

# 山东大学学生就业创业信息系统

## 参考公开招标文件

(服务类)

项目编号：SDJDGD20250284-B017/SDAK-CKGK-2025056

招 标 人：山东大学

招标代理机构：山东安康建设项目管理有限公司

日 期：二〇二五年十月

# 目 录

诚信廉政承诺书 .....	1
第一章 参考公开招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	5
一、说明 .....	9
二、参考公开招标文件 .....	9
三、投标文件编写 .....	10
四、投标文件递交 .....	15
五、公开报价与评标 .....	15
六、授予合同 .....	20
七、相关费用 .....	21
八、保密和披露 .....	21
九、解释权 .....	21
十、其他 .....	22
第三章 评分办法 .....	23
第四章 采购内容及项目要求 .....	25
第五章 合同授予和履约验收 .....	62
第六章 附 件 .....	69
附件一：投标函 .....	69
附件二：法定代表人（或负责人）身份证明或法定代表人（或负责人）授权委托书 .....	70
附件三：开标一览表 .....	72
附件四：报价明细表 .....	73
附件五：山东大学采购商务条款响应一览表 .....	74
附件六：山东大学采购技术条款响应一览表 .....	75
附件七：项目拟投入人员情况一览表 .....	76
附件八：业绩一览表 .....	77
附件九：投标人资格证明文件（部分） .....	78
附件十：电子投标文件封面参考格式 .....	83

## 诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
2. 不以各种名目向招标人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
3. 不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的照顾。
4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
6. 不与招标人或招标代理机构或其他串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
7. 中标后，不向招标人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。

若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或负责人）签字或盖章：

年 月 日

（投标人签章后作为投标文件的一部分）

# 第一章 参考公开招标公告

## 山东大学学生就业创业信息系统参考公开招标公告

### 项目概况

山东大学学生就业创业信息系统招标项目的潜在投标人应在山东大学招标采购管理系统获取参考公开招标文件，并于 2025 年 11 月 5 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SDJDGD20250284-B017/SDAK-CKGK-2025056

项目名称：山东大学学生就业创业信息系统

预算金额：80 万元（人民币）

最高限价（如有）：80 万元（人民币）

采购需求：

标包	服务名称	简要技术要求
1	山东大学学生就业创业信息系统	详见公告附件。

本项目（不接受）联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：
  - 1) 在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次采购活动；
  - 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包号）的采购活动；

### 三、获取参考公开招标文件

时间：2025 年 10 月 29 日至 2025 年 10 月 31 日，每天上午 8:30 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：本项目采用电子标。潜在供应商需登录山东大学招标采购网站

（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）进行预注册，完成预注册后，在获取采购文件截止时间前在线进行招标项目信息填报，审核成功后下载采购文件。注：（1）本项目不收取参考公开招标文件工本费；（2）本项目实行资格后审，获取参考公开招标文件成功不代表资格后审的通过。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年11月5日14点30分（北京时间）

开标时间：2025年11月5日14点30分（北京时间）

地点：济南市经十路17175号兴业集团院内二楼开标室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人名单的，不得参加本次采购活动；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

3、本采购项目的变更、修改、答疑、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在“山东大学电子招投标系统”发布。潜在供应商自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果；

4、本项目采用电子标。潜在供应商必须按相关程序办理数字证书（CA用于电子投标文件签章及加密，需尽早办理以免影响使用）和安装投标文件工具后方可在“山东大学电子招投标系统”上传电子投标文件。详细操作说明见山东大学采购网-资料下载-山东大学电子投标指南文件；

5、潜在供应商在使用“山东大学电子招投标系统”进行电子投标文件编制前，应仔细阅读操作手册，如果通过操作手册仍不能解决的问题，可向“山东大学电子招投标系统”技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转2；

6、本项目为校银合作项目，资金由合作银行支付。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：0531-88365560

##### 2. 采购代理机构信息

名称：山东安康建设项目管理有限公司

地址：济南市经十路17175号二楼

联系方式：0531-88909828

### 3. 项目联系方式

项目联系人：高欠、李文玉、唐新华、王娜

电 话：0531-88909828、18678891338

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
	说明
1	项目名称：山东大学学生就业创业信息系统 项目编号：SDJDGD20250284-B017/SDAK-CKGK-2025056
2	计划编号：无
3	采 购 人：山东大学 联系方式：0531-88365560
4	采购代理机构：山东安康建设项目管理有限公司 联 系 人：高欠、李文玉、唐新华、王娜 联系电话：0531-88909828、18678891338 邮 箱：sdakzbb@126.com
5	资金来源：已落实，本项目为校银合作项目，资金由合作银行支付。
6	投标人资格要求：详见本参考公开招标公告资格要求 注：1) 招标代理机构将在本项目开标当天按参考公开招标公告指定的网站，查询投标人在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理。 招标代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
	参考公开招标文件的答疑、澄清和修改
7	提交疑问时间：收到文件一日内 提交疑问方式：发电子邮件至 sdakzbb@126.com (word 文档及加盖公章的扫描件各一份)，邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”
8	答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间 1 天前。 领取方式：招标人或招标代理机构根据实际情况或依据投标人提出的问题而对参考公开招标文件进行澄清、修改的，在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。参考公开招标文件的澄清、修改构成参考公开招标文件的一部分，对投标人有约束力。

序号	内 容
	注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，投标人必须使用最新的澄清修改文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。
<b>投标文件</b>	
9	“投标文件组成” 详见“投标人须知正文” 第 9 条。
10	“报价” 详见“投标人须知正文” 第 10 条。
11	本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。 投标人无需提交纸质文件。
12	<b>投标文件形式：</b> 投标文件形式为加密的电子投标文件（.ENC 文件），在投标截止时间前通过山东大学招标采购管理系统上传。 请务必记住加密密码，保证所上传的文件为成功完成加密的文件。如因投标单位忘记密码无法解密或所上传的加密文件无法正常解密，后果由投标人承担。 其余签署及盖章的详细要求按投标人须知正文部分第 12 款执行。
<b>投标保证金及投标有效期</b>	
13	投标保证金金额：无
14	投标有效期：自投标截止之日起 90 日历天
<b>投标文件的递交</b>	
15	投标文件递交时间：详见参考招标公告； ★投标文件递交截止时间：详见参考招标公告。 本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。 投标人无需提交纸质文件。 投标人需在开标前一小时内在线签到、开标后半小时内在线解密，未按时操作视为放弃投标。
<b>开标及评标</b>	
16	公开报价时间：2025 年 11 月 5 日 14 点 30 分（北京时间）； 公开报价地点：济南市经十路 17175 号兴业集团院内二楼开标室 注：本项目要求投标人到开标现场参与报价，须自备电脑，在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。
17	备注-电子标开标流程及注意事项

序号	内 容
	<p style="text-align: center;"><b>电子标开标流程及注意事项</b></p> <p>※重要提示：</p> <p>1) 电脑软硬件配置要求： 操作系统：win7 及以上； 浏览器：IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式；</p> <p>2) 电子投标文件建议于投标截止时间前尽早上传，避免开标当天因网速、对系统操作不熟悉、电脑环境不具备等原因造成投标文件无法正常上传成功。</p> <p>3) 开标前 60 分钟登录系统进行在线签到。</p> <p>4) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内（30 分钟），输入前期加密上传电子投标文件时所设置的密码，依次解密。</p> <p>5) 评标期间，可能随时要求投标人进行澄清、说明或补正，请投标人保持通讯畅通。</p>
18	<p>评标委员会组成：招标代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，评标委员会由招标人代表及评审专家组成，成员人数应当为 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
19	<p>评标方法：本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标人进行排序，并提出书面评审报告，推荐中标候选人，评标委员会根据招标人授权直接确定中标人。</p>
<b>授予合同</b>	
20	<p>中标通知书发出之日起 30 日内与招标人签订合同。</p>
<b>相关费用</b>	
21	<p>中标服务费：中标人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40%后向代理机构交纳，最低交纳 2000 元。</p> <p>开户单位名称：山东安康建设项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司济南翰林支行（经七路支行） 账号：37050161220500000007</p>
<b>其他</b>	
22	<p><b>交付时间：2025 年 12 月 1 日试运行，2025 年 12 月 15 日正式运行。</b></p>
23	<p><b>安装验收：</b> 严格按照技术参数中各功能模块描述进行技术开发，并配合好测试、修正、优化工</p>

序号	内 容
	作，实现试运行安全、稳定、性能优良后按照学校要求进行验收。
24	<p><b>付款方式：</b></p> <p>合同签署后一个月内付款 50%，完成功能建设开始试运行付款 30%，正式上线后无息支付尾款 20%。</p>
25	<b>履约保证金：无。</b>
26	<p><b>★</b>本项目预算金额为 80 万元人民币，最高限价：80 万元人民币，报价超出招标人公布的采购预算（或最高限价）的，投标文件按无效投标处理。关于报价详细要求见投标人须知正文 10 条。</p>
27	<p><b>★</b>投标人委托授权代表签署投标文件的，应提供授权代表依法缴纳的（2025 年 8 月、9 月、10 月中任意一个月）的社保证明材料原件扫描件。</p>
28	<p>本参考公开招标文件中标注有“★”号条款的，是关键实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。</p>
29	<p>本参考公开招标文件中标注有“#或▲”号条款的，是重要技术条款。</p>

# 投标人须知正文

## 一、说明

### 1. 招标人

详见投标人须知前附表。

### 2. 招标代理机构

详见投标人须知前附表。

### 3. 投标人资格要求

详见投标人须知前附表。

### 4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关费用。

## 二、参考公开招标文件

### 5. 参考公开招标文件组成

本参考公开招标文件由参考公开招标文件目录所列内容及按本参考公开招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

### 6. 参考公开招标文件答疑

6.1 投标人对参考公开招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前以书面形式通知到招标代理机构。在前附表所述时间之前，招标代理机构将予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考公开招标文件的投标人。投标人如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

6.2 如果答疑的内容可能影响投标文件的制作，视情况延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

### 7. 参考公开招标文件澄清和修改

7.1 招标代理机构对参考公开招标文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。参考公开招标文件的澄清、修改构成参考

公开招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

7.2 招标代理机构对参考公开招标文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请投标人及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”、“修改采购文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，投标人需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载参考公开招标文件；若为“修改采购文件澄清”，投标人需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，招标代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当参考公开招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3 如果澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。投标人须在收到招标代理机构的澄清、修改或变更后，如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

7.4 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标人，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

### **三、投标文件编写**

#### **8. 投标语言及计量单位**

8.1 投标人和招标代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考公开招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### **9. 投标文件组成**

投标文件由四部分组成，包括资格证明文件、报价文件、商务文件、技术文件。

##### **9.1 证明文件**

###### **9.1.1 资格证明文件（上传扫描件）**

(1) 诚信廉政承诺书；

(2) 营业执照；

(3) 法定代表人（或负责人）身份证明（加盖公章）（见附件）；注：若法定代表人（或负责人）参加投标的仅须提供法定代表人（或负责人）身份证明；

(4) 法定代表人（或负责人）授权委托书（见附件）及社保证明；注：若授权代理人参加投标的仅须提供法定代表人（或负责人）授权委托书及社保证明；

(5) 投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

(6) 投标人具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

(7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

(8) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

(9) 在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明；

(10) 单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明（见附件）；

注：（A）成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

（B）已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；投标人：（a）是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；（b）是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（c）是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；（d）是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；（e）是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

（C）参考公开招标公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加招标活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

资格审查（1）-（11）不合格的不进入评审阶段。

### 9.1.2 其它证明文件

投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

## 9.2 报价文件

- (1) 投标函（见附件）；
- (2) 开标一览表（见附件）；
- (3) 报价明细表（格式自拟）。

## 9.3 商务文件

- (1) 山东大学采购商务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 业绩一览表（见附件），须提供相关合同协议书等证明材料；
- (3) 投标人概况表；（格式自拟）
- (4) 投标人认为需加以说明的其他内容。

## 9.4 技术文件

- (1) 山东大学采购技术条款响应一览表（见附件）；
- (2) 根据评审细则编写；
- (3) 投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1) 附件中无格式文档的，投标人可自定文档格式以制作本参考公开招标文件要求提交的内容。

2) 投标人应按照参考公开招标文件规定的“投标文件编制”中“投标文件构成”规定的顺序统一编制目录，由于编制混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。

## 10. 投标报价

★10.1 本次投标报价币种为人民币，投标人的投标报价为一次性报价。报价应为完成规定的服务工作内容的全部费用，采购人不再另行增加费用。

10.2 投标人限报一种方案且一次性报价，招标人不接受可选择的方案和报价；投标人对报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的报价均应为优惠后的最终报价。投标人对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。招标人不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.3 报价（即合同价）在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.4 投标人应保证所报出的最终价格，在排除各种差异因素后，不超出自己的正常国内

市场价格，并且保证价格不应高于对其他情况相似购买者的出价。

10.5 电子投标文件应对服务内容及质量、售后服务做出明确的承诺，以及达不到承诺的相关条款要求应负的责任和义务。

**★10.6 报价不得高于本项目预算金额（或最高限价），超出招标人公布的采购预算（或最高限价）的，电子投标文件按无效投标处理。**

## 11. 电子投标文件编写

11.1 电子投标文件应按照统一的“投标文件编制工具”以及参考公开招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照参考公开招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。电子投标文件中所需各类材料应提供相关材料原件的扫描件。电子投标文件应当对参考公开招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 投标人和招标代理机构就招标过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3 投标人须如实响应参考公开招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标人不得复制粘贴参考公开招标文件中的技术及商务条款响应一览表中的要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.4 投标人应在电子投标文件中提供技术指标的详细说明，并提供相应的资料作为佐证，否则评标委员会有权视相应技术指标为实质性不响应。

11.5 为合理节约评审成本，提倡诚实信用的报价行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次电子投标文件的“山东大学采购技术条款响应一览表”、“山东大学采购商务条款响应一览表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况；投标人须对照参考公开招标文件技术指标（或商务条款）与要求，逐条说明是否做出了响应。

## 12. 电子投标文件签署

**★电子投标文件必须按照参考公开招标文件中规定的签署要求进行电子签署。本项目参考公开招标文件中的电子投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标人电子公章，投标**

文件需经法定代表人（或负责人）或其委托代理人签章的，由委托代理人签章，须在投标文件中附授权委托书。投标人代表必须按规定签署电子投标文件，未按参考公开招标文件格式要求签章及盖电子公章的电子投标文件无效。

### 13. 投标文件加密和标记

投标人应通过电子投标文件制作工具严格按参考公开招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件(加密和解密须用同一把数字证书)。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

**★投标截止时间以山东大学招标采购管理系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。**

### 14. 投标保证金

14.1 本项目不收取投标保证金。

14.2 如投标人有下列情况，招标人和招标代理机构有权依法向其提出索赔，投标人应当赔偿因此给招标人造成的全部损失：

- 1) 开标后，投标人在投标有效期内撤回投标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人或妨碍其他投标人竞争的；
- 3) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- 4) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- 6) 中标人无正当理由未能按规定与招标人签订合同的；
- 7) 投标人损害招标人的合法权益的；
- 8) 法律法规和参考公开招标文件规定的其他情形。

### 15. 投标有效期

15.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期短

的，将被视为非响应性投标，招标人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金（如有）；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

