

山东大学参考单一来源 采购文件

(服务类)

项目编号：SDJDGD20260184-Q032

项目名称：第八届全国高校青教赛宣传直播服务

采 购 人：山东大学

采购代理机构：山东英大招投标有限公司

日 期：二〇二六年七月

目 录

第一部分 诚信廉政承诺书	3
第二部分 采购公告	4
第三部分 供应商须知.....	7
第四部分 谈判、成交.....	16
第五部分 合同签订与履约验收.....	17
第六部分 项目说明及要求	30
第七部分 附件.....	34

第一部分 诚信廉政承诺书

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招标采购市场秩序，本单位在参与本次评审活动过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招标采购管理规定，保证在参与本项目过程中无任何违规、违纪、违法行为。
2. 不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
3. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
5. 在确定成交供应商前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
6. 不与采购人或代理机构或其他参与单位串通，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
7. 中标（成交）后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

（供应商签章后作为响应文件的一部分）

第二部分 采购公告

山东大学第八届全国高校青教赛宣传直播服务参考单一来源采购公告

山东英大招投标有限公司受山东大学委托，现对第八届全国高校青教赛宣传直播服务进行参考单一来源采购。

项目名称：第八届全国高校青教赛宣传直播服务

项目编号：SDJDGD20260184-Q032

项目联系方式：

项目联系人：高建平、刘妍

项目联系电话：0531-67896106

采购单位联系方式：

采购单位：山东大学

采购单位地址：山东大学中心校区明德楼

采购单位联系方式：0531-88365560

代理机构联系方式：

代理机构：山东英大招投标有限公司

代理机构联系人：高建平、刘妍 0531-67896106

代理机构地址：山东省济南市历下区马鞍山路 2-1 号山东大厦四楼 8405 室

一、采购项目内容

（一）公示内容（采用参考单一来源采购方式的原因及说明）：

全国高校青年教师教学竞赛是由中华全国总工会、教育部联合主办的全国性教学赛事。经调研，仅有央广网文化传媒有限公司能满足本项目全部参数要求并承接国家级赛事的延续性服务。因此具备采购供应的“唯一性”，采用参考单一来源采购方式进行采购。

（二）拟定唯一供应商名称：央广网文化传媒有限公司

供应商地址：北京市丰台区南四环西路 188 号十八区 7 号楼 9 层

（三）资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次采购活动；

3. 本次采购不接受联合体报价。

（四）获取参考单一来源采购文件

时间：2026 年 07 月 28 日至 2026 年 07 月 30 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：本项目采用电子标。潜在供应商需登录山东大学招标采购网站

（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）进行预注册，完成预注册后，在获取采购文件截止时间前在线进行招标项目信息填报，审核成功后下载采购文件。注：（1）本项目不收取参考单一来源采购文件工本费；（2）本项目实行资格后审，获取参考单一来源采购文件成功不代表资格后审的通过。

售价：¥0.0 元。

（五）提交响应文件截止时间、报价时间和地点

提交响应文件截止时间：2026 年 08 月 01 日 14 点 30 分（北京时间）

报价时间：2026 年 08 月 01 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：本项目实行网上远程报价，供应商登录山东大学招标采购管理系统参加报价。

（六）报价流程

本项目采用电子招投标方式采购。投标供应商必须按相关程序办理数字证书和安装响应文件工具后方可上传递交投标响应文件。详细操作说明见山东大学采购网（www.cgw.sdu.edu.cn）—资料下载—《山东大学电子投标指南》文件。

（七）发布公告媒介

本次采购公告在山东大学采购网上发布。

（八）公示期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

二、开标时间：2026 年 08 月 01 日 14:30

三、其它补充事宜

1) 运行环境要求：推荐使用 IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。

2) CA 数字证书办理：本项目实行电子招投标，需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。（CA 办理及续期地址：

<http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml>)。

3) 投标文件制作工具：安装供应商投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装 CA 证书驱动、CA 签章软件。(投标文件制作工具下载地址：<http://cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi>)。

4) 澄清答疑文件下载：参考单一来源采购文件一经在山东大学招标采购管理系统发布，视作已发放给所有供应商(发布时间即为发出参考单一来源采购文件的时间)，各供应商应随时关注参与投标项目信息并及时登录山东大学招标采购管理系统下载电子版参考单一来源采购文件和各类澄清答疑(如有答疑澄清文件发布，则最终稿的电子参考单一来源采购文件以“澄清答疑文件”中的为准)否则所造成的一切后果由供应商自负。

5) 本项目实行网上远程报价。请供应商按照参考单一来源采购文件规定的解密时间登录山东大学招标采购管理系统进行电子响应文件远程解密，因供应商自身原因导致未在规定时间内解密或解密失败的，其投标被拒绝且响应文件被退回。具体操作详见山东大学采购网(www.cgw.sdu.edu.cn)--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。

6) 潜在供应商在使用系统进行电子投标文件编制过程中遇到任何技术问题均可向系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2(工作时间：周一至周五，每天上午 9 点至 12 点，下午 14 点至 18 点)。

