

极端环境热管理测试与控制平台加工

参考公开招标文件

(服务类)

项目编号：SDJDGD20260011-Q002

招 标 人：山东大学

招标代理机构：山东英大招投标文件有限公司

日 期：二〇二六年一月

目 录

诚信廉政承诺书.....	3
第一章 参考公开招标公告	4
第二章 投标人须知	7
第三章 评分办法	25
第四章 采购内容及项目要求	26
第五章 合同签订与履约验收	31
第六章 附 件	31
附件一：投标函	44
附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	45
附件三：开标一览表	47
附件四：报价明细表	48
附件五：山东大学采购商务条款响应一览表	49
附件六：山东大学采购技术条款响应一览表	50
附件七：项目拟投入人员情况一览表	51
附件八：业绩一览表	52
附件九：投标人资格证明文件（部分）	53
附件十：电子投标文件封面参考格式	58

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
2. 不以各种名目向招标人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
3. 不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的照顾。
4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
6. 不与招标人或招标代理机构或其他串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
7. 中标后，不向招标人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。

承诺单位（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

（投标人签章后作为投标文件的一部分）

第一章 参考公开招标公告

山东大学极端环境热管理测试与控制平台加工参考公开招标公告

项目概况

极端环境热管理测试与控制平台加工招标项目的潜在投标人应在山东大学招标采购管理系统获取参考公开招标文件，并于 2026 年 01 月 29 日 14 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDJDGD20260011-Q002

项目名称：极端环境热管理测试与控制平台加工

预算金额：65.95 万元（人民币）

最高限价（如有）：65.95 万元（人民币）

采购需求：

标包	服务名称	简要技术要求
1	极端环境热管理测试与控制平台加工	详见公告附件

合同履行期限：合同签订后开始履行，至项目履约完成。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：
 - 1) 在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次采购活动；
 - 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包号）的采购活动。

三、获取参考公开招标文件

时间：2026 年 01 月 22 日至 2026 年 01 月 26 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:00。
（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：本项目采用电子标。潜在供应商需登录山东大学招标采购网站

（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）进行预注册，完成预注册后，在获取采购文件截止时间前在线进行招标项目信息填报，审核成功后下载采购文件。注：（1）本项目不收取参考公开招标文

件工本费；（2）本项目实行资格后审，获取参考公开招标文件成功不代表资格后审的通过。

售价：¥0.0 元，本公告包含的参考公开招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 01 月 29 日 14 点 30 分（北京时间）

开标时间：2026 年 01 月 29 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：本项目实行网上远程开标，投标人可自行选择任意地点登录山东大学招标采购管理系统参加开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标流程：

本项目采用电子招投标方式采购。投标供应商必须按相关程序办理数字证书和安装投标文件工具后方可上传递交投标响应文件。详细操作说明见山东大学采购网（www.cgw.sdu.edu.cn）——资料下载——《山东大学电子投标指南》文件。

2. 发布公告媒介：

本次参考公开招标公告在山东大学招标采购管理中心网站上发布。

3. 上传的采购内容及项目要求附件仅作为参考，最终以参考公开招标文件中的采购内容及项目要求为准。

4. 重要说明：

1) 运行环境要求：推荐使用 IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。

2) CA 数字证书办理：本项目实行电子招投标，需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。（CA 办理及续期地址：<http://www.cgw.sdu.edu.cn/zl/zlxz/11599.shtml>）。

3) 投标文件制作工具：安装供应商投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装 CA 证书驱动、CA 签章软件。（投标文件制作工具下载地址：<http://cgw.sdu.edu.cn/zl/plugs/tbkhd/tbkhd.msi>）。

4) 澄清答疑文件下载：参考公开招标文件一经在山东大学招标采购管理系统发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出参考公开招标文件的时间），各投标人应随时关注参与投标项目信息并及时登录山东大学招标采购管理系统下载电子版参考公开招标文件和各类澄清

答疑（如有答疑澄清文件发布，则最终稿的电子参考公开招标文件以“澄清答疑文件”中的为准）否则所造成的一切后果由投标人自负。

5) 本项目实行网上远程开标。请投标人按照参考公开招标文件规定的解密时间登录山东大学招标采购管理系统进行电子投标文件远程解密，因投标人自身原因导致未在规定时间内解密或解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。具体操作详见山东大学采购网（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。

6) 潜在投标人在使用系统进行电子投标文件编制过程中遇到任何技术问题均可向系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2（工作时间：周一至周五，每天上午 9 点至 12 点，下午 14 点至 18 点）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：李老师 0531-88365560

2. 招标代理机构信息

名 称：山东英大招投标有限公司

地 址：山东省济南市历下区马鞍山路 2-1 号山东大厦四楼 8405 室

联系方式：高建平、刘妍 0531-67896106

3. 项目联系方式

项目联系人：高建平、刘妍

电 话： 0531-67896106、14706301903

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：极端环境热管理测试与控制平台加工 项目编号：SDJDGD20260011-Q002
2	计划编号：无
3	采 购 人：山东大学 联 系 人：李老师 联系方式：0531-88365560
4	招标代理机构：山东英大招投标文件有限公司 联 系 人：高建平、刘妍 联系电话：0531-67896106 邮 箱：yingda8@ydtc.cn
5	资金来源：已落实
6	投标人资格要求：详见本参考公开招标公告资格要求 注：1) 招标代理机构将在本项目开标当天按参考公开招标公告指定的网站，查询投标人在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理。 招标代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
参考公开招标文件的答疑、澄清和修改	
7	提交疑问时间：2026 年 01 月 26 日 18:00 前。 提交疑问方式：发电子邮件至 yingda8@ydtc.cn (word 文档及加盖公章的扫描件各一份)，邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”
8	答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间 1 天前。 领取方式：招标人或招标代理机构根据实际情况或依据投标人提出的问题而对参考公开招标文件进行澄清、修改的，在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。参考公开招标文件的澄清、修改构成参考公开招标文件的一部

