



山东大学饮食管理服务中心 2024 年春季  
学期一次性餐具采购项目

参考竞争性磋商文件  
(货物类)

项目编号：SDJDHD20240021-H008/HYHA2024-0161

采 购 人：山东大学

代理机构：海逸恒安项目管理有限公司

二〇二四年二月

---

# 目 录

第一部分 诚信廉政承诺书 .....	2
第二部分 参考竞争性磋商公告 .....	3
第三部分 供应商须知 .....	6
一、供应商须知前附表 .....	6
二、供应商须知正文 .....	10
第四部分 评分办法 .....	23
第五部分 采购内容及项目要求 .....	25
第六部分 合同授予 .....	31
第七部分 附 件 .....	36
附件一：报价函 .....	36
附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 .....	37
附件三：报价一览表 .....	39
附件四：报价明细表 .....	40
附件五：山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表 .....	42
附件六：山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表 .....	43
附件七：业绩一览表 .....	45
附件八：供应商资格证明文件（部分） .....	46

---

## 第一部分 诚信廉政承诺书

### 诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
  2. 不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
  3. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
  4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
  5. 在确定成交供应商前，不向评审专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
  6. 不与采购人或采购代理机构或其他供应商串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
  7. 成交后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
  8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
  9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
  10. 不在公开报价后进行虚假恶意投诉。
  11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。
- 若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法人代表（签字或盖章）：

年 月 日

（供应商签章后作为响应文件的一部分）

## 第二部分 参考竞争性磋商公告

### 山东大学饮食管理服务中心 2024 年春季学期一次性餐具采购项目 参考竞争性磋商公告

#### 项目概况

山东大学饮食管理服务中心 2024 年春季学期一次性餐具采购项目的潜在供应商应在海逸恒安项目管理有限公司获取参考竞争性磋商文件，并于 2024 年 2 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

#### 一、项目基本情况：

项目编号：SDJDHD20240021-H008/HYHA2024-0161

项目名称：山东大学饮食管理服务中心 2024 年春季学期一次性餐具采购项目

采购方式：参考竞争性磋商

预算金额：人民币 90 万元

采购需求：

标包	货物名称	数量	简要技术要求
A	一次性餐具	1	详见公告附件

合同履行期限：详见参考竞争性磋商文件要求。

本项目不接受联合体报价。

#### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：

1) 在“信用中国”、中国政府采购网网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次政府采购活动；

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；

3) 供应商为生产企业的应提供有效期内的《营业执照》、《全国工业产品生产许可证》、《全国工业产品生产许可品种明细表》；供应商为代理经销商的需提供有效期内的《营业执照》，以及投标产品生产企业的《全国工业产品生产许可证》、《全国工业产品生产许可品种明细表》。

---

### 三、获取参考竞争性磋商文件：

时间：2024年2月21日至2024年2月23日，每天上午8:30至11:30，下午13:00至16:30。（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：第一步：供应商在海逸恒安项目管理有限公司网站上录入单位名称、联系人及电话等信息；链接：<http://www.sdhyha.cn/qpoaweb/prg/gys/baoming.aspx?id=38078IeNI>；第二步：登录山东大学招标采购管理中心网站（<http://www.cgw.sdu.edu.cn/>）进行供应商注册，注册完成山东大学招标采购管理中心审核通过后，在获取参考竞争性磋商文件截止时间前再次登录系统在线报名本项目，报名审核成功后自助下载采购文件。

注：（1）本项目不收取参考竞争性磋商文件工本费；（2）本项目实行资格后审，获取参考竞争性磋商文件成功不代表资格后审的通过。

### 四、递交响应文件截止时间、报价会议时间和地点：

时间：2024年2月28日14:30（北京时间）

地点：本项目实行网上远程报价，供应商可自行选择任意地点登录山东大学招标采购管理系统参加报价会议。

### 五、投标流程：

本项目采用电子招投标方式采购。供应商必须按相关程序办理数字证书和安装响应文件工具后方可上传递交响应文件。详细操作说明见山东大学采购网（[www.cgw.sdu.edu.cn](http://www.cgw.sdu.edu.cn)）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。

### 六、发布公告媒介：

本次采购公告在山东大学招标采购管理中心网站上发布。

### 七、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

### 八、其他补充事宜：

- 1、本项目不允许原装进口产品参与报价；
- 2、技术参数参考附件，实际以采购文件为准。

### 九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

#### 1. 采购人信息

名称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

---

联系方式：0531-88365560

2. 采购代理机构信息

名称：海逸恒安项目管理有限公司

地址：山东省济南市历下区华润置地广场 A5-6 号楼 27 层招标三部

联系方式：0531-82667532

3. 项目联系方式

项目联系人：陈晓楠、向忆寒

电话：0531-82667532、18780039059

十、重要说明：

1. 运行环境要求：推荐使用 IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。

2. CA 数字证书办理：本项目实行电子招投标，需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行响应文件的签章、加密和解密等操作。（CA 办理及续期地址：<http://www.softsign.com/zhaobiao.do>）。

3. 响应文件制作工具：安装供应商投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装山东 CA 证书驱动、山东 CA 签章软件。（响应文件制作工具下载地址：<http://cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/tbrjzz.rar>）。

4. 视频工具：安装山东大学云会议软件，用于开评标过程中的音视频交流。（视频工具下载地址：<http://yczbxt.sdu.edu.cn/download.html>）

5. 澄清答疑文件下载：采购文件一经在山东大学招标采购管理系统发布，视作已发放给所有供应商（发布时间即为发出采购文件的时间），各供应商应随时关注参与投标项目信息并及时登录山东大学招标采购管理系统下载电子版采购文件和各类澄清答疑（如有答疑澄清文件发布，则最终稿的电子采购文件以“澄清答疑文件”中的为准）否则所造成的一切后果由供应商自负。

