



山东大学 FITI 项目服务器采购

# 参考竞争性磋商文件

项目编号：SDJDHF20230187-Z081/HYHA2023-1319

采 购 人：山东大学

代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

二〇二三年七月

---

## 目 录

第一部分 诚信廉政承诺书 .....	3
第一章 参考竞争性磋商公告 .....	4
第二章 供应商须知 .....	6
第三章 评分办法 .....	24
第四章 采购内容及项目要求 .....	26
第五章 合同授予 .....	32
第六章 附 件 .....	34

---

## 第一部分 诚信廉政承诺书

### 诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
  2. 不以各种名目向招标单位、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
  3. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
  4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
  5. 在确定成交供应商前，不向评审专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
  6. 不与采购人或采购代理机构或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
  7. 中标后，不向招标单位及工作人员赠送感谢费、好处费等。
  8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
  9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
  10. 不在公开报价后进行虚假恶意投诉。
  11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。
- 若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法人代表（签字或盖章）：

年 月 日

（供应商签章后作为响应文件的一部分）

# 第一章 参考竞争性磋商公告

## 山东大学 FITI 项目服务器采购 参考竞争性磋商公告

### 项目概况

山东大学 FITI 项目服务器采购的潜在供应商应在海逸恒安项目管理有限公司获取参考竞争性磋商文件，并于 2023 年 7 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况：

项目编号：SDJDHF20230187-Z081/HYHA2023-1319

项目名称：山东大学 FITI 项目服务器采购

采购方式：参考竞争性磋商

预算金额：人民币 45 万元。

采购需求：

标包	货物名称	数量	简要技术要求
1	计算服务器、应用服务器、存储服务器	5 台	详见文件

合同履行期限：详见参考竞争性磋商文件要求。

本项目不接受联合体报价。

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：1) 在“信用中国”、中国政府采购网网站中被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；

### 三、获取参考竞争性磋商文件

时间：2023 年 7 月 12 日至 2023 年 7 月 14 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）；

地点：山东省济南市历下区华润置地广场 A5-6 号楼 27 层

---

**采购文件的获取流程：**第一步：供应商在海逸恒安项目管理有限公司网站上录入单位名称、联系人及电话等信息；链接：<http://www.sdhyha.cn/qpoaweb/prg/gys/baoming.aspx?id=35163ia4n>。第二步：将报名成功截图、采购文件工本费网银汇款截图或银行电汇凭证扫描件（备注投标人名称），发送至 [liyuying@sdhyha.com](mailto:liyuying@sdhyha.com) 邮箱。售价：¥300.0元，缴纳形式：电汇或网银，开户单位名称：海逸恒安项目管理有限公司，开户银行：中信银行济南龙奥支行。账 号：8112501013101275518。注：本项目实行资格后审，获取参考竞争性磋商文件成功不代表资格后审的通过。

#### **五、提交响应文件截止时间、报价会议时间和地点：**

时间：2023 年 7 月 19 日 9:00（北京时间）

地点：山东省济南市历下区华润置地广场 6 号楼 26 层 2601 会议室

#### **六、公告期限：**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### **七、其他补充事宜：**

- 1、供应商必须整包，不可分拆报价；
- 2、技术参数参考附件，实际以采购文件为准。

#### **八、对本次磋商提出询问，请按以下方式联系：**

##### 1. 采购人信息

名 称：山东大学

地 址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：0531-88369797

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：海逸恒安项目管理有限公司

地 址：山东省济南市历下区华润置地广场 A5-6 号楼 27 层招标三部

联系方式：0531-82665067

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：李雨莹

电 话：0531-82661997

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

“供应商须知”正文与“前附表”如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：山东大学 FITI 项目服务器采购 项目编号：SDJDHF20230187-Z081/HYHA2023-1319
2	计划编号：/
3	采购人：山东大学 联系人：马老师 联系方式：0531-88369797
4	采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司 联 系 人：李雨莹 联系电话：0531-82661997；13964159515
5	资金来源：已落实
6	供应商资格要求：详见本招标公告资格要求 注：1) 采购代理机构将在本项目开标当天按参考竞争性磋商公告指定的网站，查询供应商在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的供应商被列入失信被执行人、税收违法黑名单，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理。 采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
参考竞争性磋商文件的答疑、澄清和修改	
7	提交疑问时间：递交响应文件截止时间 3 天前。 提交疑问方式：发电子邮件至 <a href="mailto:liyuying@sdhyha.com">liyuying@sdhyha.com</a> （word 文档及清晰可辨的加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”。
8	领取答疑、澄清和修改文件时间：递交响应文件截止时间 2 天前。 领取方式：采购代理机构将答疑、澄清或修改文件同时发送邮件至各供应商领取参考竞争性磋商文件时登记的邮箱，但不标明问题的来源。