序号	内 容
	分，对投标人有约束力。 注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，投标人必须使用最新的澄清修改文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。
投标文件	
9	“投标文件组成” 详见“投标人须知正文” 第 9 条。
10	“报价” 详见“投标人须知正文” 第 10 条。
11	本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）—资料下载—《山东大学电子投标指南》文件。 投标人无需到开标现场，无需提交纸质文件。
12	投标文件形式： 投标文件形式为加密的电子投标文件（.ENC 文件），在投标截止时间前通过山东大学招标采购管理系统上传。 请务必记住加密密码，保证所上传的文件为成功完成加密的文件。如因投标单位忘记密码无法解密或所上传的加密文件无法正常解密，后果由投标人承担。 其余签署及盖章的详细要求按投标人须知正文部分第 12 款执行。
投标保证金及投标有效期	
13	投标保证金金额：无
14	投标有效期：自提交投标文件的截止之日起 120 日历天
投标文件的递交	
15	投标文件递交时间：详见参考招标公告； ★投标文件递交截止时间：详见参考招标公告。 本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）—资料下载—《山东大学电子投标指南》文件。 投标人无需到开标现场，无需提交纸质文件。 投标人需在开标前一小时内在线签到、开标后半小时内在线解密，未按时操作视为放弃投标。
开标及评标	
16	公开报价时间：2026 年 01 月 29 日 14 点 30 分（北京时间）； 公开报价地点：山东大学招标采购管理系统。 注：投标人必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。
17	备注-电子标开标流程及注意事项

序号	内 容
	电子标开标流程及注意事项 ※重要提示： 1) 电脑软硬件配置要求： 操作系统：win7 及以上； 浏览器：IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式； 2) 电子投标文件建议于投标截止时间前尽早上传，避免开标当天因网速、对系统操作不熟悉、电脑环境不具备等原因造成投标文件无法正常上传成功。 3) 开标前 60 分钟登录系统进行在线签到。 4) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内（30 分钟），输入前期加密上传电子投标文件时所设置的密码，依次解密。 5) 评标期间，可能随时要求投标人进行澄清、说明或补正，请投标人保持通讯畅通。
18	评标委员会组成：招标代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，评标委员会由招标人代表及评审专家组成，成员人数应当为 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
19	评标方法：本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标人进行排序，并提出书面评审报告，推荐中标候选人，评标委员会根据招标人授权直接确定中标人。
授予合同	
20	中标通知书发出之日起 30 日内与招标人签订合同。
相关费用	
21	中标服务费：中标人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40%后向代理机构交纳，最低交纳 2000 元。 开户单位名称：山东英大招投标有限公司 开户行：中国银行济南趵突泉支行 账号：242913021560
其他	
22	交付时间： 2026 年 2 月 28 日前交付。
23	付款方式：

序号	内 容
	本招标标的验收通过后支付合同金额的 70%，本次招标标的的所属的整个项目验收通过后支付合同金额剩余的 30%。
24	履约保证金：无。
25	★本项目预算金额为 65.95 万元人民币，最高限价：65.95 万元人民币，报价超出招标人公布的采购预算（或最高限价）的，投标文件按无效投标处理。关于报价详细要求见投标人须知正文 10 条。
26	★投标人委托授权代表签署投标文件的，应提供授权代表依法缴纳的（2025 年 08 月-2026 年 01 月中任意一个月）的社保证明材料原件扫描件。
27	本参考公开招标文件中标注有“★”号条款的，是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。
28	本参考公开招标文件中标注有“#或▲”号条款的，是重要技术条款。

投标人须知正文

一、说明

1. 招标人

详见投标人须知前附表。

2. 招标代理机构

详见投标人须知前附表。

3. 投标人资格要求

详见投标人须知前附表。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关费用。

二、参考公开招标文件

5. 参考公开招标文件组成

本参考公开招标文件由参考公开招标文件目录所列内容及按本参考公开招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

6. 参考公开招标文件答疑

6.1 投标人对参考公开招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前以书面形式通知到招标代理机构。在前附表所述时间之前，招标代理机构将予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考公开招标文件的投标人。投标人如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

6.2 如果答疑的内容可能影响投标文件的制作，视情况延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7. 参考公开招标文件澄清和修改

7.1 招标代理机构对参考公开招标文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。参考公开招标文件的澄清、修改构成参考

公开招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

7.2 招标代理机构对参考公开招标文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请投标人及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”、“修改采购文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，投标人需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载参考公开招标文件；若为“修改采购文件澄清”，投标人需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，招标代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当参考公开招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3 如果澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。投标人须在收到招标代理机构的澄清、修改或变更后，如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

7.4 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标人，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

三、投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 投标人和招标代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考公开招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

投标文件由四部分组成，包括资格证明文件、报价文件、商务文件、技术文件。

9.1 证明文件

9.1.1 资格证明文件（上传扫描件）

（1）诚信廉政承诺书；

(2) 营业执照；

(3) 法定代表人身份证明（加盖公章）（见附件）；注：若法定代表人参加投标的仅须提供法定代表人身份证明；

(4) 法定代表人授权委托书（见附件）及社保证明；注：若授权代理人参加投标的仅须提供法定代表人授权委托书及 2025 年 08 月-2026 年 01 月中任意一个月社保证明；

(5) 投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

(6) 投标人具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

(7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

(8) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

(9) 单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明（见附件）。

注：（A）成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

（B）已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；投标人：（a）是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的扫描件；（b）是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”扫描件；（c）是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证扫描件；（d）是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”扫描件；（e）是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

（C）参考公开招标公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加招标活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

资格审查（1）-（9）不合格的不进入评审阶段。

9.1.2 其它证明文件

投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

9.2 报价文件

(1) 投标函（见附件）；

(2) 开标一览表（见附件）；

(3) 报价明细表（见附件）。

9.3 商务文件

(1) 山东大学采购商务条款响应一览表（见附件）；

(2) 业绩一览表（见附件），须提供相关合同协议书等证明材料；

(3) 投标人概况表；（格式自拟）

(4) 投标人认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

(1) 山东大学采购技术条款响应一览表（见附件）；

(2) 项目需求理解；

(3) 技术服务方案；

(4) 质量保证措施；

(5) 服务人员配备；

(6) 投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1）附件中无格式文档的，投标人可自定文档格式以制作本参考公开招标文件要求提交的内容。

2）投标人应按照参考公开招标文件规定的“投标文件编制”中“投标文件构成”规定的顺序统一编制目录，由于编制混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。

10. 投标报价

★10.1 本次投标报价币种为人民币，投标人的投标报价为一次性报价。报价内容应包括但不限于完成本项目加工费、装配费、运输费、售后服务、验收等相关工作所需的全部费用。招标人不再另行增加费用。

