

山东大学医学融合与实践中心临床医学在职
研究生学位论文预外审委托评审服务

参考公开招标文件

(服务类)



项目编号：SDJDGD20240450-Q077、SDAK-CKGK-2024083

采 购 人：山东大学

采购代理机构：山东安康建设项目管理有限公司

日 期：二零二四年十二月

目 录

诚信廉政承诺书	3
第一章 参考公开招标公告	4
一、说明	12
二、参考公开招标文件	12
三、投标文件编写	13
四、投标文件递交	17
五、开标与评标	18
六、授予合同	22
七、相关费用	23
八、保密和披露	23
九、解释权	24
十、其他	24
第三章 评分办法	25
第四章 采购内容及项目要求	28
第五章 合同格式	28
第六章 附 件	33
附件一：投标函	36
附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	37
附件三：开标一览表	39
附件四：报价明细表	40
附件五：技术条款响应一览表	42
附件六：业绩一览表	43
附件七：商务条款响应一览表	44
附件八：投标单位资格证明文件（部分）	45
格式 1：投标单位资信证明文件	45
格式 2：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	46
格式 3：投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料	47
格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	48
附件九：投标文件封面格式	49

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
2. 不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
3. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
6. 不与采购人或采购代理机构或其他串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
7. 中标后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。

若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

（投标单位签章后作为投标文件的一部分）

第一章 参考公开招标公告

项目概况

山东大学医学融合与实践中心临床医学在职研究生学位论文预外审委托评审服务的潜在投标单位应通过山东大学采购网使用 CA 证书登录系统 (<http://www.cgw.sdu.edu.cn>) 获取电子招标文件，并于 2024 年 1 月 7 日 09 时 00 分（北京时间）前使用 CA 证书在系统提交电子投标文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：SDJDGD20240450-Q077、SDAK-CKGK-2024083
- 2、项目名称：山东大学医学融合与实践中心临床医学在职研究生学位论文预外审委托评审服务
- 3、采购方式：参考公开招标
- 4、预算金额：49.5 万元/年
- 5、最高限价：49.5 万元/年
- 6、采购需求：本项目为山东大学医学融合与实践中心临床医学在职研究生学位论文预外审委托评审服务，具体要求详见采购内容及项目要求。

标段划分：共 2 个包。

标段 1：2025-2027 年度临床医学在职研究生学位论文预外审委托评审服务，预算金额：34.65 万元；

标段 2：2025-2027 年度临床医学在职研究生学位论文预外审委托评审服务，预算金额：14.85 万元。

2 个标包兼投不兼中，评审顺序为：标段 1、标段 2，若投标人同时在两个标段中排名第一，则按照评审顺序确定中标，不再推荐为其他包的中标人。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，政府采购政策执行内容详见参考公开招标文件；
- 3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取参考公开招标文件

时间：2024 年 12 月 30 日至 2025 年 1 月 2 日，每天上午 8:30 至 17:00（北京时间，法定

节假日除外)；

地点：山东大学采购网 (<http://www.cgw.sdu.edu.cn/>)

方式：本项目采用电子标。潜在投标人需登录山东大学招标采购网站 (<http://www.cgw.sdu.edu.cn>) 进行预注册，完成预注册后，在获取采购文件截止时间前在线进行招标项目信息填报，审核成功后下载采购文件。

参考公开招标文件售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 1 月 7 日 09:00 (北京时间)

地点：本项目采用山东大学电子招投标系统进行网上投标、开标，潜在投标单位应当在提交投标文件截止时间前，使用 CA 通过系统上传电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

- 1、投标单位必须整包响应不可分拆报价。
- 2、本次采购公告在山东大学采购网上发布。
- 3、本采购项目的答疑、变更、修改、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在系统中发布，潜在投标单位自行查阅相关信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。
- 4、本项目采用电子标。潜在投标单位必须按相关程序办理数字证书和安装电子投标文件工具后方可在系统上传电子投标文件。详细操作说明见山东大学采购网-资料下载-山东大学电子投标指南文件。
- 5、潜在投标单位在使用系统进行电子投标文件编制过程中遇到任何技术问题均可向系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

七、联系方式

1. 采购人信息

名称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系人：马老师

联系方式：0531-88365560

2. 采购代理机构信息

名称：山东安康建设项目管理有限公司

地址：济南市经十路 17175 号二楼

联系方式：0531-88909828

3. 项目联系方式

项目联系人：高欠、李文玉、唐新华

电 话：0531-88909828、18678891338

第二章 投标单位须知

本表是对“投标单位须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：山东大学医学融合与实践中心临床医学在职研究生学位论文预外审委托 评审服务 项目编号：SDJDGD20240450-Q077、SDAK-CKGK-2024083
2	采 购 人：山东大学 联 系 人：马老师 联系方式：0531-88365560
3	采购代理机构：山东安康建设项目管理有限公司 联 系 人：高欠 联系电话：0531-88909828、18678891338 邮 箱：sdakzbb@126.com
4	资金来源：已落实
5	投标单位资格要求：详见本招标公告资格要求 注： 1) 采购代理机构将在本项目开标当天按参考公开招标公告指定的网站，查询投标单位在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的投标单位被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理。 采购代理机构对于查询到的投标单位失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
参考公开招标文件的答疑、澄清和修改	
6	提交疑问时间：收到采购文件一日内 提交疑问方式：发电子邮件至 sdakzbb@126.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”
7	答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间 1 天前。 方式：电话、邮件、公告、书面回复等任意一种方式。