6. 本项目实行网上远程报价。请供应商按照采购文件规定的解密时间登录山东大学招标采购管理系统进行电子响应文件远程解密，因供应商自身原因导致未在规定时间内解密或解密失败的，其报价被拒绝且响应文件被退回。具体操作详见山东大学采购网（[www.cgw.sdu.edu.cn](http://www.cgw.sdu.edu.cn)）—资料下载—《山东大学电子投标指南》文件。

### 第三部分 供应商须知

#### 一、供应商须知前附表

“供应商须知”正文与“前附表”如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
<b>说明</b>	
1	项目名称：山东大学饮食管理服务中心 2024 年春季学期一次性餐具采购项目 项目编号：SDJDHD20240021-H008/HYHA2024-0161
2	计划编号：/
3	采购人：山东大学 联系人：马老师 联系方式：0531-88365560
4	采购代理机构：海逸恒安项目管理有限公司 联 系 人：向忆寒 联系电话：0531-82667532、18780039059
5	资金来源：已落实
6	供应商资格要求：详见本参考竞争性磋商公告资格要求 注：1) 采购代理机构将在本项目开标当天按参考竞争性磋商公告指定的网站，查询供应商在响应文件递交截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的，在评审过程中资格审查时，其报价按无效报价处理。 采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
<b>参考竞争性磋商文件的答疑、澄清和修改</b>	
7	提交疑问时间：递交响应文件截止时间 3 天前。 提交疑问方式：发电子邮件至 <a href="mailto:xiangyihan@sdhyha.com">xiangyihan@sdhyha.com</a> （word 文档及清晰可辨的加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”。
8	领取答疑、澄清和修改文件时间：递交响应文件截止时间 2 天前。 领取方式：采购人或采购代理机构根据实际情况或依据供应商提出的问题而对采

序号	内 容
	<p>购文件进行澄清、修改的，在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有供应商。采购文件的澄清、修改构成采购文件的一部分，对供应商有约束力。</p> <p>注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，供应商必须使用最新的澄清修改文件制作电子响应文件。</p>
<b>响应文件</b>	
9	“响应文件组成” 详见“供应商须知正文”第 9 条。
10	“报价” 详见“供应商须知正文”第 10 条。
11	<p>本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（<a href="http://www.cgw.sdu.edu.cn">www.cgw.sdu.edu.cn</a>）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。</p> <p>供应商无需到开标现场，无需提交纸质文件。</p>
12	<p><b>响应文件形式：</b></p> <p>响应文件形式为加密的电子响应文件（.ENC 文件），在递交响应文件截止时间前通过山东大学招标采购管理系统上传。</p> <p>请务必记住加密密码，保证所上传的文件为成功完成加密的文件。如因供应商忘记密码无法解密或所上传的加密文件无法正常解密，后果由供应商承担。</p> <p>其余签署及盖章的详细要求按供应商须知正文部分第 12 款执行。</p>
<b>磋商保证金及报价有效期</b>	
13	磋商保证金：无。
14	报价有效期：自提交首次响应文件的截止之日起 90 日历天。
<b>响应文件的递交</b>	
15	<p>响应文件递交时间：详见公告；</p> <p>★响应文件递交截止时间：详见公告。</p> <p>本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（<a href="http://www.cgw.sdu.edu.cn">www.cgw.sdu.edu.cn</a>）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。</p> <p>供应商无需到开标现场，无需提交纸质文件。</p> <p>供应商需在开标前一小时在线签到、开标后半小时内在线解密，未按时操作视为放弃投标。</p>
<b>开标及评标</b>	

序号	内 容
16	<p>报价时间：2024 年 2 月 28 日 14:30（北京时间）；</p> <p>报价地点：山东大学招标采购管理系统。</p> <p>注：供应商必须在系统报价时间前一小时内在线签到、报价时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。</p>
17	<p>备注-电子标开标流程及注意事项</p> <p style="text-align: center;">电子标开标流程及注意事项</p> <p>※重要提示：</p> <p>1) 计算机软硬件配置要求：</p> <p>操作系统：win7 及以上；</p> <p>浏览器：IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。</p> <p>2) 电子响应文件建议于提交响应文件截止时间前尽早上传，避免开标当天因网速、对系统操作不熟悉、电脑环境不具备等原因造成响应文件无法正常上传成功。</p> <p>3) 开标前 60 分钟登录系统进行在线签到。</p> <p>4) 在线解密响应文件：代理端启动解密后，供应商端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内（30 分钟），输入前期加密上传电子响应文件时所设置的密码，依次解密。</p> <p>5) 评审期间，可能随时要求供应商进行澄清、说明或补正，请供应商保持通讯畅通。</p>
18	<p>报价次数：本次报价为非一次性报价，国产设备为人民币。</p>
19	<p>磋商小组组成：采购人或者采购代理机构将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
20	<p>评审方法：本次评审采用综合评分法，磋商小组成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各供应商进行排序，并提出书面评审报告，推荐成交候选供应商，由采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。</p>
<b>授 予 合 同</b>	
21	<p>供应商应当在收到成交通知书后 30 日内与采购人签订合同。</p>
<b>相关费用</b>	