10.2 投标人限报一种方案且一次性报价，招标人不接受可选择方案和报价；投标人对报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的报价均应为优惠后的最终报价。投标人对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。招标人不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.3 报价（即合同价）在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.4 投标人应保证所报出的最终价格，在排除各种差异因素后，不超出自己的正常国内市场价格，并且保证价格不应高于对其他情况相似购买者的出价。

10.5 电子投标文件应对服务内容及质量、售后服务做出明确的承诺，以及达不到承诺的相关条款要求应负的责任和义务。

★10.6 报价不得高于本项目预算金额（或最高限价），超出招标人公布的采购预算（或最高限价）的，电子投标文件按无效投标处理。

11. 电子投标文件编写

11.1 电子投标文件应按照统一的“投标文件编制工具”以及参考公开招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照参考公开招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。电子投标文件中所需各类材料应提供相关材料原件的扫描件。电子投标文件应当对参考公开招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 投标人和招标代理机构就招标过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3 投标人须如实响应参考公开招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标人不得复制粘贴参考公开招标文件中的技术及商务条款响应一览表中的要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.4 投标人应在电子投标文件中提供技术指标的详细说明，并提供相应的资料作为佐证，否则评标委员会有权视相应技术指标为实质性不响应。

11.5 为合理节约评审成本，提倡诚实信用的报价行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次电子投标文件的“山东大学采购技术条款响应一览表”、“山东大学采购商务条款响应一览表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况；投标人须对照参考公开招标文件技术指标（或商务条款）与要求，逐条说明是否做出了响应。

12. 电子投标文件签署

★电子投标文件必须按照参考公开招标文件中规定的签署要求进行电子签署。本项目参

考公开招标文件中的电子投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标人电子公章，投标文件需经法定代表人或其委托代理人签章的，由委托代理人签章，须在投标文件中附授权委托书。投标人代表必须按规定签署电子投标文件，未按参考公开招标文件格式要求签章及盖电子公章的电子投标文件无效。

13. 投标文件加密和标记

投标人应通过电子投标文件制作工具严格按参考公开招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件(加密和解密须用同一把数字证书)。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

★投标截止时间以山东大学招标采购管理系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

14. 投标保证金

14.1 本项目不收取投标保证金。

14.2 如投标人有下列情况，招标人和招标代理机构有权依法向其提出索赔，投标人应当赔偿因此给招标人造成的全部损失：

- 1) 开标后，投标人在投标有效期内撤回投标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人或妨碍其他投标人竞争的；
- 3) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- 4) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- 6) 中标人无正当理由未能按规定与招标人签订合同的；
- 7) 投标人损害招标人的合法权益的；
- 8) 法律法规和参考公开招标文件规定的其他情形。

15. 投标有效期

15.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，招标人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金（如有）；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

四、投标文件递交

16. 投标文件递交时间和地点

16.1 投标人应当在投标人须知前附表要求提交投标文件截止时间前，登录山东大学电子招投标系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。

16.2 提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

16.3 出现未在规定时间内在线签到（系统原因除外）、因投标人自身原因造成电子投标文件未在规定时间内解密或上传系统的电子投标文件损坏无法读取的、电子投标文件存在记录的 MAC 地址相同的等情形之一的，投标将被拒绝。

17. 投标文件修改与撤回

17.1 投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改需符合山东大学电子标的要求。

17.3 投标有效期内不得撤回投标。

五、公开报价与评标

18. 公开报价

18.1 本项目公开报价时间和地点见投标人须知前附表。公开报价会议由代理机构组织并主持。参加开标的投标人代表必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内

完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。

18.2 投标人在规定的时间内完成解密后，由招标人或者招标代理机构工作人员在系统中宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标过程中提出询问或者回避申请，招标人对事后提出的不予受理。

18.4 开标后，招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。

19. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体组成方式详见投标人须知前附表。招标人或者招标代理机构通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，招标人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

20. 评标原则

20.1 客观性原则：评标委员会将严格按照参考公开招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

20.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

20.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

20.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

20.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

21. 初步评审

21.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由招标人或招标代理机构在开标后依法对投标人进行审查，依据法律、法规和参考公开招标文件的规定，对投标文件中的

资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据参考公开招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对参考公开招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考公开招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，招标人及招标代理机构宣布评审工作纪律。

21.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考公开招标文件的实质性要求。

21.3 如出现下列情形之一的，视为对参考公开招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

1) 未按参考公开招标文件规定要求加密、签署、盖章；

2) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件；

3) 投标文件载明的交付时间超过参考公开招标文件规定的时间且不能被招标人接受；

4) 投标文件内容不全或未按规定填写；

5) 投标文件中的技术指标明显不符合参考公开招标文件要求或未填写山东大学采购技术条款响应一览表；

6) 投标人要求的付款方式、交付时间及投标文件有效期等明显不符合参考公开招标文件要求的或未填写山东大学采购商务条款响应一览表；

7) 不满足参考公开招标文件规定的带★号实质性条款；

8) 投标报价超出招标人公布的采购预算（或最高限价）；

9) 投标文件技术条款中响应与事实不符或虚假投标；

10) 未响应参考公开招标文件规定的其他实质性要求；

11) 不符合法律、法规规定的其他情形。

21.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。由招标人或招标代理机构发起承诺澄清，投标人在规定时间内在线进行承诺澄清并签字盖章上传。投标人的澄清、说明或

者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销电子投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★21.6 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审，对超出项目预算（或最高限价）的报价，按无效投标处理。

★21.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★21.8 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

21.9 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标人名单，只有通过初步评审的投标人，才能进入综合评审。

22. 综合评审

使用综合评分法的采购项目，评审得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照投标人依次按报价得分高、技术性能得分高进行排序，确定排名在前的一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

23. 评标方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足参考公开招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。评审因素包括投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

24. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25. 电子投标文件的澄清

25.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标人未实质性响应投标。

25.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清，招标人也不接受投标人主动承诺给予招标人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

26. 特殊情况下的评标方法

26.1 如出现有效投标投标人达不到法定数量、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权否决所有投标。

26.2 评标委员会发现参考公开招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者参考公开招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人或者招标代理机构确认后，应当修改参考公开招标文件，重新组织采购活动。

27. 废标

有下列情形之一的，本项目将予以废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的;
- 2) 投标人的报价均超过采购预算(或最高限价)的;
- 3) 因重大变故,采购任务取消的;
- 4) 法律、法规及参考公开招标文件规定的其他情况。

