批流管理，可根据客户业务实际场景，自定义设置满足要求的审批流程，可设置按照角色审批，也可设置具体用户审批，多级别审批设置，确保操作流程的合规，数据正确，从而保证样本正常流转的安全性。</p> <p>(6) 根据人类生物样本伦理相关法规要求，系统对个人隐私数据进行精准化管理。</p>				
	样本库管理 软件- 外部接口 管理	<p>(1) 支持通过定制信息平台接口，可实现样本入库登记时从其他信息平台中提取捐献者的基本信息、检验信息、样本处理信息。</p> <p>(2) 支持通过 HIS 等第三方信息平台接口，可实现样本入库登记时可按照“住院号”“就诊卡号”“病人编号”等 HIS 识别号，提取捐献者的基本信息。</p> <p>(3) 支持通过 LIS 系统，可获取用户检验信息、样本处理信息、住院信息、门诊信息等相关数据。</p> <p>(4) 系统接口费用均含在报价之中。</p>				
	样本库管理 软件-	<p>(1) 质量目标：支持制定质量目标，参与整个样本库整体建设运营管理，设定年度、季度、月度目标，实时记录目标结果，所有质控任务对应目标</p>				

	<p>质量控制</p>	<p>实施。</p> <p>▲(2)质控方案：支持质量方案自定义，选择不同的质控范围，质控周期，质控内容，可生成样本质量方案、业务质量方案、管理质量方案等，根据方案生成相应计划任务执行。(需提供视频演示，演示需求：系统设置质控方案页面，质控样本为血清，质控点为 DNA 浓度、纯度、完整度；质控范围设置指定存储时间 2 年以内的样本，并设置同一个患者剩余 2 支样本以上才可以被质控，最多每个人抽取 1 个样本。)</p> <p>(3)质量计划：支持样本库年/季/月度质量计划的生成，明确计划信息，可选择多个要执行的质量方案。</p> <p>(4)质量任务执行：根据定好的质量计划，自动生成质控任务，可按周期生成，按次序生成，明确 QC 人员的工作情况，所有任务执行结果对比本年度质量目标情况，生成质控结果报告。</p> <p>(5)质控点管理：根据质控内容不同，可自定义质控点、质控指标内容，质控类型包括：样本质控、业务质控、管理质控、操作复合型质控等。</p> <p>(6)样本质控：包括但不限于以下内容：样本外观质控（例如包装破损、标签无误、空管、过期等）、样本信息质控（例如无或撤销知情同意书、样本基本信息/临床信息/来源信息不完善、生物安全性等），样本质量指</p>				
--	-------------	---	--	--	--	--

		标质控（例如样本形态指标、特异性指标、DNA/RNA 三度指标、稳定性、成分等）。				
--	--	---	--	--	--	--

山东大学商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	招标人要求	投标人 响应
1	成交价	人民币	
2	交货时间	合同签订后 1 个月内	
3	付款方式	货到验收合格后支付	
4	安装验收	<p>A. 验收由专家组和中标人联合在山东大学进行，验收条件按照合同规定执行。验收合格后填写验收报告，该验收报告作为支付中标人货款的依据。</p> <p>B. 对安装有特殊要求的设备，中标人应在合同签订后 10 个工作日内以书面形式向用户提出安装场地环境要求，用户负责软件安装的准备。</p> <p>C. 中标人应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试软件所需要的工具。</p> <p>D. 中标人派专门人员将软件安装并调试好，达到说明书技术指标的要求。</p>	
5	培训	<p>A. 中标人应对用户人员进行技术培训。使其能掌握有关软件的使用、维护和管理等工作要求。</p> <p>B. 及时提供相关领域新技术与新信息，终生提供相关实验室技术咨询(该费用包含在投标报价中)。</p>	
7	保修与维修	<p>A. 质保期：2 年</p> <p>B. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后在验收合格之日起到质保期满前一个月内，进行一次现场全面检查(该费用包含在投标报价中)，并写出正式报告。如发现问题应负责解决。</p> <p>C. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。维修响应一般情况下 4—8 小时，终身维修。一般问题应在 1 周内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 1 月内解决或提出明确解决方案，否则中标人（成交供应商）应赔偿相应损失。</p>	

		D. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后定期回访用户。 E. 软件享受终身升级(该费用包含在投标报价中)；	
--	--	--	--