#### **四、投标文件递交**

##### **16. 投标文件递交时间和地点**

16.1 投标人应当在投标人须知前附表要求提交投标文件截止时间前，登录山东大学电子招投标系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。

16.2 提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

16.3 出现未在规定时间内在线签到（系统原因除外）、因投标人自身原因造成电子投标文件未在规定时间内解密或上传系统的电子投标文件损坏无法读取的、电子投标文件存在记录的 MAC 地址相同的等情形之一的，投标将被拒绝。

##### **17. 投标文件修改与撤回**

17.1 投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改需符合山东大学电子标的要求。

17.3 投标有效期内不得撤回投标。

#### **五、公开报价与评标**

##### **18. 公开报价**

18.1 本项目公开报价时间和地点见投标人须知前附表。公开报价会议由代理机构组织并主持。参加开标的投标人代表必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。

18.2 投标人在规定的时间内完成解密后，由招标人或者招标代理机构工作人员在系统中宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标过程中提出询问或者回避申请，招标人对事后提出的不予受理。

18.4 开标后，招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。

## 19. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体组成方式详见投标人须知前附表。招标人或者招标代理机构通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，招标人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

## 20. 评标原则

20.1 客观性原则：评标委员会将严格按照参考公开招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

20.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

20.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

20.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

20.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

## 21. 初步评审

21.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由招标人或招标代理机构在开标后依法对投标人进行审查，依据法律、法规和参考公开招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据参考公开

招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对参考公开招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考公开招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，招标人及招标代理机构宣布评审工作纪律。

21.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考公开招标文件的实质性要求。

21.3 如出现下列情形之一的，视为对参考公开招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 未按参考公开招标文件规定要求签署、盖章；
- 2) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 4) 未按照开标一览表规定格式填写的；
- 5) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 6) 投标单位要求的付款方式及投标文件有效期等明显不符合参考公开招标文件要求的或未填写商务响应一览表；
- 7) 投标报价超出采购人公布的采购预算的；
- 8) 不满足参考公开招标文件规定的带★号实质性条款的；
- 9) 投标文件技术规格中响应与事实不符或虚假投标的；
- 10) 未响应参考公开招标文件规定的其他实质性要求的；
- 11) 在符合性评审中，评标委员会认定投标单位的投标未能通过此项评审的；
- 12) 不同投标人文件制作机器码（mac 地址）一致；
- 13) 不符合法律、法规规定的其他情形。

21.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。由招标人或招标代理机构发起承诺澄清，投标人在规定时间内在线进行承诺澄清并签字盖章上传。投标人的澄清、说明或

者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销电子投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★21.6 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审，对超出项目预算（或最高限价）的报价，按无效投标处理。

★21.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★21.8 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

21.9 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标人名单，只有通过初步评审的投标人，才能进入综合评审。

## 22. 综合评审

使用综合评分法的采购项目，评审得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照投标人依次按报价得分高、技术性能得分高进行排序，确定排名在前的一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 23. 评标方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足参考公开招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。评审因素包括投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

## 24. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **25. 电子投标文件的澄清**

25.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标人未实质性响应投标。

25.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清，招标人也不接受投标人主动承诺给予招标人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## **26. 特殊情况下的评标方法**

26.1 如出现有效投标投标人达不到法定数量、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权否决所有投标。

26.2 评标委员会发现参考公开招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者参考公开招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人或者招标代理机构确认后，应当修改参考公开招标文件，重新组织采购活动。

## **27. 废标**

**有下列情形之一，本项目将予以废标：**

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2) 投标人的报价均超过采购预算（或最高限价）的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 法律、法规及参考公开招标文件规定的其他情况。

## 28. 串标

投标人出现串标或影响招标的违法行为时，招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，给招标人、招标代理机构造成损失的，招标人、招标代理机构有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

## 29. 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；
- (3) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- (4) 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- (5) 投标人与投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

## 30. 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金（如有）从同一单位或者个人的账户转出。

## 六、授予合同

### 31. 中标通知书

31.1 中标公告将在山东大学采购网发布。在公告中标结果的同时，招标人或者招标代理

机构应当向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，招标人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

## **32. 签订合同**

32.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项签订合同。

32.2 参考公开招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## **七、相关费用**

33. 本项目招标相关费用详见投标人须知前附表。

## **八、保密和披露**

34. 保密和披露

34.1 投标人自领取参考公开招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

## **九、解释权**

本参考公开招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的解释为准。参考公开招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

## 十、其他

需对“投标人须知”正文进行补充和修改的内容详见“投标人须知前附表”。

### 第三章 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过初步审查并实质上响应参考公开招标文件的投标人（以下称为有效投标人）进行逐项评分。

序号	评审项目	标准分	评分标准
1	报价	10 分	满足参考公开招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100
2	类似业绩	5 分	投标人提供 2022 年 10 月 1 日以来同类项目成功案例，未提供相关证明材料的不得分。提供 1 项得 1 分，最多得 5 分。 (投标人须在投标文件中提供该业绩项目以下资料复印件：采购合同文本的扫描件并加盖公章)
3	技术条款响应	15	对照技术条款的要求，对电子投标文件进行技术条款响应评审。符合电子招标文件要求没有负偏离得满分 15 分；技术参数中每出现 1 条技术指标未满足或负偏离的扣 0.5 分，扣完为止。
4	系统演示	10 分	提供可以演示相关主要功能和特色模块的视频，现场演示时间不超过 10 分钟。 1. 岗位精准推荐模块； 2. 用人单位预约、在线签约、毕业生去向登记； 3. 自动生成学生生涯画像，千人千面 AI 简历； 4. 多维数据自定义统计分析； 5. 问卷调查及统计分析，报告生成； 每一项演示内容全部满足得 2 分，每一项演示部分满足或不满足均不得分，最多得 10 分。 (响应文件中不提供不得分)。 注：需现场演示，投标单位自备电脑。
5	项目总体设计方案	15 分	根据投标人对项目背景、概况，项目服务目标和范围，项目特点、重点、难点分析，项目风险分析及控制措施进行分析：方案周全，分析合理深刻、可行性强进行打分；提供方案详尽、完善、合理，得 15 分，每有 1 处瑕疵减 0.5 分，减完为止，无本项内容描述不得分。

6	实施方案	15分	根据项目整体目标、工作任务、进度计划、组织保障、运行管理、风险控制及应对策略进行打分，科学、可行、合理进行打分；提供方案详尽、完善、合理，得15分，每有1处瑕疵减0.5分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分</b> 。
7	山东省大学生就业服务平台对接方案	5分	根据数据对接方案的科学、可行、合理进行打分。提供方案详尽、完善、合理，得5分，每有1处瑕疵减0.5分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分</b> 。
8	数据迁移方案	5分	对原有数据全量迁移。提供详细业务功能迁移方案，数据迁移方案进行评分。提供方案详尽、完善、合理，得5分，每有1处瑕疵减0.5分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分</b> 。
9	人员配置	5分	项目经理经验、人员配置是否明确、合理可行且针对性强进行评分。计划详尽、准确、合理可行的，得5分；每有1处瑕疵减0.5分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分</b> 。
10	售后服务	10分	1. 对产品质量、系统维护、响应时间等售后服务要有明确的承诺（即4小时以内响应，24小时内排除故障），满足参考招标文件内容的各项要求，所承诺的项目质量保证、服务措施等具体可行，且配套完善，有很好的技术服务支撑体系；满足用户应急需要。提供方案详尽、完善、合理，得8分，每有1处瑕疵减1分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分</b> 。 2. 质保期每增加一年得1分，最高得2分。
11	应用与培训	5分	能根据项目特点，合理安排技术培训，提供分层次的，周密、完善现实可行的培训方案和培训计划的进行评分；方案详尽、完善、合理，得5分，每有1处瑕疵减0.5分，减完为止， <b>无本项内容描述不得分</b> 。

**注：**1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

2、综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

3、投标人总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；投标人总分相同、报价得分相同，技术部分合计得分高者为第一中标候选人。

## 第四章 采购内容及项目要求

### 一、系统概况

山东大学就业创业信息化服务系统建设旨在打通以学生成长为中心的全链条大数据交换通道，建立统一的学生成长数据标准，以就业市场需求动态反馈培养环节，进而构建以学生成长为中心，更具获得感、体验感、幸福感的数智就业平台。

系统主要分为：1、门户建设；2、基础数据对接；3、全周期生涯发展服务系统；4、实习实践与创新创业服务系统；5、学生生涯画像；6、一体化招聘服务系统；7、选调生招录管理服务系统；8、就业规范化管理服务系统；9、招聘、生涯、就业数据智能化统计分析系统。10、一键生成学校年度就业质量分析报告。

其中，1是作为山东大学就业创业指导中心官方服务网站，应支持在校师生网页端和移动端便捷查看，2主要是作为学生基础数据的来源渠道；3和4主旨在服务学生，也可为学院精准思政提供参考数据。以2、3、4数据为基础，自动生成学生生涯画像，千人千面AI简历。6是作为用人单位来校招聘的一体化招聘服务系统；7是为在校生从低年级发现、重点关注、培养、报名选调生到录用的过程服务管理系统；8是提高就业管理效能的无纸化规范化管理服务系统；9是以系统中线上线下各类招聘数据、生涯发展和就业指导过程数据、学生就业数据为基础的综合智能化分析系统。

### 二、权限管理

系统管理整体功能包括平台门户网站，支持多模板使用与定制，门户首页合规便捷且全功能适配移动端；灵活配置信息查看范围，注册登录按用户类型差异化核验（学生实名、用人单位工商信息校验、师生使用统一认证、离校毕业生部分功能权限功能配置）；可灵活设权限，管理部门、用户、模块（增、删、改、查、导等权限配置），功能权限支持按角色配置、按用户配置；自动记录登录操作日志并支持多维度查询；通过采购人的数据中台多系统数据打通形成生涯画像。

类别	功能	介绍
系统管理	多模板支持	支持多套网站模板使用，并可进行模板、版式、UI定制；
	注册及登录	支持带信息验证的注册/登录系统，注册时学生端填写真实姓名、身份证号、实名制手机、手机验证码等核对信息，注册系统自动根据数据库信息进行核对； 用人单位注册填写规范完整的单位名称和社会统一信用代码，填写内容首先与山东大学用人单位目录库校验，不在目录库的，可实现与国家用人单位信用公示系统或企查查等三方应用

	<p>自动核对。若信息不一致，支持一键替换信息。</p> <p>支持在校师生可对接山东大学统一认证，一个账号自由登录，无需反复注册；</p> <p>支持外来招聘的用人单位需要进行单独注册以后才能使用系统；用人单位登录方式使用单位名称（用人单位库中选择）、姓名、手机号实名验证方式；</p> <p>支持已毕业离校学生仍然可使用部分功能；推荐表制作、签约解约、去向登记、档案查询、证明材料申请；未就业毕业生仍可进行简历制作、岗位查询、获得就业信息精准推荐；</p>
权限限制	<p>支持灵活设置信息是否为登录后可查看；</p> <p>支持不同的子系统对应的管理员应由就业中心设置使用权限；</p>
移动端	支持本系统门户网所实现的功能均可通过移动端访问使用；
门户首页	应根据板块功符合 UI 设计规范、用户便捷性操作；
部门管理	<p>实现对校内的部门、学院进行新增、修改、删除、停用维护；</p> <p>实现可以根据部门信息的相关属性进行单条件、多条件组合查询；</p> <p>实现可以导出系统中的部门数据；</p> <p>实现可以导入部门数据；</p>
用户管理	<p>实现对用户新增、修改、删除、停用、修改密码等信息的维护；</p> <p>实现可以根据用户信息的相关属性进行单条件、多条件组合查询；</p> <p>实现可以导出系统中已有的用户数据；</p> <p>实现可以导入用户数据；</p>
模块管理	<p>支持对系统中功能模块进行新增、修改、删除、停用等操作</p> <p>实现可以根据用户信息的相关属性进行单条件、多条件组合查询；</p> <p>实现对模块的操作权限、数据权限灵活配置；</p>
角色管理	<p>支持多级权限设置，系统管理员可以对角色新增、修改、删除、停用等操作</p> <p>角色名称可自定义，按照学校领导、职能部门、学院、学生、单位分别创建各自的角色；</p> <p>角色权限分配可以对角色使用的各系统的功能模块、功能操作、数据范围进行按角色限定；</p> <p>支持学校随时根据学院人员变动情况更改学院管理员所分配到的分年度、分学历层次功能权限；角色用户分配可以对角色的使用用户进行维护，如添加用户、删除用户，添加完成后，用户可以使用此角色的功能；</p> <p>支持按用户模式，设置用户权限；</p>
登录日志	<p>对系统的用户登录及相关操作进行日志自动记录；</p> <p>可根据组织结构和账号层级查询对应账号的使用日志；</p> <p>可根据时点或时段对使用情况进行查看；</p>

		可根据登录IP等使用情况查看；
	基础数据对接	通过采购人数据中台，实现校内数据互联互通，打通与本科生院教务系统、研究生院教务系统、学工系统、研工系统、二课堂系统、山小芽AI生涯发展助手（包括生涯规划目标、咨询数据等生成的学生画像数据）等数据对接；

### 三、建设 AI 对话集成导航助手

AI 对话集成化导航助手，深度集成“山小芽”六大 AI 专家（AI 考研、AI 就业、AI 留学、AI 考公、AI 考编专家）与历届毕业生去向、同级学生发展进展等数据资源，构建统一服务入口；学生可通过自然语言或关键词进行模糊搜索，系统即可智能解析其意图，自动推荐最相关的功能模块并提供个性化的精准岗位推荐，为学生提供一站式、前瞻性的生涯发展及就业引导。

### 四、对接“山小芽”AI 生涯发展助手及山东省大学生就业服务平台

实现学生就业创业信息化管理系统与“山小芽”AI 生涯发展助手的深度融合与双向嵌入，与山东省大学生就业服务平台学生基础数据及去向信息的实时对接。具体而言，该就业系统的学生端与用人单位端移动端核心功能嵌入至“山小芽”移动端 App 中；同时，“山小芽”平台相关功能整合进就业管理系统 PC 端，从而实现学生用户可在电脑与手机等多终端同步、便捷使用服务。两大系统底层数据全面互通，可确保就业系统产生的各类重要通知（包括基于 AI 生涯数据进行人岗精准匹配后产生的新岗位推荐、用人单位发出的面试邀请等）能实时同步并推送至“山小芽”AI 生涯发展助手。实现生源采集上报、与学籍信息数据比对、符合教育部去向类型标准的就业数据实时同步。

为学生用户提供的功能包括：AI 对话、智能岗位匹配（基于 AI 生涯测评、个人偏好、智能简历、专业信息、往年同学同专业毕业去向等生成智能推荐）、高效的职位搜索与筛选、便捷的简历管理（支持一键生成简历与直接投递）、实时投递进度查询、线上面试通知与管理，最新就业资讯获取，共同构成线上线下一体化求职服务闭环。

### 五、各子系统功能介绍：

#### （一）生涯规划与就业指导系统

##### 1. 全周期生涯发展服务系统

为学生、咨询师提供生涯服务、生涯指导功能模块，包括生涯服务公告、生涯启蒙课程子系统、职业规划课程子系统、生涯规划咨询子系统、生涯发展助手。通过全周期生涯发展服务系统学生端浏览公告，通过就业地图查询适配岗位、能力要求等信息，参与多类职业测评并生成测评报告，在线浏览生涯启蒙与职业规划课程（自动记录学习情况），校级就业指导教师资