序号	内 容
22	<p>成交服务费：成交供应商按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文件规定的“货物类”收费标准下浮40%后向代理机构交纳。</p> <p>开户单位名称：海逸恒安项目管理有限公司</p> <p>开户行：中信银行济南龙奥支行（如不识别，可转中信银行济南明湖支行）</p> <p>账号：8112501013101275518</p>
其他	
23	<p>供货时间：本项目为分批次供货，成交供应商在接到采购人订单后24小时内配送到位。</p>
24	<p>付款方式：</p> <p>（1）按本项目规定的采购品种和成交单价据实结算，但总结算金额不超过成交金额。</p> <p>（2）支票或转账支付，不支付预付款。</p> <p>（3）采购协议生效后，每月25日之前以当月采购人入库凭证，结算当月费用（遇法定节假日和寒暑假顺延）。</p> <p>（4）结算凭证：成交供应商出具销货清单（加盖公章）与正规发票，采购人出具入库单，双方核对无误签字确认后作为结算凭证。</p>
25	<p>履约保证金：无。</p>
26	<p>供应商应派熟知本项目的技术人员出席报价会议，在评审过程中磋商小组可能会要求供应商进行澄清、答疑说明或补正。</p>
27	<p>本项目预算金额为90万元人民币。报价超出采购人公布的采购预算的，响应文件按无效报价处理。关于报价详细要求见供应商须知正文10.1条。</p>
28	<p>本参考竞争性磋商文件中标注有“★”号条款的，是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效报价处理。</p>

---

## 二、供应商须知正文

### (一) 说明

#### 1. 采购人

详见供应商须知前附表。

#### 2. 代理机构

详见供应商须知前附表。

#### 3. 合格供应商

详见供应商须知前附表。

#### 4. 参加参考竞争性磋商的费用

无论磋商过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关费用。

### (二) 参考竞争性磋商文件

#### 5. 参考竞争性磋商文件组成

本参考竞争性磋商文件由参考竞争性磋商文件目录所列内容及按本参考竞争性磋商文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

本采购文件共分七部分，内容如下：

第一部分 诚信廉政承诺书

第二部分 参考竞争性磋商公告

第三部分 供应商须知

第四部分 评分办法

第五部分 采购内容及项目要求

第六部分 合同授予

第七部分 附件

#### 6. 参考竞争性磋商文件答疑

6.1 供应商对参考竞争性磋商文件如有疑问，应于前附表第7项所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表第8项所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考竞争性磋商文件的供应商。供应商须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

6.2 如果答疑发出的时间距报价截止时间不足5天，且答疑的内容可能影响响应文件的制作，相应延长报价截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和供应商受报价

---

截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

## **7. 参考竞争性磋商文件澄清和修改**

7.1 代理机构对采购文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有供应商。采购文件的澄清、修改构成采购文件的一部分，对所有供应商具有约束力。

7.2 采购代理机构对采购文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请供应商及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”、“修改采购文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，供应商需根据补充性说明和解答内容制作响应文件，无需重新下载采购文件；若为“修改采购文件澄清”，供应商需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作响应文件。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致供应商未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当采购文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3 如果澄清或修改的内容发出的时间距报价截止时间不足5天，且澄清或修改的内容可能影响响应文件的制作，相应延长报价截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和供应商受报价截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.4 供应商须在收到采购代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

### **(三) 响应文件编写**

## **8. 报价语言及计量单位**

8.1 供应商和代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考竞争性磋商文件的技术要求中另有规定外，响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 响应文件组成**

**响应文件由资格证明文件、报价文件、商务文件及技术文件构成。**

### **9.1 资格证明文件**

(1) 诚信廉政承诺书；

(2) 营业执照副本复印件；

(3) 法定代表人身份证明（加盖公章）；注：若法定代表人参加报价的仅需提供

---

法定代表人身份证明。

(4) 法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加报价的仅提供法定代表人授权委托书。

(5) 供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

(6) 供应商具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

(7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

(8) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

(9) 在“信用中国”、中国政府采购网网站中未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明；

(10) 单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明；

(11) 供应商为生产企业的应提供有效期内的《营业执照》、《全国工业产品生产许可证》、《全国工业产品生产许可品种明细表》；供应商为代理经销商的需提供有效期内的《营业执照》，以及投标产品生产企业的《全国工业产品生产许可证》、《全国工业产品生产许可品种明细表》。

**注：(A) 成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。**

**(B) 已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；供应商：(a) 是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；(b) 是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；(c) 是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；(d) 是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；(e) 是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。**

**(C) 磋商公告中允许联合体报价的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。**

**(D) 资格证明文件按要求提供相应的资料，资格审查以电子响应文件所附资**

---

格证明文件为准。

**资格审查（1）-（11）不合格的不进入评审阶段。**

**9.1.2 其他证明文件**

供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

**9.2 报价文件**

- （1）报价函（见附件）；
- （2）报价一览表（见附件）；
- （3）报价明细表（见附件）。

**9.3 商务文件**

- （1）山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表（见附件）；
- （2）业绩一览表（见附件），须提供相关合同协议书等证明材料；
- （3）供应商概况表（格式自拟）；
- （4）优惠条款：供应商提供的优惠条款必须在响应文件中明确列出，供应商在澄清过程中追加的优惠条款一般不作为评审的考虑因素；
- （5）供应商认为需加以说明的其他内容。

**9.4 技术文件**

- （1）山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表（见附件）；
- （2）货物主要技术指标和性能的详细说明；
- （3）技术方案
  - ①所投产品的选材、加工工艺、性能指标、绿色环保；
  - ②供货方案、质量保证措施；
- （4）供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1）附件中无格式文档的，供应商可自定文档格式以制作本响应文件要求提交的内容。

2）供应商应按照参考竞争性磋商文件规定的“响应文件编制”中“响应文件构成”规定的顺序统一编制目录装订成册，由于编制混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。

**10. 报价**

**★10.1 本次投标报价币种为人民币，供应商的报价单价价格中应包含税费、成本、**

---

利润、运输、装卸、存储和各类人工成本、检测、保险费及采购文件技术和商务条款所列所有内容及相关服务等完成本次项目的所有费用，且报价为含税价。

10.2 供应商限报一种方案报价，采购人不接受可选择的方案和报价；供应商对报价作出优惠的，其响应文件及报价一览表中的报价均应为优惠后的报价。供应商对报价若有说明或优惠应在报价明细表和报价一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