四、预算金额：

预算金额：36.08 万元(人民币)

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

本表是对“供应商须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：第八届全国高校青教赛宣传直播服务 项目编号：SDJDGD20260184-Q032
2	采 购 人：山东大学 联 系 人：李老師 联系方式：0531-88365560
3	采购代理机构：山东英大招投标有限公司 联 系 人：高建平、刘妍 联系电话：0531-67896106 邮 箱：yingda8@ydtc.cn
4	资金来源：已落实
5	供应商资格要求：详见本参考单一来源采购公告资格要求 注：1) 采购代理机构将在本项目开标当天按参考单一来源采购公告指定的网站，查询供应商在报价截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评审过程中资格审查时，其报价按无效报价处理。 采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
参考单一来源采购文件的答疑、澄清和修改	
6	提交疑问时间：收到采购文件 1 日内。 提交疑问方式：发电子邮件至 yingda8@ydtc.cn (word 文档及加盖公章的扫描件各一份)，邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”
7	答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间 1 天前。 领取方式：采购人或采购代理机构根据实际情况或依据供应商提出的问题而对参考单一来源采购文件进行澄清、修改的，在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发

序号	内 容
	布视为已发放给所有供应商。参考单一来源采购文件的澄清、修改构成参考单一来源采购文件的一部分，对供应商有约束力。 注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，供应商必须使用最新的澄清修改文件制作电子响应文件，否则将无法完成上传。
响应文件	
8	“响应文件组成” 详见“供应商须知正文”第9条。
9	“报价” 详见“供应商须知正文”第10条。
10	本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。 供应商无需提交纸质文件。
11	响应文件形式： 响应文件形式为加密的电子响应文件（.ENC 文件），在投标截止时间前通过山东大学招标采购管理系统上传。 请务必记住加密密码，保证所上传的文件为成功完成加密的文件。如因投标单位忘记密码无法解密或所上传的加密文件无法正常解密，后果由供应商承担。
投标保证金及投标有效期	
12	投标保证金金额：无
13	投标有效期：自提交响应文件的截止之日起 90 日历天
响应文件的递交	
14	响应文件递交时间：详见参考单一来源采购公告； ★响应文件递交截止时间：详见参考单一来源采购公告。 本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。 供应商无需提交纸质文件。 在开标前一小时内在线签到、开标后半小时内在系统中远程解密，未按时操作视为放弃报价。
开标及评标	
15	报价时间：2026 年 08 月 01 日 14 点 30 分（北京时间）； 报价地点：山东大学招标采购管理系统。 注：供应商必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时完成

序号	内 容
	在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。
16	备注-电子标开标流程及注意事项 电子标开标流程及注意事项 ※重要提示： 1) 电脑软硬件配置要求： 操作系统：win7 及以上； 浏览器：IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式； 2) 电子响应文件建议于投标截止时间前尽早上传，避免开标当天因网速、对系统操作不熟悉、电脑环境不具备等原因造成响应文件无法正常上传成功。 3) 开标前 60 分钟内登录系统进行在线签到。 4) 在线解密响应文件：代理端启动解密后，供应商端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内（30 分钟），输入前期加密上传电子响应文件时所设置的密码，依次解密。 5) 评标期间，可能随时要求供应商进行澄清、说明或补正，请供应商保持通讯畅通。
17	评审小组组成：采购代理机构将根据本项目的特点组建评审小组，评审小组由采购人代表及评审专家组成，成员人数应当为 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
18	评审方法：本次评审采用最低评标价法，评审小组根据采购人授权直接确定成交人。
授予合同	
19	成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同。
相关费用	
20	成交服务费：成交人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 70%后向代理机构交纳，最低交纳 2000 元。 开户单位名称：山东英大招投标有限公司 开户行：中国银行济南趵突泉支行 账号：242913021560
其他	
21	交付时间：

序号	内 容
	按服务指标中各个环节时间节点要求交付。
22	付款方式： 验收合格后支付。
23	履约保证金：无。
24	★本项目预算金额为 36.08 万元人民币。报价超出采购人公布的采购预算的，响应文件按无效报价处理。关于报价详细要求见供应商须知正文 10 条。
25	★供应商委托授权代表签署响应文件的，应提供供应商为本项目委派的授权代表依法缴纳的（2026 年 02 月-2026 年 07 月）任意一个月的社保证明材料原件扫描件。
26	本参考单一来源采购文件中标注有“★”号条款的，是关键实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效报价处理。
27	本参考单一来源采购文件中标注有“#或▲”号条款的，是重要服务条款。

一、说明

1. 采购人

系指山东大学

2. 采购机构

系指山东英大招投标有限公司

3. 合格供应商

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2 在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次采购活动；