序号	内 容
<b>响应文件</b>	
9	<p>响应文件份数：            纸质响应文件 4 份，其中正本 1 份和副本 3 份；            电子版响应文件 1 份（U 盘）；报价一览表一式三份（单独密封）。            注意：<b>纸质响应文件应使用双面打印</b>。电子文档应包含 2 个部分。            第一部分：响应文件完整电子版（<b>签字盖章后的 PDF 扫描版和 WORD 文档版各一份</b>）            第二部分：扫描纸质正本（加盖公章）中以下表格，将扫描件分别存储为独立的 PDF 文档：</p> <p><b>A. 报价一览表</b>  <b>B. 报价明细表</b>  <b>C. 技术条款响应一览表</b>  <b>D. 商务条款响应一览表</b></p>
10	<p>响应文件密封和标记：            供应商应将响应文件正本、副本、电子版及报价一览表分别密封，并在封面明显处注明以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 项目编号、项目名称、包号</li> <li>2) 正本或副本或电子版或报价一览表</li> <li>3) 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真</li> <li>4) 每一密封件在封口处注明“于 20 年 月 日 时之前不准启封”字样注：</li> </ol> <p>所有副本密封在一个包封内即可。</p> <p>其余签署及盖章的详细要求按供应商须知正文部分第 12 款执行。            其余签署及盖章的详细要求按供应商须知正文部分第 12 款执行。</p>
11	<p><b>响应文件的装订：</b>            响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。            响应文件正本编制完成后应按照招标文件的要求进行盖章签字，盖章签字完成后，请逐页扫描成 PDF 制作为电子响应文件。            纸质响应文件的装订：供应商须将响应文件（正本、副本）按照响应文件组成的顺序胶装成册，并在首页编制“响应文件目录”，正反双面打印，每页均应标注页码，装订应牢固、不易拆散和换页。装订建议：</p> <p><b>①每份响应文件的厚度不超过 5cm，若超过 5cm，可分册装订；</b></p>

序号	内 容
	<p>②为节约成本，响应文件封皮请勿使用硬版纸；</p> <p>③响应文件封装背脊须打印：（项目名称） 响应文件。</p>
<b>磋商保证金及投标有效期</b>	
12	磋商保证金：无
13	报价有效期：自投标截止之日起 90 日历天
<b>响应文件的递交</b>	
14	<p>响应文件递交时间：详见公告；</p> <p>★响应文件递交截止时间：详见公告。</p>
	纸质版响应文件递交地点：济南市历下区华润置地广场 A5-6 号楼 26 层
<b>开标及评标</b>	
15	<p>开标时间：详见参考竞争性磋商公告；</p> <p>开标地点：济南市历下区华润置地广场 A5-6 号楼 26 层。</p>
16	需要核验的证明材料原件：无
17	报价次数：本次报价为非一次性报价，国产设备为人民币。
18	磋商小组组成：采购人或者采购代理机构将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
19	评审方法：本次评审采用综合评分法，磋商小组成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，并提出书面评审报告，推荐成交候选供应商，由采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。
<b>授 予 合 同</b>	
20	供应商应当在收到成交通知书后 30 日内与采购人签订合同。
<b>相关费用</b>	
21	成交服务费：成交供应商按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“货物类”收费标准下浮 40%后向代理机构交纳。
<b>其他</b>	
22	交货时间：

序号	内 容
	合同签订后 1 个月内（国产设备）。
23	付款方式： 货到验收合格后支付（国产设备）。
25	履约保证金：无
26	供应商应派熟知本项目的技术人员出席报价会议，在评审过程中磋商小组可能会要求供应商进行澄清、答疑说明或补正。
27	本项目预算金额为 45 万元人民币。报价超出采购人公布的采购预算的，响应文件按无效报价处理。关于报价详细要求见供应商须知正文 10.1 条。
28	本参考竞争性磋商文件中标注有“★”号条款的，是关键实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效报价处理。

---

## 二、供应商须知正文

### (一) 说明

#### 1. 采购人

详见供应商须知前附表第3项。

#### 2. 代理机构

详见供应商须知前附表第4项。

#### 3. 合格供应商

详见供应商须知前附表第6项。

#### 4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关费用。

### (二) 参考竞争性磋商文件

#### 5. 参考竞争性磋商文件组成

本参考竞争性磋商文件由参考竞争性磋商文件目录所列内容及按本参考竞争性磋商文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

#### 6. 参考竞争性磋商文件答疑

6.1 供应商对参考竞争性磋商文件如有疑问，应于前附表第7项所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表第8项所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考竞争性磋商文件的供应商。供应商须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

6.2 如果答疑发出的时间距报价截止时间不足5天，且答疑的内容可能影响响应文件的制作，相应延长报价的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和供应商受报价截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

#### 7. 参考竞争性磋商文件澄清和修改

7.1 代理机构对参考竞争性磋商文件有澄清或修改的内容，将以书面补充文件形式通知已购买参考竞争性磋商文件的所有供应商。补充文件作为参考竞争性磋商文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