## 11. 响应文件编写

11.1 电子响应文件应按照统一的“响应文件编制工具”以及采购文件要求进行制作编制。响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。电子响应文件中所需各类材料应提供相关材料原件的扫描件。

11.2 响应文件应当对采购文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.3 供应商和招标代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.4 供应商须如实响应参考竞争性磋商文件要求，在响应文件中如实提供其技术指标。供应商不得复制粘贴参考竞争性磋商文件中的技术及商务条款响应一览表中的参数及要求作为其响应文件的响应情况，否则，磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

11.5 供应商应在响应文件正本中提供设备主要技术指标、规格和性能、技术参数值的详细说明，并提供制造商公开发布的印刷文献或产品使用手册或检测报告等无法在线提供的有效资料作为佐证，否则磋商小组有权视为相应技术参数为实质性不响应，按负偏离进行处理（★条款除外），副本可采用正本的复印件。

11.6 响应文件中所投产品技术参数描述与产品制造商的产品宣传彩页或制造商官方网站公布的资料不一致的或因制造商官方网站更新产品资料滞后造成不一致的，应当在“技术条款响应一览表”备注栏中做出说明，并提供证明材料。

11.7 重要技术条款（#或▲条款）需提供制造商公开发布的印刷文献或产品使用手册或检测报告等无法在线提供的有效资料作为佐证（技术要求有规定的，按规定提供佐证），否则该条款视按负偏离进行处理。

注：在“技术条款响应一览表”中“备注”一栏标注该佐证在响应文件中的页码，以便磋商小组评审。

11.8 关键技术条款（★条款）需提供制造商公开发布的印刷文献或产品使用手册或

---

检测报告等无法在线提供的有效资料作为佐证（技术要求有规定的，按规定提供佐证），否则该条款视为“实质性不响应”，按无效报价处理。

注：在“技术条款响应一览表”中“备注”一栏标注该佐证在响应文件中的页码，以便磋商小组评审。

**11.8** 供应商提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释响应文件时以中文翻译本为准。若供应商的中文翻译本与外文版明显不符的，则磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

## **12. 响应文件签署**

**★参考竞争性磋商文件中的响应文件格式内容带“盖章”字样处应加盖供应商公章或与公章同等法律效力的单位印鉴(不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章)，响应文件需经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，由委托代理人签字或盖章的响应文件中须附授权委托书。供应商代表必须按规定签署响应文件，未按竞争性磋商文件要求签字及盖章的响应文件无效。**

## **13. 响应文件密封和标记**

供应商应通过电子响应文件制作工具严格按采购文件要求制作响应文件，在提交首次响应文件截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件(加密和解密须用同一把数字证书)。供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以提交首次响应文件截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

**★提交首次响应文件截止时间以山东大学招标采购管理系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。**

## **14. 磋商保证金**

详见供应商须知前附表。

## **15. 报价有效期**

**15.1** 本项目报价有效期见供应商须知前附表。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性报价，采购人有权拒绝。

**15.2** 特殊情况下，在报价有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期

---

的供应商有权收回磋商保证金（如有）；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金（如有）的有效期，但不得修改响应文件的实质性内容。

#### **（四）响应文件递交**

##### **16. 响应文件递交时间和地点**

16.1 响应文件递交时间、报价截止时间及地点详见供应商须知前附表。

16.2 供应商代表必须在报价截止时间前网上报价。如因竞争性磋商文件的修改推迟报价截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

16.3 代理机构不接收报价截止时间后递交的响应文件。

##### **17. 响应文件签收**

17.1 响应文件递交方式：详见前附表。

17.2 响应文件递交截止时间后对供应商已提交的响应文件不予退还。

##### **18. 响应文件修改与撤回**

18.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当按照采购文件要求及《山东大学电子投标指南》的规定进行签署、盖章、加密，并重新上传，以提交响应文件截止时间前最后一次完成上传的响应文件为有效响应文件。

18.2 响应文件递交截止时间后不允许对响应文件做实质性修改。

18.3 报价有效期内不得撤回报价。

#### **（五）报价与磋商**

##### **19. 不公开报价**

19.1 本项目报价时间和地点见供应商须知前附表第 16 项。报价会议由采购代理机构组织并主持。参加报价的供应商代表必须在系统报价时间前一小时内在线签到、报价时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。

19.2 供应商在规定的时间内完成解密后，将直接进入评审环节；如在报价截止时间递交响应文件的供应商少于三家，采购代理机构有采取重新采购的权力，且不承担任何费用和责任。

19.3 供应商代表对报价全过程有异议，以及认为采购人、采购代理机构工作人员有需要回避的情形的，应在报价过程提出询问或者回避申请，采购人对事后提出的质疑不予受理。

##### **20. 磋商小组**

---

磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人或者采购代理机构从山东大学采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

## **21. 评审原则**

21.1 客观性原则：磋商小组将严格按照参考竞争性磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

21.2 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审方法，用同一标准进行评审。

21.3 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评审意见承担个人责任。

21.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

## **22. 评审方法**

本项目采用综合评分法。磋商小组根据响应文件满足参考竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。评审因素包括供应商所提供货物服务的质量相关，包括总报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

## **23. 初步评审**

23.1 响应文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由磋商小组在报价后依法对供应商进行审查，依据法律、法规和参考竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。符合性检查由磋商小组依据参考竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对参考竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布评审工作纪律。

23.2 磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考竞争性磋商文件的实质性要求。

---

23.3 如出现下列情形之一的，视为对参考竞争性磋商文件没有做出实质性响应，按照无效响应处理。

- 1) 未按参考竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 2) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 响应文件载明的交货时间超过参考竞争性磋商文件规定的时间且不能被采购人接受；
- 4) 响应文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 5) 未按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- 6) 响应文件中的产品规格、技术参数明显不符合参考竞争性磋商文件要求或未填写技术响应一览表；
- 7) 投标报价超出采购人公布的采购预算的；
- 8) 不满足参考竞争性磋商文件规定的带★号实质性条款的；
- 9) 响应文件技术规格中响应与事实不符或虚假报价的；
- 10) 未响应参考竞争性磋商文件规定的其他实质性要求的；
- 11) 在初步评审中，磋商小组认定供应商的报价未能通过此项评审的；
- 12) 不同供应商文件制作机器码（mac 地址）一致的；
- 13) 不符合法律、法规规定的其他情形。

