

山东大学研究生学位论文 委托评审服务项目

参考公开招标文件



项目编号：**SDAK-CKGK-2023077(SDJDGD20230570-Q069)**

采 购 人：山东大学

采购代理机构：山东安康建设项目管理有限公司

日 期：二〇二三年十一月

目 录

诚信廉政承诺书.....	3
第一章 参考公开招标公告.....	4
一、说明.....	9
二、参考公开招标文件.....	9

三、投标文件编写.....	10
四、投标文件递交.....	14
五、开标与评标.....	15
六、授予合同.....	19
七、相关费用.....	20
八、保密和披露.....	20
九、解释权.....	20
十、其他.....	20
第三章 评分办法.....	21
第四章 采购内容及项目要求.....	23
第五章 合同格式.....	25
第六章 附 件.....	26
附件一：投标函.....	26
附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书.....	27
附件四：报价表.....	30
附件五：商务条款响应一览表.....	31
附件六：业绩一览表.....	32
附件七：拟投入的项目服务人员一览表.....	33
附件八：投标单位资格证明文件（部分）.....	35
格式1：投标单位资信证明文件.....	35
格式2：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明.....	36
格式3：投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料.....	37
格式4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	38

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
2. 不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
3. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
6. 不与采购人或采购代理机构或其他串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
7. 中标后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。

若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

（投标单位签章后作为投标文件的一部分）

第一章 参考公开招标公告

项目概况

山东大学研究生学位论文委托评审服务项目的潜在投标单位应通过山东大学采购网在线下载方式获取参考公开招标文件，并于 **2023 年 12 月 4 日 09 时 30 分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**SDAK-CKGK-2023077(SDJDGD20230570-Q069)**

项目名称：山东大学研究生学位论文委托评审服务项目

预算金额：**90 万元**（标包一预算：**50 万元/年**，标包二预算：**40 万元/年**）

最高限价（如有）：**90 万元**，标包一：**50 万元/年**，标包二：**40 万元/年**

采购需求：本项目为山东大学研究生学位论文委托评审服务项目，具体要求详见采购内容及项目要求。

标段划分：共 **2 个包**。

标包一：**MBA/EMBA 学位论文评审**

标包二：管理学院全日制硕士、非全日制（不包含 **MBA/EMBA**）专业硕士，博士学位论文评审

2 个标包兼投不兼中，评审顺序为：标包一、标包二，若投标人同时在两个包中排名第一，则按照评审顺序确定中标，不再推荐为其他包的中标人。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，政府采购政策执行内容详见参考公开招标文件；

3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取参考公开招标文件

时间：**2023 年 11 月 21 日至 2023 年 11 月 23 日**，每天上午 **8:30 至 17:00**（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学采购网（<http://www.cgw.sdu.edu.cn/>）

方式：在线下载（投标单位在山东大学采购网，点击“投标单位注册”，完成后，通过“校外用户登录”，报名并免费下载参考公开招标文件电子版。没有报名的投标单位，不能参加本项目采购活动。）

参考公开招标文件售价：**免费**

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：**2023 年 12 月 4 日 09:30**（北京时间）

地点：本项目采用山东大学电子招投标系统进行网上投标、开标，潜在投标单位

应当在提交投标文件截止时间前，使用 CA 通过系统上传电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标单位必须整包响应不可分拆报价。

2、本次采购公告在山东大学采购网上发布。

3、本采购项目的答疑、变更、修改、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在系统中发布，潜在投标单位自行查阅相关信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。

4、本项目采用电子标。潜在投标单位必须按相关程序办理数字证书和安装电子投标文件工具后方可在系统上传电子投标文件。详细操作说明见山东大学采购网-资料下载-山东大学电子投标指南文件。

5、潜在投标单位在使用系统进行电子投标文件编制过程中遇到任何技术问题均可向系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