7.2 如果澄清或修改的内容发出的时间距投标截止时间不足5天，且澄清或修改的内容可能影响响应文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

---

7.3 供应商须在收到采购代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7.4 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到供应商，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招投标可以继续有效地进行。

### **（三）响应文件编写**

#### **8. 投标语言及计量单位**

8.1 供应商和代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考竞争性磋商文件的技术要求中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### **9. 响应文件组成**

响应文件由四部分组成，包括资格证明文件、报价文件、商务文件及技术文件。

##### **9.1 资格证明文件**

（1）诚信廉政承诺书；

（2）营业执照副本复印件；

（3）法定代表人身份证明（加盖公章）；注：若法定代表人参加投标的需提供法定代表人身份证明。

（4）法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加投标的需提供法定代表人授权委托书。

（5）供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

（6）供应商具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

（7）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

（8）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

（9）在“信用中国”、中国政府采购网网站中未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明；

（10）单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明；

**注： （A） 成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。**

(B) 已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；供应商：(a)是企业(包括合伙企业)的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；(b)是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；(c)是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；(d)是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；(e)是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(C) 磋商公告中允许联合体报价的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(D) 资格证明文件按要求提供相应的资料，资格审查以正本所附资格证明文件为准。

资格审查(1) - (10)不合格的不进入评审阶段。

### 9.1.2 其他证明文件

供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

### 9.2 报价文件

- (1) 报价函（见附件）；
- (2) 开标一览表（见附件）；
- (3) 报价明细表（见附件）；
- (4) 保修期内供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表（见附件）；
- (5) 保修期外供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表（见附件）。

### 9.3 商务文件

- (1) 山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 服务期限及售后服务承诺（售后服务应包含：驻场服务、培训、应急预案、故障响应时间，运维服务等内容）；
- (3) 故障处理方案；
- (4) 供应商概况表；（格式自拟）

---

(5) 优惠条款：供应商提供的优惠条款必须在投标文件中明确列出，供应商在澄清过程中追加的优惠条款一般不作为评标的考虑因素；

(6) 供应商认为需加以说明的其他内容。

#### 9.4 技术文件

(1) 山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表（见附件）；

(2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，包括制造商公开发布的印刷文献、产品技术白皮书、产品使用手册、相关检测报告全本（如有）等无法在线提供的资料（资料为英文或其他非中文语言的，须同时提供中文的翻译本。供应商修改、遮掩、涂改原始证明材料或提供虚假翻译本谋取中标的，采购人可将其上报主管部门）；

(3) 技术方案；

(4) 供货、安装调试方案；

(5) 培训及实施方案；

(6) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1) 附件中无格式文档的，供应商可自定文档格式以制作本响应文件要求提交的内容。

2) 供应商应按照参考竞争性磋商文件规定的“响应文件编制”中“响应文件构成”规定的顺序统一编制目录装订成册，由于编制混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。

### 10. 报价

**★10.1** 本次投标报价币种为人民币，报价内容包含主机（含软件）、配件、安装、调试、验收、检验、培训、技术服务、运杂费、保险费及参考竞争性磋商文件技术和商务条款所列所有配置及相关服务，以及设备正常运行所需的全部费用。

**10.2** 供应商限报一种方案报价，采购人不接受可选择方案和报价；供应商对报价作出优惠的，其响应文件及开标一览表中的报价均应为优惠后的报价。供应商对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

**10.3** 单独密封的开标一览表与响应文件正本不符，以开标一览表为准，但开标一览表有明确文字错误的除外。正本与副本有不一致之处，以正本为准。

### 11. 响应文件编写

**11.1** 供应商应当按照参考竞争性磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对

---

参考竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 供应商和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。响应文件应用不褪色的材料打印或复印（A4 幅面）。

11.3 响应文件应按本须知第 9 款要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

11.4 供应商须如实响应参考竞争性磋商文件要求，在响应文件中如实提供其技术指标。供应商不得复制粘贴参考竞争性磋商文件中的技术及商务条款响应一览表中的参数及要求作为其响应文件的响应情况，否则，磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

11.5 供应商应在响应文件正本中提供设备主要技术指标、规格和性能、技术参数值的详细说明，并提供技术白皮书或技术支持资料或其他证明材料等无法在线提供的资料作为佐证，副本可采用正本的复印件。

11.6 响应文件中所投产品技术参数描述与产品制造商的产品宣传彩页或制造商官方网站公布资料不一致的或因制造商官方网站更新产品资料滞后造成不一致的，应当在“技术条款响应一览表”备注栏中做出说明，并提供证明材料。

11.7 技术条款需提供技术白皮书或技术支持资料或其他证明材料等无法在线提供的资料作为佐证，否则可视为实质性不响应采购文件要求。

11.8 供应商提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释响应文件时以中文翻译本为准。若供应商的中文翻译本与外文版明显不符的，则磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

