

## 项目说明及要求

项目编号：SDJDGD20240151-B012/HYHA2024-1540

项目名称：山东大学资产管理服务信息系统四期建设

**项目说明：**学校于2018年上线成都思必得信息技术有限公司资产管理服务信息系统，学校教职医务员工通过该系统进行采购活动及资产管理，为资产业务办理提供了极大方便，运行至今取得了显著成效。本项目为基于原信息系统开发升级采购、资产盘点、论证等功能模块。

### 山东大学采购技术条款响应一览表

招标要求			供应商响应				
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1	山东大学资产管理服务信息系统四期建设	<b>一、设备采购模块升级</b> 1. 采购功能优化 1.1 招标项目（含单一来源招标项目）成交后自动发起合同至用户待办。 1.2 单一来源招标项目的审批结果录入调整至待招标代理和招标办录入结果的状态，不要在用户待办。	1				

	<p>1.3 实现自动打包自动发布公告的功能，若有需拆分发布公告的，需能够单独处理。</p> <p><b>二、合同管理模块升级</b></p> <p>2.1 新增验收提醒功能。</p> <p><b>提醒频次：</b>①合同签署完成后 90 天提醒一次（甲方：采购人 乙方：乙方信息中的人员）短信一次； ②合同签署完成后 90 天，若未发起验收建账，再提醒一次，若已发起验收建账则不提醒。</p> <p><b>提醒方式：</b>短信，需完成与学校短信平台对接。</p> <p><b>提醒内容：</b>仪器设备原则上须在到货后 90 天内完成验收（另有约定的除外）；大型仪器设备原则上到货后一年内须完成验收建账。请按照合同约定督促合同履行，及时进行设备安装、调试、培训、试运行、验收等工作。</p> <p>2.2 合同履行管理：根据合同约定实现合同执行进度跟踪和管理，设置到货、验收、建账等环节的进度项，通过待办方式提醒用户完善进度情况。在合同履行模块增加验收提醒功能，到货 90 天后每 30 天提醒一次验收直至</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>验收完成。</p> <p>A: 验收时间直接获取资产系统的“预约验收时间”，建账时间（建账审核完成时间）从资产系统相应模块获取；</p> <p>B: 具备数据列表展示功能，具备导出 excel 表格和查询条件功能。</p> <p>2.3 合同变更管理：职能部门增加发起补充协议权限，实现按照定制模板，发起线上签署至用户代办。合同查询字段、导出字段中，增加区分原合同和补充协议的字段信息。</p> <p>2.4 实现监管合同及时签署功能。国产设备合同金额超 2 万元（含）和全部进口设备，项目成交后 30 日内，未签署合同，将此项目流转至职能部门确认，合同继续签署或作废。经确认采购人意图后，职能部门推送至采购人待办进行签署或作废申请。</p> <p>A: 合同主管新增统计页面，展示已成交未完成合同签署的数据（按需短信催办采购人）。</p> <p><b>三、外贸免税模块升级</b></p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>3.1 增设外贸免税申请功能。进口设备采购项目，合同签订甲乙双方均完成后，项目自动进入采购人待办事项，确认是否提交外贸免税。用户可根据实际情况撤销外贸申请、作废外贸项目，外贸项目作废后，外贸申请及后续流程自动废止。</p> <p>A: 签署后的合同文本需要自动带入到技术协议页面；</p> <p>B: 外贸合同签订完成后，主管部门待办需要有待委托任务，主管部门委托时可修改委托金额；</p> <p>C: 外贸主管发布委托--用户确认--科长复审（需区分校区）--副部长审核--代理接单。</p> <p>3.2 优化项目进展监管功能</p> <p>外贸代理公司端增加外贸相关录入字段（如进展节点、办理时间等）和附件材料上传功能，实现可跟踪了解项目状态、办理进度等，<b>包括字段：</b>待委托、待签署外贸合同、待报关清关、待验收、待结算、完结等项目状态，可上传相关证明材料。</p> <p>选项卡显示参考采购项目管理模板，<b>选项卡字段：</b>全部</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>进口项目列表、待委托项目列表、已委托列表、待接单列表、待签署委托协议列表、待签署外贸合同列表、待开具信用证列表、待办理免表列表、待发货列表、待报关清关列表、待验收列表、待结算列表、完结列表等。