序号	内 容
投标文件	
8	“电子投标文件组成” 详见“投标单位须知”第 9 条。
	电子签章：根据参考公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网(http://www.cgw.sdu.edu.cn)-资料下载-山东大学电子投标指南文件。
	电子投标文件加密、上传：上传时，系统通过投标单位当前使用的 CA 数字证书加密电子投标文件。
9	“投标报价” 详见“投标单位须知”第 10 条。
投标保证金及投标有效期	
10	投标保证金：本项目不收取保证金
11	投标有效期：自投标截止之日起 90 日历天
投标文件的递交	
12	★投标文件递交截止时间：2025 年 1 月 7 日 09:00（北京时间）。
	投标文件递交方式：投标单位制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见山东大学采购网《山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册》。投标单位根据《山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册》下载并安装相关工具软件，按要求编制投标文件，并在提交投标文件截止时间前加密上传。除上述方式之外，不接受以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。
开标及评标	
13	开标时间：详见参考招标公告；
	开标方式：本项目通过山东大学电子招投标系统进行开标，投标人应在开标前登录系统，参加开标过程并确认开标结果，投标人未参加开标的视同认同开标结果。
14	评标委员会组成：采购人将根据本项目的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
15	评标方法：本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标单位进行排序，并推荐三名中标候选人，由采购人依法确定排名第一的为中标人。
	2 个标包兼投不兼中，评审顺序为：标段 1、标段 2，若投标人同时在两个标段中排名第一，则按照评审顺序确定中标，不再推荐为其他包的中标人。
授予合同	
16	投标单位应当在收到中标通知书后 30 日内与采购人签订合同。

序号	内 容
相关费用	
17	中标服务费： 中标人参照国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857号文、国家发展计划委员会价格[2002]1980号文件规定的“服务类”收费标准下浮40%后向采购代理机构交纳。中标服务费不足2000元的，按2000元收取。
其他	
18	服务年限：服务期：三年（自签订合同之日起）。合同一年一签，第一年考核合格后续签第二年，第二年考核合格后续签第三年。
19	付款方式： 全部论文送审结束且按采购人要求返回后，根据实际送审数量计算总费用，并开具全额正规发票，经采购人确认无误后支付相应费用；
20	履约保证金：无
21	本项目最高限价为49.5万元/年（标段1预算金额：34.65万元/年，标段2预算金额：14.85万元/年）。投标报价超出采购人公布的最高限价的，电子投标文件按无效投标处理。
22	踏勘现场：无
23	本参考公开招标文件中标注有“★”号条款的（若有），是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。
24	<p>电子标重要提示</p> <p>（一）投标人应妥善保管CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，投标人必须重新用CA签章和加密响应文件，并在响应截止时间之前上传完成到电子标系统：1、CA到期后重新续期；2、CA因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。</p> <p>（二）投标人必须使用给投标文件加密的CA进行解密操作。一个CA在制作响应文件到评审结束期间，仅能为一个项目使用，同时参与多个项目的投标人需办理多个CA，因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目开评标的，由投标人自行承担 responsibility。</p> <p>（三）投标人因CA遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内响应文件无法解密的，由投标人自行承担 responsibility。</p> <p>（四）投标人在编制响应文件时，应按照采购文件及山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册的要求制作、签章、上传电子响应文件并进行预览自检，制作过程</p>

序号	内 容
	<p>中遇到涉及平台使用的任何问题，请登陆系统，点击帮助信息，与工作人员联系。投标人应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传响应文件，否则由此带来的风险及责任由投标人自行承担。</p> <p>（五）本项目实行全流程电子化，投标人可不到现场参与开评标，但应保持通讯畅通并提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、演示程序（如有）可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>（六）山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2</p>
25	<p>电子招投标的应急措施</p> <p>电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>（5）采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；</p> <p>（6）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。</p>
26	<p>其他需补充的内容：</p> <p>（1）磋商会议应当在电子响应文件确定的提交电子响应文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有投标人须在提交电子响应文件截止时间前 1 小时内登录系统在线签到（未按要求签到的无法解密电子响应文件），并通过 CA 数字证书上传加密的电子响应文件，在开启截止时间后半小时内解密电子响应文件；</p> <p>（2）在评审结束前，投标人请保持在线登录状态。评审过程中，如果磋商小组要求投标人对电子响应文件进行澄清，投标人需要通过系统平台限时在线发送澄清；</p> <p>（3）评审期间，请各投标人保持通讯畅通，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>*重要提示：投标人应在提交电子响应文件截止时间前尽早上传电子响应文件；系统拒绝接受开启截止时间后上传的电子响应文件。</p>