28. 串标

投标人出现串标或影响招标的违法行为时,招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利,给招标人、招标代理机构造成损失的,招标人、招标代理机构有索赔的权利,投标人应予以赔偿。

29. 有下列情形之一的,属于投标人相互串通投标:

- (1) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容;
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动;
- (3) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;
- (4) 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;
- (5) 投标人与投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

30. 有下列情形之一的,视为投标人相互串通投标:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金(如有)从同一单位或者个人的账户转出。

六、授予合同

31. 中标通知书

31.1 中标公告将在山东大学采购网发布。在公告中标结果的同时,招标人或者招标代理

机构应当向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，招标人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

32. 签订合同

32.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项签订合同。

32.2 参考公开招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

七、相关费用

33. 本项目招标相关费用详见投标人须知前附表。

八、保密和披露

34. 保密和披露

34.1 投标人自领取参考公开招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

九、解释权

本参考公开招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的解释为准。参考公开招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

十、其他

需对“投标人须知”正文进行补充和修改的内容详见“投标人须知前附表”。

第三章 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过初步审查并实质上响应参考公开招标文件的投标人（以下称为有效投标人）进行逐项评分。

项目	满分	评分标准
报价	10 分	满足参考招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100
技术条款响应情况	37.5 分	对照《山东大学采购技术条款响应一览表》中的要求，对投标文件技术条款进行评审，满分 37.5 分。技术参数全部满足参考招标文件要求得 37.5 分，每有一条一般技术条款不满足参考招标文件要求扣 1.5 分。
项目需求理解	8 分	根据投标文件中提供的项目需求理解，从①总体定位②服务目标方面进行综合评审：以上2项中每项完全满足参考招标文件要求，设置合理、内容齐全、有针对性的得4分；每项每出现一处缺欠或瑕疵的扣1分，缺项不得分。
技术服务方案	20 分	根据投标文件中提供的技术服务方案，从①技术架构②技术要点③加工工艺④实施计划安排方面进行综合评审：以上 4 项中每项完全满足参考招标文件要求，设置合理、内容齐全、有针对性的得 5 分；每项每出现一处缺欠或瑕疵的扣 1 分，缺项不得分。
质量保证措施	16.5 分	根据投标文件中提供的质量保证措施，从①质保服务机构设置②响应时间及响应程度③解决问题的能力方面进行综合评审：以上 3 项中每项完全满足参考招标文件要求，设置合理、内容齐全、有针对性的得 5.5 分；每项每出现一处缺欠或瑕疵的扣 0.5 分，缺项不得分。
服务人员配备	8 分	根据投标文件中提供的服务人员配备，从①团队组织架构②人员配备情况③工作流程④岗位职责方面进行综合评审：以上 4 项中每项完全满足参考招标文件要求，设置合理、内容齐全、有针对性的得 2 分；每项每出现一处缺欠或瑕疵的扣 0.5 分，缺项不得分。

注：1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

2、综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

3、投标人总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；投标人总分相同、报价得分相同，技术部分合计得分高者为第一中标候选人。

第四章 采购内容及项目要求

一、项目概况

本项目为极端环境热管理测试与控制平台加工，共分为 1 个包，投标人必须整包响应，不得分解后进行响应。

二、技术要求

山东大学采购技术条款响应一览表

招标人要求（用户填写）		
序号	名称	技术规格指标
1	极端环境热管理测试与控制平台加工	一、极端环境热管理测试与控制平台总体要求 （一）系统功能 1. 实现对热管理系统各模块的数据采集和精准控制，包括基于环路热管的热管理模块、气氢升温模块、压气机空气降温增湿模块、压气机中冷模块和 DC/DC 控温散热模块。 2. 实时采集和监测系统各参数，如温度、流量、压力等，并根据预设的控制策略进行自动调节。 3. 具备故障诊断和报警功能，当系统出现异常时，能够及时发出报警信号并记录故障信息。 4. 具备与上位机通讯功能。通讯采用 CAN2.0 (CANOPEN) 或 RS485 (Modbus) 或 TCP/IP 等标准。 5. 采用标准控制柜规格尺寸根据现场实际情况定制加工，共 3 台。 （二）控制策略 1. 基于环路热管的热管理模块 采用多级控制策略，基于核心电堆入口冷却液温度信号，通过调节高压冷却液循环泵转速及流量调节阀开度，实现对系统总流量及支路分配的协同控制。 根据散热模块入口冷却液温度反馈，动态调节换热器入口流量调节阀，精准控制进入换热器的冷却液流量。 2. 气氢升温模块 通过气氢换热器入口冷却液温度信号控制流量调节阀开度，进而调节气氢升温支路的冷却液流量。 3. 压气机空气降温增湿模块 喷水增湿系统基于阴极入口前温湿传感器的反馈信号，动态调节电加热器功率与水泵功率。 膜增湿系统基于阴极入口前温湿传感器的反馈信号，动态调节膜增湿器功率。 4. 压气机中冷模块 采用分层控制逻辑，总流量调控基于水冷机入口冷却液温度信号控制水冷

		机循环泵转速，调节回路总流量；支路分配调控根据一级电机、二级电机及中冷器的进口温度信号，控制对应三条支路的流量调节阀开度，实现支路流量精准分配。 5. DC/DC 控温散热模块 基于散热模块入口冷却液温度与低压循环泵出口温度的协同反馈信号，控制冷却液低压循环泵转速，进而调节回路总流量。 （三）控制流程 1. 基于环路热管的热管理模块 采集核心电堆入口冷却液温度信号； 调节高压冷却液循环泵转速（调控系统总流量）； 调节流量调节阀开度（分配环路热管模块与压气机空气降温增湿模块的冷却液流量）； 采集散热模块入口冷却液温度反馈信号； 调节换热器入口流量调节阀开度（精准控制进入换热器的冷却液流量）。 2. 气氢升温模块 采集气氢换热器入口冷却液温度信号； 调节气氢升温支路的冷却液流量调节阀开度，分配气氢升温支路的冷却液流量； 利用核心电堆排出的高温冷却液完成气氢加热（换热量约 16.3kW）。 3. 压气机空气降温增湿模块 采集阴极入口前温湿度传感器反馈信号； 动态调节水泵功率； 动态调节电加热器功率。 4. 压气机中冷模块 采集散热模块入口冷却液温度信号； 调节冷却液低压循环泵转速（调控回路总流量）； 分别采集一级电机、二级电机、中冷器的进口温度信号； 调节一级电机支路流量调节阀开度； 调节二级电机支路流量调节阀开度； 调节中冷器支路流量调节阀开度（实现三条支路流量精准分配）。 5. DC/DC 控温散热模块 采集散热模块入口冷却液温度信号； 采集低压循环泵出口温度信号； 协同处理上述两个温度反馈信号； 调节冷却液低压循环泵转速（调控回路总流量）； 通过冷空气外掠式散热器带走对应模块热量（约 6kW）。 二、系统可靠性要求 （一）硬件可靠性要求： 1. 系统所有 I/O 防抖时间>100ms。 2. 系统工作电压 AC220V、DC24V，要求产品具备过电压、过电流、过热等保护功能。 3. 要求采用工业级设计，能够适应恶劣的工作环境（-10℃~50℃），如高温、高湿、强电磁干扰等。 （二）软件可靠性要求：
--	--	--