七、联系方式

1.采购人信息

名称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：0531- 88365560

2.采购代理机构信息

名称：山东安康建设项目管理有限公司

地址：济南市经十路 17175 号二楼

联系方式：0531-88909828

3.项目联系方式

项目联系人：唐老师

电话：0531-88909828

第二章 投标单位须知

投标单位须知前附表

本表是对“投标单位须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：山东大学研究生学位论文委托评审服务项目 项目编号：SDAK-CKGK-2023077(SDJDGD20230570-Q069)
2	采 购 人：山东大学 联 系 人：马老师 联系方式：0531- 88365560
3	采购代理机构：山东安康建设项目管理有限公司 联 系 人：唐老师 联系电话：0531-88909828 邮 箱：sdakzbb@126.com
4	资金来源：已落实
5	<p>投标单位资格要求：详见本招标公告资格要求</p> <p>注：1) 采购代理机构将在本项目开标当天按参考公开招标公告指定的网站，查询投标单位在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的投标单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理。</p> <p>采购代理机构对于查询到的投标单位失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。</p> <p>2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。</p>
参考公开招标文件的答疑、澄清和修改	
6	<p>提交疑问时间：收到采购文件一日内</p> <p>提交疑问方式：发电子邮件至 sdakzbb@126.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”</p>
7	<p>答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间 1 天前。</p> <p>方式：电话、邮件、公告、书面回复等任意一种方式。</p>
投标文件	

序号	内 容
8	“电子投标文件组成”详见“投标单位须知”第9条。
	电子签章：根据参考公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网（ http://www.cgw.sdu.edu.cn ）-资料下载-山东大学电子投标指南文件。
	电子投标文件加密、上传：上传时，系统通过投标单位当前使用的CA数字证书加密电子投标文件。
9	“投标报价”详见“投标单位须知”第10条。
投标保证金及投标有效期	
10	投标保证金：本项目不收取保证金
11	投标有效期：自投标截止之日起 90 日历天
投标文件的递交	
12	投标文件递交时间： 2023年12月4日09:00-09:30 （北京时间）； ★投标文件递交截止时间： 2023年12月4日09:30 （北京时间）。
	投标文件递交方式：投标单位制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见山东大学采购网《山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册》。投标单位根据《山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册》下载并安装相关工具软件，按要求编制投标文件，并在提交投标文件截止时间前加密上传。除上述方式之外，不接受以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。
开标及评标	
13	开标时间：详见参考招标公告；
	开标方式：本项目通过山东大学电子招投标系统进行开标，投标人应在开标前登录系统，参加开标过程并确认开标结果，投标人未参加开标的视同认同开标结果。
14	评标委员会组成：采购人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
15	评标方法：本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标单位进行排序，并推荐中标候

序号	内 容
	选人，授权评审小组确定排名第一的中标候选人为中标人。
授予合同	
16	投标单位应当在收到中标通知书后 30 日内与采购人签订合同。
相关费用	
17	中标服务费：中标人参照国家发展改革委员会办公厅发改办〔2003〕857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40%后向采购代理机构交纳。
其他	
18	服务期限：本项目服务期三年，合同一年一签。采购人在年度采购预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同。
19	付款方式： 据实结算。
20	本项目最高限价为 90 万元/年 （标包一预算：50 万元/年，标包二预算：40 万元/年）。投标报价超出采购人公布的最高限价的，电子投标文件按无效投标处理。关于投标报价详细要求见投标须知正文 10.1 条。
21	本电子招标文件中标注有“★”号条款的，是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。

1、投标单位须知正文

一、说明

1. 采购人

详见投标单位须知前附表。

2. 采购代理机构

详见投标单位须知前附表。

3. 合格投标单位

详见投标单位须知前附表。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标单位自行承担所有与参加投标有关费用。

二、参考公开招标文件

5. 参考公开招标文件组成

本参考公开招标文件由参考公开招标文件目录所列内容及按本参考公开招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

6. 参考公开招标文件答疑

6.1 投标单位对参考公开招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前，可以电话、邮件、书面等任意一种方式通知到采购代理机构。在前附表所述时间之前，采购代理机构将予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考公开招标文件的投标单位。投标单位如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

6.2 如果答疑的内容可能影响投标文件的制作，视情况延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和投标单位受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7. 参考公开招标文件澄清和修改

7.1 采购代理机构对参考公开招标文件有澄清或修改的内容，可以电话、邮件、

公告、书面回复等任一方式通知已领取参考公开招标文件的所有投标单位。补充通知作为参考公开招标文件的组成部分，对所有投标单位具有约束力。

7.2 如果澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，视情延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和投标单位受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.3 投标单位须在收到采购代理机构的澄清、修改或变更后，如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

7.4 因登记有误或其他意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标单位，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

三、投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 投标单位和采购代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考公开招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

