

采购内容及项目要求

一、项目概况

采购项目名称：《山东大学年鉴（2026）》出版印刷服务项目，本项目为 1 个包。

本项目预算金额：12 万元（人民币）

《山东大学年鉴》是记录山东大学年度发展历程、重大事件、学术成果及管理成效的权威文献，具有存史资政、文化交流和校史传承的重要作用。为保障年鉴的出版质量、时效性和规范性，现公开招标具有专业资质的出版印刷服务单位。该服务须确保：依据学校提供的文字、图片素材，完成专业排版；确保内容严谨合规，符合国家出版法规及高校年鉴编纂规范；配合编纂团队完成不少于 3 次校对，确保内容零差错；高质量印刷，采用优质纸张及印刷工艺，实现图文清晰、色彩精准、装帧牢固，成品需符合国家图书印制质量标准；在约定周期内完成排版、校对、印刷、交付全流程。

二、技术条款要求

山东大学采购技术条款响应一览表

招标要求（用户填写）				投标人响应（投标人填写）			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1	项目理解	包括但不限于：①项目背景分析②图书编撰依据③项目执行的意义，分析内容需全面、清晰、有针对性。					
2	服务方案	内容包括但不限于：①明确前期准备方案；②专家遴选和框架论证方案；③编撰实施方案（须涵盖资料编辑整理方案）；④出版方案；⑤供货实施方案；⑥应急方案。要求主题明确、内容全面充实，表述清晰准确，内容安排合理且可操作性强。					
3	质量控制方案	包括但不限于：①项目中列示的需要编撰、出版的成品出版物的总体质量控制方案描述、②印刷材料质量控制方案、③印刷品质质量控制方案、④成品装订质量控制方案等。要求内容全面科学，有具体保障措施且可执行，表述清晰明确准确，与项目结合度高。					
4	项目进度安排	需提供服务时间及进度控制措施，对图书编撰出版工作进度进行安排，要求进度安排详细合理、可执行，能够满足招标文件要求，阐述详细。					
5	人员配备	①服务团队：需提供本项目服务团队配置情况（包括但不限于团队成员构成、岗位设置、人员数量、人员专业、团队成员相关项目执行案例等资料），从人员配备充足程度（编辑、设计、制作等工种齐全）、团队成员专业能力、团队成员项目执行经验、所提供资料的完整性、所提供资料的项目匹配性等方面综合考量团队配置专业性及执行能力。②项目负责人（1人）：需具备出版类相关技术职称。③服务团队成员（项目负责人除外）：需具备出版类相关职称或中级职业资格。 以上人员证书、职称、资质均需有相应证明文件或网站公示，经专家评审认定符合要求方可采纳。					

6	服务承诺	从成果质量、对后期的指导等方面做出承诺，要求承诺完整、切实可行、有突出的服务优势。					
7	内容、编校与设计排版	字数约 110 万字。					
8	印数与规格	印数 400 册； 成品书尺寸规格 210mm*285mm（纸张：787mm*1092mm）					
9	印刷与装订	图书含封面纸、内文纸、箱板纸、包装纸等，正文 80 克纯质纸，单色印刷；图片约 100 幅，集中放置书页最前部分（四色插页哑粉纸）；封面采用裱糊 157 克铜版纸，覆无光膜、烫银、UV，裱糊 3mm 荷兰板；锁线精装、圆脊。					

三、商务条款

山东大学采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	招标人要求	投标人响应
1	成交价	人民币	
2	交付时间	2026 年 12 月 31 日	
3	付款方式	采购双方签订合同后供应商开展工作，项目全部完成并经采购方验收合格后，一次性支付全部合同价款。	
4	验收	本项目实施完毕后，成交供应商负责将所有货物按照采购人要求运至采购人指定地点，由采购人组织验收。供应商应确保产品、服务内容等符合采购文件要求及响应文件和评审过程中的承诺。书稿内容如出现严重错误或重大缺陷，供应商承担全部责任，负责改正后重新制作。产品如有印刷、装订错误，供应商负责免费调换。	
5	售后	产品交付后，若出现印刷、装订错误（如缺页、倒页、字迹模糊、装订松动等）或纸张质量问题（如脱胶、开裂等），供应商需在收到采购人通知后 3 日内响应，负责免费调换或维修，确保产品符合质量标准。对于因供应商原因导致的内容错误，供应商需承担全部责任。	