1. 数据采集与控制系统应具备良好的稳定性和可靠性，能够连续无故障运行 72 小时。
2. 具备数据备份和恢复功能，防止数据丢失。
3. 软件应经过严格的测试和验证，确保其功能的正确性和稳定性。

三、系统兼容性要求

（一）硬件兼容性

1. 所有 I/O 部件应采用标准的接口和通讯协议，CAN2.0（CANOPEN）、RS485 (Modbus)、TCP/IP 等。
2. 支持多种品牌和型号的设备接入，具备良好的扩展性。

（二）软件兼容性

1. 控制系统软件应支持多种标准协议，CAN2.0（CANOPEN）、RS485 (Modbus)、TCP/IP 等。
2. 具备开放的接口，方便与其他系统进行数据交互和集成。

招标人提供的部件清单

序号	名称(分类型)	数量	说明
1	冷却液 高压循环泵 A	1	温度：-40～85℃；通讯：CAN（波特率 250kbps）；流量：300L/min；扬程：>20m；工作电压：DC540V；功率：1.5KW
2	冷却液低压循环泵 B	1	通讯：CAN（波特率 250kbps）；冷却液流量：0.8 kg/s（30%乙二醇水溶液）；换热器压降 6.7kPa；工作电压：DC24V
3	冷却液低压循环泵 C	1	通讯：CAN（波特率 250kbps）；流量：≥0.32 kg/s 30%乙二醇水溶液；阻力≥3.86kPa（换热器压降 3.86 kPa）；工作电压：DC24V
4	三通电磁阀 1、2（单组热管理模块专用）	2	开关量控制；功能：开关；工作电压：DC24V
5	三通电磁阀 3 电子节温器	1	开关量控制；功能：开关；工作电压：DC24V
6	流量调节阀 1、2、3（薄壁丝管）	3	（三通）通讯：CAN（波特率 250kbps）或 RS485；调节范围：0～300L/min；工作电压：DC24V
7	流量调节阀 4、5、6（压气机）	3	（三通）通讯：CAN（波特率 250kbps）或 RS485；调节范围：≥0.27kg/s（30%乙二醇水溶液）；工作电压：DC24V
8	流量计 1、2、4、5（薄壁丝管-冷却液）	4	（30%乙二醇溶液）通讯：CAN（波特率 250kbps）或 RS485；量程：>300L/min；工作电压：DC24V
9	流量计 3（100L/min 备用-冷却液）	1	通讯：CAN（波特率 250kbps）或 RS485；量程：≥100L/min；工作电压：DC24V
10	流量计 6（降温增湿-冷却液）	1	通讯：CAN（波特率 250kbps）或 RS485；流体流量（高湿度空气）152g/s；工作电压：

				DC24V
		11	流量计 7- (传统膜增湿器回路-冷却液)	1 通讯: CAN (波特率 250kbps) 或 RS485; 流体流量>100g/s; 工作电压: DC24V
		12	流量计 8- (氢气)	1 通讯: CAN (波特率 250kbps) 或 RS485; 量程 >4.75g/s; 工作电压: DC24V
		13	流量计 9(冷却液)	1 通讯: CAN (波特率 250kbps) 或 RS485; 量程: $\geq 0.8\text{kg/s}$ (30%乙二醇水溶液); 工作电压: DC24V
		14	流量计 10 (冷却液)	1 通讯: CAN (波特率 250kbps) 或 RS485; 量程: (流量 0.32 kg/s 30%乙二醇水溶液); 工作电压: DC24V
		15	温度传感器 1~24(其中 8、9、10 为氢气)	22 通讯: CAN (波特率 250kbps) 或 RS485; 量程: $-250^{\circ}\text{C} \sim 850^{\circ}\text{C}$
		16	温湿度传感器 1、4	2 通讯: CAN (波特率 250kbps) 或 RS485; 温度范围: $-20^{\circ}\text{C} \sim 200^{\circ}\text{C}$; 湿度范围: 0~100%; 流体流量 (水与空气) 152g/s
		17	温湿度传感器 2、3	2 通讯: CAN (波特率 250kbps) 或 RS485; 温度范围: $-20^{\circ}\text{C} \sim 200^{\circ}\text{C}$; 湿度范围: 0~100%; 流体流量 (水汽) 0.468 L/min
		18	压力传感器 1、4	2 通讯: CAN (波特率 250kbps) 或 RS485; 量程: 0~5bar; 流体流量 (水与空气) 152g/s
		19	压力传感器 2	1 通讯: CAN (波特率 250kbps) 或 RS485; 量程: 0~5bar; 流体流量(水汽)0.468 L/min
		20	压力传感器 3- (氢气)	1 通讯: CAN (波特率 250kbps) 或 RS485; 量程: 300kPa (绝压)
		21	氢气循环泵- (氢气)	1 温度: $-30 \sim 85^{\circ}\text{C}$; 通讯: CAN (波特率 250kbps); 质量 7.7kg; 流量: >1000L/min; 工作电压: DC400V~720V
		22	皮托管流量传感器	18 通讯: RS485