格申请、预约咨询师咨询（含反馈评价、线上咨询），联系优秀朋辈、报名经验分享会；管理端可进行公告（排版、置顶、设有效期）、两类课程（生涯启蒙课程、职业规划课程的管理）、生涯发展助手（咨询室/咨询师维护、排班、预约管理）、朋辈经验分享（内容编辑、直播权限、报名设置）的运营管理，且咨询数据上传后可自动对接学生生涯画像。

类别	功能	介绍
学生端	浏览公告	支持学生在线根据权限浏览公告；
	胜任力模型	建立学生生涯发展和就业胜任力模型，主要包括但不限于专业胜任力（专业素养与学术能力）、价值创造力（实践经历与项目成果）、团队协作力（通用技能与竞赛表现）、职业续航力（职业素养与个人管理）、责任担当力（社会贡献与视野格局）等；
	就业地图	支持学生根据自己的学历、专业浏览自己未来的就业岗位、专业学科能力、岗位职责能力、综合素质能力、行业薪资水平、应聘要素要点、典型去向单位、典型校友；
	对接山小芽AI生涯发展助手	接入“山小芽”AI生涯发展助手平台咨询预约功能；
	生涯测评	包含职业兴趣、职业信念、职业性格、职业能力和求职健康等多类测评，通过设计的评估问卷对自身内在特质形成较为客观、准确的认知。同时在测评报告中，学生还将获得适合职业及行动建议方案；
	浏览生涯启蒙课程	支持学生在线浏览课程信息、观看课程、支持倍速播放，自动记录学生观看情况；
	浏览职业规划课程	支持学生在线浏览课程信息、观看课程、支持倍速播放，自动记录学生观看情况；
	校级就业指导教师	支持在线申请校级就业指导教师，填写相关个人信息、服务内容、服务项目、个人简介等信息； 支持学院、学校两级在线审核校级指导教师；
	线下咨询师预约	支持学生根据咨询师的排班信息，实现在线自主申请咨询预约； 支持学校咨询师、学院咨询师、校外咨询师、校内咨询室的预约配置； 支持学生在线填写咨询情况反馈、评价； 支持学生进行在线咨询；
管理端	公告管理	支持内容在线文字排版、编辑、插入图片、视频、文件上传等； 支持内容置顶及有效期设定；
	生涯启蒙课程管理	包括教学方案设计，教学参考资源、教学评估、就业指导课管理。授课教师可以参考在线资源设计自己的教学方案，学生可以在线选课，并对授课教师进行教学效果的反馈与评价；

	职业规划课程管理	包括教学方案设计，教学参考资源、教学评估、课程管理。授课教师可以参考在线资源设计自己的教学方案，学生可以在线选课，并对授课教师进行教学效果的反馈与评价；
	线下咨询师预约	咨询室管理：支持在线新增、修改、删除维护咨询室信息； 咨询师管理：支持信息可在线新增、修改、删除维护咨询师信息；灵活设置咨询师可预约时间段； 在线排班：支持根据咨询场地、咨询师信息实现在线自动排班或人工排班；在线排班信息可以灵活调整；特殊情况下咨询师可以取消自己的排班信息； 咨询预约管理：咨询师在线确认预约学生预约信息，并在确认后自动反馈学生；咨询师在线记录咨询档案；
	数据管理	支持咨询数据上传后自动对接至学生的生涯画像；

## 2. 生涯活动子系统

该子系统包含学生端与管理端两个端口。学生端支持在线浏览活动信息、学生在线报名，学生报名时间报名条件满足时可登录自主报名，报名支持上传 docx、Pdf 等材料及参与人信息，还可查看报名状态、反馈意见、修改后重新提交。管理端包括学校、学院、就业管理人员可发布/管理活动与竞赛信息，发布时提交材料时可设格式并按格式上传；支持设置活动（含报名要求）、竞赛的报名时间、人数、举办时间，报名按人数、截止时间自动关报名并显示；老师可审核、管理、导出、导入、查询报名信息，还支持学生刷脸/扫码签到、活动后填反馈。此外，管理端能按多条件统计活动总数、总报名人数及单个活动相关数据，可导出统计信息，且参与活动学生信息自动对接其生涯画像。

类别	功能	介绍
学生端	浏览信息	支持学生在线浏览相关信息；
	活动报名	支持在报名条件允许的情况下学生可以登录系统自主报名；支持学生报名时上传 docx、Pdf 等格式的材料、参与人信息等；支持查看报名状态并根据反馈意见修改后便捷重新提交；
管理端	活动发布及报名	支持学校、学院、就业管理人员发布/删除相关活动信息，若需要提交材料，可在后台设置申请材料的提交格式，并实行按格式上传文件； 支持学校、学院、就业管理人员设置活动的报名时间、报名人数、举办时间、报名要求等，若需要提交材料，可在后台设置申请材料的提交格式，并支持系统自动按照报名人数、报名截止时间等自动关闭报名，并在报名界面显示报名截止； 支持学校老师可以审核、管理、导出、导入、查询相关报名信息； 支持学生在线签到（刷脸签到、扫码签到）； 支持活动结束后支持填写活动反馈；
	竞赛信息发布及报名	支持学校、学院、就业管理人员发布/删除相关竞赛信息，若需要提交材料，可在后台设置申请材料的提交格式，并实行按格式上传文件；

		支持学校、学院、就业管理人员设置活动的报名时间、报名人数、举办时间等信息，并支持系统自动按照报名人数、报名截止时间等自动关闭报名，并在报名界面显示报名截止； 支持学校、学院、就业管理人员老师可以审核、管理、导出、导入、查询要关报名信息；
	活动及活动报名统计	支持根据相关查询条件按年度、月份、年级、学院、学历、专业统计活动总数目、活动总报名人数； 支持对单个活动根据报名人数、年级、学院、学历、专业进行统计； 支持导出上述各项统计信息；
	数据管理	支持参与活动的学生信息自动对接至该生生涯画像；

### 3. 生涯竞赛子系统

生涯竞赛子系统包含评审专家管理，支持网评专家信息在线管理、信息收集，自动开通账号并短信通知，校内校外专家均可登录；职业规划大赛管理支持校院两级发布赛事及多赛道信息，设置赛事相关信息，学院大赛支持负责人、联络人管理，多渠道通知相关人员，发布宣讲、培训会等信息；学生报名管理支持在线报名、多环节设置与材料上传覆盖，对接 AI 简历、测评工具及 AI 面试；对接教育部职业规划大赛系统，同步导入数据并匹配名单与材料；网评轮次发布支持校院发布网评信息、分组及即时通知，可多轮次发布；网上评审支持专家登录评分，自定义规则，生成并导出结果；生涯闯关活动定制、校赛决赛在线评分与大屏展示；通用大赛管理支持多类大赛发布、报名设置与材料导出；数据统计可统计赛事场次、学生参与情况并生成图表。

功能模块	详细说明
评审专家管理	支持职业规划大赛网评专家信息在线管理； 支持收集评审专家相关信息（工作单位、职称/职务、身份证号、银行卡号、开户行、手机号等信息）； 支持根据专家信息自动开通平台账号，帐号开通后以短信的形式通知专家； 支持校内老师、校外专家老师登录职业规划大赛平台；
职业规划大赛管理	支持学校发布职业规划大赛信息； 支持二级学院发布职业规划大赛信息； 支持成长赛道、就业赛道多类赛道信息发布； 支持对赛事报名时间、举办时间、主办单位、承办单位、赛事介绍、报名条件、报名状态等进行在线设置； 支持二级学院大赛负责人、联络人信息管理； 支持各赛程阶段向学生、指导教师、大赛负责相关工作人员短信提醒、发布微信等二维码信息群组建等信息； 支持发布宣讲、培训会等腾讯会议号信息；
学生报名管理	支持学生在线进行报名； 支持学生报名、上传材料、报名完成等报名环节设置； 支持学生上传简历、证明材料、演讲 PPT、VCR 介绍；

	<p>支持学生多次上传材料（校赛、省赛、国赛等不同赛程材料）自动覆盖，保留最新上传材料；</p> <p>支持对接 AI 简历，根据推荐表、学生生涯电子档案一键生成学生简历，通过 AI 简历功能进行在线编辑、填写、文字扩写学生个人简历；</p> <p>支持对接相关测评工具、AI 面试等功能；</p>
教育部数据导入	<p>对接教育部职业规划大赛系统；</p> <p>支持教育部数据学生报名信息导入；</p> <p>支持教育部报名名单与校内名单数据匹配；</p> <p>支持教育部报名材料导入（根据文件类型导入）；</p>
网评轮次发布	<p>支持学校、学院发布每场大赛的网评信息；</p> <p>支持针对学生、专家在线分组；</p> <p>支持网评轮次发布完成，即时通知专家在线进行网评；</p> <p>每支持场职业规划大赛支持多轮次网评信息发布；</p>
网上评审	<p>支持专家登录职业规划大赛系统进行参赛学生进行网上评审（校内专家支持校内统一身份认证登录，校外专家通过手机号登录）；</p> <p>支持查看学生简历、证明材料、演讲 PPT、VCR 介绍；</p> <p>支持专家在线进行提交评分；</p> <p>支持设置评分规则自定义：所有专家平均分计算规则（小数点保留后两位），去掉最高/最低平均分计算规则；</p> <p>支持在线生成网评结果；</p> <p>支持导出评分明细信息；</p> <p>支持导出网评总分信息；</p>
生涯闯关	<p>支持根据学校生涯闯关指导手册，定制生涯闯关活动；</p> <p>生涯闯关包括生涯愿景、专业探索、职业瞭望、兴趣揭秘、目标锚定、能力盘点、技能提升、生涯启航等；</p>
校赛评分	<p>支持职业规划大赛校赛决赛在线评分；</p> <p>支持专家信息管理；</p> <p>支持选手信息管理；</p> <p>支持专家现场打分，实时公布评分结果；</p> <p>支持现场大屏展示评分结果，成绩总排名信息；</p>
通用大赛管理	<p>支持学校发布各类简历大赛、创新创业大赛信息；</p> <p>支持报名名额、报名流程、报名条件（学历、年级、学院）等报名条件设置；</p> <p>支持学生各类大赛的在线报名；</p> <p>支持导出报名清单；</p> <p>支持导出学生报名材料；</p>
数据统计	<p>支持统计各类大赛发布场次统计；</p> <p>支持统计各校区、各年级、各学历、各学院、各专业等学生参与情况；</p> <p>支持生成各类统计图表；</p>

## （二）实习实践与创新创业服务系统

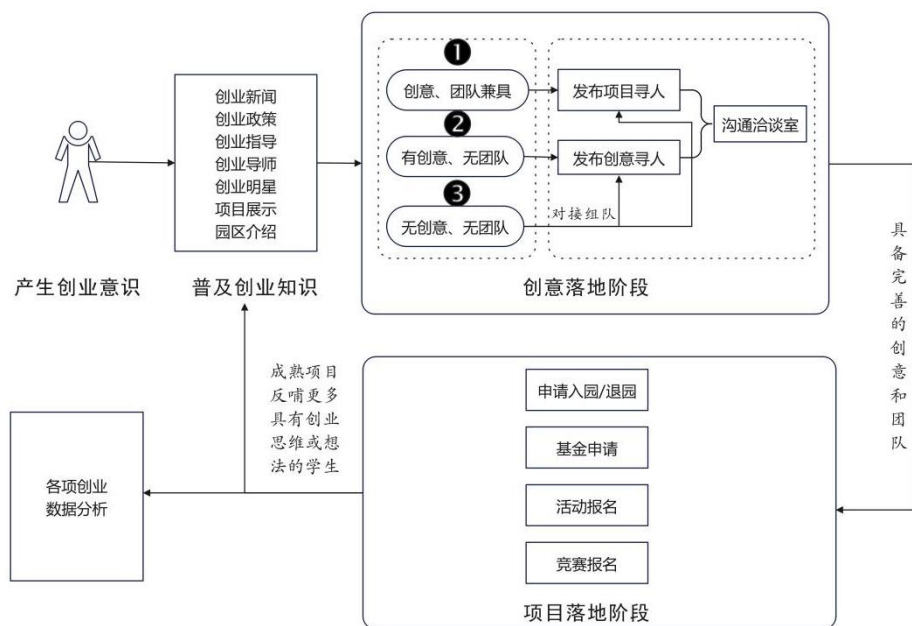
### 1. 实习实践子系统

实习实践子系统主要实现学生端、用人单位端、管理端的核心功能：学生端可按时间、地点等关键词浏览实习信息，在线报名实习并提交实习证明；用人单位端登录后可发布、删除实习信息，提交后需等待学校审核并查看审核状态；管理端可编辑实习公告（含排版、置顶、设有效期），发布/删除实习信息、设置报名要求与材料格式、按规则自动关闭报名，审核管理报名信息与实习证明（可在线生成、打印），还能导出导入报名数据，且学生上传的实习证明可自动对接其生涯画像。

类别	功能	介绍
学生端	浏览实习信息	支持学生在线浏览按时间、地点等关键词浏览实习信息；
	报名实习项目	支持学生在线报名实习；
	提交实习证明书	支持学生在线提交实习证明；
用人单位端	发布/删除实习	支持已经登陆的用人单位提交/删除实习信息，提交后等待学校审核，并可查看审核状态；
管理端	实习公告管理	支持内容在线文字排版、编辑、插入图片、视频、文件上传等； 支持内容置顶及有效期设定；
	报名管理	支持学校、学院、就业管理人员发布/删除相关实习信息，若需要提交材料，可在后台设置申请材料的提交格式，并实行按格式上传文件； 支持学校、学院、就业管理人员设置实习的报名时间、报名人数、截至时间、报名要求等，若需要提交材料，可在后台设置申请材料的提交格式，并支持系统自动按照报名人数、报名截止时间等自动关闭报名，并在报名界面显示报名截止； 学校老师可以审核、管理、导出、导入、查询相关报名信息；
	实习证明书管理	支持实习结束后学生再申请实习证明； 支持灵活设置上传格式等信息； 支持学校、学院在线审核实习证明； 支持学校统一设定实践证明模板，学生在线填写、打印，单位线下盖章、学校盖章；
	数据管理	支持学生上传的实习证明自动对接至该生生涯画像；

## 2. 创新创业子系统

围绕如何便捷帮助学生实现创意、团队、资金三要素打造系统功能。系统平台包括：创业政策、创业指导、创业导师、创业项目、创业明星、园区介绍、创业场地管理、在线分配场地、入园申请、退园申请、创意发布、基金信息发布及申请、活动发布及报名、竞赛信息发布报名等创业一体化管理。



### (1) 学生端

学生创业管理部分包括创意寻人与项目寻人功能，支持学生在线发布创意、招募团队，经就业中心审核后可报名组队；创业申请里中包括了入园申请支持学生查看入园要求与各办公室设备信息、在线填交入园申请及打印申请表、查询审核状态并入重新提交功能，退园申请类似，可在线填写申请表、打申请表、查看审核状态、重新提交申请；创业博士后管理含入站申请审批、中期与期满考核、项目资助申请、创业项目统计及出站申请审批；沟通洽谈室申请支持学生查看占用情况、可申请时间与房间号，在线申请信息提交审核，还能查联系人和申请状态；基金申请支持创业园区学生在线申请，必填资金额度与用途，可查申请状态。