序号	内 容		
	(5) 山东大学电子标系统硬件配置要求:		
	内容	要求	说明
	推荐使用浏览器	IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求 IE10 以上内核版本。IE11 浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/ie11_setup.exe
	CA 数字证书	参加电子招投标需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。	CA 办理及续期地址： http://www.softsign.com/zhaobiao.do
	投标文件制作工具	安装投标人投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装山东 CA 证书驱动、山东 CA 签章软件。	投标文件制作工具下载地址： http://cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/tbrjzz.ar
	视频工具	安装山东大学云会议软件，用于开评标过程中的音视频交流。	视频工具下载地址： http://yczbxt.sdu.edu.cn/download.html
	其它要求	网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。	

1、 投标单位须知正文

一、说明

1. 采购人

详见投标单位须知前附表。

2. 采购代理机构

详见投标单位须知前附表。

3. 合格投标单位

详见投标单位须知前附表。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标单位自行承担所有与参加投标有关费用。

二、参考公开招标文件

5. 参考公开招标文件组成

本参考公开招标文件由参考公开招标文件目录所列内容及按本参考公开招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

6. 参考公开招标文件答疑

6.1 投标单位对参考公开招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前，可以电话、邮件、书面等任一方式通知到采购代理机构。在前附表所述时间之前，采购代理机构将予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考公开招标文件的投标单位。投标单位如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

6.2 如果答疑的内容可能影响投标文件的制作，视情延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和投标单位受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7. 参考招标文件澄清和修改

7.1 代理机构对参考招标文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一

发布，一经发布视为已发放给所有投标人。参考招标文件的澄清、修改构成参考招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

7.2 采购代理机构对参考招标文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请投标人及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”“修改参考招标文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，投标人需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载参考招标文件；若为“修改参考招标文件澄清”，投标人需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其他任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当参考招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3 如果澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.4 投标人须在收到招标代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7.5 因登记有误或其他意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标人，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招投标可以继续有效地进行。

三、投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 投标单位和采购代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考公开招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成（分标段制作）

投标文件由四部分组成，包括资格证明文件、报价文件、商务文件、技术文件。

9.1 证明文件

9.1.1 资格证明文件（上传扫描件）

- （1）诚信廉政承诺书；
- （2）营业执照或其他证明材料；
- （3）法定代表人身份证明（加盖公章）；注：若法定代表人参加开标会议的需提供法定代表人身份证明及法定代表人社保证明材料（投标截止时间前近6个月（自2024年8月至2025年1月）内任意一个月，加盖本单位公章）；
- （4）法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加开标会议的需提供法定代表人授权委托书及授权代理人社保证明材料（投标截止时间前近6个月（自2024年8月至2025年1月）内任意一个月，加盖本单位公章）；
- （5）投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；
- （6）投标单位具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；
- （7）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；
- （8）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；
- （9）投标单位认为需要提交的其他相关证明文件。

注：

- （A）成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。
- （B）已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；

投标单位：

- （a）是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；
- （b）是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；
- （c）是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；
- （d）是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；
- （e）是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(C) 招标公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标单位的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

资格审查（1）-（8）不合格的不进入评审阶段。

要求提供扫描件的，照片、图片等电子文件与扫描件效力相等。

9.2 报价文件

- （1）投标函（见附件）；
- （2）开标一览表（见附件）；
- （3）报价明细表（见附件）。

9.3 商务文件

- （1）商务条款响应一览表（见附件）；
- （2）平台安全证明材料；
- （3）服务团队情况；
- （4）业绩一览表（见附件）
- （5）服务满意度评价情况；
- （6）投标人认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

- （1）技术方案详见评分细则；
- （2）投标单位认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1）附件中无格式文档的，投标单位可自定文档格式以制作本采购文件要求提交的内容。

2）投标单位应按照采购文件规定的“响应文件编制”中“响应文件构成”规定的顺序统一编制目录编制，由于编制混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由投标单位承担。

10. 投标报价

★10.1 本次投标报价为一次性报价，币种为人民币，报价应为完成参考公开招标文件规定的服务工作内容的全部费用，采购人不再另行增加费用。

10.2 采购人不接受备选的方案或有选择的报价；投标单位对报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的报价均应为优惠后的最终报价。投标单位对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

10.3 各投标单位在填报报价时应充分了解项目现场实际情况和自身综合情况，确定中标后，报价（即合同价）在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（法律法规政策除外）。