## 12. 响应文件签署

**★参考竞争性磋商文件中的响应文件格式内容带“盖章”字样处应加盖供应商公章或与公章同等法律效力的单位印鉴(不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章)，响应文件需经法定代表人或其委托代理人签字，由委托代理人签字的响应文件中须附授权委托书。供应商代表必须按规定签署响应文件，未按参考竞争性磋商文件要求签字及盖章的响应文件无效。**

## 13. 响应文件密封和标记

### 13.1 响应文件的密封和标记

---

13.1.1 要求提供响应文件纸质版的，应密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位章或由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

13.1.2 响应文件纸质版封套上应写明的内容详见见供应商须知前附表。

13.1.3 未按第 10 条要求密封的纸质版响应文件，采购人拒收。

13.2 响应文件的密封和标记详见供应商须知前附表。

#### **14. 响应文件装订**

详见供应商须知前附表。

#### **15. 磋商保证金**

详见供应商须知前附表。

#### **16. 报价有效期**

16.1 本项目报价有效期见供应商须知前附表。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

16.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回磋商保证金（如有）；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金（如有）的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

### **（四）响应文件递交**

#### **17. 响应文件递交时间和地点**

17.1 响应文件递交时间、投标截止时间及地点详见供应商须知前附表。

17.2 供应商代表必须在投标截止时间前将响应文件递交。如因参考竞争性磋商文件的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

17.3 代理机构不接收投标截止时间后递交的响应文件。

#### **18. 响应文件签收**

18.1 响应文件递交方式：详见前附表。

18.2 响应文件递交截止时间后对供应商已提交的响应文件不予退还。

#### **19. 响应文件修改与撤回**

19.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第 9 条、第 10 条、第 11 条的规定进行编制、密封、标记和

---

递交，并标明“修改”字样。供应商在报价截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照参考竞争性磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

19.2 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成响应文件的一部分，份数和密封要求同响应文件一致。

19.3 响应文件递交截止时间后不允许对响应文件做实质性修改。

19.4 报价有效期内不得撤回报价。

## **（五）报价与磋商**

### **20. 不公开报价**

20.1 本项目首轮不公开报价，开标时间和地点见供应商须知前附表。开标会议由代理机构组织并主持。

20.2 开标时，由监督人员及各供应商检查响应文件的密封情况，各供应商对响应文件密封情况无异议后，响应文件将直接送至磋商小组审阅。

20.3 供应商代表对开标全过程有异议，以及认为采购人、采购代理机构工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，采购人对事后提出的质疑不予受理。

### **21. 磋商小组**

磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人或者采购代理机构从山东大学采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

### **22. 评审原则**

22.1 客观性原则：磋商小组将严格按照参考竞争性磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

22.2 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审方法，用同一标准进行评审。

22.3 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评审意见承担个人责任。

---

22.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

22.5 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

### **23. 评审方法**

本项目采用综合评分法。磋商小组根据响应文件满足参考竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。评审因素包括供应商所提供货物服务的质量相关，包括总报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

### **24. 初步评审**

24.1 响应文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由磋商小组在开标后依法对供应商进行审查，依据法律、法规和参考竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。符合性检查由磋商小组依据参考竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对参考竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布评审工作纪律。

24.2 磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考竞争性磋商文件的实质性要求。

**24.3 如出现下列情形之一的，视为对参考竞争性磋商文件没有做出实质性响应，按照无效响应处理。**

- 1) 未按参考竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 2) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 响应文件载明的交货时间超过参考竞争性磋商文件规定的时间且不能被采购人接受；
- 4) 响应文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 5) 未按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- 6) 响应文件中的产品规格、技术参数明显不符合参考竞争性磋商文件要求或未填

---

写技术响应一览表；

- 7) 投标报价超出采购人公布的采购预算的；
- 8) 不满足参考竞争性磋商文件规定的带★号实质性条款的；
- 9) 响应文件技术规格中响应与事实不符或虚假投标的；
- 10) 未响应参考竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的；
- 11) 在初步评审中，磋商小组认定供应商的投标未能通过此项评审的；
- 12) 不符合法律、法规规定的其他情形。

24.4 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.5 磋商小组将否决被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

**★24.6** 磋商小组对各供应商的总报价进行评审，对超出项目预算的最终报价或低于成本价的报价，按无效响应处理。

**★24.7** 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

**★24.8** 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.9 磋商小组通过上述评审，确定通过初步评审的合格供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才能进行再次报价或最终报价并进入综合评审。合格供应商不足3家的，不继续评审。

## 25. 综合评审

---

25.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，磋商小组按照供应商依次按技术得分高、报价得分高进行排序，确定排名在前的一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为预成交供应商。

## **26. 投标不一致时的修正和处理**

响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

## **27. 响应文件的澄清**

27.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成响应文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，磋商小组可以视为供应商未实质性响应投标。