类别	板块	功能	介绍
学生创业管理	信息发布	创意寻人	支持学生在线发布创意以及招募团队； 支持学生在就业中心审核创意后报名组队；
		项目寻人	支持学生在线发布创意以及招募团队； 支持学生在就业中心审核创意后报名组队；
	创业申请	入园申请	支持学生查看入园要求以及各个办公室设备等信息； 支持学生根据学校入园申请表格在线填写申请、在线打印申请表； 支持查看入园申请状态并根据反馈意见修改后便捷重新提交；
		退园申请	支持学生根据学校退申请表格在线填写申请、在线打印申请表； 支持查看退园申请状态并根据反馈意见修改后便捷重新提交；
		创业博士	创业博士后入站申请及审批；

	后管理	中期考核； 期满考核； 项目资助申请； 创业项目统计（包括团队、办公地点、融资情况、项目收益等）； 出站申请及审批；
	沟通洽谈室申请	支持学生在线查看沟通洽谈室是否被占用以及可申请时间和房间号； 支持学生在线选择沟通室号码、时间段、用途、人数，并提交至就业中心审核； 支持查看洽谈室联系人； 支持查看申请状态并根据反馈意见修改后便捷重新提交；
	基金申请	支持创业园区的学生可以在线申请创业基金，其中申请资金额度、资金用途等信息为必选项； 支持查看申请状态并根据反馈意见修改后便捷重新提交；

## (2) 管理端

创业管理学校端口包括了信息发布支持创业新闻、政策等多类内容在线编辑发布，可插入多媒体及上传文件，创业明星板块支持在线联系；创业管理支持就业导师创意及项目寻人审核，沟通洽谈室与创业场地的管理（含信息维护、锁定分配、开放设置及申请审核），基金信息发布审核与导出，以及创业过程中团队、资金等管理；创业统计可按多维度统计创业园入住、沟通洽谈室使用率、基金、创业率、创业行业情况，支持时间段选择与信息导出，点击留痕统计能登记学生对创业板块的点击意向并计入生涯规划库，也可导出统计信息。

类别	功能	介绍
信息发布	创业新闻	支持在线发布创业新闻在线编辑、插入图片、视频、文件上传等；
	创业政策	支持在线发布创业政策在线编辑、插入图片、视频、文件上传等；
	创业指导	支持在线发布创业指导在线编辑、插入图片、视频、文件上传等；
	创业导师	支持在线发布创业导师照片、创业导师简介在线编辑、插入图片、视频、文件上传等；
	创业项目展示	支持在线发布创业时间、创业项目类别、创业人员、创业项目介绍、创业团队在线编辑、插入图片、视频、文件上传等；
	创业明星	支持在线发布创业明星简介，在线编辑、插入图片、视频、文件上传等； 支持在线联系或可选联系方式；
	园区介绍	支持在线发布、维护园区介绍在线编辑、插入图片、视频、文件上传等信息介绍园区；
创业管理	就业导师	支持就业导师在线申请，填写相关个人信息、银行信息、服务内容、

	申请	服务项目、个人简介等信息； 支持学院、学校在线审核就业导师；
	创意寻人审核	支持就业中心审核，若同意后自动发布，若驳回时可备注驳回原因；
	项目寻人审核	支持就业中心审核，若同意后自动发布，若驳回时可备注驳回原因；
	沟通洽谈室管理	支持在线新增、修改、删除、查看维护场地信息； 支持沟通洽谈室在线锁定、分配； 支持灵活设置场地开放时间、学生是否可用等标示； 支持审核学生申请信息，若同意后系统自动反馈给申请人，若驳回时可备注驳回原因；
	创业场地管理	支持在线新增、修改、删除、查看维护场地信息； 支持在线锁定、分配场地、工位； 支持灵活设置场地开放时间、学生是否可用等标示； 支持审核学生申请信息，若同意后系统自动反馈给申请人，若驳回时可备注驳回原因；
	基金信息发布及审核	支持学校、学院、就业管理人员发布/删除项目创业基金信息，若需要提交材料，可在后台设置申请材料的提交格式，并实行按格式上传文件。就业中心作为就业管理直接负责人，具有场地管理的权限： 1、若选择学院审核，审核信息仍然在就业信息系统可以查看；2、就业中心可以驳回学院已审核信息，以下同理； 支持导出基金申请信息； 支持基金管理员进行审核基金申请，若同意后系统自动反馈给申请人，若驳回时可备注驳回原因；
创业过程管理	（便于管理者在一定时间节点掌握创业项目的情况）	创业团队成员增删； 创业资金增减； 创业项目收益情况； 创业风险控制等；
创业统计	创业园入住统计	支持根据相关查询条件按起止年份、起止月份、起止年级、学院、学历、专业维度查看创业园入园、退园统计情况，上述维度均可多选，且可选时间段； 支持实时查看创业园房间入驻情况，包含入驻率、已入驻房间号、房间对应负责人、团队成员和项目名字； 支持按照房间号和项目查看入驻时间、已使用时间以及退园时间； 支持导出上述各项统计信息；
	沟通洽谈室使用率统计	支持根据相关查询条件按年份、月份、年级、学院、学历、专业、上下午时间段等维度统计沟通洽谈室使用情况，上述维度均可多选，且可选时间段； 支持导出上述各项统计信息；
	基金统计	支持根据相关查询条件按年份、月份查看总基金数目、总基金额度、总基金额度使用情况、总申请人数（含学历分布、学院分布、专业分布）、总申请成功率（含学历分布、学院分布、专业分布）；

		支持根据相关查询条件按年份、月份查看单只基金对应额度、单只基金使用情况、单只基金对应的申请人数（含学历分布、学院分布、专业分布）、成功率（含学历分布、学院分布、专业分布）； 支持导出上述各项统计信息；
	创业率统计	支持根据相关查询条件按年度、年级、学院、学历、专业等维度统计创业率情况； 支持连续选择 $\geq 3$ 年的年度信息进行统计对比； 支持导出上述各项统计信息；
	创业行业统计	支持根据相关查询条件按行业、年级、学院、学历、专业维度统计创业园入住情况； 支持导出上述各项统计信息；
	点击留痕统计	支持按照点击三次以上创业板块系统的学生信息自动登记，以统计全校师生对于创业活动的关注和热情，有针对性地帮扶或引导； 支持所有使用创业管理系统报名活动、竞赛、讨论、组队的学生自动识别计入生涯规划库； 支持导出上述各项统计信息；

### （三）生涯画像系统

通过对接基础数据和学生参加全周期生涯发展服务系统和实习实践与创新创业服务系统产生的数据动态实时更新，以及运用 AI 模拟面试的专业化测评系统和就业状态追踪，共享“山小芽”AI 生涯发展助手中不包含以上内容的数据，可以画出学生的生涯画像。生涯画像需要包含该生的基本信息、学业职业目标、就业意向、学业成绩、二课堂成绩、能力评估、性格特征、社会实践、推荐岗位、毕业去向、职业技能。学生画像修改、申诉、查看学生画像，学校端可对内容、模板、数据进行管理及维护。

类别	功能	介绍
学生端	补充/申诉生涯画像内容	支持学生在线补充生涯画像内容，补充时需提交相关材料； 支持学生对生涯画像持怀疑态度的内容进行申诉，申诉后可修改；
	查看生涯画像	支持学生查看自己的生涯画像； 支持学生按照学生成绩、社会实践活动数目等信息与同专业、学院、学校、年级进行横向对比，其中只显示排行榜；
学校管理端	内容修改	支持就业中心对相关信息进行增删修改；
	模型修改	支持就业中心对模型的衡量指标进行修改；
	数据更新	支持数据清洗并实时更新；

### （四）AI 面试系统

打造远程、虚拟面试空间，利用人工智能技术进行面试的新型方式。模拟真实的面试环境，

对求职者的回答进行分析和评估，生成评估报告，判断求职者是否适合某个职位。AI 模拟面试可帮助学生提高面试能力，可记录学生表现以便于工作人员及时掌握学生情况，也可帮助招聘单位运用 AI 面试简化面试流程，提高招聘效能。

以虚拟 HR 在线提问问题或者量表等方式，学生在线视频回答面试问题的形式，通过摄像头和麦克风抓取学生所有“微表情”，采集学生的表情、动作，分析收录的声音细节，评估学生的性格、情绪、动机等心理状态，再根据面试模型评估考生多维度能力，对岗位匹配度进行打分。

面试结束后，依据面试模型多维度自动量化评估学生面试能力，自动生成模拟面试报告，即面试学生画像，包括面试学生的普通话标准程度、知识、技能、性格、素质、求职动机、价值观等分析数据，面试学生情绪波动、微表情等分析结果，以及 AI 生成的招聘建议，以上数据自动存档并可供学生、后台管理人员以及授权用人单位查看。

其中，面试岗位类型包括并不限于通用行业、金融行业、广告行业、互联网行业、快消零售行业、教培行业、地产行业、生物医药行业、智能制造行业、人力资源行业、公共服务类、游戏行业、新能源行业、公务员面试、事业编面试等。

模块	功能	介绍
AI 面试	学生端	支持手机端小程序、web 端面试； 支持学生选择行业、岗位进行模拟面试； 支持虚拟面试官视频； 支持通过量表或游戏的形式考察候选人的心理健康和性格特征，如反社会倾向、抑郁倾向、宜人性、开放性等； 支持自定义题目测试；
	面试亭预约	学生在线申请预约面试亭（模拟面试间）； 预约成功后，支持学生扫码进入面试亭；
	用人单位端	支持用人单位向管理端发送使用 AI 面试功能申请； 支持用人单位可以根据自身需求进行题库管理、面试职位管理、题目自定义管理，并允许定向部分人群使用 AI 面试；
	管理端	支持面试题库管理、面试职位管理、面试行业管理； 支持自定义题目管理； 支持在线审核特定招聘用人单位使用 AI 面试的需求，并向其开放部分权限；
面试报告	面试报告	支持多维度（责任心与使命感，抗压能力，分析与解决问题、领导能力、沟通能力、团队精神、创新能力等）AI 智能分析报告； 支持自动生成多维度能力雷达图；
统计分析	学生端	支持查看与同岗位面试同学的各项指标对比情况统计；
	用人单位端	支持查看特定面试人群的个人面试报告； 支持按各个维度查看特定人群的面试打分顺序表；

	管理端	支持查看所有面试学生的个人面试报告； 支持查看按时间、年级、学院、专业、岗位、行业、各个考察维度的分数排名、总分数排名等统计面试数据； 支持数据对接至学生生涯画像；
--	-----	--

### （五）AI 简历制作系统

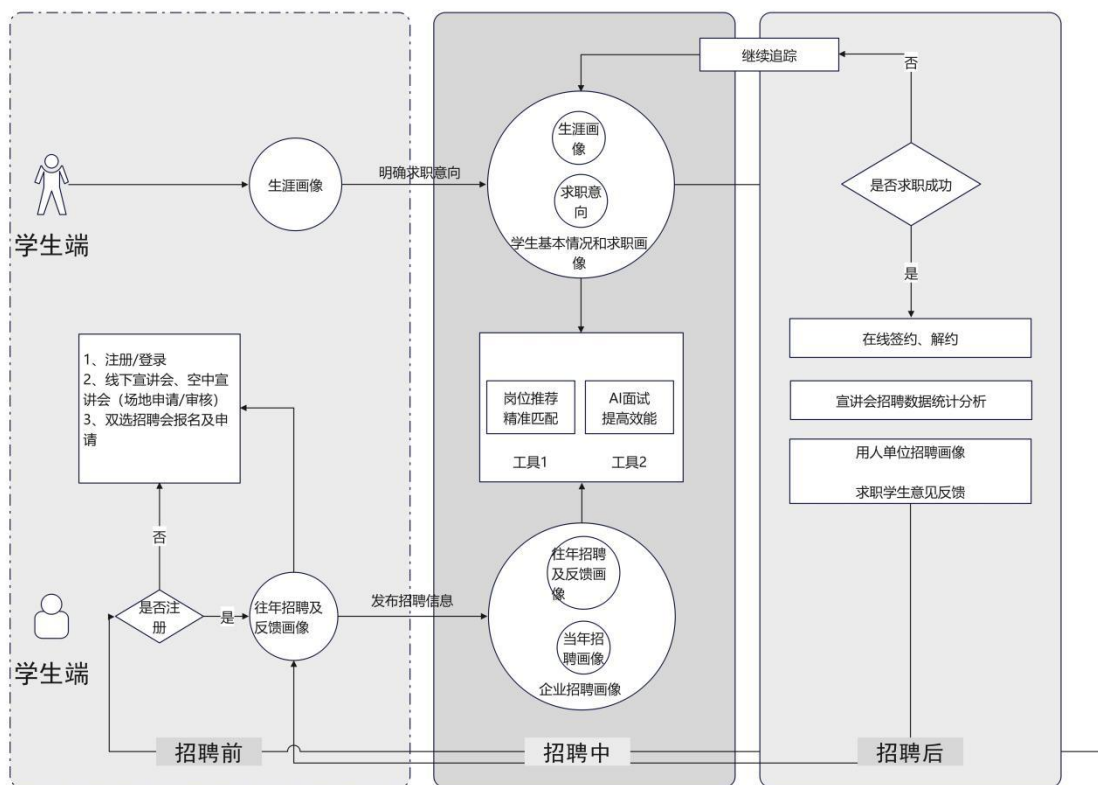
为学生提供 AI 简历服务以及简历模板功能（≥1000 套），通过人工智能、大数据分析简历样本，结合资深 HR 总结的简历筛选方法，并基于多年积累的 AI 技术形成一套完善的简历诊断算法，根据学生生涯数据平台支持生成简历，分析大学生与目标职位的差距，快速识别简历关键误区，出具专业诊断报告，提供 AI 内容扩展功能。

模块	功能	介绍
AI 简历	打开/保存	支持打开 docx 版本简历、复制和另存为另外一份简历；
	简历模板	定制学校特色简历模板； 支持按照行业选择简历模板； 支持根据岗位要求撰写模板内容； 支持按照设计风格选择简历模板； 支持按照经历多寡选择简历模板； 支持便捷重选简历模板；
	AI 简历生成	支持根据学生全周期生涯数据 AI 自动生成学生简历，简历维度包括（基本信息、头像、教育经历、工作经历、校内经历、社会实践、荣誉奖励、技能证书、自我评价、特长与爱好、科研经历、作品集）； 支持对关键词的自动扩写； 支持对简历各个部分进行重新自动生成内容；
	专业简历编辑器	支持自动保存； 支持方便进行对齐、调整顺序等操作； 支持对单元格的增删改查； 支持对行的增删改查； 支持对段落的增删改查； 支持设置文字的字体、大小和颜色； 支持字体的加粗、斜体、下划线； 支持设置单元格的背景颜色； 支持上传求职照； 支持调整求职照的左右位置； 支持设置单元格边框的有无、粗细、颜色； 支持设置单元格的宽度比例、行高； 支持设置单元格中文字的相对位置； 支持设置单元格中文字与边框的距离； 支持设置内容的 Key 值； 支持设置行间距、上下页边距、左右页边距； 支持显示/隐藏页边距；