三、商务要求

山东大学采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	招标人要求
1	成交价	人民币
2	交付时间	2026 年 2 月 28 日前交付。
3	付款方式	本招标标的验收通过后支付合同金额的 70%，本次招标标的所属的整个项目验收通过后支付合同金额剩余的 30%。
4	验收标准	一、功能验收 1. 测试与控制系统应实现预设的所有功能，包括数据采集、控制策略、控制流程、故障诊断和报警等。 2. 控制精度应满足要求。 3. 能够稳定运行 72 小时无故障。 二性能验收 1. 系统响应时间应不超过 1 秒。 2. 数据采集和传输的准确性应不低于 99.9%。 三文档验收 1. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后提供完整的技术文档，包括系统原理图、操作手册等。 2. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后提供组态程序和控制程序。
5	培训	投标人（供应商）承诺中标（成交）后提供技术培训(该费用包含在投标报价中)，包括系统操作、维护和故障排除等方面的培训，确保用户能够熟练掌握系统的使用和维护方法。
6	保修与维修	A. 保修期 1 年。 B. 在保修期内，对设备出现的质量问题进行维修或更换(该费用包含在投标报价中)。 C. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。维修响应一般情况下 4—8 小时，终身维修。一般问题应在 1 周内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 1 月内解决或提出明确解决方案，否则中标人（成交供应商）应赔偿相应损失。 D. 投标人（供应商）承诺中标（成交）后定期回访用户。 E. 投标人（供应商）必须列明保修期后的各项收费标准，需购买的附件和零配件的价格应按主机合同的折扣率给予优惠。 F. 投标人（供应商）应承诺在交付后 1 年内，提供技术升级服务(该费用包含在投标报价中)，以适应技术的发展和用户需求的变化。
7	其他条款	招标人对加工装配过程进行全程监督，未使用材料招标人收回。

第五章 合同签订与履约验收

一、合同签订

二、履约验收

对于归口部门为招标采购管理中心的服务类项目,采购单位根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行组织验收,结合服务效果等进行验收,形成服务类采购项目履约验收书,并向招标采购管理中心备案。验收流程及要求,详见《服务类采购项目履约验收书》模版。

合同参考模板

（仅供参考，以实际签订为准）

山东大学合同编号：

SDU-XXXX（注：归口类型编码）-202X（注：年份编号）-XXXX 号

山东大学 XX 服务采购合同（通用类） （示范文本）

甲方（采购单位）名称：	<u>山东大学</u>
乙方（服务单位）名称：	<u>***</u>
服务内容或项目名称：	<u>***</u>
签订地点：	<u>**省**市**区</u>

示范文本使用说明

一、示范文本名称及适用范围：此示范文本为《山东大学 XX 服务采购合同（通用类）》的示范文本，山东大学全校各二级单位采购外部服务时，如无更专门具体的服务采购合同的示范文本或更为适用的其他文本，应优先参考使用此范本。

二、信息填写与必填项：使用示范文本时，合同发起人需根据各方实际情况准确选择、补充、完善文本中待填的相关信息、条款，其中标注为星号“*”的内容为必填项。

三、归口审批和业务会签：本次服务类型业务的归口管理部门负责本合同的归口审批，其他有关业务部门进行会签审核。

四、打印、装订和归档：合同文本要求按规定格式打印，大小为 A4 幅面，正文内容所用字型应不小于 5 号字；合同正本中所指定附件备齐后，应与合同装订在一起，其规格大小应与合同一致。各方均签字盖章后，合同发起人应在合同系统上传清晰扫描的 pdf 格式文本进行线上归档，同时应按照山东大学合同管理制度、档案管理制度进行纸质文本原件归档。

五、说明页保留及声明：如合同相对方不明确提出书面异议的，本使用说明页应在打印盖章时进行保留。本说明页仅作为山东大学内部管理指导工具进行使用，不视为合同内容或合同条款，不对合同当事方的权利义务产生影响。

六、风险提示：若合同相对方出现违约情形的，应注意及时收集相关书面信息、数据、资料等客观依据，避免过于主观的判断，同时书面告知合同相对方违约事项及法律后果。

七、本示范文本的最新修订时间和审定单位：2025 年 9 月 11 日，山东大学法治工作办公室。

鉴于：

甲方通过_____ * _____式采购，确定乙方为《_____ * _____项目》中标（成交）供应商。根据《民法典》等法律法规的规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，按照该项目招标（采购）文件约定的内容，现达成本合同第一部分的专用条款和第二部分的通用条款如下：

第一部分 专用条款

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同通用条款；
- (2) 报价表（总报价表和分项报价表）；
- (3) 招标（采购）文件；
- (4) 投标（响应）文件。

2. 服务内容

本合同所采购的服务的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致，具体包括：

- 2.1 _____ * _____；
- 2.2 _____ * _____；
-

3. 服务期限

本合同所采购的服务期限为【*】年【*】月【*】日-【*】年【*】月【*】日。

4. 服务交付

交付地点：【*】。

甲方接受交付的二级单位名称及联系人：【*】。

5. 甲方权利和义务

- 5.1 _____ * _____；
- 5.2 _____ * _____；
-

6. 乙方权利和义务

- 6.1 _____ * _____；
- 6.2 _____ * _____；
-

7. 合同金额

本服务期的合同金额为人民币_____ * _____元，大写_____ * _____圆。

7. 付款条件及付款方式

付款条件：甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后【*】日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过【*】日。

付款方式采用如下第【*】种：

第一种：一次性付款

供应商应按合同要求的时间完成相关全部服务内容，经采购人验合格后开具正规发票；收到发票后，采购人在_____ * _____个工作日内支付合同金额_____ * _____%的款项，即人民币_____ * _____元，大写_____ * _____圆；

第二种：分次付款

第一次付款：在_____ * _____后，甲方支付乙方合同金额_____ * _____%的款项，即人民币_____ * _____元，大写_____ * _____圆；

第二次付款：在_____ * _____后，甲方支付乙方合同金额_____ * _____%的款项，即人民币_____ * _____元，大写_____ * _____圆；

.....