23.4 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。由采购人或采购代理机构发起承诺澄清，供应商在规定时间内在线进行承诺澄清并签字盖章上传。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.5 磋商小组将否决被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤销响应文件中的不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

**★23.6** 磋商小组对各供应商的总报价进行评审，对超出项目预算的最终报价或低于成本价的报价，按无效响应处理。

**★23.7** 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

---

**★23.8 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。**

在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其报价无效，并书面报告本级财政部门。

23.9 磋商小组通过上述评审，确定通过初步评审的合格供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才能进行再次报价或最终报价并进入综合评审。

## **24. 综合评审**

24.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，磋商小组按照供应商依次按技术得分高、报价得分高进行排序，确定排名在前的一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为预成交供应商。

## **25. 报价不一致时的修正和处理**

响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

## **26. 响应文件的澄清**

26.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成响应文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，磋商小组可以视为供应商未实质性响应报价。

26.2 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清，采购人也不接受供应商主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

---

## **27. 特殊情况下的评审方法**

27.1 如出现有效报价供应商达不到法定数量、串通报价以及供应商互相诋毁，导致磋商小组无法评审时，磋商小组有权否决所有报价。

27.2 磋商小组发现参考竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者参考竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改参考竞争性磋商文件，重新组织采购活动。

### **27.3 电子招投标的应急措施**

27.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

27.3.1.1 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

27.3.1.2 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

27.3.1.3 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

27.3.1.4 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

27.3.1.5 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标，已在系统内开标、评标的，立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.3.2 系统原因导致供应商无法解密电子响应文件的，可延期开标。

## **28. 供应商报价瑕疵滞后的处理**

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其它后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦发现，采购人均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评议结果，或随时视情形决定是否对该报价予以拒绝，并有权决定采取相应的补救或纠正措施。一旦该供应商被拒绝或被取消该供应商的此前评议结果，相关的一切损失均由该供应商自行承担。

## **29. 废标**

有下列情形之一，本项目将予以废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2) 供应商的报价均超过采购预算的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；

---

4) 法律、法规及参考竞争性磋商文件规定的其他情况。

### 30. 串标

供应商出现串标或影响招标的违法行为时，采购人将严格按照中华人民共和国采购活动相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

#### 30.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标；

- (1) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (3) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (4) 供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- (5) 供应商与供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 30.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价；

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金（如有）从同一单位或者个人的账户转出。

## （六）授予合同

### 31. 成交通知书

31.1 成交公示将在山东大学官方网站发布。在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。

31.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在成交通知书发出前，经查询，如成交供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等网站中被列入失信单位名单，参与本项目的供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的，采购人有权取消其中标资格，按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

---

## 32. 签订合同

32.1 成交通知书发出之日起 30 日内，按照参考竞争性磋商文件确定的事项签订合同。

32.2 参考竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件以及评审过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### （七）相关费用

33. 本项目参考竞争性磋商相关费用详见供应商须知前附表。

### （八）保密和披露

#### 34. 保密和披露

34.1 供应商自领取参考竞争性磋商文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布成交公示和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求供应商或成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商或成交供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

### （九）解释权

本参考竞争性磋商文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。参考竞争性磋商文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

### （十）其他

需对“供应商须知”正文进行补充的内容详见“供应商须知前附表”。

## 第四部分 评分办法

本次参考竞争性磋商采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过资格审查并实质上响应参考竞争性磋商文件的供应商进行逐项评分。

序号	评审项目	标准分	评分标准
1	投标报价	60 分	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 60 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×60%×100
2	技术方案	20 分	1、评审小组根据各供应商所投产品的选材、加工工艺、性能指标、绿色环保等情况进行评审：所投产品主材选材绿色环保、性能指标符合技术要求，得 15 分；在此基础上，量化因素每有一处不完善或不合理或弱势项得在满分基础上减 1 分，分值减完为止，若此项缺项不得分； 2、评审小组对于供货方案、质量保证措施进行评审：供货方案描述清晰、详细周到、切实可行，得 5 分；在此基础上，量化因素每有一处不完善或不合理或弱势项得在满分基础上减 1 分，分值减完为止，若此项缺项不得分。
3	样品	10 分	根据样品的材质要求、规格要求、重量要求等进行评审： a. 材质、规格及重量完全符合技术要求，产品质量好，无异味，表面平整洁净，质地均匀，得 10 分； b. 材质、规格及重量基本符合技术要求，产品质量较好，表面基本平整洁净、质地基本均匀，得 5 分； c. 材质、规格及重量不符合技术要求，产品质量一般，表面不够平整洁净、质地不够均匀，得 2 分； d. 未提供样品，不得分。
4	商务条款满足情况	10 分	满足项目要求的报价要求、交货时间、包装运输、验收条款、付款方式得 10 分。凡有一项不满足的扣 2 分，扣完为止。

---

**注：注：**1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

2、综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

3、供应商总分相同，报价得分高者为第一成交候选供应商；供应商总分相同、报价得分相同，技术性能得分高者为第一成交候选供应商。

## 第五部分 采购内容及项目要求

### 一、项目介绍

为保障饮食中心的正常运行以及为全校师生医务员工提供安全可靠的餐饮保障和外带需求，饮食管理服务中心拟通过招标的方式采购秋季学期所需一次性餐具。采购预算为人民币 90 万元。