第六部分合同授予

一、签订合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订中标合同。

2. 中标人应按照采购文件、电子投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物（或服务），在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

4. 双方签订《山东大学采购合同》。

注：具体签订合同内容以采购人最终的合同为准。

第七部分附件

附件一：投标函

投标函

青岛采购招标中心有限公司：

经研究，我方决定参加项目编号为的山东大学样本库管理软件的投标。为此，我方郑重声明以下及点，并负法律责任：

1、如果我方的投标文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。

2、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

3、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

4、我方的投标文件自开标之日起有效期为日历天。

5、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 供应商代表姓名、职务（印刷体）：

 供应商单位全称（公章）

 开户银行名称：

 开户银行账号：

 开户银行地址：

 法定代表人或授权代理人签字或盖章：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年月日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法人身份证明复印件）

年月日

(二) 法定代表人授权委托书

山东大学:

_____ (供应商名称) 法定代表人_____ 授权我公司 (职务或职称) _____ (姓名) 为我单位本次投标授权代理人, 全权处理此次_____ 项目 (招标编号: _____) 招标活动的一切事宜。

特此授权。

附法定代表人身份证正面复印件
件
附法定代表人身份证反面复印件
件

附授权代理人身份证正面复印件
件
附授权代理人身份证反面复印件
件

单位名称 (公章):

法定代表人签字 (或盖章):

授权代理人签字 (或盖章):

年 月 日

★注: 供应商委托授权代表签署投标文件的, 本表后应提供供应商为本项目委派的授权代表依法缴纳的 (自 2023 年 11 月至 2024 年 4 月内任意一个月) 的社保证明材料原件扫描件。

附件三：报价一览表

报价一览表

项目编号：

项目名称：

序号	报价内容	供应商响应内容
1	投标报价	小写： 大写：
2	交付时间	
3	质保期	
4	对采购文件的认同程度	
5	报价说明或其他优惠说明	

注：

1、本表必须按给定格式填写完整，不允许空白，如无相应内容，填“无”。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

附件四：报价明细表

报价明细表

项目编号：

项目名称：

单位：元/人民币

序号	名称	数量	单位	单价(元)	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
总报价(元)						

注：1、供应商须按采购货物清单顺序填报上表。

2、上述合计报价必须与开标一览表的总报价一致。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

附件五：山东大学技术条款响应一览表

山东大学技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）		投标人响应（供应商填写）		
配置序号	技术规格指标	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1				
2				
3				
4				
……				

注：注：1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

2、此表后须附技术指标、规格和性能、技术参数值的详细说明。

3、供应商承诺（盖章）：此表与投标文件一致。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

附件六：山东大学商务条款响应一览表

山东大学商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	招标人要求	供应商响应
1	成交价		
2	交货时间		
3	付款方式		
4	安装验收		
5	培训		
6	保修与维修		

供应商承诺（盖章）：此表与投标文件一致。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

附件七：业绩一览表

业绩一览表

项目编号：

项目名称：

项目名称	服务单位	主要服务内容	合同额	合同签订时间	服务单位联系人	联系电话

注：此表中须附相应业绩证明材料复印件，并对其真实性负责。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

附件八：供应商资格证明文件（部分）

格式 1：供应商资信证明文件

供应商需提交 2023 年度经审计的财务报告复印件或银行出具的有效的资信证明。

说明：

1、2023 年度经审计的财务报告复印件需加盖本单位公章。

2、银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内（2024 年 2 月至 2024 年 4 月）开具资信证明的复印件（若资信证明注明复印件无效，需提交正本）。

若提供的是复印件，山东大学招标采购管理中心保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**格式 2：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明**

山东大学：

我公司在参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。（重大违法记录是指，供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

格式 3：供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月（2023 年 11 月-2024 年 4 月）任意一个月供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

（1）投标截止时间前近 6 个月（2023 年 11 月-2024 年 4 月）任意一个月供应商依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

（2）投标截止时间前近 6 个月（2023 年 11 月-2024 年 4 月）任意一个月供应商依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

（3）供应商认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
说明：如无设备，填写“无”。				
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历 证书	身份证号	备注

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

格式 5：供应商不存在关联关系声明

单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

(1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；

(2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 供应商应对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：