27.2 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清，采购人也不接受供应商主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## **28. 特殊情况下的评审方法**

28.1 如出现有效报价供应商达不到法定数量、串通报价以及供应商互相诋毁，导致磋商小组无法评审时，磋商小组有权否决所有报价。

28.2 磋商小组发现参考竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者参考竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改参考竞争性磋商文件，重新组织采购活动。

---

## **29. 供应商报价瑕疵滞后的处理**

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦发现，采购人均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消该供应商的此前评议结果，相关的一切损失均由该供应商自行承担。

## **30. 废标**

有下列情形之一，本项目将予以废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2) 供应商的报价均超过采购预算的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 法律、法规及参考竞争性磋商文件规定的其他情况。

## **31. 串标**

供应商出现串标或影响招标的违法行为时，采购人将严格按照中华人民共和国采购活动相关现行法律、法规及规章制度的规定行使权利，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

### **31.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标；**

- (1) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (3) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (4) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- (5) 供应商与供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### **31.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标；**

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

---

(6) 不同供应商的磋商保证金（如有）从同一单位或者个人的账户转出。

## **(六) 授予合同**

### **32. 成交通知书**

32.1 成交公示将在山东大学官方网站发布。在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

32.3 在成交通知书发出前，经查询，如成交供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等网站中被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

### **33. 签订合同**

33.1 成交通知书发出之日起 30 日内，按照参考竞争性磋商文件确定的事项签订合同。

33.2 参考竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

33.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## **(七) 相关费用**

本项目竞争性磋商相关费用详见供应商须知前附表。

## **(八) 质疑与投诉**

### **34. 质疑提出与答复**

根据现行法律法规，供应商有权对自身的权益进行维护，根据如下：

34.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（上述书面形式指纸质形式）。质疑函接受的联系方式、地址、联系人与招标公告中采购人及采购代理联系方式、地址相同。

34.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文

---

件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

34.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、项目编号、包号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.4 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原磋商小组、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

34.5 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

34.6 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

---

34.7 根据中华人民共和国财政部令 94 号令第十条的规定，供应商需在法定质疑期内一次性提出针对本采购程序环节的质疑。

34.8 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知异议供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

34.9 异议供应商对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

34.10 对于成交结果的质疑，以公布成交结果的日期为准，超过期限不予受理。

### **（九）保密和披露**

#### **35. 保密和披露**

35.1 供应商自领取参考竞争性磋商文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

35.2 在下列情形下：当发布成交公示和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求供应商或成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商或成交供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

### **（十）解释权**

本参考竞争性磋商文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。参考竞争性磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

### **（十一）其他**

需对“供应商须知”正文进行补充的内容详见“供应商须知前附表”。

### 第三章 评分办法

本次参考竞争性磋商采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过资格审查并实质上响应参考竞争性磋商文件的供应商（以下称为有效供应商）进行逐项评分。

序号	分值	评分因素 分项	评分标准
1	30 分	投标报价	以满足采购文件要求且最后报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分，其他供应商的价格得分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价/最后报价)×0.30×100。
2	30 分	技术条款 响应情况	对照《山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表》中配置的要求，对投标文件技术条款进行评审，满分 30 分。技术参数全部满足采购文件要求得 30 分，每有一条#或▲技术条款不满足采购文件要求扣 2 分，每有一条一般技术条款不满足采购文件要求扣 1 分，扣完为止。
3	6 分	报价产品 综合性能	磋商小组根据所投设备的整体性能进行综合评审： 设备整体组装科学、使用操作灵活、智能化程度高、人机协同科学合理的得 6 分，每有一处瑕疵扣 1 分，扣完为止，缺项不得分。  上述性能由供应商根据产品情况自行提供证明材料。
4	7 分	供货、安 装调试方 案	根据响应文件中提供的供货、安装调试方案进行评审，从安装现场环境调查，现场安装调试，到货验收，安装调试承诺，供货服务保障措施，配送人员及车辆安排，货物的包装、运输与保险，装运及交货通知等方面进行评定： 内容完整全面、保障措施健全、有针对性，得 7 分，每有一处不全面、不健全扣 1 分，扣完为止，缺项不得分。
5	7 分	培训方案	根据供应商提供的培训的方式方法、培训场所、师资力量、培训频次、培训对象、培训效果等内容： 培训方案科学合理，完全满足采购需求，具有针对性和可

			行性的，得 7 分，每有一处不科学、不合理、不可行、不满足采购需求扣 1 分，扣完为止，缺项不得分。
6	20 分	质量保证措施	质量保证措施包含但不限于设备常规维修保养、紧急故障处理等服务内容，从①质保服务机构设置②服务人员的配置③响应时间及响应程度④解决问题的能力等方面进行综合评价：以上 4 项中每项或单项完全满足采购文件要求，设置合理、内容齐全得 5 分，每存在一处不合理、不满足采购需求扣 1 分，扣完为止，本项满分 20 分，缺项不得分。
满分		100 分	