3.3 本次采购不接受联合体报价。

4. 资金来源

采购人已获得足以支付本次所签订的合同项下的款项(包括财政性资金和自筹资金)。

5. 报价费用

无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的费用。

二、采购文件

6. 采购文件构成

本采购文件共分七部分，内容如下：

第一部分 诚信廉政承诺书

第二部分 采购公告

第三部分 供应商须知

第四部分 谈判、成交

第五部分 授予合同

第六部分 项目说明及要求

第七部分 附件

7. 采购文件的澄清和修改

7.1 采购代理机构对参考单一来源采购文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有供应商。参考单一来源采购文件的澄清、修改构成参考单一来源采购文件的一部分，对所有供应商具有约束力。

7.2 采购代理机构对参考单一来源采购文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系

统内进行发布，请供应商及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”、“修改采购文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，供应商需根据补充性说明和解答内容制作响应文件，无需重新下载参考单一来源采购文件；若为“修改采购文件澄清”，供应商需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作响应文件。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致供应商未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当参考单一来源采购文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3如果澄清或修改的内容可能影响响应文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。供应商须在收到采购代理机构的澄清、修改或变更后，如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

7.4因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到供应商，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

三、响应文件编制

8. 投标语言及计量单位

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

8.2 供应商所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简体字。

8.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但采购人可以要求供应商提供翻译文件，必要时可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.4 除采购文件的服务规格中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.5 对违反上述规定情形的，采购中心有权根据用户、评委的要求，决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝。

9. 响应文件构成

响应文件由四部分组成，包括资格证明文件、报价文件、商务文件、技术文件。

9.1 证明文件

9.1.1 资格证明文件

(1) 诚信廉政承诺书;

(2) 营业执照 (加盖公章);

(3) 法定代表人身份证明 (加盖公章) (见附件); 注: 若法定代表人参加报价的仅须提供法定代表人身份证明;

(4) 法定代表人授权委托书 (见附件) 及 2026 年 02 月-2026 年 07 月中任意一个月的社保证明; 注: 若授权代理人参加报价的仅须提供法定代表人授权委托书及社保证明;

(5) 供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料 (见附件);

(6) 供应商具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料 (见附件);

(7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 (见附件);

(8) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (见附件)。

9.1.2 其它证明文件

供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

9.2 报价文件

(1) 投标书 (见附件);

(2) 报价一览表 (见附件);

(3) 报价明细表 (见附件)。

9.3 商务文件

(1) 山东大学采购商务条款响应一览表 (见附件);

(2) 提供签订时间自 2024 年 07 月 01 日以来, 与本项目相当或更大规模的同类型项目业绩和案例介绍(项目名称、项目基本内容、项目单位名称、项目单位地址、最终用户的有效联系方式、项目金额等), 并提供与用户签订的合同首页、标的及其金额所在页、签字盖章页(被解约的合同不得填报);

(3) 项目拟投入人员情况一览表 (见附件);

(4) 供应商概况表; (格式自拟)

(5) 供应商认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

(1) 山东大学采购服务条款响应一览表 (见附件);

(2) 实施方案;

(3) 质量保证措施;

(4) 服务承诺;

(5) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

备注: 1) 附件中无格式文档的, 供应商可自定文档格式以制作本参考单一来源采购文件要求提交的内容。

2) 供应商应按照参考单一来源采购文件规定的“响应文件编制”中“响应文件构成”规定的顺序统一编制目录, 由于编制混乱导致响应文件被误读或查找不到, 其责任由供应商承担。

10. 投标报价

10.1 本次投标报价币种为人民币, 报价包括技术服务、税费等相关工作发生的全部费用。

10.2 本次采购不接受可选择或可调整的响应方案和报价, 任何有选择的或可调整的响应方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

10.3 供应商对响应报价若有说明应在报价一览表显著处注明。响应的报价优惠应对应报价一览表、报价明细表等提供相应的明细清单。

四、无效响应

11. 响应文件有下列情况之一者有可能被视为无效响应文件(包括但不限于下列情况), 对被认定无效响应文件的, 采购人无须对供应商进行解释:

11.1 供应商不具备采购文件中规定的资格要求(供应商未提供有效的资格证明文件的, 视为供应商不具备采购文件中规定的资格要求);

11.2 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章;

11.3 供应商所投内容不符合采购需求中实质性要求;

11.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;

11.5 供应商提供虚假材料响应;

11.6 供应商有企图影响采购结果公正性的任何活动;

11.7 不满足参考单一来源采购文件规定的带★号实质性条款;

11.8 其它未按本采购文件规定要求或严重违例。

五、废标

12. 根据法律法规的有关规定, 出现下列情形之一的应予废标:

12.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

12.2 报价超过采购预算的;

12.3 因重大变故，不再符合参考单一来源采购方式适用情形或采购任务取消的。

第四部分 谈判、成交

一、谈判

1. 采购人按采购文件规定的时间、地点组织谈判，采购人代表、供应商授权代表及有关工作人员参加。

2. 供应商授权代表在开标前一小时内在线签到、开标后半小时内对响应文件进行解密。

二、谈判程序

1. 用户单位介绍供应商考察和市场调研情况，内容包括：采取参考单一来源采购的理由；该标的其他国内用户的分布情况和价格调研；对服务指标和配置的考虑；对交付时间和付款方式的要求等。