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其

他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。

8. 履约保证金及返还

履约保证金约定为如下第【*】种：

第一种：本项目不要求提供履约保证金。

第一种：本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的 * %，即人民币 * 元整（¥ * ），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。

满足履约保证金返还条件的，办理返还时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。甲方在完整收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以 * 方式返还履约保证金或退回保函。

9. 风险承担

服务经甲方验收合格以前的损失风险由乙方承担，验收合格以后的损失风险由甲方承担。

10. 售后服务

具体要求详见招标（采购）文件等相关内容。

11. 违约责任

乙方逾期交付服务满 * 日的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付本服务期内合同金额总值百分之三十的违约金。

12. 合同生效

本合同一式 * 份，甲方执 * 份（注：甲方应至少持有2份以上原件），乙方执 * 份，由甲乙双方法定代表人或委托代理人签章并加盖公章或合同专用章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应向甲方提供法定代表人身份证复印件；乙方由委托代理人签订合同的，应向甲方提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

13. 其他约定

（注：双方如有其它约定，可自行填写在此处）

第二部分 通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指山东大学。

1.2 “乙方”见本合同封面页的“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“第一部分 专用条款”及其他合同文件。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- （1）应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- （2）在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- （3）未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- （4）未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- （5）未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- （6）严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- （7）不得进行系统软硬件设备的远程维护；

(8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准,对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的,应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后,应当出具验收意见,列明合同事项、验收标准及验收情况,由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标(采购)文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目,乙方应按照“第一部分 专用条款”及其他合同文件提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的,甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内,及时补充扣除部分金额。若逾期补充的,每日应按应补充金额的万分之五(0.05%)支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现,履约保证金不予退还,并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后,扣除相应款项(如有)且双方无争议后,凭返还申请等资料一次性无息返还,详见“第一部分 专用条款”及其他合同文件。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务,甲方有权从应付合同金额中扣除误期违约金,每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三(0.03%)计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评估,并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外,乙方延误工期,将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的,甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后,进行核实。对核实结果无异议的,应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的,乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期退还的,双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外,乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的,按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一(1%)作为违约金;此外,应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务,且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施,甲方有权自行采取其他方式进行补救,乙方除按第8条约定向甲方支付误期违约金外,另外甲方所发生的一切费用和甲方损失,甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除,不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外,甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔,乙方同意按照下列方式解决索赔事宜:

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内,乙方未作书面答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜,甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本合同未约定的、招标(采购)文件(技术部分)中约定的违约处理条款,按招标(采购)文件(技术部分)相关约定执行;对本合同与招标(采购)文件(技术部分)约定不同的违约处理条款,以合同约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争议解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，并就协商一致的内容订立书面变更协议或补充协议。如无法协商解决的，依法向甲方住所地人民法院提起诉讼。

11.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额30%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行；

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

13. 因乙方破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 乙方破产或无清偿能力而终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同补充或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充协议或变更协议。补充协议或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面补充协议或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 通知与送达：

一方在本合同履行过程中向对方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等；均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址、变更电话，应当书面通知对方，未履行书面通知义务的，一方按原地址邮寄相关材料或通知相关信息即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出、发出或者投邮后即视为送达。

18. 合同语言

18.1 本合同语言为中文。

18.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

19. 适用法律

19.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

19.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

20. 税费

20.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

（以下为《山东大学 XX 服务采购合同》签字盖章页，无正文）

（以下为《山东大学 XX 服务采购合同》签字盖章页，无正文）

*甲方：山东大学（盖章）	*乙方：*（盖章）
*法定代表人（签字）： 或授权代表（签字）：	*法定代表人签字： 或授权代表签字：
*签约日期： 年 月 日	*签约日期： 年 月 日
统一社会信用代码/纳税人识别号：1210 0000 4955 7030 3U	统一社会信用代码/纳税人识别号：
*住所地/送达地址：山东省济南市历城区山大南路 27 号	*住所地/送达地址：
账号：244206255768	账号：
开户银行：中国银行济南历城支行	开户银行：
邮政编码：250100	邮政编码：
*指定联系人：（此处填写本合同履约对接主要联系人姓名）	*指定联系人：
*电话/手机号码：（此处填写本合同履约对接主要联系人的电话/手机号码）	*电话/手机号码：
传真号码：	传真号码：
电子邮箱：（此处填写本合同履约对接主要联系人的校内邮箱）	电子邮箱：
（提示：本签字盖章页不可跨页，如因篇幅原因跨页的，应调整到同一页）	

服务类采购项目履约验收书

采购单位		采购项目名称		采购项目编号		
供应商				合同金额		
分期验收	是 ☐ 否 ☐	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点				
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格 ☐ 不合格 ☐	按 时 ☐ 不按时 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐
专业检测机构 情况说明	(如需)					
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格☐ 不合格☐ (1) 按验收小组反馈的问题在一月---日前进行整改并再次验收， (2) 终止合同，不予支付合同费用，并依法追究责任并赔偿经济损失					
验收小组 成员签字						
采购单位意见：						
负责人：		经办人：		(采购单位公章)		
供应商确认：						
授权代表签字：				(单位公章)		

(该表为服务类项目履约验收的参考样表，可以根据工作实际进行调整。)

填表说明：

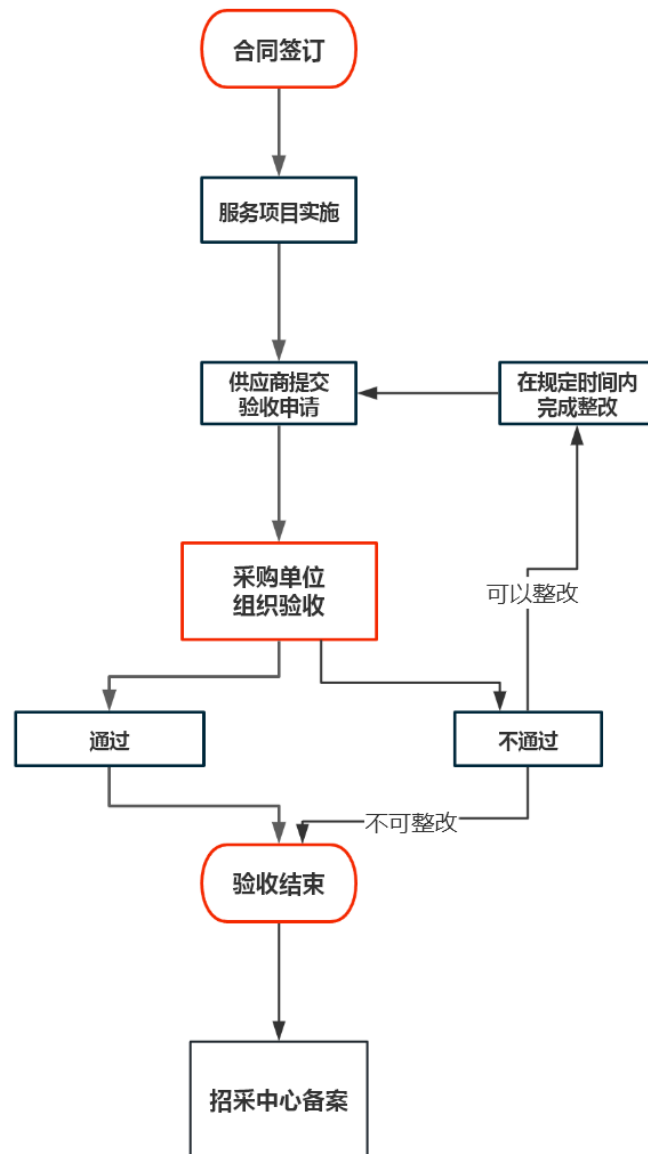
1. 采购单位是采购项目履约验收的责任主体，成立项目验收小组，负责项目验收具体工作，出具验收意见，并对验收意见负责。验收小组应当由熟悉项目需求与标的的专业技术人员、采购单位具体人员等至少 3 人及以上单数组成。供应商应当配合做好项目验收，提供同项目验收相关的资料。