投标文件由四部分组成，包括证明文件、报价表、商务文件、技术文件。

9.1 证明文件

9.1.1 资格证明文件

(1) 诚信廉政承诺书；

(2) 营业执照；

(3) 法定代表人身份证明（加盖公章）；注：若法定代表人参加开标会议的仅须提供法定代表人身份证明；

(4) 法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加开标会议的需提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书；

(5) 投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

(6) 投标单位具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

(7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

(8) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

注：(A) 成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

(B) 已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；投标单位：(a) 是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；(b) 是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；(c) 是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；(d) 是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；(e) 是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(C) 招标公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标单位的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

资格审查 (1) - (8) 不合格的不进入评审阶段。

要求提供扫描件的，照片、图片等电子文件与扫描件效力相等。

9.1.2 其它证明文件

投标单位认为需要提交的其他相关证明文件。

9.2 报价表

(1) 投标函（见附件）；

(2) 开标一览表（见附件）；

(3) 报价明细表（见附件）；

9.3 商务文件

- (1) 商务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 业绩一览表（见附件），须提供相关合同协议书等证明材料；
- (3) 投标单位概况表；（格式自拟）
- (4) 拟投入的项目服务人员一览表（见附件）；
- (5) 投标单位认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

- (1) 技术方案详见评分细则；
- (2) 投标单位认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1）附件中无格式文档的，投标单位可自定文档格式以制作本采购文件要求提交的内容。

2）投标单位应按照采购文件规定的“响应文件编制”中“响应文件构成”规定的顺序统一编制目录编制，由于编制混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由投标单位承担。

10. 投标报价

★10.1 本项目为一次性报价，币种为人民币，报价应为完成参考公开招标文件规定的工作内容的全部费用。

10.2 投标单位限报一种方案报价，采购人不接受可选择的方案和报价；投标单位对报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的报价均应为优惠后的最终报价。投标单位对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

10.3 报价（即合同价）在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.4 投标单位应保证所报出的最终价格，在排除各种差异因素后，不超出自己的正常国内市场价格，并且保证价格不应高于对其他情况相似购买者的价格。

10.5 投标单位在电子投标文件上详细服务内容。

10.6 电子投标文件应对服务要求做出明确的承诺，以及达不到承诺的相关条款要求应负的责任和义务。

10.7 报价不得高于本项目预算金额（最高限价），超出采购人公布的采购预算（最高限价）的，电子投标文件按无效响应处理。

11. 投标文件编写

11.1 投标单位应当按照参考公开招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对参考公开招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 投标单位和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标单位的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

11.4 投标单位须如实响应参考公开招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标单位不得复制粘贴参考公开招标文件中的技术及商务条款响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标单位的认定。

12. 投标文件签署

投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行电子签署。本项目参考公开招标文件中的电子投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标单位电子公章，投标文件须经法定代表人或其委托代理人签章的，由委托代理人签章，须在投标文件中附授权委托书。投标单位代表必须按规定签署电子投标文件，未按参考公开招标文件格式要求签章及盖电子公章的电子投标文件无效。

电子签章：根据参考公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）-资料下载-山东大学电子投标指南文件。

13. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

14. 投标有效期

14.1 本项目投标有效期见投标单位须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

14.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求投标单位同意延长投标有效期。投标单位可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标单位有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标单位应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

四、投标文件递交

15. 投标文件递交时间和地点

15.1 投标文件递交时间、投标截止时间及地点详见投标单位须知前附表。

15.2 投标人应当在投标人须知前附表要求提交投标文件截止时间前，登录山东大学电子招投标系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。

15.3 提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

15.4 出现未在规定时间内在线签到（系统原因除外）、因投标单位自身原因造成电子投标文件未在规定时间内解密或上传系统的电子投标文件损坏无法读取的、电子投标文件存在记录的 MAC 地址相同的等情形之一的，投标将被拒绝。

16. 投标文件修改与撤回

16.1 投标单位在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

16.2 投标单位对投标文件的补充、修改需符合山东大学电子标的要求。

16.3 投标有效期内不得撤回投标。

五、开标与评标

17. 开标

开标程序:

(1) 投标人登录“山东大学采购网”的采购交易系统，进入对应的招标项目，所有投标人须在提交电子投标文件截止时间前 1 小时内进行在线签到；

(2) 投标人使用 CA 数字证书在规定时间内解密；

(3) 开标会议结束。

投标文件无法解密的，其投标作无效投标处理。

18. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评标委员会组成，采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19. 评标原则