2. 评审小组就技术、商务条件、服务承诺、报价等与供应商进行谈判。

3. 供应商提交最终报价。

4. 评审小组提出评审意见。

三、成交通知书

1. 成交结果公告将在山东大学采购网上公布；

2. 在投标有效期内，向成交供应商签发《成交通知书》。供应商获取《成交通知书》并与用户签订合同。《成交通知书》是合同的一个组成部分；

3. 《成交通知书》发出后，用户改变成交结果，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

第五部分 合同签订与履约验收

一、合同签订

1. 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订成交合同。

2. 成交供应商应按照采购文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物、服务，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

4. 双方签订合同。

二、履约验收

对于归口部门为招标采购管理中心的服务类项目，采购单位根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行组织验收，结合服务效果等进行验收，形成服务类采购项目履约验收书，并向招标采购管理中心备案。验收流程及要求，详见《服务类采购项目履约验收书》模版。

合同参考模板

（仅供参考，以实际签订为准）

山东大学合同编号：

SDU-XXXX（注：归口类型编码）-202X（注：年份编号）-XXXX 号

山东大学 XX 服务采购合同（通用类） （示范文本）

甲方（采购单位）名 称：	<u>山东大学</u>
乙方（服务单位）名 称：	<u>***</u>
服务内容或项目名 称：	<u>***</u>
签订地点：	<u>**省**市**区</u>

示范文本使用说明

一、示范文本名称及适用范围：此示范文本为《山东大学 XX 服务采购合同（通用类）》的示范文本，山东大学全校各二级单位采购外部服务时，如无更专门具体的服务采购合同的示范文本或更为适用的其他文本，应优先参考使用此范本。

二、信息填写与必填项：使用示范文本时，合同发起人需根据各方实际情况准确选择、补充、完善文本中待填的相关信息、条款，其中标注为星号“*”的内容为必填项。

三、归口审批和业务会签：本次服务类型业务的归口管理部门负责本合同的归口审批，其他有关业务部门进行会签审核。

四、打印、装订和归档：合同文本要求按规定格式打印，大小为 A4 幅面，正文内容所用字型应不小于 5 号字；合同正本中所指定附件备齐后，应与合同装订在一起，其规格大小应与合同一致。各方均签字盖章后，合同发起人应在合同系统上传清晰扫描的 pdf 格式文本进行线上归档，同时应按照山东大学合同管理制度、档案管理制度进行纸质文本原件归档。

五、说明页保留及声明：如合同相对方不明确提出书面异议的，本使用说明页应在打印盖章时进行保留。本说明页仅作为山东大学内部管理指导工具进行使用，不视为合同内容或合同条款，不对合同当事方的权利义务产生影响。

六、风险提示：若合同相对方出现违约情形的，应注意及时收集相关书面信息、数据、资料等客观依据，避免过于主观的判断，同时书面告知合同相对方违约事项及法律后果。

七、本示范文本的最新修订时间和审定单位：2025 年 9 月 11 日，山东大学法治工作办公室。

鉴于：

甲方通过_____ * _____式采购，确定乙方为《_____ * _____项目》中标（成交）供应商。根据《民法典》等法律法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，按照该项目招标（采购）文件约定的内容，现达成本合同第一部分的专用条款和第二部分的通用条款如下：

第一部分 专用条款

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同通用条款；
- (2) 报价表（总报价表和分项报价表）；
- (3) 招标（采购）文件；
- (4) 投标（响应）文件。

2. 服务内容

本合同所采购的服务的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致，具体包括：

- 2.1 _____ * _____；
- 2.2 _____ * _____；
-

3. 服务期限

本合同所采购的服务期限为【*】年【*】月【*】日-【*】年【*】月【*】日。

4. 服务交付

交付地点：【*】。

甲方接受交付的二级单位名称及及联系人：【*】。

5. 甲方权利和义务

- 5.1 _____ * _____；
- 5.2 _____ * _____；
-

6. 乙方权利和义务

- 6.1 _____ * _____；
- 6.2 _____ * _____；
-

7. 合同金额

本服务期的合同金额为人民币_____ * _____元，大写_____ * _____圆。

7. 付款条件及付款方式

付款条件：甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后【*】日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过【*】日。

付款方式采用如下第【*】种：

第一种：一次性付款

供应商应按合同要求的时间完成相关全部服务内容，经采购人验合格后开具正规发票；收到发票后，采购人在_____ * _____个工作日内支付合同金额_____ * _____%的款项，即人民币_____ * _____元，大写_____ * _____圆；

第二种：分次付款

第一次付款：在_____ * _____后，甲方支付乙方合同金额_____ * _____%的款项，即人民币_____ * _____元，大写_____ * _____圆；

第二次付款：在_____ * _____后，甲方支付乙方合同金额_____ * _____%的款项，即人民币_____ * _____元，大写_____ * _____圆；

.....

