

山东大学《文史哲》杂志印刷服务

参考公开招标文件

(服务类)

项目编号：SDJDGD20260127-Q025

采 购 人：山东大学

采购代理机构：青岛采购招标中心有限公司

日 期：二〇二六年七月

目 录

诚信廉政承诺书 1

第一章 参考公开招标公告 2

第二章 投标单位须知 6

第三章 评分办法 25

第四章 采购内容及项目要求 28

第五章 合同格式 33

第六章 附件 41

 附件一：投标函41

 附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 42

 附件三：开标一览表 44

 附件四：报价明细表 45

 附件五：技术条款响应一览表 46

 附件六：商务条款响应一览表 48

 附件七：业绩一览表 49

 附件八：投标单位资格证明文件（部分） 50

 附件九：投标文件封面格式 54

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
 2. 不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
 3. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
 4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
 5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
 6. 不与采购人或采购代理机构或其他串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
 7. 中标后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
 8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
 9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
 10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
 11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。
- 若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

（投标单位签章后作为投标文件的一部分）

第一章 参考公开招标公告

山东大学《文史哲》杂志印刷服务参考公开招标公告（第二次）

项目概况

山东大学《文史哲》杂志印刷服务项目的潜在投标单位应在山东大学招标采购管理系统获取电子招标文件，并于 2026 年 07 月 13 日上午 10 时 30 分（北京时间）前使用 CA 证书在系统提交电子投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：SDJDGD20260127-Q025
- 2、项目名称：山东大学《文史哲》杂志印刷服务
- 3、采购方式：参考公开招标
- 4、预算金额：人民币 15 万元
- 5、最高限价：同预算金额
- 6、采购需求：

标包	服务名称	简要技术要求
1	山东大学《文史哲》杂志印刷服务	详见公告附件

合同履行期限：本项目履行期限三年，服务合同一年一签（采购人在年度预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、本项目的特定资格要求：
 - 1）在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次采购活动；
 - 2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同

一合同项下（同一包号）的采购活动；

3、具有有效期内的《印刷经营许可证》（经营范围包含出版物印刷）。

三、获取参考公开招标文件

时间：2026 年 07 月 08 日至 2026 年 07 月 10 日，每天上午 8:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：项目采用电子标。潜在供应商需登录山东大学采购网（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）进行预注册，完成预注册后，在获取电子招标文件截止时间

前在线进行采购项目信息填报，审核成功后下载电子招标文件。

参考公开招标文件售价：0 元

本项目实行资格后审，获取参考公开招标文件成功不代表资格后审的通过。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 07 月 13 日上午 10 时 30 分（北京时间）

开标时间：2026 年 07 月 13 日上午 10 时 30 分（北京时间）

地点：本项目采用山东大学电子招投标系统进行网上投标、开标，潜在投标人应当在提交投标文件截止时间前，使用 CA 通过系统上传电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1、发布公告媒介：本次招标公告在山东大学采购网发布。

2、在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购活动；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同

一合同项下的采购活动；

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）；

5、本项目采用电子标。潜在投标人必须按相关程序办理数字证书（CA 用于电子投标文件签章及加密）和安装投标文件工具后方可在系统上传电子投标文件。详细操作说明见山东大学采购网-资料下载-山东大学电子投标指南文件；

6、上传的技术指标附件仅作为参考，最终以电子招标文件中的技术指标为准。

7、重要说明：

1) 运行环境要求：推荐使用 IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。

2) CA 数字证书办理：本项目实行电子招投标，需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。（CA 办理及续期地址：<http://www.softnsign.com/zhaobiao.do>）。

3) 投标文件制作工具：安装投标人投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装 CA 证书驱动、CA 签章软件。（投标文件制作工具下载地址：<http://cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/tbrjzz.rar>）。

4) 澄清答疑文件下载：招标文件一经在山东大学招标采购管理系统发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出招标文件的时间），各投标人应随时关注参与投标项目信息并及时登录山东大学招标采购管理系统下载电子版招标文件和各类澄清答疑（如有答疑澄清文件发布，则最终稿的电子招标文件以“澄清答疑文件”中的为准）否则所造成的一切后果由投标人自负。

5) 本项目实行网上远程开标。请投标人按照招标文件规定的解密时间登录山东大学招标采购管理系统进行电子投标文件远程解密，因投标人自身原因导致未在规定时间内解密或解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。具体操作详见山东大学采购网（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。

6) 潜在投标人在使用系统进行电子投标文件编制前, 应仔细阅读操作手册, 如果通过操作手册仍不能解决的问题, 可向系统技术支持咨询, 技术咨询电话: 400-808-5975 转 2。

七、联系方式

1、采购人信息

名 称: 山东大学

地址: 山东大学中心校区明德楼

联系方式: 0531-88365560

2、采购代理机构信息

名称: 青岛采购招标中心有限公司

地址: 青岛市市南区延安三路 220 号邮政大厦 16 层

联系方式: 0532-58760890 15265262977

3、项目联系方式

项目联系人: 张锡杰

电话: 0532-58760890 15265262977

第二章 投标单位须知

本表是对“投标单位须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：山东大学《文史哲》杂志印刷服务 项目编号：SDJDGD20260127-Q025
2	采 购 人：山东大学 联系方式：0531-88365560
3	代理机构：青岛采购招标中心有限公司 联 系 人：张锡杰 联系电话：0532-58760960 15265262977 邮 箱：qdcgzb0531@163.com
4	资金来源：已落实
5	投标单位资格要求：详见本招标公告资格要求 注： 1) 采购代理机构将在本项目开标当天按参考公开招标公告指定的网站，查询投标单位在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的投标单位被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理。 采购代理机构对于查询到的投标单位失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
参考公开招标文件的答疑、澄清和修改	
6	提交首次投标文件截止时间之前。 提交疑问方式：提交疑问方式：发电子邮件至 qdcgzb0531@163.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”，并电话通知代理机构联系人。