**注：**1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

2、综合得分最高的供应商为第一中标候选人。

3、供应商总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；供应商总分相同、报价得分相同，技术性能得分高者为第一中标候选人。

## 第四章 采购内容及项目要求

### 一、项目概况

采购项目名称：山东大学 FITI 项目服务器采购，本项目共分为 1 个包，采购数量：5 台，供应商不得对所投货物和服务分解后进行响应。供应商所投产品涉及到专利的，若产生纠纷，由供应商负责。

本项目预算金额：45 万元（人民币）。

### 二、技术条款及商务条款响应要求

### 山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）				供应商（供应商）响应（供应商/供应商填写）			
配置序号	配置名称	详细技术参数要求	数量	数量	应答技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1	计算服务器	1、标准机架式服务器。 2、实配 $\geq 2$ 颗性能不低于 5318Y CPU。 3、支持 $\geq 32$ 根 DDR4 内存，支持内存扩展； 本次实配内存 $\geq 256G$ 。 ▲4、设备支持 SAS/SATA HDD/SSD 硬盘： 支持 $\geq 36$ 块硬盘，支持 $\geq 32$ 块 NVMe 固态硬盘	2				

		<p>盘(提供证明材料)。本次实配<math>\geq 2</math>块 960G SSD 硬盘，实配<math>\geq 18</math>块 18TB SATA 硬盘。</p> <p>5、本次实配 raid 卡，具有<math>\geq 2</math>G 缓存。</p> <p>▲6、设备支持<math>\geq 14</math>个 PCIe 4.0 标准插槽（非 OCP 插槽），支持<math>\geq 10</math>张单宽 GPU 卡。</p> <p>7、实配 4 个千兆电口和 2 个万兆光口（含光模块）。</p> <p>8、实配 2 个<math>\geq 800</math>W 电源模块。</p>				
2	应用服务器	<p>1、标准机架式服务器。</p> <p>2、实配<math>\geq 2</math>颗性能不低于 5318Y CPU。</p> <p>3、支持<math>\geq 32</math>根 DDR4 内存，支持内存扩展；本次实配内存<math>\geq 256</math>G。</p> <p>▲4、设备支持 SAS/SATA HDD/SSD 硬盘：支持<math>\geq 36</math>块硬盘，支持<math>\geq 32</math>块 NVMe 固态硬盘(提供证明材料)。本次实配<math>\geq 2</math>块 960G SSD 硬盘，实配<math>\geq 3</math>块 18TB SATA 硬盘。</p> <p>5、本次实配 raid 卡，具有<math>\geq 2</math>G 缓存。</p>	1			

		<p>▲6、设备支持≥10个PCIe 4.0标准插槽（非OCP插槽），支持≥8张单宽GPU卡。</p> <p>7、实配≥4个千兆电口和≥2个万兆光口（含光模块）。</p> <p>8、实配2个≥800W电源模块。</p>					
3	存储服务器	<p>1、4U机架式。</p> <p>2、本次实配≥2颗性能不低于5318N CPU。</p> <p>3、本次实配内存≥256G。</p> <p>▲4、设备支持≥50块硬盘，支持≥16块NVMe固态硬盘。本次实配≥14块18T硬盘，实配≥2块1.92TB读+写优化SSD硬盘，实配≥2块600G SSD硬盘；。</p> <p>5、实配≥40块硬盘的硬盘笼，满配硬盘托架，实配≥36块硬盘的raid卡，具备2G缓存。</p> <p>▲6、设备提供≥10个标准PCIe4.0插槽（提供证明材料）。</p> <p>7、实配≥4个万兆光口，实配≥1块2口100G</p>	2				

---

		以太光口。 8、实配 2 个 $\geq 1200\text{W}$ 电源模块。					
--	--	---	--	--	--	--	--

## 山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	采购人要求	供应商(供应商)响应
1	成交价	人民币（国产设备）	
2	交货时间	合同签订后 1 个月内（国产设备）	
3	付款方式	货到验收合格后支付（国产设备）	
4	安装验收	<p>A. 设备验收由专家组和中标人（成交供应商）联合在山东大学进行，验收条件按照合同规定执行。验收合格后填写验收报告，该验收报告作为支付中标（成交）货款的依据。</p> <p>B. 对安装有特殊要求的设备，投标人（供应商）承诺中标（成交）后在合同签订后 10 个工作日内以书面形式向用户提出安装场地环境要求，用户负责如电源、地线、温度和湿度设备、静电和防尘设备等安装场地的准备。</p> <p>C. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试仪器所需要的工具。</p> <p>D. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后派专门人员将仪器安装并调试好，达到说明书技术指标的要求。</p>	
5	培训	<p>A. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后对用户人员进行技术培训。使其能掌握有关设备的使用、维护和管理等工作要求。</p> <p>B. 及时提供相关领域新技术与新信息，终生免费提供相关实验室技术咨询。</p>	
6	质保	<p>A. 质保期：5 年。</p> <p>B. 供应商应承诺中标后提供原厂授权和原厂服务承诺函（加盖原厂公章的原件需要在中标后公示期内提供，并注明增加原厂延保后的保修期）。</p> <p>C. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后在验收合格之日起到质保期满前一个月内，进行一次现场全面免费</p>	