模块	功能	介绍
		支持显示网格线； 支持拖动调整页面上下间距； 支持拖动调整行顺序； 支持一页纸尺寸提示；
	AI 简历诊断	支持通过对简历库和已进行 AI 简历制作的同校同岗位学生简历进行大数据分析比对，对学生填写内容进行 AI 智能诊断，诊断维度包括（基本信息、教育背景、实习实践、获奖情况等）进行分析诊断，进而得出简历得分以及同校同职位学生的简历横向对比结果，提供对简历的针对性修改建议；
	导出不同格式	支持导出 docx 格式，方便本地编辑； 支持导出图片、PDF 格式，方便打印和邮箱发送；

## (六) 一站式招聘服务体系

### 1. 用人单位一站式招聘服务流程图



### 2. 用人单位注册及登录

用人单位注册登录，用人单位端未注册单位注册需提交相关证件、招聘联系人信息，与国家/工商平台对接用人单位信息自动验证组织机构代码、用人单位状态等信息，必选单位标签并指定审核部门，注册后需学院或就业中心审核，可登录查看审核状态与单位信息，依审核意

见补交资料（无需重填全部），审核通过后可登录发布招聘信息、预约招聘会，能修改密码、通过多渠道找回密码；管理端（就业中心、学院）可在线审核单位信息，就业中心有权审核所有单位、查看学院审核信息及驳回学院已审核信息并反馈理由，对不通过单位反馈理由，自动审核单位注册信息并依国家信用系统提示预警，审核通过后自动开通发布招聘信息、预约宣讲会、发布招聘会报名权限，还支持导出单位信息、支持学校定制用人单位标签、用人单位目录。

模块	类别	功能
用人单位注册及登录	用人单位端	<p>支持多校区注册/多校区审核；</p> <p>支持未注册的用人单位进行注册功能，注册时需包含用人单位相关证件、证件编号等验证信息以及用人单位招聘联系人姓名及电话；</p> <p>支持注册时自动验证组织机构代码、社会信用代码和隶属机构等；</p> <p>用人单位标签设置为必选项，按照学校、学院重点引导用人单位目录分类；</p> <p>支持填写信息时通过上传图片、docx 文档、PDF 文档等形式 AI 自动识别用人单位信息并自动填入对应栏目；</p> <p>支持注册时支持选择审核部门，可以指定审核部门；</p> <p>支持注册完成后需要学院或就业中心审核；</p> <p>支持注册完成后，可以登录系统，查看审核状态及单位的信息；</p> <p>支持对审核意见进行查看并依据审核意见便捷补交资料，如机构代码需要重新填写，在重新填写界面仅需重新提交机构代码即可，无需重新填报所有信息；</p> <p>支持审核通过后，可以登录系统，发布招聘信息或预约相关类型招聘会；</p> <p>支持登录后可对密码进行修改；</p> <p>支持可实现密码找回功能；重置密码发送至原注册手机号、邮箱或者新的单位联系人手机号、邮箱；</p>
	管理端	<p>支持学院或就业中心在线对注册完成的单位信息审核，就业中心作为就业管理直接负责人，具有审核所有用人单位的权限：1. 若选择学院审核，审核信息仍然在就业信息系统可以查看；2. 就业中心可以驳回学院已审核信息，并向用人单位反馈驳回理由和修改建议；</p> <p>支持对于审核不通过的单位信息反馈驳回理由和修改建议；</p> <p>支持自动审核用人单位注册信息，并根据国家信用系统对审核人员自动提示预警信息；</p> <p>支持审核通过后，自动开通发布招聘信息权限；</p> <p>支持审核通过后，自动开通预约宣讲会权限；</p> <p>支持审核通过后，自动开通发布招聘会报名权限；</p> <p>支持导出单位信息；</p> <p>支持学校设置重点用人单位分类，长期跟踪分析重点用人单位招聘情况、录用毕业生情况、学生评价情况</p>

### 3. 用人单位招聘信息发布及管理

用人单位招聘信息发布及管理功能分用人单位端与学校管理端，用人单位端支持按行业、

岗位、对应专业、所在地等多维度发布招聘信息，岗位类别超 1 个时可精细化发布以精准推荐，招聘信息支持自动草稿保存、定时发布、一键重发及格式化发布，可一键提交至学院或就业中心审核，可查看审核意见并便捷补交资料（无需重填全部）；管理端（就业中心、学院）可审核招聘信息，就业中心有权审核所有信息、查看学院审核信息及驳回学院已审核信息并反馈理由，审核通过的招聘信息自动发布，就业中心、学院也可发布用人单位招聘信息及岗位需求，校院两级支持修改、取消发布、删除及导出用人单位招聘信息。

模块	类别	功能
用人单位招聘信息发布及管理	用人单位端	支持用人单位按照行业类别、岗位类别、岗位对应专业、岗位所在地、薪资、岗位发展前景、岗位优势等信息发布招聘信息； 支持招聘信息发布时若岗位类别大于 1，则用人单位可选择多岗位精细化发布，例如一家用人单位同时需要 3 个岗位类别，如财务岗、管培岗、技术岗，支持用人单位按上述三个类别发布，以便进行精准岗位推荐； 支持通过上传图片、docx 文档、PDF 文档等形式 AI 模糊识别岗位信息并自动填入对应栏目，支持输入关键词 AI 优化岗位内容； 支持招聘信息自动草稿保存； 支持用人单位定时发布招聘信息； 支持发布过的招聘信息重新发布； 支持一格式化岗位信息发布招聘信息； 支持用人单位将招聘信息提交至学院或就业中心审核； 支持用人单位对招聘信息审核意见进行查看并依据审核意见便捷补交资料，无需重新填报所有信息；
	管理端	支持就业中心、学院对用人单位发布的招聘信息审核。就业中心作为就业管理直接负责人，具有审核所有用人单位的权限：1. 若选择学院审核，审核信息仍然在就业信息系统可以查看；2. 就业中心可以驳回学院已审核信息，并向用人单位反馈驳回理由和修改建议。以下同理； 用人单位发布的招聘信息审核通过后自动发布； 支持学院或就业中心发布用人单位招聘信息； 支持工作岗位细化录入包括岗位名称、岗位要求、薪资、工作要求、工作地点、学历要求、专业要求等，为后续精准推送、数据统计所使用 支持校院两级修改、取消发布、删除、导出用人单位招聘信息；

#### 4. 宣讲会预约及管理

宣讲会分为线下宣讲会和线上宣讲会两种形式，用人单位可以根据自身需求灵活选择线下宣讲会和线上宣讲会，在确定宣讲会形式以后，自动进入线下宣讲会和线上宣讲会对应的申请界面，发布完成后校招日历显示宣讲会举办信息。

宣讲会支持多校区预约、审核、管理。场地类型支持学校场地、中心场地的分配功能、单

位选择功能。对接学校财务系统、发票系统支持单位在线缴费、在线开票。

宣讲会支持学生报名、学生签到、学生反馈、用人单位反馈等功能，对接学校一卡通、门禁系统实同步刷签到数据，实现宣讲会全流程闭环管理。

模块	类别	功能
用人单位端	线下宣讲会预约	<p>支持预约界面显示场地使用要求；</p> <p>支持用人单位在线预约(预约系统支持填写预约联系人姓名及电话选项、时间段选项，且为必选项)；</p> <p>支持用人单位在线选择场地(可选择维度包括场地容纳人数、开放时间限制、费用标准、设备设施、地点、楼层、联系人电话等)；</p> <p>支持选择场地时申请界面显示场地维护信息及破坏场地和设备的赔偿标准；</p> <p>支持学校场地、济南校本部、威海校区、青岛校区多校区单位在线选择场地；</p> <p>支持收费功能，用人单位对宣讲会预约进行缴费(缴费功能需支持微信、支付宝、银行卡转账等结算方式)；</p> <p>缴费设置：基础套餐、标准套餐、专业套餐、豪华套餐(每个套餐附对应的条目)；</p> <p>支持后台查看缴费明细表(按天、按星期、按月、按年等灵活查看缴费明细表)，并允许导出缴费信息；</p> <p>支持后台发票申请功能；</p> <p>支持学院或就业中心审核单位提交预约；</p> <p>支持用人单位宣讲会预约的宣讲会信息只有审核通过后，才能发布出来学生可以查看；</p>
	线上宣讲会预约	<p>支持预约界面显示线上宣讲会使用要求；</p> <p>支持用人单位在线预约线上宣讲会(预约系统支持填写预约联系人姓名及电话选项、时间段选项，且线上宣讲会必须注明参与形式，且为必选项)；</p> <p>支持用人单位宣讲会预约的宣讲会信息审核通过后发布；</p> <p>支持导出宣讲会预约信息；</p> <p>支持学生在线参加宣讲会；</p>
管理端	宣讲会管理	<p>支持就业中心填写场地使用要求；</p> <p>支持学院或就业中心审核单位提交的宣讲会预约信息。就业中心作为就业管理直接负责人，具有场地管理的权限：1. 若选择学院审核，审核信息仍然在就业中心信息系统可以查看；2. 就业中心可以驳回学院已审核信息，以下同理；</p> <p>支持学校场地、济南校本部、威海校区、青岛校区多校区宣讲会场地管理，支持单位在线选择场地；</p> <p>支持多地/多校区管理员独立管理宣讲会；</p> <p>支持学院或就业中心在线发布维护宣讲场地信息及损坏场地和设备的处罚标准；</p>

		支持学院或就业中心在设置场地对单位、老师是否可用； 支持灵活设置场地开放时间段、开放时间、是否锁定或关闭场地申请； 支持若预约时间段相冲突，就业中心或学院审核后可反馈建议时间段； 支持学院或就业中心设置场地是否收费； 宣讲会信息须经审核通过后方可发布，学生才能查看； 支持后台查看缴费明细表（按天、按星期、按月、按年等灵活查看缴费明细表），并允许导出缴费信息； 支持导出宣讲会预约信息； 支持宣讲会全校/分学院/分学历/分专业/分地区点对点信息推送； 支持学生宣讲会在线报名功能； 支持学生扫码签到、刷脸签到； 支持统计宣讲会学生参会情况分析； 支持定制宣讲会反馈表单，宣讲会举办完成后，定进向单位发送反馈问卷，单位在线填写宣讲会反馈情况；
	线上招聘会管理	支持就业中心填写场地使用要求； 支持学院或就业中心自主发布线上招聘会； 支持设置报名时间、截止时间； 支持设置举办时间设置； 支持学生在线参会、在线投递简历； 支持单位、学生在线面试，支持用人单位使用该系统中的 AI 面试系统；

## 5. 双选会报名及管理

招聘会相关功能含用人单位端与管理端功能，用人单位端支持在线报名学校/学院发布的招聘会，可选展位或由学校分配，能通过多种方式缴费并在后台申请发票，报名后可查看审核结果、展位状态及负责人联系方式；管理端支持学院或就业中心发布双选会，可设置报名单位数、时间、截止时间及名额已满提醒，灵活分配展位（含单位自选、自动/人工分配、提前锁定、按组分配且组内展位可不均等），支持对报名单位分进行报名，学院或就业中心可审核报名（就业中心有权查学院审核信息、驳回已审核信息），单位报名招聘信息审核通过后学生才可查看；还支持查看导出缴费明细表（多时间段）、导出招聘会预约信息，招聘会支持学生/单位在线签到（学生可刷脸/扫码）、统计学生参与情况、大屏实时展示招聘数据，单位可填招聘反馈、当天申请面试场地。

模块	类别	功能
招聘会预报名	用人单位端	支持单位在线报名就业中心发布的招聘会； 支持在线选择展位图及报名完成后学校分配展位； 支持收费功能，用人单位可在报名界面进行缴费（缴费功能需支持微信、支付宝、银行卡转账等结算方式）；

		支持后台发票申请功能； 支持报名完成后查看审核结果和展位分配状态，以及展位负责人姓名和联系电话；
招聘会管理	管理端	支持学院或就业中心发布双选会； 支持设置报名单位数； 支持设置报名时间、截止时间； 支持设置相关提醒信息：如名额已满提醒信息； 支持在对报名的单位时行在线分配展位或单位自己选择展位； 灵活设置场地展位分配方案（提前锁定展位）； 支持对报名的单位进行分组； 支持场地按组分配； 支持每组不均等展位数的分组； 支持学院或就业中心审核单位提交报名。就业中心作为就业管理直接负责人，具有场地管理的权限：1. 若选择学院审核，审核信息仍然在就业信息系统可以查看；2. 就业中心可以驳回学院已审核信息，以下同理； 支持在线自动分配展位、人工分配展位； 分配完成后系统自动发送分配结果信息； 支持单位招聘会报名的招聘信息只有审核通过后，才能发布出来学生可以查看； 支持后台查看缴费明细表（按天、按星期、按月、按年等灵活查看缴费明细表），并允许导出缴费信息； 支持导出招聘会预约信息； 支持招聘会学生签到支持刷脸签到、扫码签到； 支持单位在线签到、在线查看签到情况； 支持在线统计招聘会学生参与情况分析； 招聘会大屏展示，实时展示招聘会招聘数据； 支持单位在线填写招聘反馈； 支持单位当天申请面试场地；

## 6. 组团招聘会报名及管理

组团招聘会功能含用人单位端与管理端，用人单位端支持单位在线报名就业中心发布的组团招聘会，可在线选展位图或由学校分配展位，若收费可通过微信、支付宝、银行卡等转账缴费，支持后台申请发票，报名后能查看审核结果、展位分配状态及展位负责人姓名和电话；管理端支持学院或就业中心发布组团招聘会，可设置报名单位数、报名及截止时间、名额已满提醒，灵活分配展位（含单位自选、自动/人工分配、提前锁定、按组分配且组内展位可不均等），可对报名单位分组，学院或就业中心可审核报名（就业中心有权查看学院审核信息、驳回学院已审核信息），单位报名的招聘信息审核通过后学生才可查看；还支持按多时间段查看导出缴费明细表、导出招聘会预约信息，招聘会支持学生刷脸/扫码签到、单位在线签到及查看签到

情况，可在线统计学生参与情况、大屏实时展示招聘数据，单位可当天申请面试场地。

模块	类别	功能
组团招聘会预报名	用人单位端	支持单位在线报名就业中心发布的招聘会； 支持在线选择展位图及报名完成后学校分配展位； 支持收费功能，若收费，用人单位可在报名界面进行缴费（缴费功能需支持微信、支付宝、银行卡转账等结算方式）； 支持后台发票申请功能； 支持报名完成后查看审核结果和展位分配状态，以及展位负责人姓名和联系电话；
组团招聘会管理	管理端	支持学院或就业中心发布组团招聘会； 支持设置报名单位数； 支持设置报名时间、截止时间； 支持设置相关提醒信息：如名额已满提醒信息； 支持在对报名的单位时行在线分配展位或单位自己选择展位； 灵活设置场地展位分配方案（提前锁定展位）； 支持对报名的单位进行分组； 支持场地按组分配； 支持每组不均等展位数的分组； 支持学院或就业中心审核单位提交报名。就业中心作为就业管理直接负责人，具有场地管理的权限：1. 若选择学院审核，审核信息仍然在就业信息系统可以查看；2. 就业中心可以驳回学院已审核信息，以下同理； 支持在线自动分配展位、人工分配展位； 分配完成后系统自动发送分配结果信息； 支持单位招聘会报名的招聘信息只有审核通过后，才能发布出来学生可以查看； 支持后台查看缴费明细表（按天、按星期、按月、按年等灵活查看缴费明细表），并允许导出缴费信息； 支持导出招聘会预约信息； 支持招聘会学生签到支持刷脸签到、扫码签到； 支持单位在线签到、在线查看签到情况； 支持在线统计招聘会学生参与情况分析； 支持招聘会大屏展示，实时展示招聘会招聘数据； 支持单位当天申请面试场地；