序号	内 容
7	答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间 1 天前。 方式：本采购项目的变更、修改、答疑、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在“山东大学招标采购管理系统”发布。潜在投标人自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。 注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，投标人必须使用最新的澄清修改文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。
投标文件	
8	“电子投标文件组成”详见“投标单位须知”第 9 条。 电子签章：根据参考公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网(http://www.cgw.sdu.edu.cn)-资料下载-山东大学电子投标指南文件。 电子投标文件加密、上传：上传时，系统通过投标单位当前使用的 CA 数字证书加密电子投标文件。
9	“投标报价”详见“投标单位须知”第 10 条。
投标保证金及投标有效期	
10	投标保证金：本项目不收取保证金
11	投标有效期：自投标截止之日起 90 日历天
投标文件的递交	
12	★投标文件递交截止时间：2026 年 07 月 13 日上午 10 时 30 分（北京时间） 投标文件递交方式：投标单位制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见山东大学采购网《山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册》。投标单位根据《山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册》下载并安装相关工具软件，按要求编制投标文件，并在提交投标文件截止时间前加密上传。除上述方式之外，不接受以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。
开标及评标	

序号	内 容
13	开标时间：详见参考公开招标公告； 开标方式：开标会议应当在参考公开招标文件确定的提交电子投标文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有投标单位须在提交电子投标文件截止时间前 1 小时内登录系统在线签到（未按要求签到的无法解密电子投标文件），并通过 CA 数字证书上传加密的电子投标文件，在投标截止时间后半小时内解密电子投标文件；因投标单位自身原因导致未在规定时间内解密的，按未成功递交投标文件处理，不再参与本项目的开标及评审。
14	评标委员会组成：采购人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
15	评标方法：本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标单位进行排序，提出评标报告并推荐中标候选人，评标委员会依据招标人授权直接确定中标人。
授予合同	
16	投标单位应当在收到中标通知书后 30 日内与采购人签订合同。
相关费用	
17	中标服务费：中标人参照国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40% 后向采购代理机构交纳。中标服务费不足 2000 元的，按 2000 元收取。
其他	
18	交付时间：定版后一周
19	付款方式：全部货物到货并验收合格后，甲方收到乙方发票后 15 日内一次性付清订单全款。
20	履约保证金：无。
21	★本项目预算金额为：人民币 15 万元，最高限价：同预算金额，报价超出招标人公布的采购预算（或最高限价）的，投标文件按无效投标处理。关于报价详细要求见投标人须知正文 10 条。
22	踏勘现场：无

序号	内 容
23	本参考公开招标文件中标注有“★”号条款的（若有），是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。
24	电子标重要提示 1、投标人应妥善保管 CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，投标人必须重新用 CA 签章和加密投标文件，并在响应截止时间之前上传完成到电子标系统： （1）CA 到期后重新续期； （2）CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。 2、投标人必须使用给投标文件加密的 CA 进行解密操作。一个 CA 在制作投标文件到评审结束期间，仅能为一个项目使用，同时参与多个项目的投标人需办理多个 CA，因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目开评标的，由投标人自行承担责任。 3、投标人因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任。 4、投标人在编制投标文件时，应按照采购文件及山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册的要求制作、签章、上传电子投标文件并进行预览自检，制作过程中遇到涉及平台使用的任何问题，请登陆系统，点击帮助信息，与工作人员联系。投标人应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传投标文件，否则由此带来的风险及责任由投标人自行承担。 5、本项目实行全流程电子化，投标人可不到现场参与开评标，但应保持通讯畅通并提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、演示程序（如有）可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。 6、山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2
25	电子招投标的应急措施 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。 1、系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

序号	内 容									
	2、系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； 3、系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； 4、病毒发作或受到外来病毒的攻击； 5、采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的； 6、其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。 出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。									
26	其他需补充的内容： 1、开标会议应当在电子投标文件确定的提交电子投标文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有投标人须在提交电子投标文件截止时间前 1 小时内登录系统在线签到（未按要求签到的无法解密电子投标文件），并通过 CA 数字证书上传加密的电子投标文件，在投标截止时间后半小时内解密电子投标文件；因投标单位自身原因导致未在规定时间内解密的，按未成功递交投标文件处理，不再参与本项目的开标及评审。 2、截至开启截止时间，无投标人解密的，做无效标处理； 3、在评审结束前，投标人请保持在线登录状态。评审过程中，如果评标委员会要求投标人对电子投标文件进行澄清，投标人需要通过系统平台限时在线发送澄清； 4、评审期间，请各投标人保持通讯畅通，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。 *重要提示：投标人应在提交电子投标文件截止时间前尽早上传电子投标文件；系统拒绝接受开启截止时间后上传的电子投标文件。 5、山东大学电子标系统硬件配置要求： <table><tr><th>内容</th><th>要求</th><th>说明</th></tr><tr><td>推荐使用浏览器</td><td>IE10和以上的版本浏览器；360浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。</td><td>要求IE10以上内核版本。IE11浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe</td></tr><tr><td>CA数字证书</td><td>参加电子招投标需办理CA数字证书；使用CA数字证书进行投标</td><td>详情请参考： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/1159</td></tr></table>	内容	要求	说明	推荐使用浏览器	IE10和以上的版本浏览器；360浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求IE10以上内核版本。IE11浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe	CA数字证书	参加电子招投标需办理CA数字证书；使用CA数字证书进行投标	详情请参考： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/1159
内容	要求	说明								
推荐使用浏览器	IE10和以上的版本浏览器；360浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求IE10以上内核版本。IE11浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe								
CA数字证书	参加电子招投标需办理CA数字证书；使用CA数字证书进行投标	详情请参考： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/1159								

序号	内 容	
		文件的签章、加密和解密等操作。 9. chtml
	投标文件制作工具	安装投标文件制作工具软件,并通过瞬速投标工具软件下载、安装CA证书驱动、签章软件等。 投标文件制作工具下载地址: http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi
	其他要求	网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的OfficeWord \\Excel等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。

1、 投标单位须知正文

一、说明

1. 采购人

详见投标单位须知前附表。

2. 采购代理机构

详见投标单位须知前附表。

3. 合格投标单位

详见投标单位须知前附表。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标单位自行承担所有与参加投标有关费用。