19.1 客观性原则：评标委员会将严格按照参考公开招标文件的要求，对投标单位的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

19.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

19.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

19.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

19.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标单位的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

20. 初步评审

20.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由采购人或采购代理机构在开标后依法对投标单位进行审查，依据法律法规和参考公开招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据参考公开招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对参考公开招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考公开招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布评审工作纪律。

20.2 评标委员会应当对符合资格的投标单位的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考公开招标文件的实质性要求。

20.3 如出现下列情形之一的，视为对参考公开招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1)** 未按参考公开招标文件规定要求签署、盖章；
- 2)** 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3)** 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 4)** 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 5)** 投标单位要求的付款方式及投标文件有效期等明显不符合参考公开招标文件要求的或未填写商务响应一览表；
- 6)** 投标报价超出采购人公布的采购预算的；
- 7)** 不满足参考公开招标文件规定的带★号实质性条款的；
- 8)** 投标文件技术规格中响应与事实不符或虚假投标的；
- 9)** 未响应参考公开招标文件规定的其他实质性要求的；
- 10)** 在符合性评审中，评标委员会认定投标单位的投标未能通过此项评审的；
- 11)** 不符合法律法规规定的其他情形。

20.4 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标单位不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★20.5 评标委员会对各投标单位的投标报价进行评审，对超出项目预算的报价，按无效投标处理。

★20.6 评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★20.7 投标单位应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标单位的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标单位的合法权益。

在评标过程中发现投标单位有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

20.8 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标单位名单，只有通过初步评审的投标单位，才能进入综合评审。

21. 综合评审

评审得分最高的投标单位为中标人；投标单位总分相同，报价得分高者为第一成交候选投标单位。

22. 评标方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足参考公开招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为中标人。

23. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标单位确认后产生约束力，投标单位不确认的，其投标无效。

24. 投标文件的澄清

24.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标单位询问。投标单位有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标单位澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标单位未实质性响应投标。

24.2 评标委员会不接受投标单位主动提出的澄清，采购人也不接受投标单位主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

25. 特殊情况下的评标方法

25.1 如出现有效投标的投标单位达不到法定数量、串通投标以及投标单位互相诋毁，导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权否决所有投标。

25.2 评标委员会发现参考公开招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者参考公开招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改参考公开招标文件，重新组织采购活动。

26. 废标

有下列情形之一，本项目将予以废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；**
- 2) 投标单位的报价均超过采购预算的；**
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；**
- 4) 法律法规及参考公开招标文件规定的其他情况。**

27.串标

投标单位出现串标或影响招标的违法行为时，采购人将严格按照相关法律法规及规章制度的规定行使权利，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，投标单位应予以赔偿。

28.有下列情形之一的，属于投标单位相互串通投标：

- (1) 投标单位之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标单位按照该组织要求协同参加采购活动；
- (3) 投标单位之间事先约定由某一特定投标单位中标、成交；
- (4) 投标单位之间商定部分投标单位放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (5) 投标单位与投标单位相互之间，为谋求特定投标单位中标、成交或者排斥其他投标单位的其他串通行为。

29.有下列情形之一的，视为投标单位相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

六、授予合同

30. 中标通知书

30.1 中标公告将在山东大学采购网发布。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

30.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

31. 签订合同

31.1 中标通知书发出之日起 **30** 日内，按照参考公开招标文件确定的事项签订合同。

31.2 参考公开招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

31.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

七、相关费用

本项目招标相关费用详见投标单位须知前附表第 **22** 项。

八、保密和披露

32. 保密和披露

32.1 投标单位自领取参考公开招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

32.2 在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标单位或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标单位或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

九、解释权

本参考公开招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的解释为准。参考公开招标文件未作明示，而又有相关法律法规规定的，采购代理机构对此所作解释以相关的法律法规规定为依据。

十、其他

需对“投标单位须知”正文进行补充和修改的内容详见“投标单位须知前附表”。

第三章 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过资格审查并实质上响应参考公开招标文件的投标单位（以下称为有效投标单位）进行逐项评分。