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。

8. 履约保证金及返还

履约保证金约定为如下第【*】种：

第一种：本项目不要求提供履约保证金。

第一种：本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的 * %，即人民币 * 元整（¥ * ），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。

满足履约保证金返还条件的，办理返还时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。甲方在完整收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以 * 方式返还履约保证金或退回保函。

9. 风险承担

服务经甲方验收合格以前的损失风险由乙方承担，验收合格以后的损失风险由甲方承担。

10. 售后服务

2.1. 具体要求详见招标（采购）文件等相关内容。

11. 违约责任

2.2. 乙方逾期交付服务满 * 日的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付本服务期内合同金额总值百分之三十的违约金。

12. 合同生效

2.3. 本合同一式 * 份，甲方执 * 份（注：甲方应至少持有 2 份以上原件），乙方执 * 份，由甲乙双方法定代表人或委托代理人签章并加盖公章或合同专用章后生效。

2.4. 乙方由法定代表人签订合同的，应向甲方提供法定代表人身份证复印件；乙方由委托代理人签订合同的，应向甲方提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

13. 其他约定

2.5. （注：双方如有其它约定，可自行填写在此处）

2.6.

第二部分 通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指山东大学。

1.2 “乙方”见本合同封面页的“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“第一部分 专用条款”及其他合同文件。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- （1）应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- （2）在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- （3）未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- （4）未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如E-mail）携带出甲方场所；
- （5）未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- （6）严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；

(7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护;

(8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制, 在合同有效期结束后, 信息接受方仍应承担保密义务, 直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为, 泄密方应承担相关的法律责任, 包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时, 应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准, 对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的, 应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后, 应当出具验收意见, 列明合同事项、验收标准及验收情况, 由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标(采购)文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目, 乙方应按照“第一部分 专用条款”及其他合同文件提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的, 甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内, 及时补充扣除部分金额。若逾期补充的, 每日应按应补充金额的万分之五(0.05%)支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现, 履约保证金不予退还, 并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后, 扣除相应款项(如有)且双方无争议后, 凭返还申请等资料一次性无息返还, 详见“第一部分 专用条款”及其他合同文件。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务, 甲方有权从应付合同金额中扣除误期违约金, 每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三(0.03%)计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的, 应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失, 包括但不限于: 直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中, 如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时, 应及时以书面形式将拖延的事实, 可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评估, 并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外, 乙方延误工期, 将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的, 甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后, 进行核实。对核实结果无异议的, 应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的, 乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期退还的, 双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外, 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的, 按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一(1%)作为违约金; 此外, 应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的, 应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失, 包括但不限于: 直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务, 且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施, 甲方有权自行采取其他方式进行补救, 乙方除按第8条约定向甲方支付误期违约金外, 另外甲方所发生的一切费用和甲方损失, 甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除, 不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外, 甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔, 乙方同意按照下列方式解决索赔事宜:

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内, 乙方未作书面答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜, 甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本合同未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本合同与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以合同约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争议解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，并就协商一致的内容订立书面变更协议或补充协议。如无法协商解决的，依法向甲方住所地人民法院提起诉讼。

11.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额30%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

13. 因乙方破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 乙方破产或无清偿能力而终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同补充或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充协议或变更协议。补充协议或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面补充协议或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 通知与送达：

一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等；均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

18. 合同语言

18.1 本合同语言为中文。

18.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

19. 适用法律

19.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

19.2 本合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

20. 税费

20.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

（以下为《山东大学 XX 服务采购合同》签字盖章页，无正文）

（以下为《山东大学 XX 服务采购合同》签字盖章页，无正文）

*甲方：山东大学（盖章）	*乙方：*（盖章）
*法定代表人（签字）： 或授权代表（签字）：	*法定代表人签字： 或授权代表签字：
*签约日期： 年 月 日	*签约日期： 年 月 日
统一社会信用代码/纳税人识别号：1210 0000 4955 7030 3U	统一社会信用代码/纳税人识别号：
*住所地/送达地址：山东省济南市历城区山大 南路 27 号	*住所地/送达地址：
账号：244206255768	账号：
开户银行：中国银行济南历城支行	开户银行：
邮政编码：250100	邮政编码：
*指定联系人：（此处填写本合同履约对接主要 联系人姓名）	*指定联系人：
*电话/手机号码：（此处填写本合同履约对接 主要联系人的电话/手机号码）	*电话/手机号码：
传真号码：	传真号码：
电子邮箱：（此处填写本合同履约对接主要联 系人的校内邮箱）	电子邮箱：
（提示：本签字盖章页不可跨页，如因篇幅原因跨页的，应调整到同一页）	