二、参考公开招标文件

5. 参考公开招标文件组成

本参考公开招标文件由参考公开招标文件目录所列内容及按本参考公开招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

6. 参考公开招标文件答疑

6.1 投标单位对参考公开招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前，以前附表规定的方式通知到采购代理机构。在前附表所述时间之前，采购代理机构将予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考公开招标文件的投标单位。投标单位如有异议应在收到后24个小时内提出，逾期视为认同。

6.2 如果答疑的内容可能影响投标文件的制作，视情延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和投标单位受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7. 参考公开招标文件澄清和修改

7.1 采购代理机构对参考公开招标文件有澄清或修改的内容，将以前附表规定的方式予以发布。补充通知作为参考公开招标文件的组成部分，对所有投标单位具有约束力。

7.2 如果澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，视情延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和投标单位受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.3 投标单位须在收到采购代理机构的澄清、修改或变更后，如有异议应在收到后24个小时内提出，逾期视为认同。

7.4 招标代理机构对招标文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请投标人及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”、“修改采购文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，投标人需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载招标文件；若为“修改采购文件澄清”，投标人需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，招标代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.5 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标单位，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

三、投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 投标单位和采购代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考公开招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

投标文件由四部分组成，包括资格证明文件、报价文件、商务文件、技术文件。

9.1 证明文件

9.1.1 资格证明文件

- (1) 诚信廉政承诺书；
- (2) 营业执照副本复印件；
- (3) 法定代表人身份证明（加盖公章）；注：若法定代表人参加开标的需提供法定代表人身份证明；
- (4) 法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加投标的需提供法定代表人授权委托书与社保证明材料扫描件。
- (5) 供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；
- (6) 供应商具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；
- (7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；
- (8) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；
- (9) 在“信用中国”、中国政府采购网网站中未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明；
- (10) 单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明；
- (11) 提供有效期内的《印刷经营许可证》（经营范围包含出版物印刷）扫描件；

注：（A）成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

（B）已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；投标人：（a）是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；（b）是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（c）是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；（d）是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；（e）是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

（C）参考公开招标公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加招标活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

资格审查（1）-（11）不合格的不进入评审阶段。

9.1.2 其它证明文件

供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

9.2 报价文件

- （1）投标函（见附件）；
- （2）开标一览表（见附件）；
- （3）报价明细表（见附件）。

9.3 商务文件

- （1）山东大学商务条款响应一览表（见附件）；
- （2）业绩一览表（见附件）；须提供相关合同协议书等证明材料；
- （3）供应商认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

- （1）山东大学技术条款响应一览表（见附件）；
- （2）根据评审细则编写；
- （3）投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：

- 1）附件中无格式文档的，投标单位可自定文档格式以制作本参考公开招标文件要求提交的内容。
- 2）投标单位应按照参考公开招标文件规定的“投标文件编制”中“投标文件构成”规定的顺序统一编制目录，由于编制混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标单位承担。

10. 投标报价

★10.1 本次投标报价为一次性报价，币种为人民币，报价应为完成参考公开招标文件规定的服务工作内容的全部费用，采购人不再另行增加费用。

10.2 采购人不接受备选的方案或有选择的报价；投标单位对报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的报价均应为优惠后的最终报价。投标单位对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

10.3 各投标单位在填报报价时应充分了解项目现场实际情况和自身综合情况，确定中

标后，报价（即合同价）在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（法律法规政策除外）。

10.4 投标报价不得高于本项目预算金额（最高限价），超出采购人公布的采购预算（最高限价）的，电子投标文件按无效响应处理。

11. 投标文件编写

11.1 投标单位应当按照参考公开招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对参考公开招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 投标单位和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标单位的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

11.4 投标单位须如实响应参考公开招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标单位不得复制粘贴参考公开招标文件中的技术及商务条款响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标单位的认定。

12. 投标文件签署

投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行电子签署。本项目参考公开招标文件中的电子投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标单位电子公章，投标文件需经法定代表人或其委托代理人签章的，由委托代理人签章，须在投标文件中附授权委托书。投标单位代表必须按规定签署电子投标文件，未按参考公开招标文件格式要求签章及盖电子公章的电子投标文件无效。

电子签章：根据参考公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网(<http://www.cgw.sdu.edu.cn>)-资料下载-山东大学电子投标指南文件。

13. **投标保证金：**本项目不收取投标保证金。

14. 投标有效期

14.1 本项目投标有效期见投标单位须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期

短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

14.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求投标单位同意延长投标有效期。投标单位可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标单位有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标单位应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

四、投标文件递交

15. 投标文件递交时间和地点

15.1 投标文件递交时间、投标截止时间及地点详见投标单位须知前附表。

15.2 投标人应当在投标人须知前附表要求提交投标文件截止时间前，登录山东大学电子招投标系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。

15.3 提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

15.4 出现未在规定时间内在线签到（系统原因除外）、因投标单位自身原因造成电子投标文件未在规定时间内解密或上传系统的电子投标文件损坏无法读取的、电子投标文件存在记录的 MAC 地址相同的等情形之一的，投标将被拒绝。

16. 投标文件修改与撤回

16.1 投标单位在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

16.2 投标单位对投标文件的补充、修改需符合山东大学电子标的要求。

16.3 投标有效期内不得撤回投标。

五、开标与评标

17. 开标

17.1 本项目开标时间和地点见投标单位须知前附表。采购人或者采购代理机构将在投

标人须知前附表规定的时间进行电子开标，采购人将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为参考公开招标文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持，投标人通过登录山东大学电子招投标系统远程参加。

17.2 提交投标文件截止时间后进入解密程序。

17.3 解密完成后，进行电子开标。开标结束后，采购人或者采购代理机构发起开标结果确认，投标人在规定时间内确认开标结果，未按时确认的视为自动确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

17.4 投标单位代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，采购人对事后提出的质疑不予受理。未解密或解密失败的投标文件，按无效投标处理。

17.5 开标后，采购人或者采购代理机构依法对投标单位的资格进行审查。

18. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评标委员会组成，采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19. 评标原则