10.4 投标报价不得高于本项目预算金额（最高限价），超出采购人公布的采购预算（最高限价）的，电子投标文件按无效响应处理。

11. 投标文件编写

11.1 投标单位应当按照参考公开招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对参考公开招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 投标单位和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标单位的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

11.4 投标单位须如实响应参考公开招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标单位不得复制粘贴参考公开招标文件中的技术及商务条款响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标单位的认定。

12. 投标文件签署

投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行电子签署。本项目参考公开招标文件中的电子投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标单位电子公章，投标文件需经法定代表人或其委托代理人签章的，由委托代理人签章，须在投标文件中附授权委托书。投标单位代表必须按规定签署电子投标文件，未按参考公开招标文件格式要求签章及盖电子公章的电子投标文件无效。

电子签章：根据参考公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网(<http://www.cgw.sdu.edu.cn>)-资料下载-山东大学电子投标指南文件。

13. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

14. 投标有效期

14.1 本项目投标有效期见投标单位须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

14.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求投标单位同意延长投标有效期。投标单位可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标单位有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标单位应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

四、投标文件递交

15. 投标文件递交时间和地点

15.1 投标文件递交时间、投标截止时间及地点详见投标单位须知前附表。

15.2 投标人应当在投标人须知前附表要求提交投标文件截止时间前，登录山东大学电子招标投标系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。

15.3 提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

15.4 出现未在规定时间内在线签到（系统原因除外）、因投标单位自身原因造成电子投标文件未在规定时间内解密或上传系统的电子投标文件损坏无法读取的、电子投标文件存在记录的 MAC 地址相同的等情形之一的，投标将被拒绝。

16. 投标文件修改与撤回

16.1 投标单位在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

16.2 投标单位对投标文件的补充、修改需符合山东大学电子标的要求。

16.3 投标有效期内不得撤回投标。

五、开标与评标

17. 开标

17.1 本项目开标时间和地点见投标单位须知前附表。采购人或者采购代理机构将在投标人须知前附表规定的时间进行电子开标，采购人将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为参考公开招标文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持，投标人通过登录山东大学电子招投标系统远程参加。

17.2 提交投标文件截止时间后进入解密程序，由采购人或者采购代理机构对所有完成投递的电子投标文件进行解密。

17.3 解密完成后，进行电子开标。开标结束后，采购人或者采购代理机构发起开标结果确认，投标人在规定时间内确认开标结果，未按时确认的视为自动确认。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

17.4 投标单位代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，采购人对事后提出的质疑不予受理。未解密或解密失败的投标文件，按无效投标处理。

17.5 开标后，采购人或者采购代理机构依法对投标单位的资格进行审查。

18. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评标委员会组成，采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19. 评标原则

19.1 客观性原则：评标委员会将严格按照参考公开招标文件的要求，对投标单位的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

19.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

19.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

19.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

19.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标单位的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

20. 初步评审

20.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由采购人或采购代理机构在开标后依法对投标单位进行审查，依据法律、法规和参考公开招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据参考公开招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对参考公开招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考公开招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布评审工作纪律。

20.2 评标委员会应当对符合资格的投标单位的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考公开招标文件的实质性要求。

20.3 如出现下列情形之一的，视为对参考公开招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 未按参考公开招标文件规定要求签署、盖章；
- 2) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 4) 未按照开标一览表或报价明细表规定格式填写的；
- 5) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 6) 投标单位要求的付款方式及投标文件有效期等明显不符合参考公开招标文件要求的或未填写商务响应一览表；
- 7) 投标报价超出采购人公布的采购预算的；
- 8) 不满足参考公开招标文件规定的带★号实质性条款的；
- 9) 投标文件技术规格中响应与事实不符或虚假投标的；
- 10) 未响应参考公开招标文件规定的其他实质性要求的；

11) 在符合性评审中，评标委员会认定投标单位的投标未能通过此项评审的；

12) 不同投标人文件制作机器码（mac 地址）一致；

13) 不符合法律、法规规定的其他情形。

20.4 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标单位不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★20.5 评标委员会对各投标单位的投标报价进行评审，对超出项目预算的报价，按无效投标处理。

★20.6 评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标委员会规定的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的或提供的相关证明材料不被评标委员会认可的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★20.7 投标单位应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标单位的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标单位的合法权益。

在评标过程中发现投标单位有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

20.8 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标单位名单，只有通过初步评审的投标单位，才能进入综合评审。

21. 综合评审

评审得分最高的投标单位获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照投标单位依次按报价得分高、技术性能得分高进行排序，确定排名在前的一个投标单位获得中标人推荐资格。

23. 评标方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足参考公开招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为中标候选人。评审因素包括投标单位所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售

后服务等。

24. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现 2 种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25. 投标文件的澄清

25.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标单位询问。投标单位有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标单位澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标单位未实质性响应投标。

25.2 评标委员会不接受投标单位主动提出的澄清，采购人也不接受投标单位主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