2. 验收小组应对供应商提供的服务按照招标文件、投标文件、采购合同等内容进行逐一核对、验收，做好验收记录，并出具验收意见。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

3. 验收合格的，验收小组在验收意见上签字，并加盖采购单位公章；验收结果与采购合同不一致的，应当根据验收意见中载明的具体偏差内容和处置建议，研究确定验收意见并加盖公章。

4. 项目验收合格应作为采购项目资金支付的必要条件。验收不合格的，应当终止资金支付，允许供应商整改的，可要求供应商按验收小组反馈的问题在规定时间内整改完成并再次验收；无法整改的，按照采购合同约定，依法追究供应商责任并赔偿学校经济损失。涉及分段验收付款的项目，应具备符合合同约定的阶段性验收报告。

5. 验收完毕后，采购单位应当在验收意见确认后 3 个工作日内将签字盖章的履约验收书扫描件发送至招标采购管理中心（cggl@sdu.edu.cn），验收过程中如有疑问，请联系招标采购管理中心，联系人：王老师，联系电话：0531-88369797。



第六章 附 件

附件一：投标函

投 标 函

山东大学：

经研究，我方决定参加招标编号为 SDJDGD20260011-Q002 的极端环境热管理测试与控制平台加工 项目的投标。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

1、我方按电子标的要求提交电子投标文件。

2、如果我方的电子投标文件被接受，我方将履行电子参考公开招标文件中规定的每一项要求，并按我方电子投标文件中的承诺按期提供服务。

3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方遵守贵机构有关参考招标的各项规定。

6、我方的电子投标文件自提交投标文件截止之日起有效期为 120 日历天。

7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人（公章）：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证明原件扫描件正反面）

_____年_____月_____日

(二) 法定代表人授权委托书

山东大学：

_____（投标人名称）法定代表人_____授权我公司（职务或职称）
（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次极端环境热管理测试与控制平台加工
（项目编号及包号：_____）招标活动的一切事宜。

特此授权。

法定代表人身份证原件扫描件正面	授权代理人身份证原件扫描件正面
法定代表人身份证原件扫描件反面	授权代理人身份证原件扫描件反面

单位名称（公章）：_____

法定代表人签字或盖章：_____

授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

★注：授权代理人（2025 年 08 月-2026 年 01 月）任意一个月缴纳社保的证明材料须附于本页之后。

附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号：

项目名称：

项目名称	供应商	国别或地区	交付时间	报价（元）	服务承诺	备注

备注：1、本表与投标文件编辑在一起，还需填写系统中的投标一览表。

2、本表需经法定代表人或其授权代理人签字或盖章。

3、本次投标报价币种为人民币。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件四：报价明细表

报价明细表

项目编号：

项目名称：

单位：元/人民币

序号	名称	服务内容	单位	数量	单价	合价	备注
1							
2							
3							
...							
合计							

注：

1、上述合计报价必须与开标一览表的总报价一致。

2、本表格可以同格式扩展。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件五：山东大学采购商务条款响应一览表

山东大学采购商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	招标人要求	投标人（供应商）响应
1	成交价		
2	交付时间		
3	付款方式		
4	验收标准		
5	培训		
6	保修与维修		
7	其他条款		

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件六：山东大学采购技术条款响应一览表

山东大学采购技术条款响应一览表

招标人要求（用户填写）			投标人（供应商）响应（投标人/供应商填写）		
序号	名称	技术规格指标	应答技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

注:1、此表必须按要求填写，应包含第四章《山东大学采购技术条款响应一览表》中采购人要求的全部内容，如缺此表按无效投标处理。

2、此表后须附技术规格指标的详细说明。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件七：项目拟投入人员情况一览表

项目拟投入人员情况一览表

项目编号：

项目名称：

序号	本项目中的 分工或专业	姓名	年龄	学历	职称	执业资格证书情况 (多个证书的，同时列出)

注：此表后附相关证书证明材料扫描件，并对其真实性负责。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件八：业绩一览表

业绩一览表

项目编号：

项目名称：

服务名称	合同金额（元）	采购人名称	联系人	联系电话

注：此表后须附相应业绩证明材料扫描件，并对其真实性负责。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件九：投标人资格证明文件（部分）

格式 1：投标人资信证明文件

投标人需提交 2024 年或 2025 年经会计师事务所出具的审计报告原件扫描件或（2025 年 11 月-2026 年 01 月）银行出具的有效的资信证明。

说明：

- 1、2024 年或 2025 年经会计师事务所出具的审计报告原件扫描件。
- 2、银行在开标日前（2025 年 11 月-2026 年 01 月）开具的资信证明提供原件扫描件。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

格式 2: 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东大学:

我公司在参加本次招标采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。(重大违法记录是指, 投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

投标人名称 (公章): _____

法定代表人或授权代理人签字或盖章: _____

年 月 日

格式 3：投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月（2025 年 08 月-2026 年 01 月）任意一个月投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

- （1）投标截止时间前近 6 个月（2025 年 08 月-2026 年 01 月）任意一个月投标人依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；
- （2）投标截止时间前近 6 个月（2025 年 08 月-2026 年 01 月）任意一个月投标人依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；
- （3）投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历 证书	身份证号	备注

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

格式 5：投标人不存在关联关系声明
单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

（1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 投标人应对其所声明内容的真实性负责。如投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

投标文件

项目编号：

项目名称：

项目包号：

投标人名称（公章）：

地址：

电话：