19.1 客观性原则：评标委员会将严格按照参考公开招标文件的要求，对投标单位的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

19.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

19.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

19.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

19.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标单位的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

20. 初步评审

20.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由采购人或采购代理机构在开标后依法对投标单位进行审查，依据法律、法规和参考公开招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据参考公开招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对参考公开招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考公开招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布评审工作纪律。

20.2 评标委员会应当对符合资格的投标单位的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考公开招标文件的实质性要求。

20.3 如出现下列情形之一的，视为对参考公开招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 未按参考公开招标文件规定要求签署、盖章；
- 2) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 4) 未按照开标一览表或报价明细表规定格式填写的；
- 5) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 6) 投标单位要求的付款方式及投标文件有效期等明显不符合参考公开招标文件要求的或未填写商务响应一览表；
- 7) 投标报价超出采购人公布的采购预算的；
- 8) 不满足参考公开招标文件规定的带★号实质性条款的；
- 9) 投标文件技术规格中响应与事实不符或虚假投标的；
- 10) 未响应参考公开招标文件规定的其他实质性要求的；
- 11) 在符合性评审中，评标委员会认定投标单位的投标未能通过此项评审的；
- 12) 不符合法律、法规规定的其他情形。

20.4 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标单位不能通过修正或

撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★20.5 评标委员会对各投标单位的投标报价进行评审，对超出项目预算的报价，按无效投标处理。

★20.6 评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标委员会规定的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的或提供的相关证明材料不被评标委员会认可的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★20.7 投标单位应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标单位的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标单位的合法权益。

在评标过程中发现投标单位有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

20.8 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标单位名单，只有通过初步评审的投标单位，才能进入综合评审。

21. 综合评审

评审得分最高的投标单位获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照投标单位依次按报价得分高、技术性能得分高进行排序，确定排名在前的一个投标单位获得中标人推荐资格。

23. 评标方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足参考公开招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为中标候选人。评审因素包括投标单位所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

24. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标

一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现 2 种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25. 投标文件的澄清

25.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标单位询问。投标单位有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标单位澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标单位未实质性响应投标。

25.2 评标委员会不接受投标单位主动提出的澄清，采购人也不接受投标单位主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

26. 特殊情况下的评标方法

26.1 如出现有效投标单位达不到法定数量、串通投标以及投标单位互相诋毁，导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权否决所有投标。

26.2 评标委员会发现参考公开招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者参考公开招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改参考公开招标文件，重新组织采购活动。

27. 废标

有下列情形之一的，本项目将予以废标：

1) 在投标截止时间结束后没有投标单位参加的；

- 2) 出现影响采购公正的违法违规行为的;
- 3) 投标单位的报价均超过采购预算的;
- 4) 因重大变故, 采购任务取消的;
- 5) 法律、法规及参考公开招标文件规定的其他情况。

28. 串标

投标单位出现串标或影响招标的违法行为时, 采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利, 给采购人、采购代理机构造成损失的, 采购人、采购代理机构有索赔的权利, 投标单位应予以赔偿。

29. 有下列情形之一的, 属于投标单位相互串通投标:

- (1) 投标单位之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容;
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标单位按照该组织要求协同参加采购活动;
- (3) 投标单位之间事先约定由某一特定投标单位中标、成交;
- (4) 投标单位之间商定部分投标单位放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;
- (5) 投标单位与投标单位相互之间, 为谋求特定投标单位中标、成交或者排斥其他投标单位的其他串通行为。

30. 有下列情形之一的, 视为投标单位相互串通投标:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、授予合同

31. 中标通知书

31.1 中标公告将在山东大学采购网发布。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

32. 签订合同

32.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项签订合同。

32.2 参考公开招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

七、相关费用

本项目招标相关费用详见投标单位须知前附表第 17 项。

八、保密和披露

34. 保密和披露

34.1 投标单位自领取参考公开招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标单位或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标单位或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

九、解释权

本参考公开招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的解释为准。参考公开招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

十、其他

需对“投标单位须知”正文进行补充和修改的内容详见“投标单位须知前附表”。

第三章 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过资格审查并实质上响应参考公开招标文件的投标单位（以下称为有效投标单位）进行逐项评分。

序号	评审项目	标准分
1	投标报价 (10 分)	价格得分以满足招标文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分，其他供应商的价格分别按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价/最终报价)×10%×100。（注：计算时四舍五入取小数点后两位）
2	技术响应 (12 分)	对照《技术条款响应一览表》中配置的要求，对投标文件技术条款进行评审，满分 12 分。 技术参数全部满足参考招标文件要求得 12 分，每有一条技术条款不满足参考招标文件要求扣 3 分。
3	样品 (10 分)	根据投标供应商提供同类项目样书，样品图书装帧完美、装订平整牢固不脱胶、无页码倒置或缺页、排版整洁、纸质好、图书印刷清晰、无透印、无野墨、字体大小合适，完全响应招标文件技术要求等方面进行综合评价； （①样书应为供应商 3 年之内排版、印装。②样书的开本、排版、印装、材质应符合或高于采购书籍对排版、印装、材质的技术和质量要求。每项最高得 5 分，满分 10 分,样品内容存在瑕疵或者不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 1 分。未按要求提供样品本项不得分。
4	服务方案 (25 分)	根据供应商提供的实施（组织）方案（①确保项目设计方案②确保项目合理性、适用性、可行性措施③确保项目进度措施④确保项目整理资料、拍照、编校措施⑤确保项目制作、实施周期方案）等方面进行综合评价，每项最高得 5 分，满分