#### 1. 项目概况

品种	规格	单位	合计
一次性带盖餐杯（带盖）	16A	个	100,000
酱料盒	P4	个	10,000
圆型餐盒	1500ml	个	40,000
	1250ml	个	100,000
	1000ml	个	60,000
	750ml	个	60,000
	625ml	个	80,000
	450ml	个	200,000
六格餐盒	26cm*22cm*4cm	个	10,000
四格餐盒	22cm*19.2cm*3cm	个	35,000
三格餐盒		个	60,000
双层餐盒	20.2cm*14.8cm*6cm 透明+透明两格内托	个	10,000
方形餐盒	750ml	个	40,000
	1000ml	个	60,000
美式餐盒	1500ml	套	60,000
一次性筷子		双	600,000
一次性餐勺		个	200,000
单杯豆浆袋	16.5cm*30cm	个	500,000

食品用塑料袋	小号：19.5cm*31cm	个	4,500,000
	折边 5.5cm		
	中号：25cm*41cm	个	1,000,000
	折边 6.5cm		
	大号：28.5cm*47.5cm	个	200,000
	折边 7.5cm		
	特大号：67cm*39.5cm	个	200,000
	折边 8.5cm		
一次性分餐手套	100 支/包	支	500,000

## 二、项目及商务要求

序号	名称	采购人要求
1	报价要求	供应商的报价单价价格中应包含税费、成本、利润、运输、装卸、存储和各类人工成本、检测、保险费及采购文件技术和商务条款所列所有内容及相关服务等完成本次项目的所有费用，且报价为含税价。
2	交货时限要求	本项目为分批次供货，供应商在接到招标人订单后 24 小时内配送到位。
3	包装运输要求	（1）运输中需有遮盖物，防止日晒、雨淋、渗漏、污染和标签脱落。不得与有害、有毒、有异常气味的物品一同运输。 （2）进入校园后，供应商需严格遵守山东大学相关道路安全规定，限速行驶，如有违反，发生交通事故，供应商自行承担全部经济责任和法律责任。
4	货物验收	（1）成交供应商提供的产品及外包装必须符合国家相关法律法规和标准要求，并符合采购文件中技术指标要求，以及投标承诺的质量标准。 （2）成交供应商实际供应的物资应与投标文件所申报的内容相一致，未经许可不得串、调非申报生产企业的产品或其

		<p>他品牌的产品，一经发现，采购人需求部门有权拒收。情节严重的视为商业信誉及供货能力不符，按签订的采购（协议）合同中违约的相关规定处理。</p> <p>（3）成交供应商应提供的随货资质包括：销货清单（加盖公章）一式三份、产品合格证、该批次产品的出厂检验报告。非同批次产品的，需提供相应批次的出厂检验报告。</p> <p>（4）验收流程 and 不合格品处置方式应按照采购人制定的《饮食管理服务中心采购验收标准》执行。</p>
5	结算支付	<p>（1）按本项目规定的采购品种和成交单价据实结算，但<b>总结算金额不超过成交金额。</b></p> <p>（2）支票或转账支付，不支付预付款。</p> <p>（3）采购协议生效后，每月 25 日之前以当月采购人入库凭证，结算当月费用（遇法定节假日和寒暑假顺延）。</p> <p>（4）结算凭证：成交供应商出具销货清单（加盖公章）与正规发票，采购人出具入库单，双方核对无误签字确认后作为结算凭证。</p>

### 三、技术要求

投标产品符合以下执行标准及具体要求：

执行标准	
1	GB 18006.1-2009 塑性一次性餐饮具通用技术要求
2	BB/T 0039-2013 商品零售包装袋
3	GB 19790.2-2005 一次性筷子 第2部分：竹筷
4	GB 4806.1-2016 食品安全国家标准 食品接触材料及制品通用安全要求
5	GB 4806.6-2016 食品安全国家标准 食品接触用塑料树脂
6	GB 4806.7-2016 食品安全国家标准 食品接触用塑料材料及制品

7	GB 4806.8-2016 食品安全国家标准 食品接触用纸和纸板材料及制品	
8	GB 9685-2016 食品安全国家标准 食品接触材料及制品用添加剂使用标准	
<b>名称</b>		<b>感官及技术要求</b>
一次性带盖餐杯 (豆浆杯)	1	纸杯杯口及杯底不应凹陷、起皱;
	2	淋膜层、上蜡层应均匀,且杯身应清洁无异物;
	3	纸杯印刷图案应轮廓清晰、色泽均匀、无明显色斑,杯口距杯身15mm内、杯底距杯身10mm内不应印刷;纸杯不应有异味。
一次性餐盒、餐勺、 分餐手套	1	应符合 GB 4806.1-2016 中“8 产品信息”以及 GB 18006.1-2009 中“8.1 标志”中的规定;
	2	所有餐盒类(圆形、方形、双层、三格、四格、六格)必须为全透明材质; 双层餐盒规格要求:20.2cm*14.8cm*6cm,双格内托18cm*12.5cm*3.2cm;
	3	正常色泽;不能有裂缝口及装填缺陷;
	4	表面无油污、尘土、霉变及其他异物;
	5	表面平整洁净、质地均匀,无划痕,无皱折,无剥离,无破裂,无穿孔;
	6	不能有明显的异物、起泡、模型缺陷、毛刺、膨胀及其他缺陷。
食品用 塑料包装袋	1	材质需符合《GB 4806.6-2016 食品安全国家标准 食品接触用塑料树脂》中附录 A 所规定的材料;
	2	规格要求: a. 小号:19.5cm*31cm,折边 5.5cm