评分办法

序号	评审项目		分值	评分标准
1	投标报价 (10分)	价格分	10分	价格分采用低价优先法计算，即满足参考招标文件要求且报价价格最低的为评审基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分 = (评审基准值/最终报价) × 报价权重 (10%) × 100
2	商务部分 (25分)	投标人相关认证、证书	10分	(1) 投标人提供本公司的匿名快速检测系统软件著作权证书复印件并加盖公章的，得 5 分，不提供不得分。 (2) 综合考虑投标人在同行业领域所具有的证书，投标人提供 ITSS 三级及以上、ISO27001 认证证书，每提供一个得 2.5 分，最高得 5 分，不提供不得分，提供证书扫描件并加盖公章。
		业绩	5分	(1) 投标人提供自 2020 年 11 月 1 日以来（以合同签订时间为准）论文送审委托评审项目业绩每个得 1 分，最高得 5 分。 评审依据：投标人须提供完整合同复印件。
		服务满意度评价	5分	投标人提供自 2020 年 11 月 1 日（以验收报告落款时间为准）以来其服务用户单位出具的研究生论文送审工作质量验收报告，每提供一个服务与质量评价达到满意或合格的验收报告得 1 分，最高得 5 分。 注：提供验收报告复印件加盖公章放在响应文件中。
		提供关联服务能力	5分	投标人需对送审论文提供论文查重服务，共 5 分。投标人需提供： (1) 与任意 1 个论文查重检测投标人的合作协议复印件，得 3 分； (2) 使用高校出具的使用查重证明盖章复印件，得 2 分。
3	技术部分 (65分)	质量保证措施	8分	项目工作质量标准和保证措施、服务应急措施。合理、具体、可行，得 8 分；每出现一处瑕疵或不完整，扣 1 分，若此项缺项不得分
		管理制度	7分	企业内部管理制度（特别要求保密制度完善）等，健全、完善，得 7 分；每出现一处瑕疵或不完整，扣 1 分，若此项缺项不得分
		服务方案	25	根据投标人提供的总体服务方案进行评议：方案合理可行、针对性强，切合项目实际情况的得 25 分；每出现一处瑕疵或不完整，扣 1 分，直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分
		专家库实力证明	10分	投标人需提供工商管理及工商管理硕士的副教授及以上或硕导及以上的专家名单，名单需要包含专家姓名，邮箱、工作单位，职称、是否硕导、是否博导基本信息，并保证实际送审的专家与名单内专家偏差不得超过 10%，此学科名单需同时满足上述要求，且人数达 1000 人及以上的得 10 分，人数达 500-1000 人的得 5 分，500 人以下不得分。

序号	评审项目		分值	评分标准
		项目负责人水平	5分	对拟投入本项目的项目负责人（仅限1人）综合素质进行评审：依据项目负责人学历、工作经验、个人证书等进行综合打分，满分5分，每出现一处瑕疵或不完整，扣1分，直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		服务保障团队	10分	根据投标人针对本项目的服务服务保障团队学历、工作经验、个人证书等进行综合打分，需提供团队成员的社保缴纳证明，以证明服务团队成员为投标人公司人员。满分10分，每出现一处瑕疵或不完整，扣1分，直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。 注：需提供团队人员一览表并加盖投标人公章。
	满分			100分

注：1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

2、综合得分最高的投标单位为第一中标候选人。

3、投标单位总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；投标单位总分相同、报价得分相同，技术部分合计得分高者为第一中标候选人。

4、应确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，采购人可以把合同授予排名第二的中标候选人，依次类推；也可以重新开展采购活动。

5、本项目以投标总报价作为价格部分得分计取依据。

第四章 采购内容及项目要求

一、项目概况

本项目拟对山东大学 2024-2026 年研究生学位论文进行盲审评阅，投标人根据采购人的要求定制论文评阅书、设计送审方案，组织全国范围内符合要求的专家通过网络平台评阅采购人研究生学位论文，在要求的时间内返回评阅结果，向专家支付评审费，确保网络平台运行稳定，保证学生信息、论文信息、评阅结果安全。

项目预算：人民币 90 万元/年。其中标包一预算：50 万元/年，标包二预算：40 万元/年

服务范围：评审硕士学位论文约 2400 篇次/年，评审博士学位论文约 150 次/年。标包一硕士学位论文约 1450 篇次/年（评审服务费不得高于：340 元/篇次）。标包二硕士学位论文约 950 篇次/年（评审服务费不得高于：340 元/篇次），博士学位论文约 150 次/年（评审服务费不得高于：500 元/篇次）。