		25 分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 0.5 分。
5	生产、质量及安全 保密管理方案 (11 分)	生产管理方案，包括：生产工艺流程（图）、生产管理措施等。满分 4 分,每缺少一项内容扣 2 分，每存在 1 处不完整或不合理或针对性不强之处减 0.5 分，减完为止，缺项不得分。
		质量管理方案，包括：质量管理体系、产品质量控制和质量保证措施等。满分 3 分每缺少一项内容扣 1 分，每存在 1 处不完整或不合理或针对性不强之处减 0.5 分，减完为止，缺项不得分。
		安全保密管理方案，包括：安全保密管理制度、安全、消防保障、保密保障措施等，提供安全、消防设施清单、现场照片以及管理、设计、生产、仓储、发运人员保密协议。满分 4 分，每缺少一项内容扣 1 分，每存在 1 处不完整或不合理或针对性不强之处减 0.5 分，减完为止，缺项不得分。
6	拟投入设备、 工具情况 (12 分)	根据投标供应商提供的主要生产设备进行评审，拟投入本项目的各种工具，设备、工具的性能完全满足招标人要求的得 12 分，每有一处瑕疵或不足扣 1 分。 （自有设备的需提供生产设备照片以及加盖公章的采买发票扫描件或加盖公章的采购合同扫描件；租赁设备的需提供生产设备照片以及加盖公章的采买发票扫描件或加盖公章的采购合同扫描件以及设备租赁合同）
7	人员配备 (10 分)	根据投标供应商拟投入本项目从业人员的技术能力、技术资格、技术经验和岗位设置进行综合评审，满分 10 分，每有一处瑕疵或不足扣 1 分。 注：需在投标文件中提供拟投入人员的身份证扫描件、在本单位缴纳社保的证明材料扫描件（近 6 个月内任意一个月）以及专业资格证书扫描件，不提供团队人员社保证明材料的不得分。
8	售后服务方案	根据投标供应商提供的售后服务方案进行综合评审：

	(4 分)	从期刊退换、退换时效、订单问题处理措施、突发事件应急等 4 项内容，内容完整全面，得满分，每缺少一项内容扣 1 分，每出现一处弱势或不足，扣 0.5 分。
9	综合实力 (3 分)	需提供质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康管理体系认证,每提供 1 个得 1 分，满分 3 分；不提供不得分。 注：在投标文件中提供证书扫描件并加盖公章。
10	业绩 (3 分)	供应商自 2023 年 06 月 01 日以来同类项目业绩，每有 1 个得 1 分，最多得 3 分。 (注：时间以合同签订时间为准，须提供完整的合同扫描件，未提供或材料不全的不得分)。

第四章 采购内容及项目要求

一、项目概况

采购项目名称：山东大学《文史哲》杂志印刷服务，本项目为1个包。本项目预算金额：人民币15万元，履行期限三年，服务合同一年一签（采购人在年度预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同）。

《文史哲》创刊于1951年5月1日，是一份反映中国人文学学术水准的老牌学报，在海内外人文学界卓有声望。它一直是学术发表的主要园地，人文学学术潮流的引领者，更被学界视为学术风向标之一。值《文史哲》杂志创刊70周年之际，2021年5月9日习近平总书记在致编辑部全体编辑人员的回信中，鼓励学术期刊界“坚守初心、引领创新，展示高水平研究成果，支持优秀学术人才成长，促进中外学术交流”。2017年4月21日，李克强总理考察山东大学，特意来到《文史哲》杂志编辑部，寄语《文史哲》“要汲取传承优秀的人文精神，为当今所用，为后世续航。”《文史哲》杂志全国发行，每期发行量近2000册，赠阅量及编辑部留存量约2500册，每期印刷数量共计约4500册。《文史哲》杂志偏重古文、古史、古哲、古籍，有特殊固定的排版格式和字体要求。

《文史哲》国际版 Journal of Chinese Humanities（《中国人文学刊》，简称 JOCH）创办于2014年，由山东大学《文史哲》编辑部与荷兰博睿学术出版社（Brill Academic Publishers）合作出版。《文史哲》国际版采取专题形式，每期围绕一个中国人文学学术的重要问题，选取近年来大陆学界在该问题上最具代表性的原创成果；通过经年累积，由点及面地覆盖并呈现中国古典学术的主要领域及其最新进展。因其独特的办刊宗旨与立意，《文史哲》国际版创刊伊始便为国际汉学界所广泛接受和认可，得到了包括哈佛大学包弼德教授、斯坦福大学王靖宇教授等众多知名学者的赞誉。2018年，《文史哲》国际版被全球规模最大的摘要和引文数据库 Scopus 收录，2019年被欧洲 ERIH PLUS 索

引（欧洲人文社会科学研究索引）收录。2020 年起，《文史哲》国际版实现开放获取，文章下载量和阅读量大幅攀升，近期下载量达 5 万余次，进一步提升了杂志在海内外的学术影响力。国际版为季刊一年 4 期，每期印刷约 200 册。

二、技术条款要求

山东大学采购技术条款响应一览表

招标要求（用户填写）				投标人响应（投标人填写）			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1	《文史哲》杂志印刷服务	（1）《文史哲》中文版：封面封底用 220 克米白丹丽特种纸，四色印刷 内文用纸：80 克原白双胶纸，单黑印刷 装订：胶订 《文史哲》中文版为双月刊一年 6 期，每期约 4500 册，大 16 开，页码 168 页。 （2）《文史哲》国际版：封面封底用 250 克哑粉纸，四色印刷，覆亮膜 内文用纸：80 克双胶，单黑印刷 装订：无线胶订 《文史哲》国际版为季刊一年 4 期，每期约 200 册，155mm×235mm，页码 200 页。 （3）古文字的设计与仿写 （4）古文专业校对配置（具备文史、古籍整理经验专职校对人员，熟悉古文训诂、典籍体例等），核对字形异体字、正文和页下注版式等。					

注：样品要求：

①样书应为供应商 3 年之内排版、印装。②样书的开本、排版、印装、材质应符合或高于采购书籍对排版、印装、材质的技术和质量要求

本次投标提交的样品仅用于开标评审，样品概不退回。请严格遵照截止时间送达样品，逾期未能送达的，我方对此不承担相关责任。

送达时间：于 2026 年 7 月 13 日上午 9:00-10:00 将样品送至山东大学中心校区南门，联系人：张老师 13335139030 或 邮寄时间：2026 年 7 月 13 日上午 9:00 前将样品快递到济南市天桥区水屯北路 40 号中梁观澜云璟 1 期兔喜生活快递柜，联系人：张老师 13335139030。