		<p>b. 中号：25cm*41cm，折边 6.5cm</p> <p>c. 大号：28.5cm*47.5cm，折边 7.5cm</p> <p>d. 特大号：67cm*39.5cm，折边 8.5cm</p> <p>重量要求：</p> <p>a. 小号：20 个袋子合计重量不小于 65 克</p> <p>b. 中号：20 个袋子合计重量不小于 130 克</p>
	3	直接接触食品的包装袋应有“食品用”和相关法律法规要求的标识；
	4	包装袋不应有明显异嗅；外观材质应均匀、平整，无皱折、杂质、污迹、破损等缺陷；无气泡、针孔等缺陷；
	5	每批包装袋内应附有合格证，合格证应注明：产品名称、商标、制造厂名、厂址、规格、标称内装物质量、批号、数量、生产日期、检验员等。食品包装应在标志中注明，外包装也应有标志的主要内容。
一次性餐筷	1	材质要求：竹筷
	2	一次性竹筷应清洁、光滑，与食物接触端 6cm 范围不允许有毛刺。无污染、无异味、无虫蛀、无霉变、无腐朽、无破裂。
<b>所有投标产品需提供有效期内第三方产品检验报告</b>		

#### 四、评标样品要求

供应商需要在报价截止时间前一小时内递交样品，地点：山东大学中心校区明德楼 C 座 806 会议室。按以下清单提供评标样品一份，评标样品需使用适合尺寸的无标识周转箱或纸箱封存。

---

序号	名称	数量
1	一次性餐筷	3 双
2	一次性带盖餐杯（豆浆杯）	2 个
3	圆形餐盒 1250ml	1 个
4	六格餐盒	1 个
5	三格餐盒	1 个
6	食品用塑料包装袋	中、小各 60 个

成交供应商的样品由供应商现场封存，由采购人保管，中标样品将作为供货过程中的质量验收标准。

---

## 第六部分 合同授予

### 一、签订合同

1. 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订成交合同。

2. 成交供应商应按照采购文件、响应文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的招标金额不得超过原合同金额的百分之十。

4. 双方签订服务协议。

# 饮食管理服务中心一次性餐饮具配送服务协议

甲方：                    山东大学                    编    号：  
乙方：                    签订日期：            年    月    日

山东大学饮食管理服务中心 2024 年春季学期一次性餐饮具采购项目（编号：）根据《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》于    年    月    日进行公开招标，经评标委员为评定，采购人确定，确定            为本项目遴选投标人。

## 一、供货清单

乙方自 2024 年 1 月    日起，按以下成交价格向甲方供应以下产品，最终结算金额不得超过中标金额人民币    元（人民币    ）：

序 号	名称	规格型号	单价
1			
2			
3			
4			
5			

## 二、质量要求

- 1、符合相对应的食品接触用材料食品安全国家标准要求。
- 2、不得含有国家禁止使用的材质作为原料，不得含有国家禁止添加的工业添加剂等，重金属、工业添加剂残留量以及理化指标不得超过国家限量标准。
- 3、符合招标文件中技术指标要求，以及投标承诺的质量标准。

## 三、运输配送

配送运输装卸费用由乙方承担，凡因乙方配送运输引发的一切责任事故，由乙方自行承担全部法律责任。

- 1、交货地点：山东大学济南各校区
- 2、交货时限：本项目为分批次供货，甲方按需下达采购订单，乙方需在订单规定的时间内，配送至指定地点。
- 3、运输要求：
  - (1) 运输中需有遮盖物,防止日晒、雨淋、渗漏、污染和标签脱落。不得与有害、有

---

毒、有异常气味的物品一同运输。

(2)送货人员进入食堂时需携带相关部门颁发的健康查体证明并穿着统一的隔离衣。

4、进入甲方校园后，乙方需严格遵守山东大学相关道路安全规定，限速行驶，如有违反，发生交通事故，乙方自行承担全部经济责任和法律责任。

#### **四、结算时间及质保金**

1、按供货清单中货物品类和成交单价，按甲方实际采购订单据实结算。最终结算金额不超过中标金额       元（人民币       ）

2、采购协议生效后，每月 25 日之前以当月采购人入库凭证，结算当月费用（遇法定节假日和寒暑假顺延）

3、乙方出具销货清单（加盖公章）、发票，甲方出具入库单，双方签字确认后作为结算凭证。

#### **五、验收要求：**

1、乙方提供的产品及外包装必须符合国家相关法律法规和标准要求，并符合招标文件中技术指标要求，以及乙方承诺的质量标准。

2、乙方实际供应的物资应与投标文件所申报的内容相一致，未经许可不得串、调非申报生产企业的产品或其他品牌的产品，一经发现，视为商业信誉及供货能力不符，甲方有权取消乙方供货资格并解除合同。

3、乙方应提供的随货资质包括：销货清单（加盖公章）、产品合格证、产品的出厂检验报告。非同一批次产品的，需提供相应批次的出厂检验报告。

4、验收流程和验收不合格品处置方式应按照甲方制定的《饮食管理服务中心采购验收标准》执行。

#### **六、服务保障**

1、乙方应具有组织配送、调运、分拣、二次搬运的能力。乙方具有固定的配送网点服务能力；

2、在正常使用过程中发现的不合格货物，乙方应及时进行处理，并更换相应数量的物资；

4、乙方在产品装卸过程中，如对甲方设施造成损坏，乙方负责修复或赔偿；

#### **七、合同解除**

1. 发生以下情况，甲方可解除，且甲方不承担违约责任：

(1) 因产品质量问题引起的食品安全事故；

---

(2) 因产品质量不达标导致甲方无法正常使用的；

(3) 各级市场监督管理部门监督检查或抽检不合格的，以及在公众媒体爆出负面新闻，影响较大的，情况属实的；

(4) 乙方不守信用、未按采购方计划量、配送时间进行送货，以次充好、未经同意私自更换供货产品或有其它违规行为情节较为严重的；

(5) 其他有损甲方重大利益的。

因以上原因解除合同后将记入甲方黑名单将不得再参加本单位之后的任何类似采购项目。

## **2. 发生以下情况，乙方可解除合同，并不支付违约金：**

乙方提供相关支付票据，甲方未按时向乙方支付货款（假期、寒暑假等非甲方原因导致的情况除外），多次交涉无果的。

## **八、违约责任**

1、因质量问题造成的退货或换货，由乙方承担相关费用，再次配送质量仍不合格的，甲方有权在外采购符合要求的货物，费用由乙方支付，在总货款中扣除，并在总货款中扣除乙方该批次货款 10%的违约金（最低 500 元）。