26. 特殊情况下的评标方法

26.1 如出现有效投标单位达不到法定数量、串通投标以及投标单位互相诋毁，导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权否决所有投标。

26.2 评标委员会发现参考公开招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者参考公开招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改参考公开招标文件，重新组织采购活动。

27. 废标

有下列情形之一，本项目将予以废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2) 投标单位的报价均超过采购预算的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 法律、法规及参考公开招标文件规定的其他情况。

28. 串标

投标单位出现串标或影响招标的违法行为时，采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，投标单位应予以赔偿。

29. 有下列情形之一的，属于投标单位相互串通投标：

- (1) 投标单位之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标单位按照该组织要求协同参加采购活动；
- (3) 投标单位之间事先约定由某一特定投标单位中标、成交；
- (4) 投标单位之间商定部分投标单位放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- (5) 投标单位与投标单位相互之间，为谋求特定投标单位中标、成交或者排斥其他投标单位的其他串通行为。

30. 有下列情形之一的，视为投标单位相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、授予合同

31. 中标通知书

31.1 中标公告将在山东大学采购网发布。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

32. 签订合同

32.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项签订合同。

32.2 参考公开招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

七、相关费用

本项目招标相关费用详见投标单位须知前附表。

八、保密和披露

34. 保密和披露

34.1 投标单位自领取参考公开招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标单位或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标单位或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

九、解释权

本参考公开招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的解释为准。参考公开招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

十、其他

需对“投标单位须知”正文进行补充和修改的内容详见“投标单位须知前附表”。

第三章 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过资格审查并实质上响应参考公开招标文件的投标单位（以下称为有效投标单位）进行逐项评分。

序号	评审项目		分值	评分标准
1	报价部分 (10 分)	报价部分	10 分	价格得分采用低价优先法计算，即满足电子招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价，其价格得分为满分。其他投标单位的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准值/投标报价）×报价权重（10%）×100。
2	技术部分 (75 分)	技术条款响应	17 分	对照《技术条款响应一览表》的要求，对电子投标文件进行技术条款响应评审。符合电子招标文件要求没有负偏离得满分；技术参数中每出现 1 条技术指标未满足或负偏离的扣 1 分，扣完为止。
		服务方案	30 分	根据电子投标文件中对本项目服务需求的整体方案进行综合评审；包含项目全运行周期的统筹规划、重难点分析、技术架构与路线、送审方案详细操作流程、论文评审质量保证措施等内容；统筹规划详细完善、分析内容全面、技术架构及路线合理、项送审方案详细清晰、论文评审质量保证措施全面且具有针对性的得满分 30 分；每缺少一项内容扣 6 分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 2 分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		服务质量及进度保障措施	8 分	根据电子投标文件中对本项目提供的服务质量保障措施、服务进度计划、各环节安排计划、各节点衔接计划进行综合评价，服务质量保障措施完善合理可行，服务进度计划合理可行，各环节安排全面细致，各节点衔接紧密有序的得满分 8 分，每缺少一项内容扣 2 分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 0.5 分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		管理制度	4 分	根据电子投标文件企业内部管理制度（特别要求保密制度完善）等，制度全面、合理、完善、可行的得满分 4 分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣 0.5 分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。

		保密方案	6分	根据电子投标文件提供的保密措施实施方案、廉政承诺措施进行综合评价；保密措施方案安全严密，有针对性、廉政承诺措施完善、可行的得满分6分，每缺少一项内容扣3分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣0.5分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		突发事件处理方案	4分	根据电子投标文件提供的突发事件处理方案进行综合评审；包含送审平台系统死机、病毒侵入处理方案、系统崩溃处理方案、系统无法更新升级处理方案；方案处理全面、可行的得满分4分，每缺少一项内容扣1分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣0.5分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		专家库实力证明	6分	投标人需提供为临床医学专业型博士、学术型博士评审的专家名单，名单需要包含专家姓名，邮箱、工作单位，职称、是否博导基本信息，并保证实际送审的专家与名单内专家偏差不超过10% 每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣0.5分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		平台安全	3分	投标单位提供送审平台具备网络安全等级保护三级认证证书且测评结果为良及以上的得满分3分。（需提供有效期内的测评报告关键页复印件、网络安全等级保护三级认证证书或信息系统安全等级保护备案证明，作为得分依据。未按要求提供或提供的资料不符合的不得分。）
3	商务部分 (15分)	服务团队	4分	根据投标单位针对本项目的服务人员配备情况进行综合评审，包括拟投入服务团队数量、服务团队学历、服务团队证书，服务团队工作经验；数量充足，学历高，证书齐全，工作经验丰富的得满分4分，每缺少一项内容扣1分，每项内容存在瑕疵或者表述不完整、不符合实际等情况的，每发现一处扣0.5分；直至本项分值扣完为止。若此条款缺项不得分。
		业绩	4分	投标人提供自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）学位论文委托评审服务项目业绩的，每提供1个合同得1分，最多4分。（注：须提供合同扫描件并加盖单位公章，相同单位的不重复计分）。
		服务满意度评价	4分	投标单位提供自2022年1月1日以来（以提供的证明材料中时间为准）获得过类似项目采购方服务满意度为满意或优秀或同等评