三、商务条款

山东大学采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	招标人要求	投标人响应
1	成交价	人民币	
2	交付时间	定版后一周	
3	付款方式	全部货物到货并验收合格后，甲方收到乙方发票后 15 日内一次性付清订单全款。	
4	服务期限	三年，服务合同一年一签（采购人在年度预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同）。	
5	验收	1. 双方在验收中，如果发现货物的品种、型号、规格、数量、质量与甲方要求不符，双方应签署书面文件，甲方有权在 3 日内向乙方提出书面处理意见，并要求乙方在收到处理意见后 7 天内进行答复，并提出解决方案。 2. 如甲方未按约定期限提出书面异议的，视为所交货物符合合同约定。	
6	其他条款	1. 解决合同争议的方式：因履行本合同而发生的争议，由当事人双方协商解决。协商不成，提交济南市历城区人民法院，通过诉讼解决。 2. 在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，同未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同内容，以确保双方的商业机密。 3. 合同有效期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。	

第五章 合同授予和履约验收

一、签订合同

1.成交供应商应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项与采购人签订中标合同。

2.成交供应商应按照参考公开招标文件、电子投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3.双方签订《采购合同》(以下是合同模板)

二、履约验收

对于归口部门为招标采购管理中心的服务类项目，采购单位根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行组织验收，结合服务效果等进行验收，形成服务类采购项目履约验收书，并向招标采购管理中心备案。验收流程及要求，详见《服务类采购项目履约验收书》模版。

图书出版合同

作品名称：_____

甲方（著作权人）：_____

地址：_____

乙方：

地址：

甲乙双方就上述作品（以下简称本书）达成如下合同条款：

第一条 甲方将本书中文版在世界范围内的专有出版权和专有信息网络传播权授予乙方。乙方使用“山东大学出版社”品牌以各种版本形式独家、合作或授权第三者在世界范围内出版销售本书。

甲方将本书外文版的专有出版权及其专有信息网络传播权授予乙方，乙方可以各种版本独家、合作或授权第三者在世界范围内出版销售，收益分配办法见第十条。

第二条 甲方保证拥有本书著作权及授予乙方的权利，保证授予乙方权利的行使不侵犯他人著作权或其他权利。如因上述权利的行使侵犯他人著作权或其他权利，由甲方承担全部责任并赔偿因此给乙方造成的损失。在此情况下，乙方有权解除本合同并追偿损失。

第三条 在本合同有效期间，未经乙方同意，甲方不得将授予乙方的权利授权或转让给第三者，不得将本书稿或将其稍加修改以原名（含修订版）或更换名称授权或转让给第三者出版。甲方若违反本条款，应赔偿乙方经济损失，乙方有权解除本合同并追偿损失。

第四条 甲方确保本书稿件质量符合国家标准及乙方的出版要求，无科学性内容错误，无政治性错误，无违反国家民族政策的错误，无失密问题，无法律法规禁止的内容，符合齐、清、定要求，并符合下列条件：

文字字数：____千字；彩色图片：____幅（合计____面）；黑白图片：____幅（合计____面）；线条图：____幅；表格：____个。

全书折合总字数：____千字（折合总字数=每行字数×每面行数×总面数）

第五条 甲方于____年____月____日前将符合第四条要求并有著作权人签章的书稿交乙方。甲方不能按时交稿的，应在期限届满前 10 日通知乙方，另行约定交稿期。甲方到期仍不能交稿的，乙方有权解除合同。

甲方交付的书稿不符合第四条要求，乙方有权要求甲方修改，如甲方拒绝修改或经修改仍未达到约定要求的，乙方有权解除合同。

甲方在看校样过程中，一般不作异于原稿的改动，如因改动而增加的费用和由此导致出版时间拖延由甲方负责。

第六条 本书署名方式为：_____。本书名称或署名方式的变更，需经甲、乙双方认可，并另行书面约定。

第七条 甲方交稿后，经乙方审查合格的稿件，保证于___个月内出版。乙方不能按时出版的，应在期限届满前 10 日通知甲方，另行约定出版日期。除不可抗力外，由于乙方原因不能出版的，应按___元/千字的 30%支付违约金，甲方有权解除合同。

第八条 本书首版首次印刷无稿费。乙方提出重印时，按第_(/)_种方式向甲方支付著作权使用费：

(1) 定价×___%（版税率）×实际销售数，本书出版后每年年底结算一次。

(2) 一次性付酬：___元（重印时不再付酬）。

(3) 按字数付酬：基本稿酬___元/千字，另加 1%的千册印数稿酬（重印时只付印数稿酬）。

第九条 本书出版后，乙方向甲方提供本书 400 册。

第十条 乙方出版或同第三者合作出版本书外文版及使用其信息网络传播权后，按双方约定另向甲方支付著作权使用费。乙方若授权第三者出版，所得净收益由甲乙双方平分。

第十一条 本书正式出版后，在合同有效期内，乙方可自行决定重印。乙方每次重印后 3 个月内，向甲方提供本书 3 册，并按第八条的约定支付稿酬。

第十二条 甲方付给乙方出版资助费(大写)，并在书稿付印前付清。否则，乙方有权解除本合同。

第十三条 甲方根据自己的需要优惠购买本书册，按实际定价的%与出版社结算，并于书稿付印前预交购书款的%，余款在提书时付清。

第十四条 甲方同意利用熟悉学科领域的优势，协助乙方扩大本书的宣传和销售。

第十五条 本合同自签订之日起生效。本合同有效期 15 年。本合同期满前，若甲乙双方无书面异议，按本合同相同有效期自动延续。合同期满后，乙方可继续销售本书的库存书并继续使用信息网络传播权。

第十六条 本合同条款，如需补充、更改，由双方商定。

第十七条 如一方认为对方违反合同条款，由双方协商解决；协商不成的，可向乙方住所地人民法院起诉。

第十八条 本合同一式三份。甲方执一份，乙方执两份为凭。

甲方：

乙方：

年 月 日

年 月 日

资助款汇入处

购书款汇入处

账户名：

账户名：

账 号：

账 号：

开户行：

开户行：

作者稿酬（出版社按规定代为扣税）汇入处:

作者姓名	身份证号	手机号	开户行	账号
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

备注：

- 1. 账号户名必须为作者本人。
- 2. 外籍作者需要提供护照号、手机号、开户行、账号及来华时间等信息。
- 3. 如作者人数较多，表格数量不足，可另附纸补充。

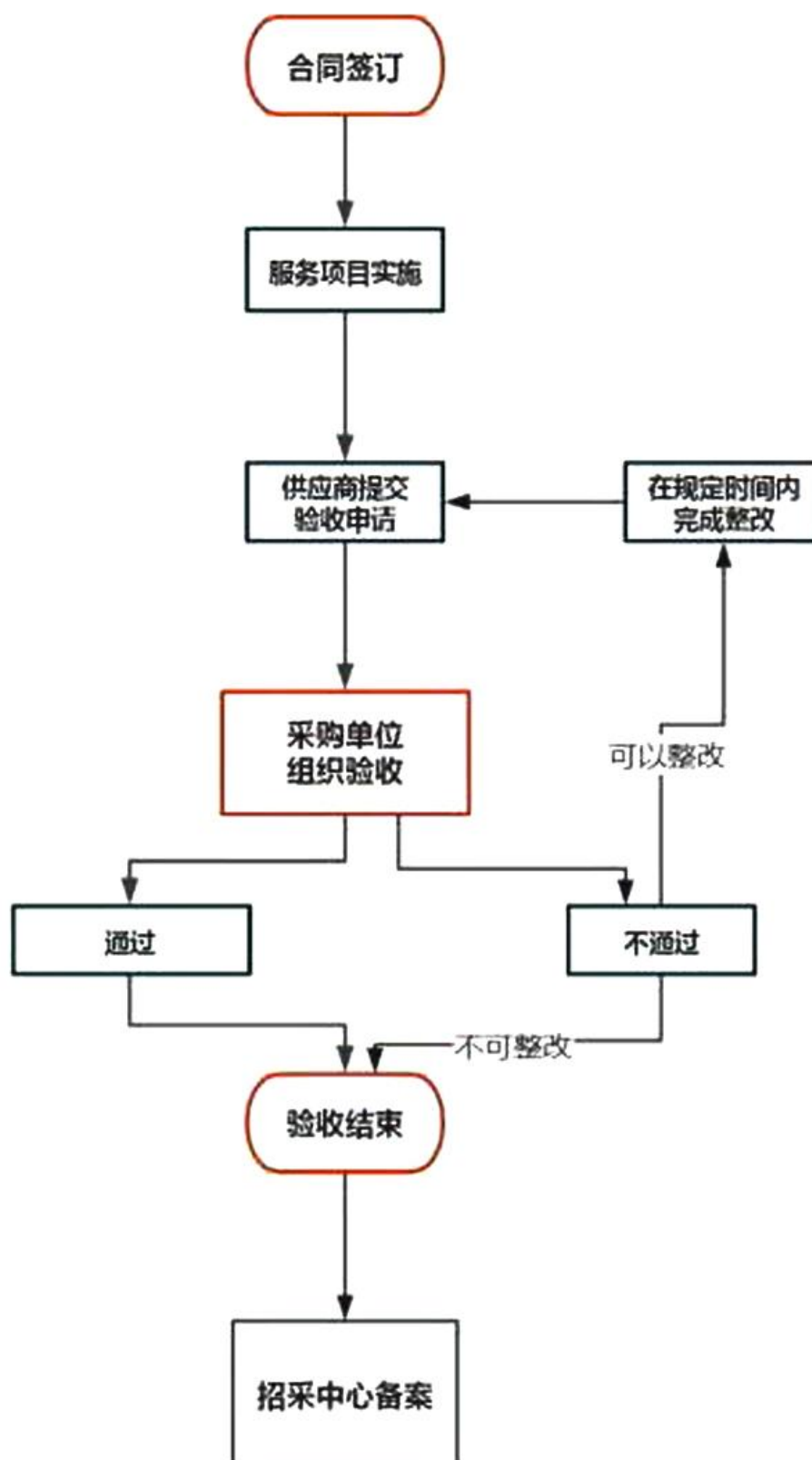
服务类采购项目履约验收书

采购单位		采购项目名称		采购项目编号		
供应商				合同金额		
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分期，此为第期验收			
验收时间		验收地点				
验收内容	服务质量	服务质量	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、地点、方式
	合格□	按时□	合格□	合格□	合格□	合格□
	不合格□	不按时□	不合格□	不合格□	不合格□	不合格□
专业检测机构情况说明						(如需)
存在问题和改进意见						
最终结论						合格□ 不合格□ (1) 按验收小组反馈的问题在一月---日前进行整改并再次验收，(2) 终止合同，不予支付合同费用，并依法追究责任和赔偿经济损失
验收小组成员签字						
采购单位意见:						

山东大学《文史哲》杂志印刷服务

负责人：		经办人：	
(采购单位公章)			
供应商确认：			
授权代表签字：		(单位公章)	

该表为服务类项目履约验收的参考样表，可以根据工作实际进行调整。



填表说明：

1. 采购单位是采购项目履约验收的责任主体，成立项目验收小组，负责项目验收具体工作，出具验收意见，并对验收意见负责。验收小组应当由熟悉项目需求与标的的专业技术人员、采购单位具体人员等至少 3 人及以上单数组成。供应商应当配合做好项目验收，提供同项目验收相关的资料。

2. 验收小组应对供应商提供的服务按照招标文件、投标文件、采购合同等内容进行逐一核对、验收，做好验收记录，并出具验收意见。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

3. 验收合格的，验收小组在验收意见上签字，并加盖采购单位公章；验收结果与采购合同不一致的，应当根据验收意见中载明的具体偏差内容和处置建议，研究确定验收意见并加盖公章。