</p> <p>A: 外贸代理查询页面字段需要添加各类时间、导出数据需要导出时间字段，例如信用证办理时间等。</p> <p>3.3 优化统计功能</p> <p>可统计并导出已委托项目数据，<b>包含字段：</b>追踪号、学院名称、申请人及联系方式、经费名称、经费编号、经费负责人、委托外贸公司、设备名称、数量、合同外币金额、学校付款金额、接单日期、委托协议签署日期、外贸合同签署日期、用户款到日期、开证日期、免表编号、免表日期、到货日期、报关日期、结算日期、设备存放地（开箱验收时填写）、项目状态等。</p> <p>3.4 新增成交供应商、外贸代理服务评价功能</p> <p>1. 外贸代理项目完结后，用户进行项目评价，实现一项目一评价。</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>用户评价结果不合格的，设职能部门初审、复审节点，支持确认和返回用户修改。<b>评价内容详见附件 1。</b></p> <p>2. 参照外贸代理服务评价功能，设计成交供应商服务评价功能。</p> <p><b>四、招标接口升级</b></p> <p>4.1 增设招标合同附件接收失败提醒功能。招标项目完成后，招采系统将采购附件推送至资产系统，设置推送失败提醒。</p> <p>4.2 实现央采结果从招采系统返回资产系统，可统计并导出央采项目成交信息，对接录入字段：成交单价、数量、成交时间、成交供应商等招采系统中录入的其他信息。</p> <p>4.3 实现预算 100 万元（含）以上合同签署完成后，将合同相关信息和附件对接至招采系统，具体信息由双方工程师根据资产系统现有设置进行对接，由此产生的相关费用包含在投标报价中。</p> <p><b>五、验收建账模块升级</b></p> <p>5.1 优化验收建账填写字段。</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>发起验收建账节点无需填写建账信息，仅完善验收申请相关字段，<b>去除现有字段中：</b>发票日期、发票号、财务报账人、发票照片、铭牌照和设备整体照片等建账信息；<b>修改现有字段：</b>“采购方式”改为必填项，“到货日期”改为必填项。<b>新增必填字段：</b>培训及试运行情况，验收时间、验收地点、验收现场联系人及联系方式等，<b>新增非必填字段：</b>特殊情况备注、验收附件等。</p> <p>5.2 审批流程优化</p> <p><b>审批流程：</b>发起“验收建账”业务—确认验收—上传验收记录及建账信息—验收记录审核—建账终审—结束。</p> <p>审批流程支持根据单价金额自定义。</p> <p>5.3 “上传验收记录及建账信息”节点，<b>填写字段：</b>验收附件、发票日期、发票号、财务报账人、发票照片、铭牌照和设备整体照片等。验收建账流程中填写的所有字段，建账终审均可见。建账终审节点支持返回用户修改参数。</p> <p>5.4 数据统计</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>可统计并导出发起验收建账数据及通过验收数据，<b>包含字段</b>：设备名称、单价、数量、采购方式、经费号、经费名称、合同号、到货日期、领用单位、申请人及联系方式、成交供应商、供应商联系人及联系方式、申请时间、验收时间、验收地点、验收专家、是否进口设备、设备存放地点、状态等。支持根据单价、采购方式、经费信息、领用单位、申请时间、验收时间等通过高级搜索查询筛选。</p> <p><b>5.5 验收管理</b></p> <p>支持用户提交验收申请时自行填写验收专家信息。打通与系统论证专家库的对接，支持职能部门审批节点从系统专家库选择或手动添加验收专家。针对职能部门选择的专家，可实现统计并导出验收专家设备验收数据，包括<b>字段</b>：设备名称、领用单位、单价、数量、是否进口设备、验收时间、验收地点、验收通过情况等。</p> <p><b>六、资产盘点功能升级</b></p> <p><b>6.1 拟定盘点计划模块升级</b>：优化主管部门在线编辑盘点</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>计划信息的功能，填写盘点计划主题、盘点截止日期、盘点要求及快照日期，扩展可适配微信端扫描与 APP 端扫描识别功能。</p> <p>6.2 发布盘点任务模块升级：支持移动端盘点任务反馈。</p> <p>6.3 盘点任务管理模块升级：支持接受微信端与 APP 端盘点信息同步。