服务地点：济南校区。

服务期：本项目服务期三年，合同一年一签。采购人在年度采购预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同。

二、技术要求

1、平台支持外送记录界面自动加送功能，应包括：加送配置，同一篇论文分差大于多少分自动加送、二审设置、职称要求、每篇送审几位专家、返回时间、送审备注等内容。

2、论文评阅可在线批注，研究生院、学院、导师、学生均可查看批注。

3、平台支持管理员和学生上传论文文件，论文文件上传成功后，系统能自动检测文件内容中是否包含关键字，关键字包括：学号、学生姓名、导师姓名。检测完成后，论文列表中有明显标记显示是否含关键字，文件检查结果支持批量导出。

4、平台支持为论文批量指定评阅书和单个指定评阅书。批量指定评阅书时系统自动计算选中的论文篇数，自动检测允许指定评阅书的论文篇数。

5、自有全国专家库专家涵盖采购项目所需的各类专家，专家库专家 150000 名以上。

6、平台支持根据评审情况进行多种操作，包括论文催审、论文重新送审、要求完成日期修改、已提交的论文返回至专家等。

7、平台支持学生登录系统查看评阅结果。专家提交结果后，学生不能立刻查看，等待管理员公布评阅结果后，学生才可查看。

8、支持上传论文自动检测论文中是否存在学生姓名、学生学号、导师姓名等敏感词，且能清楚标记敏感词所在页码，同平台支持下载按学生学号排序的评阅书合订本。

9、支持在论文送审界面有专门的批注列表界面，可以查看所有已批注过的论文。

10、支持论文格式在线检测功能，支持对上传论文自动检测论文信息中的题目与 pdf 文件题目是否一致。

三、服务要求

1、根据教育部第四轮学科评估排名，结合我校送审要求，将学位论文送审到全国范围内指定级别高校的专家，并按时返回评阅结果。

2、评审专家从事专业需与论文的研究内容或学生所在专业匹配。

3、保证评审专家资质的真实性。硕士学位论文送审高校学科排名不低于我校层次，评审专家必须专业对口，具有高级专业技术职务且为研究生导师。每位专家同批次评审的论文上限为 4 篇。特殊情况由双方协商确定。

4、同一篇论文的多名评审专家必须为不同学校的专家。

5、平台可提供 7x12 小时在线技术支持与服务，如因软件自身问题导致无法正常使用，服务商应在 2 小时之内给予响应，12 小时之内给出解决方案。

6、平台在完成同一批次论文评阅后 10 个工作日内，需将以学生学号为序的评阅书纸质版邮寄至我校。特殊情况由双方协商确定。

第五章 合同格式

一、签订合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项与采购人签订中标合同。

2. 中标人应按照参考公开招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

4. 双方签订《采购合同》另附。

第六章 附 件

附件一：投标函

投 标 函

山东大学:

经研究，我方决定参加项目编号为 SDAK-CKGK-2023077(SDJDGD20230570-Q069) 的山东大学研究生学位论文委托评审服务项目项目的投标。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

- 1、我方按参考公开招标文件要求提交电子投标文件。
- 2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行参考公开招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供。
- 3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方的投标文件自开标之日起有效期为 **90** 日历天。
- 6、与本投标有关的一切正式往来通信请寄：

投标单位代表姓名、职务（印刷体）：

投标单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

供 应 商： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓 名： _____性 别： _____

年 龄： _____职 务： _____

系_____（投标单位名称）的法定代表
人。

特此证明。

(附法人身份证明复印件)

_____年_____月_____日

(二) 法定代表人授权委托书

山东大学:

_____ (投标人名称) 法定代表人_____ 授权我公司 (职务或职称) _____ (姓名) 为我单位本次投标授权代理人, 全权处理此次_____ 项目 (招标编号: _____) 招标活动的一切事宜。

特此授权。

附法定代表人身份证正面复印件
附法定代表人身份证反面复印件

附授权代理人身份证正面复印件
附授权代理人身份证反面复印件

单位名称 (公章) : _____

法定代表人签字 (或盖章) : _____

授权代理人签字 (或盖章) : _____

年 月 日

注: 授权代理人近三个月 (2023 年 8 月份之后, 含 8 月份) 中任意一个月缴纳社保的证明材料须附于本页之后。

附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号：SDAK-CKGK-2023077(SDJDGD20230570-Q069)