服务类采购项目履约验收书

采购单位		采购项目名称		采购项目编号		
供应商				合同金额		
分期验收	是 ☐ 否 ☐	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点				
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格 ☐ 不合格 ☐	按 时 ☐ 不按时 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐
专业检测机构 情况说明	(如需)					
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格 ☐ 不合格 ☐ (1) 按验收小组反馈的问题在--月---日前进行整改并再次验收， (2) 终止合同，不予支付合同费用，并依法追究责任并赔偿经济损失					
验收小组 成员签字						
采购单位意见：						
负责人：		经办人：		(采购单位公章)		
供应商确认：						
授权代表签字：				(单位公章)		

(该表为服务类项目履约验收的参考样表，可以根据工作实际进行调整。)

填表说明：

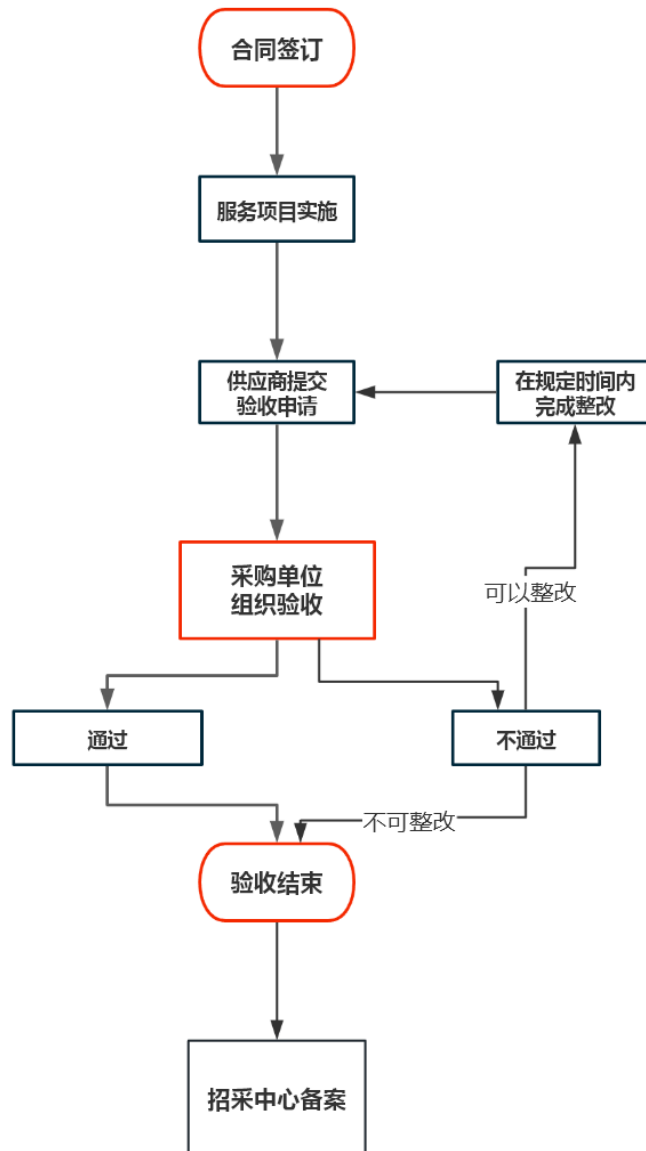
1. 采购单位是采购项目履约验收的责任主体，成立项目验收小组，负责项目验收具体工作，出具验收意见，并对验收意见负责。验收小组应当由熟悉项目需求与标的的专业技术人员、采购单位具体人员等至少 3 人及以上单数组成。供应商应当配合做好项目验收，提供同项目验收相关的资料。

2. 验收小组应对供应商提供的服务按照招标文件、投标文件、采购合同等内容进行逐一核对、验收，做好验收记录，并出具验收意见。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

3. 验收合格的，验收小组在验收意见上签字，并加盖采购单位公章；验收结果与采购合同不一致的，应当根据验收意见中载明的具体偏差内容和处置建议，研究确定验收意见并加盖公章。

4. 项目验收合格应作为采购项目资金支付的必要条件。验收不合格的，应当终止资金支付，允许供应商整改的，可要求供应商按验收小组反馈的问题在规定时间内整改完成并再次验收；无法整改的，按照采购合同约定，依法追究供应商责任并赔偿学校经济损失。涉及分段验收付款的项目，应具备符合合同约定的阶段性验收报告。

5. 验收完毕后，采购单位应当在验收意见确认后 3 个工作日内将签字盖章的履约验收书扫描件发送至招标采购管理中心（cggl@sdu.edu.cn），验收过程中如有疑问，请联系招标采购管理中心，联系人：王老师，联系电话：0531-88369797。