增加“放置地点”和“是否联网”（单台套 100 万元以上必选）两个字段：“放置地点”设为必选项，仅能选择“校内”或“校外”，选择“校内”时，只能选择系统内的校内存放地，选择“校外”时，只能选择系统内的校外存放地；“是否联网”需做逻辑判断，单台套 100 万以上的必选，如不选择则无法正常提交盘点业务并增设报错提醒“资产编号 XXXX，需选择是否联网字段”。</p> <p>6.4 资产盘点模块升级：支持发送清查待办到领用人名下 APP 或者微信端；支持对现有【资采通】进行升级，可实现资产领用人通过手机扫码的方式对资产进行盘点；领用人扫码后，支持在手机上确认及修改资产信息。对于使用普通标签的资产，支持手持蓝牙扫描枪搭配清查盘</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>点 APP 可实现单台资产扫码盘点。资产标签格式改为：二维码+内容，具体内容：编号、名称、型号、单位。</p> <p>6.5 盘点进度监督模块升级：支持资产主管部门对盘点进度全过程监管，支持微信与 APP 端盘点进度监控。</p> <p>6.6 盘点结果处理模块升级：支持对手机移动端的盘点结果处理。</p> <p>6.7 数据统计报表升级：提供移动端盘点数据统计报表生成，包括按领用单位统计、按学院统计、按领用人统计、基于快照汇总统计等。</p> <p>6.8 新增清查盘点 APP：开发对于特定安卓手机分辨率的资产清查 APP。</p> <p>6.9 本次建设内容同时包含 10 个【蓝牙红外扫描枪：一维码/二维码，解码速度 100/秒，解析度：<math>\geq 4\text{mil}</math>，光源：LED 指示灯；接口：USB+蓝牙+2.4G，电池容量：2500mAH】。</p> <p><b>七、资源信息共享模块升级</b></p> <p>7.1 全校资产公开查询：（1）聚焦论证要素，优化设备家</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>具信息公开查询功能，提供按照设备家具名称、规格、型号、价格、厂家等系统现有所有字段的模糊匹配查询；提供按照多字段组合的综合查询；同时对敏感、涉密等信息进行加密处理，所有查询结果均可导出及打印。查询结果中可显示设备的名称、价格、品牌型号、参数规格、购置时间、开放共享状态、设备领用人及联系方式，以便全面了解拟购置设备的校内同类存量设备的使用情况，力促开放共享，避免重复购置。（2）聚焦共享共用，对可开放大型仪器设备进行标记，公开共享字段和预约联系方式，促进供需对接；定期将资产系统大仪设备基础信息对接推送至学校大仪共享管理系统（基理系统），助力开放共享；不开放共享设备须弹出必选框，并可在下拉菜单中选择不开放共享原因。</p> <p>7.2 资产处置和调剂公示：（1）对处置和调剂设备家具分类公示，与门户网站前台联动展示，放在部门网站“公告公示栏”，优化查询功能。完善“设备家具调剂”界面，将系统调剂信息推送门户网站前台公示，拓宽资源共享</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>渠道；优化“调剂资产再利用”业务流程，调整申请界面填报字段，完善调剂资产数据统计和图例展示等功能。</p> <p>在资产管理服务信息系统网站首页，进入“设备家具调剂”网页后，资产清单显示字段至少包括资产照片、名称、编号、已使用年限、规格型号、联系人、联系电话（或可点击人名查看）等内容。</p> <p>点击进入调剂业务申请界面后默认资产状态为“待调剂资产”，删除“类别统计”，增加“国资类别”（固定资产/低值资产）和“资产类别”（仪器设备/家具/低值设备/低值家具）查询。</p> <p>在资产调剂平台的资产默认为业务在办状态，在调剂接收前不可办理其他业务，如需办理其他业务的，应弹窗提醒“该业务正在办理待调剂业务，如需办理其他业务请先撤回或联系主管部门驳回”，即同一资产不能同时办理两个及以上业务。</p> <p>（2）完善处置资产清单：结合报废处置有收藏价值和有纪念意义资产的情况，在处置资产清单中增加“再利用”</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>字段。</p> <p>(3) 完善设备家具报废业务：确保信息化设备全部资产查询和快照明细一致，确保资产处置汇总数据准确，避免资产回收节点多次出现。</p> <p><b>八、新增设备论证模块</b></p> <p><b>“设备论证模块”</b>需符合《山东大学固定资产管理办法》、《山东大学仪器设备家具类资产管理实施细则》中关于加强大型仪器设备论证的要求，并结合近年激增的大仪论证现实工作而提出的需求，实现线上论证申报和审核，提升论证质量和效能。