4. 项目验收合格应作为采购项目资金支付的必要条件。验收不合格的，应当终止资金支付，允许供应商整改的，可要求供应商按验收小组反馈的问题在规定时间内整改完成并再次验收；无法整改的，按照采购合同约定，依法追究供应商责任并赔偿学校经济损失。涉及分段验收付款的项目，应具备符合合同约定的阶段性验收报告。

5. 验收完毕后，采购单位应当在验收意见确认后 3 个工作日内将签字盖章的履约验收书扫描件发送至招标采购管理中心（cggl@sdu.edu.cn），验收过程中如有疑问，请联系招标采购管理中心，联系人：王老师，联系电话：0531-88369797。

第六章 附件

附件一：投标函

投标函

山东大学：

经研究，我方决定参加项目编号为_____的山东大学《文史哲》杂志印刷服务项目的投标。为此，我方郑重声明以下及点，并负法律责任：

- 1、我方按参考公开招标文件要求提交电子投标文件。
- 2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行参考公开招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供。
- 3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方的投标文件自开标之日起有效期为 90 日历天。
- 7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标单位代表姓名、职务（印刷体）： _____

投标单位全称（公章）： _____

开户银行名称： _____

开户银行账号： _____

开户银行地址： _____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____

年 月 日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反面复印件）

_____年_____月_____日

(二) 法定代表人授权委托书

山东大学:

_____ (投标人名称) 法定代表人 _____ 授权我
公司 (职务或职称) _____ (姓名) 为我单位本次投标授权代理人, 全权处理此次
_____ (项目名称) _____ (项目编号: _____) 招标活动的一切事宜。

特此授权。

附法定代表人身份证正反面复印件
附授权代表人身份证正反面复印件

投标单位名称 (公章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

授权代理人 (签字或盖章): _____

年 月 日

注: 提交电子投标文件截止时间前 6 个月内任意一个月缴纳社保的证明材料须附于本页
之后, 须体现授权代理人的姓名、单位。

附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号：

项目名称：

单位：元/人民币

服务名称	供应商	国家或地区	服务期限 (年)	总报价（元）	服务承诺(主要描述限 200 字内，具体详细方 案须在标书中体现)	备注

备注：

- 1、本表与投标文件编辑在一起，还需填写系统中的投标一览表。
- 2、本表需经法定代表人（或负责人）或其授权代理人签字或盖章。
- 3、本次投标报价币种为人民币。

投标单位名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件四：报价明细表

报价明细表

格式自拟

投标单位名称名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件五：技术条款响应一览表

招标要求（用户填写）				投标人响应（投标人填写）			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1	《文史哲》杂志印刷服务	（1）《文史哲》中文版：封面封底用 220 克米白丹丽特种纸，四色印刷 内文用纸：80 克原白双胶纸，单黑印刷 装订：胶订 《文史哲》中文版为双月刊一年 6 期，每期约 4500 册，大 16 开，页码 168 页。 （2）《文史哲》国际版：封面封底用 250 克哑粉纸，四色印刷，覆亮膜 内文用纸：80 克双胶，单黑印刷 装订：无线胶订 《文史哲》国际版为季刊一年 4 期，每期约 200 册，155mm×235mm，页码 200 页。 （3）古文字的设计与仿写 （4）古文专业校对配置（具备文史、古籍整理经验专职校对人员，					

		熟悉古文训诂、典籍体例等），核对字形异体字、正文和页下注版式等。					
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

投标单位名称名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件六：商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	招标人要求	投标人响应
1	成交价	人民币	
2	交付时间	定版后一周	
3	付款方式	全部货物到货并验收合格后，甲方收到乙方发票后 15 日内一次性付清订单全款。	
4	服务期限	三年，服务合同一年一签（采购人在年度预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同）。	
5	验收	1. 双方在验收中，如果发现货物的品种、型号、规格、数量、质量与甲方要求不符，双方应签署书面文件，甲方有权在 3 日内向乙方提出书面处理意见，并要求乙方在收到处理意见后 7 天内进行答复，并提出解决方案。 2. 如甲方未按约定期限提出书面异议的，视为所交货物符合合同约定。	
6	其他条款	1. 解决合同争议的方式：因履行本合同而发生的争议，由当事人双方协商解决。协商不成，提交济南市历城区人民法院，通过诉讼解决。 2. 在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，同未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同内容，以确保双方的商业机密。 3. 合同有效期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。	

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

投标单位名称名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件七：业绩一览表

业绩一览表

（自 2023 年 6 月 1 日至今）

项目编号：_____

项目名称：_____

序号	合同名称	合同签订时间	采购人	联系人	联系电话

注：此表中须附相应业绩证明材料复印件，并对其真实性负责。

投标单位名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件八：投标单位资格证明文件（部分）

格式 1：供应商资信证明文件

供应商需提交 2024 年度或 2025 年度经审计财务报表（报告）复印件或银行出具的有效资信证明；

说明：

- 1、财务报告或财务报表复印件需加盖本单位公章。
- 2、银行资信证明可提供在投标截至日前三个月内开具资信证明的原件扫描件，也可提供银行在投标截至日前三个月内开具资信证明的复印件（银行资信证明须投标单位开户银行出具）。
- 3、银行资信证明应能说明该投标单位与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

格式 2: 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东大学:

我公司在参加本次招标采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录,严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。(重大违法记录是指,投标单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

投标单位名称(公章): _____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章): _____

年 月 日

格式 3：投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月任意一个月投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或投标单位依法不需要缴纳税收、社保的证明材料；

（1）投标截止时间前近 6 个月任意一个月投标单位依法缴纳税收证明，例如税收完税证明或电子缴税付款凭证等；

（2）投标截止时间前近 6 个月任意一个月投标单位依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据或社会保险个人权益记录单等；

（3）投标单位依法不需要缴纳税收、社保的证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
说明：如无设备，填写“无”。				
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历 证书	身份证号	备注

投标单位名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件九：投标文件封面格式

封面格式

	电子投标文件
项目编号：	
项目名称：	
投标单位名称（电子签公章）：	
地址：	
电话：	
传真：	
邮编：	