## 7. 招聘管理学院端

一站式招聘服务体系系统全面支持学院层面招聘相关工作，支持学院在线发布招聘信息、宣讲会及招聘会，可在线维护本院宣讲会场地，对申请参加本学院招聘会的单位进行在线审核，还能查询本院学生的简历投递情况，功能覆盖招聘信息发布、场地管理、宣讲会审核、招聘会报名审核与学生求职数据查询，满足学院自主开展招聘管理工作的需求。

模块	功能
----	----

招聘管理学院端	支持学院在线发布招聘信息； 支持学院在线维护自己的宣讲会场地； 支持学院在线发布宣讲会； 支持学院在线发布招聘会； 支持学院在线审核招聘会报名； 支持学院查询本学院学生简历投递情况；
---------	--

## 8. 招聘管理人才中介

一站式招聘服务体系系统全面支持人才中介管理功能，支持人才中介在线代单位发布招聘信息、预约宣讲会，报名招聘会，以上信息发布后需经学校审核；功能覆盖人才中介所有线上服务需求。

模块	功能
招聘管理人才中心	支持人才中介代单位在线发布招聘信息，发布后学校审核； 支持人才中介代单位在线预约宣讲会，发布后学校审核； 支持人才中介代单位在线预约招聘会报名；

## 9. 岗位精准推荐、精准匹配功能

以用人单位岗位需求为导向，应用单位招聘的岗位要求资源库凝练出匹配学生应具备的能力和素养，精准匹配平台中已有的课程、专题资源，快速提升职场竞争力，提升学生应聘成功率和匹配水平。

以当前就业信息系统中的单位简介、岗位要求为背景知识库，运用 AI 大模型梳理总结出岗位匹配所需能力，提供相应学习任务并提供学习资源，包含课程资源、图书馆资源、开放性资源，实现以目标为导向的闯关式任务学习。

岗位精准推荐，以学生就业意向、学生生涯数据、学生画像数据、单位招聘数据为基础，通过岗位求职模型进行单位的招聘岗位精准推送。

模块	类别	功能
用人单位精准推荐、精准匹配	学生端	支持学生提交求职意向并存档； 支持学生查看招聘信息； 支持学生查看自画像； 支持依据学生求职意向和自画像自动精准匹配目标岗位； 支持学生查看用人单位往年招聘画像（包括但不限于往年招聘人数、往年招聘岗位、往年招聘数据； 支持学生向意向用人单位在线投递简历； 支持学生向意向用人单位报名宣讲会、招聘会； 支持在线联系用人单位； 订阅推送，根据学生的订阅岗位、用人单位等情况进行定时精准推送；
	用人单位	支持查收学生简历；

端	支持根据岗位需求自动精准向招聘用人单位推荐候选人； 支持查看候选人签约状态； 支持在线联系学生； 支持使用 AI 面试功能，提高招聘效能； 支持查看报名学生人数及相关信息； 支持在线发送面试通知； 支持面试过程中能使用该系统进行学生面试表现的记录； 支持导出面试结果； 支持关闭招聘；
管理端	全程流程维护、查询、统计、分析学生画像、学生求职等过程管理；

## 10. 用人单位宣讲会或招聘会数据上传、统计分析

招聘数据服务功能，学生端支持学生对受聘用人单位从薪资与实际匹配度、岗位宣传与实际一致性等多维度评价；用人单位端可上传学生面试情况、招聘满意度多维度评价及满意度调查表，招聘人数不足时可延长招聘期，招聘结束后能重新精准匹配学生；管理端可自动接收并生成学生反馈报告，招聘结束后自动生成宣讲会面试学生的投递、面试、录取情况（含录用学生专业、学院、绩点分布及用人单位对录用学生的偏好维度），可管理相关程序并了解各类招聘活动的用人单位情况、招聘人数、专业、学历层次、参与人数等信息，并能自动将学生每次求职经历（求职次数、签约次数、失败次数、用人单位反馈等）记录到学生信息库。

模块	类别	功能
招聘数据	学生端	支持学生对应聘用人单位进行多维度评价，如薪资是否与实际结果相匹配、岗位宣传和实际是否一致等；
	用人单位端	支持上传学生面试情况及招聘满意多维度评价； 支持上传满意度调查表； 支持对于招聘人数不足的用人单位延长招聘期，并可在招聘结束后重新精准匹配学生；
	管理端	支持自动接收并生成学生反馈报告； 支持招聘结束后自动生成宣讲会面试学生投递情况、面试情况、录取情况（多维度展示单位录用学生情况分布，如录用考生的专业、学院、绩点）、对录用学生的偏好维度； 支持相关程序的管理；了解各类招聘活动的用人单位情况、招聘人数、招聘专业、学历层次、参加人数等信息； 支持自动将每次学生求职经历记录在该学生信息库，例如后台可以查看某位学生的求职次数、签约次数、失败次数、用人单位反馈等信息；

## 11. 访企拓岗效果分析

支持学院在线登记访企拓岗相关数据，支持导入教育部访企拓岗数据，依据用人单位信息、学生毕业去向，在线对访企拓岗数据、访企拓岗效果进行统计分析，支持多维度（分领导职务、分学院、活动类别、分时间）统计分析，功能覆盖访企拓岗数据的录入、对接与效果评估，满

足学校对访企拓岗工作数据化管理与成效分析的需求。

模块	类别	功能
访企拓岗	管理端	支持学院在线登记访企拓岗数据； 支持导入教育部访企拓岗数据； 根据用人单位、学生毕业去向，在线统计分析访企拓岗效果；

## 12. 用人单位画像

包含多维度用人单位数据的分析，单位画像可在线展示用人单位当前及历年进校招聘情况与毕业生评价，具体含进校发布招聘信息、举办宣讲会、参加组团、双选会情况，可展示分学历、学院、专业的毕业生录用情况，并可按用人单位集团、隶属机构统计；宣讲会画像统计当年度宣讲会用人单位画像，且宣讲会与在线签约关联，统计该用人单位所有毕业生录用情况；招聘会画像统计当年度招聘会用人单位画像，同样与在线签约关联统计用人单位毕业生录用情况；招聘数据画像统计当届及历届多维度用人单位招聘数据画像，涵盖招聘信息单位地域、宣讲会地域、行业、性质分布及职位数、岗位类别统计。

模块	类别	功能
用人单位画像	单位画像	在线展示用人单位历年用人单位进校招聘情况、毕业生评价情况； 支持展示：用人单位进校发布招聘信息情况、举办宣讲会情况、参加招聘会情况； 支持展示分学历、学院、专业毕业生录用情况； 支持根据所属用人单位集团、隶属机构统计用人单位画像；
	宣讲会画像	统计当届宣讲会用人单位画像； 宣讲会与在线签约关联，统计所有用人单位毕业生录用情况；
	招聘会画像	统计应届招聘会用人单位画像； 招聘会与在线签约关联，统计所有用人单位毕业生录用情况；
	招聘数据画像	统计应届用人单位招聘数据画像包括：招聘信息单位地域分布、宣讲会地域分布、行业分布、性质分布、职位数统计、岗位类别统计；

## 13. 在线签约

在线签约实现毕业生、用人单位在线发起签约、学生在线应约、在线协议书生成完成在线签约流程及学生在线解约流程。

学生签约支持三种方式签约包括了线上签约、补登签约、空白协议书下载

模块	类别	功能
在线签约	用人单位端	支持批量设置学生签约名单； 支持批量发送向学生发送邀约邀请； 支持单位设置学生档案信息； 支持单位在线上传、打印协议书； 支持设定学生招聘计划类别；

	学生端	支持学生在线接受、拒绝单位的签约邀请； 支持学生在线上传、打印协议书； 支持打印材料对接一体化设备；
	管理端	支持学校、学院在线全程管理学生的在线签约过程；
在线解约	学生端	支持学生在线发起在线解约申请； 支持学生在线上传、打印解约证明；
	用人单位端	支持单位在线同意、拒绝解约申请；支持单位在线上传、打印解约证明；
	管理端	支持学校、学院在线全程管理学生的在线解约过程；
补登签约、	学生端	支持学生补登记签约； 学生在线登记毕业去向，登记完成生成就业协议书； 审核流程：学生登记、待上传材料、学院审核、学校审核；
空白协议书下载	学生端	支持学生空白协议书下载； 支持学院发放空白协议书，登记学生信息、协议书编号信息、领取人信息； 支持学生线下登记毕业去向； 审核流程：学生登记、待上传材料、学院审核、学校审核；

#### 14. 用人单位招聘黑名单/白名单制度

需具备招聘黑名单/白名单制度，黑名单用人单位会被禁止使用招聘功能，可设置处罚期；被列入预警名单的用人单位若再次被举报，将直接被列入黑名单；白名单用人单位能够被优先推荐，进一步鼓励用人单位健全招聘流程。

模块	类别	功能
用人单位黑名单管理	管理端	支持学校根据黑名单制度审核并支持将用人单位列为/移出黑名单/预警名单，并记录列为/移出黑名单/预警名单理由； 支持就业中心自主管理黑名单/预警名单用人单位； 支持在黑名单行列的用人单位在精准匹配模块里不被优先推荐；
用人单位白名单管理	管理端	支持在白名单行列的用人单位在精准匹配模块里被优先推荐； 支持将用人单位列为/移出白名单/预警名单，并记录列为/移出白名单/预警名单理由； 支持就业中心自主管理白名单用人单位；

#### 15. 人脸识别签到系统

本功能可提升招聘会管理效率与智能化水平，需利用人脸识别技术，实现学生无感、快速身份验证与签到，并自动将学生信息、参会时间及对应用人单位信息精准录入系统。系统核心要求具备强大的数据统计功能，能实时查询学生个人参与招聘会的总次数、详细记录（包括时间与用人单位），并能从用人单位、场次等不同维度生成参与度报表，为就业指导工作提供数据支持，实现签到无纸化、数据自动化、管理智能化。

角色	功能需求
学生	通过人脸识别无感通过识别区域，完成签到。后期或可通过平台查询个人

	<p>参会记录。</p> <p>人脸检测与捕获：自动检测并抓取经过识别区域的人脸。</p> <p>人脸识别与比对：将捕获的人脸与系统预存的本校学生人脸库进行快速比对。</p> <p>活体检测：必须支持活体检测功能，确保识别对象为真人。</p> <p>签到逻辑：</p> <p>（1）识别成功：系统自动记录一条签到信息，至少包含学号、时间标记、招聘会场次、用人单位等信息。显示屏显示成功信息。</p> <p>（2）识别失败/未注册：可显示友好提示，现场管理员可进行手动身份核实和补签。</p> <p>离线工作模式：设备应支持在断网情况下，基于本地人脸库进行识别，并将签到记录暂存本地，待网络恢复后自动上传至服务器。</p>
就业指导中心管理员	<p>管理当日招聘会场次与用人单位对应关系；实时查看各会场签到人流数据；处理识别失败的异常情况（如手动补签）。</p> <p>学生信息管理：支持自动批量导入/同步教务系统学生数据（学号、姓名、院系、专业、班级）。支持学生通过特定渠道（如学校 APP）自助上传和更新本人人脸照片。</p>
系统管理员	负责系统维护、用户权限分配、硬件状态监控、数据备份等。
数据统计	<p>支持查看并导出全量统计数据报表。所有统计结果均支持导出为 xlsx 或 PDF 格式。</p> <p>学生维度查询：输入学号或姓名，可查询该生总共参加了多少场招聘会。可查看其详细的参会记录清单，包括：参会时间、招聘用人单位名称、招聘会地点。</p> <p>用人单位维度统计：统计某场招聘会中，某家用人单位的到场学生数量及名单。统计某家用人单位在本学期所有招聘会中的总参与学生数。</p>
安全性需求	<p>学生人脸等生物特征信息必须加密存储，严禁明文传输和存储。</p> <p>遵循最小权限原则和数据脱敏原则，保护学生隐私。</p> <p>系统操作需有完整的日志记录，便于审计。</p>

### （七）选调生管理系统

选调生管理系统主要功能是标记低年级选拔出的重点培养对象，完成中央/各省市选调生的信息发布、选调生报名、审核、汇总、管理、追踪及签约等相关功能，选调生报名系统与就业管理系统就业去向进行关联，未报名的学生不能登记选调生毕业去向。最终实现选调生的笔试、面试、体检、政审、录取信息的数据集成。实现选调生过流程管理、追踪、统计分析。另外支持选调活动的管理、选调评优秀、

类别	模块	功能
----	----	----

学生端	项目报名	学生选调生登记表填写； 学生选调生项目报名； 学生选调生项目报名后笔试、面试、政审、签约状态跟踪； 去向登记信息与报名信息比对； 支持学生按照报考时间、截止时间、招考岗位所在地、岗位所在单位（如省厅、市直等）进行检索；
	培训报名	培训及指导类活动的报名； 支持培训活动签到； 支持培训活动的反馈，为培训及指导类活动打分；
学生端&组织部 部门端	选调生签约	在这里专门设置一个选调生签约入口，即毕业去向管理中协议书类型为选调生的签约界面；
组织部门端口	信息发布	发布宣讲信息、招录通知等；
管理端	项目发布	支持对学校发布各省市选调生项目信息； 支持对各省市选调生报名环节设置（院校两级审核）； 支持学院、学校发布选调生公考类培训及指导活动； 支持对各省市区选调生报名规则设置；
	优秀选调生评选	支持学生申报，提交材料； 支持各学院推荐并提交优秀选调生风采展示素材；
	爬虫数据分析	支持管理人员按照一定的关键词进行爬虫分析，并自动生成按照报名时间、截止时间、党员要求进行分析，以便学生查看；
	跟踪分析	支持对选调生整体报名情况、各环节状态跟踪分析，可具体按照学历层次、学院、年级、地区、岗位等进行分析或跟踪； 支持数据上传至生涯画像，即选调生报名中、备考中等；
	签约数据统计	支持对选调生签约信息的统计与分析，支持历年学校、学院两级管理员对选调生毕业生签约数据分析（人数增减情况、签约地区流向、学历层次、签约占比、专业岗位录取情况等）；

## （八）智能规范化就业管理体系

智能化规范化管理工具主要包括了相关学生信息管理、推荐表、协议书、就业方案、相关的业务申请以及就业基础数据的管理。

基础数据支持处理历年数据，对院系、专业、行政区划等信息增删改查及关联维护，配置去向类型与审核流程，管理生源地信息、院系账号、邮箱、签约单位库、院系通讯录及就业引导目录；发布就业公告、国家/地方政策等，支持在线编辑排版、多媒体插入及置顶与有效期设定；就业事务含毕业生基本信息、推荐表、协议书、毕业去向等管理，支持科研助理申请、优秀毕业生与求职补贴等申请审核，支持就业方案数据库生成及管理、未就业登记、一生一档生成及各类证明管理；数据上报可自动对接主管部门平台实时上报，开放接口共享至学校数据平台；一体化打印支持学生端多材料对接设备打印，管理端维护模板与审核学院申请。