				价的，每提供 1 份证明材料 1 分，最多 4 分。（注：须提供证明材料扫描件并加盖单位公章，相同单位的不重复计分，未按要求提供或提供的资料不符合的不得分。）。
	满分	100 分		

注：

- 1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。
- 2、综合得分最高的投标单位为第一中标候选人。
- 3、投标单位总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；投标单位总分相同、报价得分相同，技术部分合计得分高者为第一中标候选人。
- 4、应确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，采购人可以把合同授予排名第二的中标候选人，依次类推；也可以重新开展采购活动。
- 5、2 个标包兼投不兼中，评审顺序为:标段 1、标段 2，若投标人同时在两个标段中排名第一，则按照评审顺序确定中标，不再推荐为其他包的中标人。

第四章 采购内容及项目要求

一、项目说明

标段 1: 2025-2027 年度临床医学在职研究生学位论文预外审委托评审服务, 预算金额: 34.65 万元/年;

标段 2: 2025-2027 年度临床医学在职研究生学位论文预外审委托评审服务, 预算金额: 14.85 万元/年。

二、服务要求

技术条款响应一览表

招标要求 (用户填写)			
序号	名称	技术规格指标	数量
1	山东	可提供便捷、高效、专业的云送审服务。可提供一站式的学位论文送审和评审服务, 流程清晰, 简单明了。平台页面设计简单、重点突出、操作流程清晰, 运行逻辑合理, 无冗余功能。	1
2	大学	提供一站式的学位论文评审服务。研究生培养单位只需准备好 PDF 论文文件、对应的 Excel 送审信息表; 供应商负责按要求聘请专家、管理评审过程、代付专家酬金等, 并在约定时间内向我校交付评审结果。	
3	医学	需具有全国专家库专家 250000 名以上, 学科门类齐全、多层次的专家团队。能满足临床医学专业型博士、学术型博士送审需求; 具备全国医学专业学位研究生教育指导委员会等相关教指委专家数据库。	
4	融合	评审专家必须专业对口且所在高校学科排名不低于我校层次。	
5	与实践中心	保证评审专家身份真实。专家使用经过实名认证的手机号码和即时验证码登录平台, 登陆需保证是专家本人登录系统评审论文, 防止他人代替评审。接评管理员不可以进入专家后台系统操作。专家实名认证通过后, 若需修改信息需要所属的接评单位管理员审核。	

6	托评审服务	论文上传后，平台需要在 2 个工作日内将论文送审到接评单位，并在 20 个工作日内返回所有的初评论文评阅意见；复评论文，需在 7 个工作日内返回评阅意见。
7		评阅意见书的评议项目与总体评价能够自动关联，严格对应，避免出现专家评阅意见前后不一致的情况。
8		平台支持实时数据监控。系统首页有数据看板，包含送审工作台和最新的论文送审列表，能实时监控最新论文评审数据；有接评单超时提醒页面，可以短信催评，进行及时有效的送审跟进。
9		有独立的送审追踪页面，监测论文评审各流程节点的状态，包括待分配、待接评、待评阅、已评阅等不同评审状态的论文。可以按照送审批次、所属院系、论文学科、攻读类别、攻读方式、初评复评、送审份数、送审时间等分类追踪。
10		可提供评阅书模版自主定制。支持组件化定制评阅意见书，可分别生成适用于学生查看的评阅意见书和学院管理员归档的评阅意见书，管理员版本支持更多信息展示，对于敏感信息支持专家评阅时隐藏，但在下载的评阅意见书中展示，可达到更好的“双盲审”效果，更加贴切送审单位需求；评阅意见书的评议项目与总体评价能够自动关联，严格对应，避免专家评阅意见前后不一致的情况。
11		可实时保存评阅意见。专家评阅意见可以实时自动保存并且明确给出专家相关提示，避免评阅意见未及时保存而遗漏。
12		可提供分析统计功能。基于评审数据，为二级学院、研究生院（处）提供不同维度的分析报告，可单篇或批量导出打印材料（评阅书、专家意见汇总信息等）。
13		数据归档，减少干扰。提供数据归档功能，研究生院、学院账号有数据归档页面，可以对任意时间段送审完成的论文相关数据进行归档并在归档页面查看；归档后的论文不再出现在其他页面，以免历史论文数据过多干扰后续工作。
14		可提供研究生院对研究生送审质量的监督与过程管理。研究生院、学院可以通过平台对学生的论文管理与送审情况进行实时监督，各个角色都有独立账