第六部分 项目说明及要求

一、项目概况：

采购项目名称：第八届全国高校青教赛宣传直播服务，本项目为 1 个包。本项目预算金额为人民币 36.08 万元。

二、服务条款及商务条款响应要求：

山东大学采购服务条款响应一览表

采购人要求		
序号	名称	服务指标
1	专题页搭建	为保障第八届全国高校青教赛顺利开展，需搭建 PC 端、移动端双端统一赛事专题页面，于 PC 端首页和移动客户端首页共同上线全国青教赛专题页，并在首页增加专题入口。专题页集纳此次决赛赛前预热宣传、赛中全程直播、赛后总结报道等全方位报道内容，打造专属资料库。生成专题页二维码供青教赛主办方在系统内传播，非不可抗力因素不主动下线，支持常态化回看。 上线时间：2026 年 8 月 14 日
2	开幕式全程视频录制	不直播，留资。 时间：2026 年 8 月 24 日
3	竞赛直播	（1）直播平台：于全国青教赛专题页开设 5 个直播页面分别直播五个赛道比赛情况，进行第八届全国青教赛决赛全过程直播，提供直播拉流或推流地址。实现赛前预热、赛中多赛道全程直播、赛后总结报道、专属资料库搭建、常态化回看等一体化宣传服务。 视频画质与信号标准： 视频分辨率：1920×1080，采用逐行扫描标准，画幅 16:9；帧率 25fps； 视频编码：H. 264/AVC；动态码率控制：1024Kbps～1280Kbps；封装 MP4； 音频信号技术标准： 音频格式：AAC（MPEG4 Part3）编码；采样率：48KHz，16bit； 音频码率：128Kbps 标准立体声；音质要求：人声清晰、无交流声、无啸叫、无背景杂音、无爆音，音量均衡稳定，全程无忽大忽小；收音方

		式：领夹无线麦+桌面备份麦双路收音，保证教师走动、板书、互动全程收音完整； 赛道机位与画面构图规范： 机位设置：每间教室采用一个固定机位； 主机位要求：全景固定机位，完整呈现教师授课姿态、板书、PPT 画面、整体课堂场景，镜头全程固定，禁止频繁推拉、摇移、特写切换； 画面内容：教师全程出镜，画面居中稳定，PPT 字幕、公式、文字清晰可辨，板书字迹完整可见，无遮挡、无黑屏、无虚焦；全程必须为实时连续原生录制/直播信号，画面、声音全程真实同步、无卡顿、无丢帧、无静音断录，直播与录制画面构图稳定、视角固定。 （2）直播时限：单次直播不设时限，时长可根据赛程调整。 （3）直播及评论前期准备：在 2026 年 8 月 23 日前完成直播设备搭建布置和直播及评论相关技术流程的调试，并按要求对直播评论进行审核。 （4）直播网络：保证直播无卡顿，保证有备用网络，保证有应急预案。（直播团队为每个教室配备 1 套 100 兆带宽的移动式 5G 网络基站设备作为网络保障，校方为竞赛教室提供有线网络作为备份网络） （5）直播采用延时播出方式进行，延播时长为 3 分钟。 （6）直播收音采用领夹无线麦+桌面备份麦双路（广播级）定向收音。 （7）现场工作人员≥ 16 人，其中至少 2 人负责直播内容，2 人负责评论区监管；技术人员≥ 12 人，至少包括技术统筹 1 人、教室摄像师 5 人、直播工程师 5 人、技术助理 1 人。 （8）直播资料比赛结束后提交主办方。
4	闭幕式全程 视频录制	不直播，留资，需按赛事要求提供多机位导播。 时间：2026 年 8 月 28 日上午
5	图片直播	除直播竞赛直播现场之外部分，对赛事全程拍摄。需提供图片直播网页链接，并针对不同活动分类建立子文件夹（包括选手酒店报到、校园氛围营造、开幕式、闭幕式、赛场花絮等）。应确保图片质量，保证实时更新，拍摄需严格遵守赛事组织方的各项规定和要求，遵守现场

		秩序，避免干扰比赛进程或观众观赛体验。 时间：2026 年 8 月 24 日至 8 月 28 日
6	图文报道	(1) 赛前预热报道 时间：2026 年 8 月 14 日开始直至比赛结束。 (2) 赛后总结报道 时间：2026 年 8 月 28 日或 29 日
7	短视频制作	(1) 赛前花絮视频 1 个 (2) 竞赛花絮视频 1 个(需包含一个展示全部选手正面单人照的画面) (3) 赛事全程视频 1 个
8	视频资料留存	开幕式、闭幕式全程视频，161 名参赛选手视频资料分别留存(添加教师姓名院校等信息)，比赛结束后提交主办方。

山东大学采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	采购人要求
1	成交价	人民币
2	交付时间	按服务指标中各个环节时间节点要求交付。
3	付款方式	验收合格后支付。
4	其他条款	知识产权要求：供应商服务期间所产生的阶段性素材、成果等知识产权归采购人所有（包括但不限于图片、音频、视频、稿件等），供应商应保证采购人不会承担因使用该知识产权而引起第三方提出的侵犯其专利权、著作权、肖像权或设计权的起诉、行动、行政程序索赔、请求等，如有发生此类情形，成交供应商应承担采购人为此而产生的损失和损害、费用和支出（包含律师费用等）。 保密要求：谨慎保管采购人提供的文件、数据和材料，保证其不灭失或毁损；保守国家秘密和工作秘密，遵守保密和纪律，未经同意不得披露在提供服务过程中接触到的不对外公开的信息，服务关系结束后仍应履行保密义务。 安全要求：在上述项目实施过程中供应商的设备安全和人员安全由供应商承担。