模块	功能	介绍
基础数据	历史数据处理	统计和完善历年毕业生就业数据，录入系统；
	院系信息	可以对院系信息行增加、修改、删除、查询等操作； 院系专业的关系可以通过院系信息模块进行在线关联学院专业的关系，方便选择专业；
	专业信息	按年度维护专业信息； 对于变化的专业信息，专业信息模块可以进行专业增加、修改、删除、查询等操作； 在专业信息模块可以维护校内专业与教育部专业的对应关系；
	行政区划信息	按年度维护国家行政地区信息； 对于变化的行政区划信息，可以进行增加、修改、删除、查询等操作；
	去向类型配置	灵活配置去向类型、去向提示信息、去向停用启用等相关信息； 支持配置学生端、学院端、学校端毕业生启用状态； 支持学生、学院、学校毕业去向审核流程；
	生源地主管单位信息	系统中提供回生源地主管单位信息库； 针对每年的回生源地主管单位信息可以在线新增、修改、删除、查询功能； 学生登记就业方案时回生源地自动调取生源地主管单位信息；
	院系帐号管理	支持学院老师在线注册自己的帐号，支持校区（全部、校本部、威海、青岛）、学院、学历、专业、班级、学生特定范围数据管辖范围； 支持按年度分配数据管辖权限； 支持学院+学历，学院+专业，学院+班级，自定义数据组合管理；
	邮箱配置	系统中对某些功能提供了发邮件功能； 邮件的发送信息可以在线灵活配置发件邮箱； 单位注册、单位邀请、学生办理业务提醒；
	签约单位库	支持签约单位库统一管理、统一维护、统一选择； 支持与企查查对接，实时保证单位的唯一性、准确性 单位库标签支持包含但不限于：世界大学 QS 排名前 200（不含中国大陆）、软科世界大学排名前 100（不含中国大陆）、泰晤士大学排名前 100、USNEWS 世界排名前 100、“双一流”建设高校、各类人才计划（中心梳理 200 家重点单位人才计划类别做成下拉式选择）、国家级科研平台、国防军工集团、国资委重点央企、重点金融机构、重点主流媒体、世界 500 强用人单位、重点医疗卫生单位（按照齐鲁医学院提供目录体系配置）；
	院系通讯录	支持二级学院在线维护当届学院就业工作负责人、研究生就业负责人、本科生就业负责人、辅导员带班信息；

		支持按届次、学期维护本学院就业相关负责人信息；
	就业引导目录维护	支持学校创建学生就业引导目录； 支持学院申报学院引导目录； 支持按学校引导目录、学院引导目录计算各学院引导数据；
信息发布	就业公告	支持内容在线文字排版、编辑、插入图片、视频、文件上传等； 支持内容置顶及有效期设定；
	各级就业政策	支持内容在线文字排版、编辑、插入图片、视频、文件上传等； 支持内容置顶及有效期设定；
	信息公示	支持内容在线文字排版、编辑、插入图片、视频、文件上传等； 支持内容置顶及有效期设定；
	文件下载	支持内容在线文字排版、编辑、插入图片、视频、文件上传等； 支持内容置顶及有效期设定；
就业事务	毕业生管理	对接学校大数据平台，实时同步毕业生生源信息； 支持批量导入生源信息、批量更新生源信息； 就业中心可以按学历或学生类别管理各部门管理的数据； 学院可以管理自己学院内相关学历的数据； 学院、就业中心可以录入毕业生信息； 与问卷系统对接核对生源时自动关联就业意向问卷进行就业中心意向的收集；
	考研数据上报	支持各学院按专业在线填报考研数据； 填写支持报考本校人数、报考外校人数、报考总人数、报考率、贫困生人数、贫困生报考人数等相关数据；
	学生成绩管理	对接学校大数据平台，实时同步毕业生成绩信息； 批量更新毕业生成绩信息；
	学生推荐表管理	就业中心按学历或学生类别管理各部门管理的数据； 学院管理自己学院内相关学历的数据； 学生制作自己的推荐表； 学院、学校帮助学生制作、审核推荐表； 提供推荐表一级审核、二级审核或不审核直接打印功能； 设置推荐表打印次数；
	协议书管理	就业中心按学历或学生类别等维度管理各部门管理的数据； 学院管理自己学院内相关学历的数据； 支持学生在线申请学生协议书功能； 支持学校使用教育部统一制式协议书，对于协议书的发放信息及协议书学生绑定实现在线管理； 支持学校自定义协议书模板； 支持学校在线打印协议书（学院、就业中心）； 支持学生自行打印协议书（先登记去向再打印协议）；支

		持协议书自定义编号；
	毕业去向管理	学校综合管理全校就业数据； 学院管理自己学院内相关学历的数据； 定制毕业去向类别； 定制各毕业去向类型填写的信息项； 提供细化的去向分类； 配置去向类型对各用户类型是否可显示及可登记 学生登记、更新毕业去向信息； 毕业生网签协议（签就业协议录入）、合同就业支持选择 学生就业招聘计划分类；
	短期三助申请	支持教学助理、科研助理、行政助理学生在线申请； 支持学院、学校两级科研助理申请； 支持各类别助理申请流程定制管理； 支持申请时间灵活控制； 支持科研助理与毕业去向自动关联自动实现毕业去向登 记；
	就业方案数据库	根据毕业去向数据生成就业方案库； 根据就业方案库的数据进行毕业生档案转寄； 按时间点导入主管部门下载的就业方案； 按时间点维护主管部门已导入系统的数据； 支持按时间点查询、导出节点数据；
	优秀毕业生管理	就业中心在线分配优秀毕业生名额； 学生提交优秀毕业生信息； 学院、就业中心在线审核优秀毕业生； 支持优秀毕业生数据查询、查看、修改、导出；
	西部、基层、重点 行业就业毕业生表 彰申请	用人单位注册、毕业生去向登记时打标签； 就业中心按学历或学生类别管理各部门管理的数据； 学院管理自己学院内相关学历的数据； 支持学生登记基层优秀毕业生申请； 支持学生登记后根据填写的申请信息，自行打印表； 支持学院或就业中心一级审核、二级审核申请；
	未就业毕业登记	嵌入毕业去向管理模块； 学生在线登记未就业情况（就业困难情况、未就业原因、 未来计划打算）； 学院在线登记未就业情况（就业困难情况、未就业原因、 未来计划打算）； 学院在线登记学生帮扶信息； 就业中心查询各学院各学历学生未就业数据登记；
	一生一档	根据学生基本信息、就业意向、未就业情况、简历填写情 况、简历投递情况、生涯测评情况、学生参加活动情况系 统自动生成学生一生一档就业服务档案； 学院可查询自己管辖范围内的学生一生一档就业服务档 案； 学校可查询、浏览全校学生一生一档就业服务档案；

	毕业生登记表管理	学生在线填写毕业生登记表，辅导员、就业在线审核，在线打印及所有管理功能；
	毕业生档案信息导入	学生毕业档案信息在线导入、在线查询，方便学生查询档案去向及投递信息；
	未签约证明	学生在线申请未签约证明； 根据学生毕业去向是否登记毕业去向自动生成相关证明； 支持学生在线打印、自助机领取相关证明；
	公务员、事业单位同意报考证明	学生在线申请公务员、事业单位同意报考证明； 根据学生由学院、学校审核生成相关证明； 支持学生在线打印、自助机领取相关证明；
	培养方式证明	学生在线申请培养方式证明； 根据学生培养方式自动生成相关证明； 支持学生在线打印、自助机领取相关证明；
	省级优秀毕业生证明	学生在线申请省级优秀毕业生证明； 根据学生优秀毕业生类型自动生成相关证明； 支持学生在线打印、自助机领取相关证明；
	校级优秀毕业生证明	学生在线申请校级优秀毕业生证明； 根据学生优秀毕业生类型自动生成相关证明； 支持学生在线打印、自助机领取相关证明；
数据上报	自动数据上报	与主管部门就业平台实现就业数据自动实时对接、实时上报；
数据接口	数据接口	开放数据接口将就业数据共享至学校数据平台；
支持打印材料对接一体化设备	一体化打印	学生端：支持推荐表、协议书、优秀毕业生证明、培养方式证明、公务员、事业单位报考证明、推荐表、未就业证明等材料对接一体化打印设备； 管理端：支持就业中心上传、删除、修改打印模板；支持学院提交模板申请开通一体化打印功能，就业中心审核后可在一体机上打印；

### （九）智能化统计分析与问卷调研系统

就业大数据是汇聚所有业务系统所有基础数据、业务数据、学生行为数据、单位数据、老师行为数据最终形成的就业大数据仓库，实现数据监测、数据诊断、数据分析、数据决策、数据展示等数据分析功能，对学生求职就业行为、结果及用人单位招聘过程、结果进行多维度自定义分析；内化山东大学就业质量评价指标体系，实现各学院就业质量年终统计一键报表。每个年度就业进展、用人单位数据库做每天同时间静止备份。

就业数智管理系统的核心是数据治理：一是构建学生生涯画像以实现学生充分就业的目标；二是实时监测学生就业状态，提供针对性帮扶；三是大数据分析就业质量较高的学生的成功路线，深入分析未就业学生原因，帮助学生规划就业路径；四是分析用人单位招聘行为，结合毕业生签约偏好，建立我校重点用人单位引导目录。

类别	功能	介绍
数据仓库	学生就业数据	通过数据交换将学生数据同步至就业大数据系统； 设定数据时间点产生节点数据； 按节点数据进地区分查询、导入、导出；
	单位招聘数据	通过数据交换将单位招聘数据同步至就业大数据系统； 设定数据时间点产生节点数据； 按节点数据进地区分查询、导入、导出；
	访问系统行为日志数据	业务系统记录所有用户的登录信息； 通过数据交换将学生数据同步至就业大数据系统； 设定数据时间点产生节点数据； 按节点数据进地区分查询； 按节点数据进地区分查询、导入、导出；
数据监测	学生、单位、老师使用情况监测	实现按学院、年级、专业、班级、部门、年、月、日、时多维度实时统计； 实现实时学生、单位、教师、校友登录监测、统计；
	就业管理	实现按信息类别、浏览量、学院、年级、专业、班级、部门、年、月、日、时多维度实时统计； 实现实时统计就业管理发布的内容数据；
	招聘服务	实现按信息类别、浏览量、学院、年级、专业、班级、部门、年、月、日、时多维度实时统计； 对校院两级发布的在线招聘、校园宣讲会、双选会、组团招聘等各类型岗位信息进行实时、多维度统计，包括招聘内容的统计，也包括对不同用户浏览量、浏览时长等角度的分析；
山东大学智慧就业数据实时监测	智能 BI 大屏幕	支持定制智能数据分析、数据监测数据样表； 支持智能大屏幕实时查看数据情况； 支持灵活多维度、图形化、动态化查看分析数据、检测数据 支持按照学院、专业、年级、学历等进行查看实时就业状态数据；
问卷调查	问卷系统	支持管理员设计、发布学生调查问卷、单位调研问题 支持单选、多选、填空、多选矩阵、单选矩阵、排序、量表、地区等各类题目支持； 特殊支持动态选项、动态单选题目，不同学生填写不同问题 支持题目与题目之间跳题逻辑、显示逻辑、选项互斥等题目控制； 支持匿名、实名、邀请的方式进行问卷填写；
	学生问卷回收统计	支持按毕业日期、校区、学历、学院、专业、班级实时查看学生的问卷回收情况；
	单位问卷回收统计	支持按地区、行业、性质、类别实时查看单位的问卷回收情况；
	学生答卷查询	支持实时查询、查看学生答卷数据； 支持按学号、姓名、问卷、学院、学历、专业、毕业日期、答卷时间等条件查询学生答卷信息； 支持设置问卷答卷状态用于问卷统计分析是否作为样本数

		据； 支持问卷答卷数据的下载；
	单位答卷查询	支持实时查询、查看单位卷数据； 支持按问卷、单位名称、地区、行业、性质、答卷时间等条件查询单位答卷信息； 支持设置问卷答卷状态用于问卷统计分析是否作为样本数据； 支持问卷答卷数据的下载；
	公开答卷查询	支持实时查询、查看学生答卷数据； 支持按问卷、答卷时间等条件查询学生答卷信息； 支持设置问卷答卷状态用于问卷统计分析是否作为样本数据； 支持问卷答卷数据的下载；
	问卷统计	支持整份问卷一键可视化统计分析； 支持图表统计分析； 支持动态切换统计图表样式；
	单题统计	支持单个题目统计分析； 支持图表统计分析；支持动态切换统计图表样式；
	题目交叉统计	支持题目与题目交叉统计分析； 支持图表统计分析； 支持动态切换统计图表样式；
	问卷嵌入	包含但不限于核对生源嵌入问卷、派遣信息确认嵌入满意度问卷、单位注册嵌入问卷、宣讲会预约嵌入问卷、招聘会预约嵌入问卷等，系统中全部业务流程均可嵌入问卷；
大数据分析工具	未就业学生在线帮扶登记	支持就业中心、学院、学校查看未就业学生实时统计情况，支持按照学院、专业、年级、学历等查看统计数据； 支持导出、下载相关数据；
	校友管理	支持就业中心、学院、学校对校友进行系统使用审核； 支持就业中心、学院、学校对校友开放权限；
	学生综合素质评价大数据智能分析	支持按照年级、学院、专业、学历查看学生综合素质评价分析； 支持统计结果以排行榜方式呈现；
	就业能力评价大数据智能分析	支持按照年级、学院、专业、学历查看学生就业能力评价的数据分析； 支持统计结果以排行榜方式呈现；
	岗位匹配度评估大数据智能分析	支持按照年级、学院、专业、学历进行岗位匹配度数据分析； 支持统计结果以排行榜方式呈现；
	就业质量大数据智能分析	支持按照年级、学院、专业、学历、公司档次进行就业质量分析； 支持统计结果以排行榜方式呈现；
数据分析	通用分析工具	灵活定制数据分析数据版本； 实现就业数据、招聘数据、生涯数据、创业数据、校友数据在线清洗； 实现多维度、多条件交叉数据分析；

		实现分析结果可以在线保存、下载；
山东大学 智慧就业 数据实时 监测	智能 BI 大屏幕	定制智能数据分析、数据监测数据样表； 智能大屏幕实时查看数据情况； 灵活多维度、图形化、动态化查看分析数据、检测数据；
用人单位 微信	定制化数据统计	去向及流向统计定制化报表，包括但不限于： 毕业生分学院分学历就业进展统计(详) 毕业生分学院分学历就业进展统计(简) 就业进展与一周前对比统计表 就业进展与去年同期对比统计表 毕业生分学院就业进展统计表 毕业生分学历就业进展统计表 毕业生分专业就业进展统计表 毕业生分校区就业进展统计表 毕业生分学部就业进展统计表 未就业毕业生情况统计表（总） 未就业毕业生情况统计表（分学院） 拟二战考研/考博毕业生分学院统计表 适应工作需要的各类定制化报表
实时固定 分析	自定义分析	生源统计表 生源地区统计表 毕业去向明细 毕业生签约地方分布 就业单位行业分布 就业单位性质分布 在校生人数统计 去向落实率同期对比 国防军工单位签约情况 本科生继续深造情况 选调生签约情况 分校区就业率 分学院学历就业进展统计表（详） 分学院学历就业进展统计表（简） 分学院就业进展统计表 分学历就业进展统计表 分专业就业进展统计表 分校区就业进展统计表 分学部就业进展统计表 分学部就业率 分学科就业率 重点群体就业进展统计表 重点群体就业进展统计表（院系/学历） 群体（学历）统计报表 特殊群体（院系）统计报表