</p> <p><b>8.1 论证申请与审批</b></p> <p>系统支持设备论证申请的线上提交及多级流程化审批，审批流程支持自定义，预留备用节点可后期调整，支持各审批节点的反馈修改，修改后须重新提交并逐级审批，全程线上留痕。</p> <p>支持按照不同论证类型配置不同申请入口，支持设备论证和项目论证等多种方式，项目信息及设备信息填写内</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>容详尽、完善并可定制。</p> <p>支持明细设备录入和批量导入功能，可根据学校要求定制录入字段及导入样表，可定制论证附件上传功能。</p> <p>论证申请页面和审批页面均内置全校资产公开查询功能，支持存量设备库和采购在途设备库的多元化查询，可满足校内查重工作要求和规范性审核要求，避免多页面跳转。</p> <p>支持论证申请项目分类汇总、自定义查询以及汇总导出Excel。</p> <p>8.2 论证组织</p> <p><b>(1) 分配经办人</b></p> <p>支持论证项目根据业务规则自动分流，自动分配经办人，支持业务归口部门在线指派论证项目经办人，也可根据规则进行预设。</p> <p><b>(2) 确认论证组织形式</b></p> <p>同时支持由归口部门组织或二级单位组织的管理模式，支持根据归口部门归口权限及二级单位组织论证限额的</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>业务规则自动分流。</p> <p>支持线上论证和线下论证两种形式。线上论证由专家登录在线论证平台独立评审；线下论证由论证经办人线下组织评审会，录入评审结果，支持多项目统一论证。</p> <p><b>(3) 调整论证方式</b></p> <p>专家评审或线下论证会评审前，支持二级单位领导或主管部门对论证方式进行调整。</p> <p>8.3 专家评审</p> <p><b>(1) 专家在线评审</b></p> <p>建立论证专家库，支持录入和导入功能。建立专家在线评审系统，支持专家登录后可查看论证项目、在线填写论证意见、在线扫码签字，实现专家不跑腿，论证不见面。支持“单盲”模式，在线评审结束前对专家信息保密，论证项目负责人不知道专家信息，保证论证结果更真实、客观。</p> <p><b>通知专家评审。</b>支持专家抽取和专家指定，自动通过短信通知专家评审项目、评审时间及登录地址。短信通知，</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>需对接学校统一短信平台，含短信平台建设相关费用。</p> <p><b>评审意见及签名。</b>专家登录在线论证平台，查看论证项目信息，在线填写论证结论及意见，支持专家扫码签字并预览签字结果。专家扫码签字时支持通过短信验证码进行专家身份认证，加强安全，评审过程中，如有专家无法参加评审或特殊情况发生时，支持论证经办人调整专家及修改评审时间。</p> <p><b>论证经办人确认结果。</b>专家在线评审结束后，系统自动汇总专家评审意见，由论证经办人确认论证初步结果，支持逐一及批量确认结果。支持返回给用户修改参数及提交补充说明材料，并提交专家复审，形成最终论证结论。</p> <p><b>(2) 组织线下论证会</b></p> <p>支持论证经办人线下组织专家召开项目论证会并录入结果，上传相关论证会议纪要、论证设备清单签章版扫描件等附件材料。支持多项目统一论证时逐一或批量录入项目论证结果及专家组意见。</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>支持返回给用户修改参数及提交补充说明材料。</p> <p>论证会根据工作需要设置一轮或多轮。</p> <p>8.4 论证结论</p> <p><b>(1) 结果审核</b></p> <p>线下论证录入结果、线上论证经办人确认结果后，支持论证结果审核，审核流程支持自定义。</p> <p><b>(2) 论证报告</b></p> <p>支持自动获取论证过程的项目信息、专家信息、专家论证意见、专家签字等信息，自动生成论证报告。论证报告支持在线查看、下载、打印。</p> <p>支持论证结果导出，可导出学校总表、校区总表、二级单位分表等多级论证结果。</p> <p>8.5 论证项目库</p> <p>提供论证项目库管理功能，对论证通过的项目按项目信息、物资数量、预算、经费信息、论证方式等信息进行自动统计，支持查询结果的自定义维护。