	<p>检查，并写出正式报告。如发现问题应负责解决。</p> <p>D. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。维修响应一般情况下 4—8 小时，终身维修。一般问题应在 1 周内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 1 月内解决或提出明确解决方案，否则中标人（成交供应商）应赔偿相应损失。</p> <p>E. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后定期回访用户。</p> <p>F. 投标人（供应商）必须列明质保期后的各项收费标准，需购买的附件和零配件的价格应按主机合同的折扣率给予优惠。</p> <p>G. 仪器中的软件享受终身免费升级；</p> <p>H. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后 5 年内提供一次中标（成交）设备搬迁服务（该项费用包含在报价中）。</p>	
--	---	--

---

## 第五章 合同授予

### 一、签订合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订中标合同。

2. 中标人应按照采购文件、响应文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的招标金额不得超过原合同金额的百分之十。

4. 双方签订《山东大学进口设备技术与售后服务协议》（进口设备）；《购销合同》（国内设备）。

附件一：

## 国产设备购销采购合同

订立合同双方：

合同编号：

项目编号：

购货单位： 山东大学 ，以下简称甲方

签订日期： \_\_\_\_\_

供货单位： \_\_\_\_\_ ，以下简称乙方

签订地点： 山东济南

甲乙双方在平等自愿的基础上，经充分协商，签订本合同。

一、采购货物清单：

品名	型号规格	技术参数	单位	数量	单价(元)	总价(元)	交货时间	售后服务
合计人民币金额(大写)：            佰    拾    万    仟    佰    拾    元    角    分								

二、质量技术标准：合同及采购文件中列明的技术参数、规格、性能指标等，有国家标准按照国家标准执行。

三、交货地点和接货单位(或接货人)：山东济南山东大学 \_\_\_\_\_ 院(部) \_\_\_\_\_ 室(所)，交(提)货办法和费用：一切运杂费由乙方承担。

四、质量检验标准及验收办法：质量检验标准按照合同及采购文件中列明的技术参数、规格、性能指标等执行。设备验收由专家组和中标人联合在山东大学进行。

五、包装要求及费用负担：费用由乙方承担，包装要求：\_\_\_\_\_。

六、结算方式及期限：\_\_\_\_\_。

七、甲方权利义务责任：(1)甲方应于货物验收后\_\_\_\_日内付款，未按合同约定付款的，延期超过一个月，甲方应支付乙方货款总值千分之五的违约金。(2)违约：乙方应当按照合同约定期限交付货物，迟延交付，每延期一天，应向甲方支付货款总值千分之五的违约金。(3)乙方延迟交货\_\_\_\_日内，未按合同约定，甲方有权解除合同，并要求乙方支付货款总值百分之三十的违约金。

八、乙方权利义务责任：(1)乙方应当按照合同约定交付合格货物；(2)乙方没有按照约定时间交付货物，乙方应当支付不能交货的货款总值千分之五的违约金；(3)乙方交付货物质量不合格，乙方应负责包修，包换，包退，并承担因而造成的损失；(4)货物包装应符合合同约定，如不符合合同约定，甲方有权拒绝验货；(5)不符合合同约定的货物，乙方应于甲方通知后五日内取回货物，并负担运输费用；逾期取回的，应支付甲方代管期间实际支付的合理支出费用；(6)因乙方原因错发货物，乙方应按合同约定负责将货物运到指定的到货地点或接货人，并承担由此给甲方造成的损失。

九、损失风险：货物在验收前的损失风险由乙方承担，验收后的损失风险由甲方承担。

十、保修与维修培训等售后服务：详见第一条或附件相关内容。

十一、解决合同纠纷的方式：双方因履行本合同而发生的争议，应协商解决，并就协商一致的内容订立变更条款或补充协议。协商不成时，向甲方住所地人民法院起诉。

十二、本合同共有\_\_\_\_份附件，附件是合同的组成部分。

十三、其它未尽事项，由双方协商解决或另订附件，附件与合同具有同等效力。本合同自甲乙双方共同签字盖章之日起生效，合同一式四份，甲乙双方各执两份。

甲方：

乙方：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户账号：

开户账号：

银行：

银行：

甲方业务主管部门(公章)：

乙方业务主管部门(公章)：

年 月 日

年 月 日

---

## 第六章 附 件

### 附件一：投标函

#### 报价函

海逸恒安项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加项目编号为\_\_\_\_\_的

\_\_\_\_\_（项目名称）的投标。为此，我方郑重声明以下

及点，并负法律责任：

- 1、我方提交的采购文件，正本 1 份，副本 3 份，电子版 1 份。
- 2、如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。
- 3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方的响应文件自开标之日起有效期为\_\_日历天。
- 7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：  
    供应商代表姓名、职务（印刷体）：  
    供应商单位全称（公章）  
    开户银行名称：  
    开户银行账号：  
    开户银行地址：  
    法定代表人或授权代理人签字或盖章：  
    地    址：  
    邮政编码：  
    电    话：  
    传    真：