		特殊群体（学院+学历）统计报表
历史趋势分析	自定义分析	历年去向落实率 历年本科生直博率 历年本科生深造率 历年本科生考研升学率 历年博士生学术就业 历年就业地域分布趋势 历年国防军工单位签. 历年选调生签约情况 历年就业引导率 适应工作需要的各类流向分析报表

### （十）自动生成山东大学年度就业质量分析报告

该系统应具备数据整合、智能分析、多维度可视化及报告自动生成功能，为高校就业指导工作提供数据支撑和决策支持。系统应具备多源数据整合能力（包括就业数据库、毕业生调查和用人单位问卷），实现毕业去向落实率、签约率等关键指标的自动计算；核心功能包括数据管理模块（支持学历结构、校区分布和学科分类的标准化处理）、报告生成模块（按固定章节自动生成毕业生规模与结构、毕业去向、升学与出国情况、就业流向及服务国家战略分析），并集成可视化分析模块，自动生成关键图表，并形成年度就业质量分析报告。

功能	需求
数据管理模块	多源数据接入：支持就业数据库、毕业生调查问卷、用人单位问卷三类数据源的自动导入； 数据清洗功能：实现学历结构、校区分布、学科分类的自动标准化处理； 统计逻辑配置：内置毕业去向落实率、签约率、升学率等关键指标的计算公式；
可视化分析模块	智能图表生成：自动生成学历结构、去向分布、地域流向等关键图表； 多维度对比：支持年度对比、学历层次对比、校区对比等多维度分析； 重点数据突出：自动标识关键数据和变化趋势；
特色分析功能(包含但不限于)	服务山东专项分析：单独模块分析留鲁就业情况； 重点单位识别：自动识别录用人数量较多的用人单位； 国家战略对接：黄河流域、一带一路、粤港澳大湾区等重点区域就业分析； 特殊群体关注：困难学生、优秀毕业生等群体就业情况追踪；
权限管理	多级权限控制：校级管理员、院系管理员、普通查询用户三级权限；

	数据访问控制：按校区、学部限制数据访问范围；
数据安全	敏感数据保护：个人信息脱敏处理； 操作日志记录：所有数据操作留痕可追溯；
输出格式支持	多格式导出：支持 PDF、docx 等多种格式导出； 自定义模板：允许用户自定义报告模板和样式；
技术需求	数据处理能力：支持万人级数据处理 并发处理：支持多用户同时生成报告；

### 三、商务要求

#### 山东大学采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	采购人要求
1	成交价	人民币。
2	交货时间	2025年12月1日试运行，2025年12月15日正式运行。
3	付款方式	合同签署后一个月内付款 50%，完成功能建设开始试运行付款 30%，正式上线后无息支付尾款 20%。
4	安装验收	严格按照技术参数中各功能模块描述进行技术开发，并配合好测试、修正、优化工作，实现试运行安全、稳定、性能优良后按照学校要求进行验收。
5	培训	能根据项目特点，合理安排技术培训，提供分层次的，周密、完善切实可行的培训方案和培训计划
6	保修与维修	<p>A. 质保期：3 年。</p> <p>B. 供应商承诺成交后在验收合格之日起到质保期满前一个月内，进行一次现场全面检查（该费用包含在投标报价中），并写出正式报告。如发现问题应负责解决。</p> <p>★C. 供应商承诺成交后提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。电话响应时间：10 分钟以内；到达现场响应时间：4 小时以内。一般问题应在 24 小时内完成相关问题处置，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 2 天内解决或提出明确解决方案，否则中标人应赔偿相应损失。</p> <p>D. 供应商承诺成交后定期回访用户。</p> <p>E. 供应商必须列明质保期满后的各项收费标准，需购买的附件和零配件的价格应按主机合同的折扣率给予优惠。</p> <p>F. 系统享受质保期内升级服务（该费用包含在投标报价中）。</p> <p>★G. 供应商承诺质保期内提供系统迁移服务（该项费用包含在报价中）。</p> <p>★H. 供应商应对系统（含配套服务器硬件）进行 7×24 小时远程监控，及时发现系统报警信息并协助处置；质保期内因云平台系统异常导致安全事件发生或者业务中断的情况，供应商应赔付采购人全部损失，并承担全部责任。</p> <p>★I. 供应商须保证部署在学校平台上的各业务系统网络安全、数据安全，质保期内如发生网络安全、数据安全事件情况，供应商应赔付采购人全部损失，并承担全部责任。</p> <p>★J. 在质保期内采购人如涉及国产化平台改造，平台软件须支持国产化服务器部署，并提供向国产化平台迁移服务（该项费用包含在报价中）。</p>
7	其他条款	

## 第五章 合同授予和履约验收

### 一、签订合同

1. 成交供应商应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照参考公开招标文件确定的事项与采购人签订中标合同。

2. 成交供应商应按照参考公开招标文件、电子投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者 补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协 议或声明。

3. 双方签订《采购合同》（以下是合同模板）

### 二、履约验收

对于归口部门为招标采购管理中心的服务类项目,采购单位根据项目特点对服务期内的服务 实施情况进行组织验收,结合服务效果等进行验收,形成服务类采购项目履约验收书,并向招标采购管理中心备案。验收流程及要求,详见《服务类采购项目履约验收书》模版。

# 采 购 合 同

(仅供参考, 以最终实际签订合同为准)

(服务类)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(甲方) 所需\_\_\_\_\_(项目名称) 经\_\_\_\_\_(采购代理名称) 以参考公开招标采购的方式进行 采购。经评审小组确定\_\_\_\_\_(乙方) 为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》《政府采购非招标采购方式管理办法》及其他法律法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

## 一、本合同由合同文本和下列文件组成

- 1、合同一般条款
- 2、合同特殊条款
- 3、采购服务内容
- 4、合同补充条款或说明

## 二、服务内容

\_\_\_\_\_ (可后附详细服务条款)

## 三、合同金额

人民币\_\_\_\_\_

(大写) 人民币\_\_\_\_\_

(小写)

## 四、付款

付款方式:

## 五、时间、地点、验收方式

1、时间：合同生效后于\_\_\_\_\_ 以前履行服务。

2、地点：甲方指定地点。

3、验收方式：\_\_\_\_由甲方组织有关人员进行，乙方进行工作配合\_\_\_\_。

## 六、履约保证金 /

## 七、合同生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，合同生效。

## 八、合同保存

本合同一式四份，甲方三份，乙方一份。

## 九、违约条款

(1)合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额的 10%。成交供应商违约，直接 从履约保证金中扣除；采购单位违约，从采购款项中扣除。

(2) 成交供应商给用户造成的实际损失高于违约金的，成交供应商应给用户对高出违约金的部分予以赔偿。

(3) 成交供应商迟延履行合同、不完全履行合同或提供服务不符合采购文件的要求，除支付违约金外， 仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

(4) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》规定为准。

## 十、合同发生纠纷时，向项目所在地法院提起诉讼。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

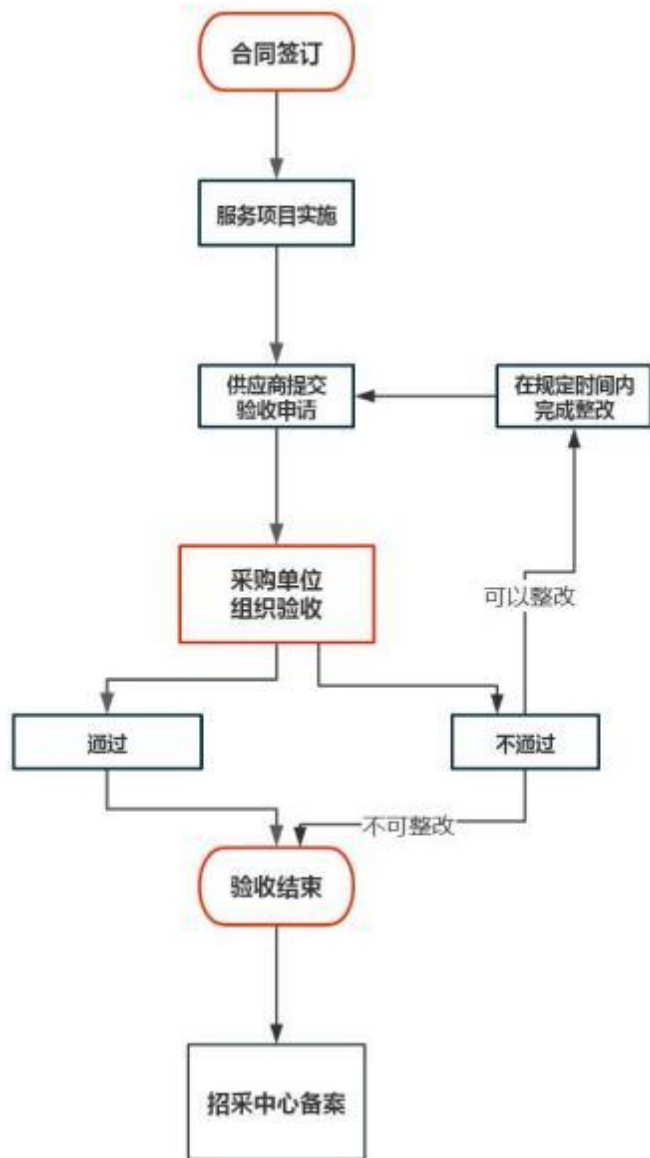
电 话：

签订时间：

签订时间：

注：合同内容以采购人最终签订的内容为准。





## 填表说明:

1. 采购单位是采购项目履约验收的责任主体，成立项目验收小组，负责项目验收具体工作，出具验收意见，并对验收意见负责。验收小组应当由熟悉项目需求与标的的专业技术人员、采购单位具体人员等至少3人及以上单数组成。供应商应当配合做好项目验收，提供同项目验收相关的资料。

2. 验收小组应对供应商提供的服务按照招标文件、投标文件、采购合同等内容进行逐一核对、验收，做好验收记录，并出具验收意见。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

3. 验收合格的，验收小组在验收意见上签字，并加盖采购单位公章；验收结果与采购合同不一致的，应当根据验收意见中载明的具体偏差内容和处置建议，研究确定验收意见并加盖公章。

4. 项目验收合格应作为采购项目资金支付的必要条件。验收不合格的，应当终止资金支付，允许供应商整改的，可要求供应商按验收小组反馈的问题在规定时间内整改完成并再次验收；无法整改的，按照采购合同约定，依法追究供应商责任并赔偿学校经济损失。涉及分段验收付款的项目，应具备符合合同约定的阶段性验收报告。

5. 验收完毕后，采购单位应当在验收意见确认后3个工作日内将签字盖章的履约验收书扫描件发送至招标采购管理中心（cggl@sdu.edu.cn），验收过程中如有疑问，请联系招标采购管理中心，联系人：王老师，联系电话：0531-88369797。

## 第六章 附 件

### 附件一：投标函

#### 投 标 函

山东大学：

经研究，我方决定参加招标编号为 SDJDGD20250284-B017/SDAK-CKGK-2025056 的 山东大学学生就业创业信息系统 项目的投标。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

1、我方按电子标的要求提交电子投标文件。

2、如果我方的电子投标文件被接受，我方将履行电子参考公开招标文件中规定的每一项要求，并按我方电子投标文件中的承诺按期提供服务。

3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方遵守贵机构有关参考招标的各项规定。

6、我方的电子投标文件自提交电子投标文件截止之日起有效期为 90 日历天。

7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

## 附件二：法定代表人（或负责人）身份证明或法定代表人（或负责人）授权委托书

### （一）法定代表人（或负责人）身份证明

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（或负责人）。

特此证明。

（附法定代表人（或负责人）身份证明原件扫描件正反面）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 法定代表人（或负责人）授权委托书

山东大学：

\_\_\_\_\_（投标人名称）法定代表人（或负责人）\_\_\_\_\_授权我公司（职务或职称）\_\_\_\_\_（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次山东大学学生就业创业信息系统（项目编号及包号：\_\_\_\_\_）招标活动的一切事宜。

特此授权。

法定代表人（或负责人）身份证原件扫描件正面	授权代理人身份证原件扫描件正面
法定代表人（或负责人）身份证原件扫描件反面	授权代理人身份证原件扫描件反面

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

★注：授权代理人（2025年8月、9月、10月）任意一个月缴纳社保的证明材料须附于本页之后。

### 附件三：开标一览表

#### 开标一览表

项目编号：

项目名称：

项目名称	供应商	国别或地区	交付时间	报价（元）	服务承诺	备注

**备注：**1、本表与投标文件编辑在一起，还需填写系统中的投标一览表。

2、本表需经法定代表人（或负责人）或其授权代理人签字或盖章。

3、本次投标报价币种为人民币。

投标人名称（公章）：

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

## 附件四：报价明细表

格式自拟

### 报价明细表

附件五：山东大学采购商务条款响应一览表

山东大学采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	采购人要求	投标人（供应商）响应
1	成交价		
2	交货时间		
3	付款方式		
4	安装验收		
5	培训		
6	保修与维修		
7	其他条款		

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件六：山东大学采购技术条款响应一览表

山东大学采购技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）			投标人（供应商）响应（投标人/供应商填写）		
配置序号	配置名称	详细技术参数要求	应答技术参数指标	技术指标偏离情况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
……					

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

2、此表后须附技术服务指标的详细说明。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件七：项目拟投入人员情况一览表

项目拟投入人员情况一览表

项目编号：

项目名称：

序号	本项目中的 分工或专业	姓名	年龄	学历	职称	执业资格证书情况 (多个证书的,同时列出)

注：此表后附相关证书证明材料扫描件，并对其真实性负责。

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件八：业绩一览表

### 业绩一览表

(自 2022 年 10 月 1 日至今)

项目编号：

项目名称：

服务名称	合同金额（元）	采购人名称	联系人	联系电话

注：此表后须附相应业绩证明材料扫描件，并对其真实性负责。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件九：投标人资格证明文件（部分）

### 格式 1：投标人资信证明文件

投标人需提交 2024 年度财务报表（报告）原件扫描件或（2025 年 7 月至 2025 年 9 月）银行出具的有效的资信证明。

说明：

- 1、2024 年财务报表（报告）原件扫描件。
- 2、银行在开标日前三个月内（2025 年 7 月至 2025 年 9 月）开具的资信证明提供原件扫描件。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，用人单位信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 格式 2：参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东大学：

我公司在参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。（重大违法记录是指，投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

特此声明。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 格式 3：投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月（2025 年 5 月-2025 年 10 月）任意一个月投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

（1）投标截止时间前近 6 个月（2025 年 5 月-2025 年 10 月）任意一个月投标人依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

（2）投标截止时间前近 6 个月（2025 年 5 月-2025 年 10 月）任意一个月投标人依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

（3）投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

#### 格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

##### 证明材料参考格式：

履行合同所必需的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历证书	身份证号	备注

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或授权代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

年 月 日

**格式 5：投标人不存在关联关系声明**  
**单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明**

投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

(1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

(2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 投标人应对其所声明内容的真实性负责。如投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或其委托代理人签字或盖章：

# 投标文件

项目编号：

项目名称：

项目包号：

投标人名称（公章）：

地址：

电话：