</p> <p>支持按项目对论证全过程及后期采购执行进度进行跟踪</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>查询。</p> <p>8.6 统计分析</p> <p>提供按所属校区、申请单位、申请人、项目类型、专家类型等业务维度的统计，对论证项目的专家抽取情况、专家参与评审次数等管理的统计，对经办人人均接单量、平均论证周期变化、资源节约情况统计。</p> <p>8.7 系统接口</p> <p>论证、采购、建账模块整合集成。支持从论证模块获取论证通过及新增资产配置预算批复设备清单发起采购。支持从采购模块和建账模块各自读取采购在途设备库和已入账存量设备库进行论证查重的多元化查询。</p> <p>统一身份认证集成，需对接学校统一身份认证登录。</p> <p><b>九、新增维修管理模块</b></p> <p>定制开发附属资产维修管理模块，支持附属资产（无法单独建账的中央空调、电梯、消防设备、水暖设备等）在线发起维修申请、逐级在线审核审批、在线电子合同签署、维修单据打印和数据统计等功能。</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p><b>十、新增软件采购建账模块</b></p> <p>进入采购系统，选择“软件及信息化服务采购”，进入后，选择“所有权、永久使用权”或“非永久使用权”：选择“所有权、永久使用权”，要实现采购、合同签订、验收、建账、资产对账功能；选择“非永久使用权”，要实现采购、合同签订、验收功能。</p> <p>10.1 采购申请审批功能</p> <p>流程表单主要包含：经费项目代码、项目名称、采购类别、采购明细、推荐供应商等 20 项内容。（1）提交后，首先流转至经费负责人进行审批；（2）审批通过后，经过单位主要负责人审批，单位为齐鲁医院及其下属单位需要经过齐鲁医院领导审核；（3）各属地单位经由三地属地信息办综合科或指定老师进行初审；（4）经过三地属地信息办主任审批。采购申请审批流程结束。</p> <p>采购申请审批结束后，支持导出电子审批单，包含审批流程、领导电子签等功能。</p> <p>10.2 采购功能</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>选择项目类型“教学科研类”或“非教学科研类”；根据不同项目类型，选择“电子竞价”或“网上招标”。</p> <p>电子竞价功能：（1）申请人在系统上传软件项目基础信息；（2）建立审核流程，单位进行审批，需经费项目负责人和申购单位分管领导在系统中逐级审批，系统可发送短信进行提醒；（3）企业提交投标材料（可参考设备采购流程）企业注册用户，填写基础信息，提交项目报名材料；若参投企业不足三家，则本次竞价失败，流程结束。（4）发起人审核，确定中标企业，形成《竞价意见》。若最低价中标，流程结束；若采购最终结果非最低价，必须上传《说明书》；（5）竞价成功通知，短信、邮件通知中标企业。</p> <p>网上招标功能：（1）提交招标申请，申请人在系统上传基础信息；若项目为单一来源，提交单一来源材料；（2）单位审批，申请人所在单位进行审批，信息办审批，系统可发送短信进行提醒；（3）发布招标，在竞价平台发布招标公告，或发布单一来源公示；（4）企业提交投标</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>材料（可参考设备采购流程）企业注册用户，填写基础信息，提交项目报名材料。若参投企业不足三家，则本次招标失败，流程结束；（5）专家评标审核，信息办确定校内评标专家。专家线上开标评审，具备线上会议录屏、会议文字记录功能（或使用第三方会议软件）。系统需具备自动评分功能，专家上传电子签名，形成最终材料；（6）投标公示，系统将结果进行公示，结果无异议后，短信、邮件通知中标企业。</p> <p>10.3 合同签订功能 进入合同签订模块，采购人可下载合同模板，进入合同管理系统进行合同对接功能。</p> <p>10.4 建账功能 在现有功能上，支持部分页面文字、字段内容修改。</p> <p>10.5 资产对账功能 在现有功能上，支持部分页面文字、字段内容修改。</p> <p>10.6 数据统计功能 可统计并导出软件采购、合同签订、验收、建账、资产</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		对账等全流程数据，支持不同字段，通过高级搜索查询筛选。					
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