		号。研究生院可实时在线跟踪送审进度，并对评阅意见等进行处理。	
15		可提供小程序论文评审。支持专家通过微信端小程序评阅论文，专家可随时随地评阅论文，提高论文评审效率。	
16		送审平台需采用更安全的 HTTPS 协议。	
17		保障质量，客观公正。平台不接受任何单位、部门、人员以任何形式干预或干扰评审工作，不允许无关人员接触用户提供的材料、数据，保障评审信息的保密性、客观性、公正性。平台对评审专家、评审结果的在过程管理、质量管理中的客观性、数据保密等终身负责，配备完善的售后服务保障体系、保密机制。	

商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	招标人要求	投标人响应
1	成交价	人民币	
2	服务期限	服务期：三年（自签订合同之日起）。合同一年一签，第一年考核合格后续签第二年，第二年考核合格后续签第三年。	
3	付款方式	全部论文送审结束且按采购人要求返回后，根据实际送审数量计算总费用，并开具全额正规发票，经采购人确认无误后支付相应费用；	
4	培训	中标人应对用户人员进行技术培训，使其能掌握平台基本操作、论文送审等流程并提供平台使用手册。	

第五章 合同格式

一、签定合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项与采购人签订中标合同。
2. 中标人应按照参考公开招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。
3. 采购人如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

《采购合同模板》

备注：《采购合同模板》仅供参考，以最终实际签订合同为准

山东大学医学融合与实践中心临床医学在职 研究生学位论文预外审委托评审服务协议书

委托评审服务项目协议书

甲方：山东大学
手机：
地址：

联系人：
邮编：

乙方：
手机：
地址：

联系人：
邮编：

甲乙双方就医学融合与实践中心临床医学在职研究生学位论文预外审委托评审服务事宜，在平等互利的基础上，遵循诚实信用的原则，通过友好协商达成如下使用协议：

一、软件产品授权

乙方许可甲方使用乙方旗下的软件产品：_____。

本合同许可的是平台使用权，许可使用的平台产品版权属于乙方公司所有，并受有关法律、法规的保护。

甲方按本合同条款约定通过有偿的方式，获得乙方上述平台产品的合法使用权。

二、委托送审服务内容

1. 乙方为甲方开通相应的平台使用权限
2. 乙方协助甲方建立学院、专家、学生账号等的多级论文管理模式
3. 乙方负责协助甲方整理、上传论文数据
4. 乙方根据甲方要求定制评阅书模板
5. 乙方按甲方要求将论文送到指定院校或指定专家，并持续进行催审工作
6. 乙方需在甲方提出的约定时间内将评审结果返回给甲方（论文上传后，平台需要在2个工作日内将论文送审到接评单位，并在20个工作日内返回所有的初评论文评阅意见；复评论文，需在7个工作日内返回评阅意见，加急送审需提前沟通协商）；
7. 送审完成后，乙方协助甲方做好论文送审的后期统计分析工作。

三、费用

1. 委托平台送审学位论文评审费：博士 _____ 元/每篇， _____ 篇，总合计元（ _____ 元整）。总费用结算以实际发生为准。

2. 付款方式：

根据双方确认后的送审数量，乙方开具评审费发票。对于加送、

复议等论文，待上半年(或下半年)送审工作结束之后，一并结算尾款。

收款单位：

开户行：

银行账号：

四、乙方责任

1、本平台授权用户享有合同期内的相应免费服务，如在使用过程中因乙方软件自身问题导致甲方无法正常使用，乙方应在 1 小时之内给予响应，6 小时之内给出解决方案。

2、乙方应负责就平台对甲方相关工作人员进行培训，提供平台操作手册，乙方免费提供 qq 在线培训解答疑问或电话及时沟通,如需要现场培训则需双方协商确定。

五、甲方责任

1. 协议内涉及到的费用，甲方需在论文送审后将费用支付给乙方，因延期支付费用，导致乙方不能及时返回评审结果，一切责任由甲方承担。

2. 甲方需在送审过程中给与乙方必要的支持与配合。

六、保密条款

1. 乙方许可甲方使用的软件产品，只限于甲方本身使用，除非得到另一方的书面许可，甲、乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露。

2、未经乙方书面授权，甲方不得将授予的软件使用权进行出租、销售、转让或非存档目的的拷贝及其他商业用途。

3、由于本系统中的内容涉及学术版权以及专家个人信息，乙方不能泄露甲方上传至系统的资料信息。

七. 其他服务

八、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，经双方签字盖章后即时生效。本协议未尽事宜，双方另行协商。

本协议有效期 。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

联系电话：

联系电话：

签约日期：

签约日期：

第六章 附 件

附件一：投标函

投 标 函

山东大学：

经研究，我方决定参加项目编号为_____的_____项目
的投标。为此，我方郑重声明以下及点，并负法律责任：

- 1、我方按参考公开招标文件要求提交电子投标文件。
- 2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行参考公开招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供。
- 3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意按参考公开招标文件规定交纳投标保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方的投标文件自开标之日起有效期为 90 日历天。
- 7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标单位代表姓名、职务（印刷体）：