第七部分 附件

附件一：投标书

投 标 书

山东大学：

经研究，我方决定参加项目编号为_____的_____项目的投标。为此，我方郑重声明以下及点，并负法律责任：

1. 我方承诺已具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
2. 我方同意在本项目采购文件中规定的自提交响应文件截止之日起 90 日内遵守响应文件中的承诺且在此期限届满之前均具有约束力。
3. 提供《供应商须知》规定的全部响应文件。
4. 按采购文件规定报价。
5. 供应商将按采购文件的规定履行合同责任和义务。
6. 供应商已详细审查全部采购文件，包括补充文件(如果有的话)，确认无误。
7. 供应商保证遵守采购文件中有关保证金的规定。
8. 根据《供应商须知》规定，我方承诺，与贵方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是贵方的附属机构。
9. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

10. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____邮编_____

电话：_____传真：_____

供应商法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

供应商全称(公章)_____

供应商开户银行(全称)_____

供应商银行账号_____

日期_____

附件二：法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供 应 商（公章）：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证正面扫描件

附法定代表人身份证反面扫描件

_____年_____月_____日

（二）法定代表人授权委托书

山东大学：

_____（供应商名称）法定代表人_____授_____（职务或职称）_____
_____（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次_____（项目编号：
_____）招标活动的一切事宜。

特此授权。

附法定代表人身份证正面扫描件
附法定代表人身份证反面扫描件

附授权代理人身份证正面扫描件
附授权代理人身份证反面扫描件

注：供应商委托授权代表签署响应文件的，本表后应提供供应商为本项目委派的授权代表依法缴纳的（2026年02月-2026年07月中任意一个月）的社保证明材料原件扫描件。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代理人（签字或盖章）：_____

附件三：报价一览表

报价一览表

项目编号：

项目名称：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

项目名称	供应商	国别或地区	交付时间	报价（元）	服务承诺	备注

备注：1、本表与响应文件编辑在一起，还需填写系统中的投标一览表。

2、本表需经法定代表人或其授权代理人签字或盖章。

附件四：报价明细表（参考格式）

报价明细表

项目编号：

项目名称：

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

单位：

序号	名称	单价	数量	总价
1				
2				
3				
...				
合 计		小写：		
		大写：		

备注： 1、此表可根据需要同格式扩展。
2、若表格跨页则每页均须加盖公章。

年 月 日

附件五：山东大学采购服务条款响应一览表

山东大学采购服务条款响应一览表

采购人要求			供应商响应（供应商填写）		
序号	名称	详细服务指标	应答情况	指标偏离情况	备注
1					
2					
3					
4					
.....					

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效响应处理。

2、若表格跨页则每页均须加盖公章。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件六：山东大学采购商务条款响应一览表

山东大学采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	采购人要求	供应商响应
1	成交价		
2	交付时间		
3	付款方式		
4	其他条款		

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效响应处理。

2、若表格跨页则每页均须加盖公章。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件七：业绩一览表

业绩一览表

项目名称	项目基本内容	项目单位名称	项目单位地址	最终用户的有效联系方式	项目金额	备注

注：此表后附相应业绩证明材料扫描件，并对其真实性负责。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件八：项目拟投入人员情况一览表

项目拟投入人员情况一览表

序号	本项目中的 分工或专业	姓名	年龄	学历	职称	执业资格证书情况 (多个证书的,同时列出)

注：此表后附相关证书证明材料扫描件，并对其真实性负责。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件九：供应商资格证明文件（部分）

格式 1：供应商资信证明文件

供应商需提交 2024 年或 2025 年经会计师事务所出具的审计报告原件扫描件或（2026 年 05 月至 2026 年 08 月）银行出具的有效的资信证明。

说明：

- 1、2024 年或 2025 年经会计师事务所出具的审计报告原件扫描件。
- 2、银行在开标日前（2026 年 05 月至 2026 年 08 月）开具的资信证明提供原件扫描件。
- 3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

格式 2: 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
山东大学:

我公司在参加本次招标采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。(重大违法记录是指, 供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

供应商名称 (公章): _____

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章): _____

年 月 日

格式 3：供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月（2026 年 02 月-2026 年 07 月）任意一个月供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

（1）投标截止时间前近 6 个月（2026 年 02 月-2026 年 07 月）任意一个月供应商依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

（2）投标截止时间前近 6 个月（2026 年 02 月-2026 年 07 月）任意一个月供应商依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

（3）供应商认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
(如履行合同的设备、场地、技术人员等)。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料				
履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
说明：如无设备，填写“无”。				
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历证书	身份证号	备注

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

响应文件

项目编号：

项目名称：

项目包号：

供应商名称（公章）：

地址：

电话：