注：若表格跨页则每页均须加盖公章。

## 山东大学采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	采购人要求	供应商响应
1	成交价	人民币	
2	交付时间	合同签订后 3 个月内开发完毕, 并达到交付条件。	
3	付款方式	交付并验收合格后支付 100%。	
4	安装验收	<p>A. 软件验收由专家组和成交供应商联合在山东大学进行, 验收条件按照合同规定执行。验收通过后填写山东大学软件验收报告, 作为付款依据。</p> <p>B. 成交供应商应提供软件相关的文档资料、中文电子版操作手册等学校要求的验收材料。</p> <p>C. 成交供应商应负责山东大学资产管理服务系统建设、服务等工作。</p> <p>D. 系统应达到网络安全等级保护 2.0 二级标准, 要求系统具备完备的权限分级与审查体系, 保证对系统用户操作权限的严格控制, 从机制上禁止越权操作。系统实施后, 验收前需按要求进行二级等级保护测评(第三方), 由此产生的费用包含在投标报价中。</p> <p>E. 系统须支持 IPv6。</p>	
5	培训	<p>A. 成交供应商应对用户人员进行技术培训, 使其能掌握有关软件的使用、管理等工作要求。</p> <p>B 及时提供相关领域新信息, 终生提供相关技术咨询(该费用包含在投标报价中)。</p> <p>C. 不同内容的培训须提前进行教材审核和培训试讲, 达不到用户要求的, 要进行调整</p>	

		优化。培训次数、参会人数不限，包教包会，学会为止。	
6	保修与维修	<p>A. 质保期 3 年，质保期内免费维护。</p> <p>B. 成交供应商应在验收合格之日起每月对软件运行进行一次全面检查、测试，写出正式报告，如发现问题应负责解决。</p> <p>C. 从系统开始建设起，成交供应商应配备 2 名工程师驻场 2 年服务，专职负责山东大学资产管理服务系统建设及运维工作，不可服务于山东大学以外的单位。主要职责包括但不限于系统建设需求分析、系统设计、功能测试、上线及运维等；资产管理业务问题处理、信息反馈；资产系统相关功能优化、问题修复；协助账务处理、信息核实、数据统报等与资产系统相关的管理工作。驻场工程师应签订保密协议，树立网络安全意识，对其经手的学校资产数据信息保密，否则将承担相应责任。</p> <p>D. 成交供应商需提供负责售后服务部门的名称和技术人员联系方式，技术人员须根据甲方需求在限定时间内响应解决系统问题，否则成交供应商应赔偿相应损失。</p> <p>E. 成交供应商需定期回访用户。</p> <p>F. 软件享受终生升级(该费用包含在投标报价中)。</p>	
7	知识产权	根据本合同产生的全部研究成果(包括软件产品和以此为基础研发出的其他技术成果)的知识产权归采购人所有。	

注：若表格跨页则每页均须加盖公章。

# 附件 1

## 外贸代理机构代理服务评价表

(用户动态跟踪评价)

填表日期： 年 月 日

外贸公司名称			
设备名称/合同号 (HT...)		设备金额 (外币金额)	
一级指标	二级指标	打分 (勾选√)	计分规则
服务态度	1. 用户询问业务办理动态时，能如实、耐心予以解释说明，并及时给出专业建议；		6 个及以上√为优秀，3-5 个√为合格， 2 个以下√为不合格。
	2. 能主动就业务办理进度和相关问题与用户沟通；		
	3. 外贸中需存档的相关材料能够及时反馈给用户；		
	4. 设备开箱按时到场，开箱时全程在场，设备开箱出现问题时，能够及时处理。		
办事效率	1. 收款后，能及时向用户反馈收款信息；		
	2. 设备送货由专业送货机构完成，确保货物完好；		
	3. 能按用户要求通知供货商到场开箱；		
	4. 设备包装上有详细说明，包括机构名称、联系人、电话和开箱流程等，避免信息丢失；		
	5. 能及时提供发票。		
用户评价结果 (单选)	优秀		
	合格		
	不合格		
其他问题	除以上指标外，如外贸代理服务存在其他问题，请填写： 1. 2. 3. ....		