投标单位全称（公章）：

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

_____年_____月_____日

（二）法定代表人授权委托书

山东大学、山东安康建设项目管理有限公司：

_____（投标单位名称）法定代表人_____授权我公司
_____（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全
权处理此次_____项目（项目编号：_____）招标活动
的一切事宜。

特此授权。

（附授权代理人身份证明复印件和缴纳保险证明）

投标单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号：

单位：元/人民币

序号	名称	项目内容
1	项目名称及标段	
2	投标单位名称	
3	服务内容	
4	投标总报价（元）	
5	币种	人民币
6	备注	

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件四：报价明细表

报价明细表（标段 1）

项目编号：

项目名称：

序号	服务内容	预估篇次	单价（元/篇次）
1	学位论文预外审委托评审服务	630	
2	总报价合计	大写： 小写：	
3	投标单位名称		
4	论文审查周期	1、每篇论文的送审周期不超过__个工作日 2、复审论文不超过__个工作日	
5	对参考公开招标文件的响应程度		
6	报价说明或其他优惠说明		

备注：

- 1、上述合计总报价必须与开标一览表的投标总报价一致，否则作无效标处理
- 2、投标总报价=篇次*预估论文评审服务费单价
- 3、博士学位论文评审服务费单价不得高于 550 元/篇次
- 4、每篇论文的送审周期不超过 20 个工作日
- 5、复审论文不超过 7 个工作日。

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

报价明细表（标段 2）

项目编号：

项目名称：

序号	服务内容	预估篇次	单价（元/篇次）
1	学位论文预外审委托评审服务	270	
2	总报价合计	大写： 小写：	
3	投标单位名称		
4	论文审查周期	1、每篇论文的送审周期不超过__个工作日 2、复审论文不超过__个工作日	
5	对参考公开招标文件的响应程度		
6	报价说明或其他优惠说明		

备注：

- 1、上述合计总报价必须与开标一览表的投标总报价一致，否则作无效标处理
- 2、投标总报价=预估篇次*论文评审服务费单价
- 3、博士学位论文评审服务费单价不得高于 550 元/篇次
- 4、每篇论文的送审周期不超过 20 个工作日
- 5、复审论文不超过 7 个工作日。

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件五：技术条款响应一览表

技术条款响应一览表

采购人要求				投标人响应情况			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标 偏离情况	备注
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

备注：投标单位须如实响应参考公开招标文件要求，在响应一览表如实提供其技术指标，详细技术规格标准可在投标文件正文中描述。投标单位不得完全复制粘贴参考公开招标文件中的技术条款响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标单位的认定。

投标单位名称名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件六：业绩一览表

业绩一览表

(2022年01月01日至今)

项目编号：

项目名称：

序号	合同名称	合同签订时间	采购人	联系人	联系电话

注：此表中须附相应业绩证明材料复印件，并对其真实性负责。

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件七：商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	招标人要求	投标人响应
1	成交价	人民币	
2	服务期限	服务期：三年（自签订合同之日起）。合同一年一签，第一年考核合格后续签第二年，第二年考核合格后续签第三年。	
3	付款方式	全部论文送审结束且按采购人要求返回后，根据实际送审数量计算总费用，并开具全额正规发票，经采购人确认无误后支付相应费用；	
4	培训	中标人应对用户人员进行技术培训，使其能掌握平台基本操作、论文送审等流程并提供平台使用手册。	

备注：投标单位须如实响应参考公开招标文件要求，在响应一览表如实提供其商务指标，详细商务条款可在投标文件正文中描述。投标单位不得完全复制粘贴参考公开招标文件中的商务条款响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标单位的认定。

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件八：投标单位资格证明文件（部分）

格式 1：投标单位资信证明文件

投标单位需提交 2023 年财务报表复印件或在开标日前三个月内银行出具的资信证明。

说明：

- 1、财务报表复印件需加盖本单位公章。
- 2、银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（若资信证明注明复印件无效，需提交正本）。若提供的是复印件，山东大学招标采购办公室保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该投标单位与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

格式 2: 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东大学:

我公司在参加本次招标采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。(重大违法记录是指, 投标单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

投标单位名称(公章):

法定代表人或授权代理人(签字或盖章):

年 月 日

格式 3: 投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月（自 2024 年 8 月至 2025 年 1 月）任意一个月投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或投标单位认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

（1）投标截止时间前近 6 个月（自 2024 年 8 月至 2025 年 1 月）任意一个月投标单位依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等；

（2）投标截止时间前近 6 个月任意一个月投标单位依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

（3）投标单位认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
说明：如无设备，填写“无”。				
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历证书	身份证号	备注

投标单位名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

附件九：投标文件封面格式

封面格式

电子投标文件

项目编号：

项目名称：

投标单位名称（电子签公章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：