年    月    日

---

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法人身份证明复印件）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## (二) 法定代表人授权委托书

海逸恒安项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人\_\_\_\_\_授权我公司（职务或  
职称）\_\_\_\_\_（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次山东大学 FITI  
项目服务器采购（项目编号及包号：\_\_\_\_\_）招标活动的一切事宜。

特此授权。

法定代表人身份证复印 件
-----------------

授权代理人身份证复印 件
-----------------

（附法定代表人和授权代理人身份证明复印件）

单位名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

授权代理人签字或盖章：

年 月 日

★注：授权代理人近三个月任意一个月在本单位缴纳社保的证明材料须附于本页之后。

附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号：

项目名称：

序号	报价内容	供应商响应内容
1	投标报价	小写： 大写：
2	对采购文件的响应程度	
3	报价说明或其他优惠说明	

注：1、本表除需在响应文件中装订外，还需另外一式三份单独密封，以便于唱标。

国产设备：人民币报价（交钥匙项目包含所有费用）。

3、本表必须按给定格式填写完整，不允许空白，如无相应内容，填“无”。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件四：报价明细表

报价明细表

项目编号：

项目名称：

单位：

序号	货物名称	规格 型号、材质	单位	数量	单价	合价	品牌	产地	备注
1									
2									
3									
4									
5									
...									
合计									

注：1、供应商须按采购货物清单顺序填报上表。

2、上述合计报价必须与开标一览表的总报价一致。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日





附件七：山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表

山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）				供应商响应（供应商填写）			
配置序号	配置名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1							
2							
3							
.....							

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件八：山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表

山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	采购人要求	供应商响应
1	成交价		
2	交货时间		
3	付款方式		
4	安装验收		
5	培训		
6	质保		
7	.....		

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日



---

附件十：供应商资格证明文件（部分）

**格式 1：供应商资信证明文件**

供应商需提交 2022 年财务报表复印件或银行出具的有效资信证明。

说明：

1、2022 年的财务报表复印件需加盖本单位公章。

2、银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（若资信证明注明复印件无效，需提交正本）。若提供的是复印件，山东大学招标采购办公室保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

---

**格式 2: 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面  
声明**

山东大学:

我公司在参加本次招标采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。(重大违法记录是指, 供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

年 月 日

### 格式 3：供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月任意一个月供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

(1) 投标截止时间前近 6 个月任意一个月供应商依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

(2) 投标截止时间前近 6 个月任意一个月供应商依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

(3) 供应商认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

**格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

**证明材料参考格式：**

履行合同所必需的的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
说明：如无设备，填写“无”。				
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历 证书	身份证号	备注

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

---

**格式 5：供应商不存在关联关系声明**

**单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明**

供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

(1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位：

(2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

**1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。**

2. 供应商应对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年月日

附件十一：响应文件封面格式

封面格式

响应文件 (正本)	响应文件 (副本)
项目编号： 项目名称： 所投包号： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：	项目编号： 项目名称： 所投包号： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：

开标一览表	响应文件电子版
项目编号： 项目名称： 所投包号： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：	项目编号： 项目名称： 所投包号： 供应商名称（公章）： 地址： 电话： 传真： 邮编：

封口格式：

.....于 20 年\_\_月\_\_日\_\_时之前不准启封（公章）.....

## 海逸恒安申请电子发票流程

提醒：两个二维码都要扫描填写！

### 一、扫描下方二维码登记相关项目信息



填写注意事项：

缴款单位名称、项目编号、项目名称、货物或应税劳务及服务名称、开票金额、接收电子发票邮箱为必填项。

请提前做好相应信息。

提醒：项目编号格式为：HYHA2023-\*\*\*\*\*（招标文件中）

### 二、扫面下方二维码填写单位的开票信息



填写注意事项：

抬头、税号为必填项目，其他选填。

请提前做好开票信息。

---

**温馨提示:**

- 1、两个码都需要按要求填写，且填写信息需完整。
- 2、以现金方式交款的单位需要将原收据寄回我公司，。
- 3、以电汇方式交款的单位可直接通过扫码完成申请。
- 4、以上提交的信息经财务确认后，于月底统一开具电子发票，并发送至登记的接收邮箱，申请单位可于次月月初登陆邮箱查收。
- 5、收据邮寄地址：山东省济南市历下区华润置地广场 A5-6 号楼 27 层 财务部 联系电话：0531-82667500