项目名称：山东大学研究生学位论文委托评审服务项目

单位：元/人民币

按照系统格式填写

附件四：报价表

报价表（标包一）

项目编号：SDAK-CKGK-2023077(SDJDGD20230570-Q069)

项目名称：山东大学研究生学位论文委托评审服务项目

单位：元/人民币

序号	服务内容	预估篇次	单价 (元/篇次)	合计(元) = 单价*预估篇次	备注
1	研究生学位论文评审服务	1450			
2	总报价	大写：_____元 小写：_____元			
3	论文审查周期	每篇论文的送审周期不超过_____个自然日， 复审论文不超过_____个自然日。			
4	对参考公开招标文件的响应程度				
5	报价说明或其他优惠说明				

备注：本表可根据投标人实际情况进行调整。硕士学位论文评审服务费所报单价不得大于340元/篇次。注：上述合计报价必须与开标一览表的总报价一致；

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字（或盖章）：

年 月 日

报价表（标包二）

项目编号：SDAK-CKGK-2023077(SDJDGD20230570-Q069)

项目名称：山东大学研究生学位论文委托评审服务项目

单位：元/人民币

序号	服务内容	预估篇次	单价 (元/篇次)	合计(元) = 单价*预估篇次	备注
1	研究生学位论文评审服务	950			管理学院
2		150			管理学院
3	合计报价=硕士论文评审单价*950+博士论文评审单价*150				
4	总报价	大写：_____元 小写：_____元			
5	论文审查周期	每篇论文的送审周期不超过_____个自然日， 复审论文不超过_____个自然日。			
6	对参考公开招标文件的响应程度				
7	报价说明或其他优惠说明				

备注：本表可根据投标人实际情况进行调整。硕士学位论文评审服务费单价不得高于340元/篇次，博士学位论评审服务费单价不得高于500元/篇次。

注：上述合计报价必须与开标一览表的总报价一致；

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字（或盖章）：

年 月 日

附件五：商务条款响应一览表

山东大学研究生学位论文委托评审服务项目 商务条款响应一览表

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	采购人要求	响应程度由投标人填写
1	成交价	人民币	
2	项目服务周期	本项目服务期三年，合同一年一签。采购人在年度采购预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同。	
3	付款方式	据实结算。	

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件六：业绩一览表

业绩一览表

姓名		性别		出生年月	
学历		职务		职称	
资格证书			证书编号		
从事本行业服务年限			年		
服务项目情况					
采购单位	项目名称	合同日期	合同履行情况		备注
.....					

此表可扩张使用。

附：项目负责人毕业证书、职称、资格证书、社保证明、业绩合同等相关证明材料复印件。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字（或盖章）：_____

年 月 日

2、拟派项目部主要服务管理人员配置

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	拟任职务	备注

此表可扩张使用。

附：主要服务人员毕业证书、资格证书、社保证明、业绩合同等相关证明材料复印件。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字（或盖章）：_____

年 月 日

附件八：投标单位资格证明文件（部分）

格式 1：投标单位资信证明文件

投标单位需提交近一年财务报表复印件或银行出具的资信证明。

说明:

1、最近一年的财务报表复印件需加盖本单位公章。

2、银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月（2023年9月-11月）内开具资信证明的复印件（若资信证明注明复印件无效，需提交正本）。若提供的是复印件，山东大学招标采购管理中心保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标单位与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

格式 2：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东大学：

我公司在参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，严格遵守国家有关法律法规及相关政策。（重大违法记录是指，投标单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

特此声明。

投标单位名称（公章）： _____

法定代表人或授权代理人签字或盖章： _____

年 月 日

格式 3: 投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月（**2023 年 6 月-2023 年 11 月**）任意一个月投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或投标单位认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

（1）投标截止时间前近 6 个月（**2023 年 6 月-2023 年 11 月**）任意一个月投标单位依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等；

（2）投标截止时间前近 6 个月（**2023 年 6 月-2023 年 11 月**）任意一个月投标单位依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

（3）投标单位认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和技术能力的证明材料

(如履行合同的设备、场地、技术人员等)。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
说明：如无设备，填写“无”。				
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历证书	身份证号	备注

投标单位名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日