2、乙方对其提供的产品质量问题承担全部法律和经济责任。若对甲方食品安全造成影响或造成食品安全事故的，甲方有权解除合同。乙方须承担赔偿责任由此给甲方及第三方带来的损害及损失。

3、甲方对乙方按约供应的合格物资，无正当理由不得拒绝验收、入库和结算货款。如甲方欲中途退货，应事先与乙方协商一致；如协商后乙方仍不同意退货，甲方应予接收。否则，甲方按拒收货物总值的 1%（但不少于 200 元）向乙方支付违约金。

4、如乙方违约，甲方有权从货款中对违约金、损害赔偿金等予以扣除，不足部分由乙方另行支付。

## **九、争议解决：**

在本合同履行过程中发生争议时，甲乙双方应及时通过协商解决。双方协商不成，向甲方住所地人民法院起诉。

## **十、其他约定：**

1、本合同经双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章后生效，履行期间不得随意变更或解除。

2、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，作为本合同补充文件。

---

3、本合同壹式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，均具有同等法律效力。

4、其它未尽事宜，双方协商解决。

5、合同最终解释权归甲方。

甲 方

单位名称（公章）：

山东大学

地址：济南市山大南路 27 号

法定代表人或委托代理人：

电话：88376800

乙 方

单位名称（公章）：

地址：

法定代表人或委托代理人：

电话：

---

## 第七部分 附 件

### 附件一：报价函

#### 报价函

海逸恒安项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加项目编号为\_\_\_\_\_的

\_\_\_\_\_（项目名称）的项目并报价。为此，我方郑重声明

以下及点，并负法律责任：

1、如果我方的响应文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。

2、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。

3、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

4、我方遵守贵机构有关磋商的各项规定。

5、自提交首次响应文件的截止之日起\_\_\_\_\_日历天。

6、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

---

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法人身份证明复印件）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## (二) 法定代表人授权委托书

海逸恒安项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人\_\_\_\_\_授权我公司（职务或  
职称）\_\_\_\_\_（姓名）为我单位本次报价授权代理人，全权处理此次\_\_\_\_（项目名称）  
（项目编号及包号：\_\_\_\_\_）采购活动的一切事宜。

特此授权。

附法定代表人身份证正面复印件
附法定代表人身份证反面复印件

附授权代理人身份证正面复印件
附授权代理人身份证反面复印件

（附法定代表人和授权代理人身份证正反面复印件）

单位名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

授权代理人签字或盖章：

年 月 日

★注：授权代理人投标截止时间近三个月任意一个月缴纳社保的证明材料须附于本页之后。

附件三：报价一览表

报价一览表

项目编号：

项目名称：

序号	报价内容	供应商响应内容
1	投标报价	小写： 大写：
2	交货时间	
3	对招标文件的认同程度	
4	报价说明或其他优惠说明	

注：1、国产设备：人民币报价（交钥匙项目包含所有费用）。

2、本表必须按给定格式填写完整，不允许空白，如无相应内容，填“无”。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件四：报价明细表

报价明细表

项目编号：

项目名称：

供应商（公章）：								
法定代表人或授权代理人（签字或签章）：								
序号	品类	单位	产品规格	参考用量	投标报价（个/元）	投标总价（元）（单价*参考量）	包装规格	备注
1	一次性带盖餐杯（豆浆杯）		16A	100,000				
2	酱料碗		P4	10,000				
3	圆形餐盒		1500ml	40,000				
			1250ml	100,000				
			1000ml	60,000				
			750ml	60,000				
			625ml	80,000				
4	一次性餐盒		450ml	200,000				
			双层	10,000				
			三格	60,000				
			四格	35,000				
5	美式餐盒		六格	10,000				
			1500ml	60,000				
6	方形餐盒		1000ml	60,000				
			750ml	40,000				
7	一次性筷子			600,000				

8	一次性餐勺			200,000				
9	单杯豆浆袋			500,000				
10	食品用塑料 包装袋		小号	4,500,000				
			中号	1,000,000				
			大号	200,000				
			特大号	200,000				
11	一次性分餐 手套		100支/ 包	500,000				
1-11项投标总价合计:								

#### 报价要求

(1) 本项目“投标报价”为1-11项投标总价（投标单价\*参考用量）的总计金额，总金额超过预算金额的视为无效投标，该项目中“参考用量”仅作为供应商投标参考，项目成交后采购人按供货清单中货物品类和成交单价，以实际订单据实结算，但最终结算金额不超过中标成交总金额。

(2) 供应商的报价单价价格应包含税费、成本、利润、运输、装卸、各类人工成本等其他完成本次项目的所有费用，且报价为含税价。

(3) 供应商的报价应低于济南城区内主要农副产品大型批发市场的零售价。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件五：山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表

山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）				供应商响应（供应商填写）			
配置序号	配置名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1							
2							
3							
.....							

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效报价处理。

2、此表后须附设备主要技术指标、规格和性能、技术参数值的详细说明，并提供技术白皮书或其他证明材料等无法在线提供的作为佐证。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件六：山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表

山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表

序号	名称	采购人要求	供应商响应情况
1	报价要求	供应商的报价单价价格中应包含税费、成本、利润、运输、装卸、存储和各类人工成本、检测、保险费及采购文件技术和商务条款所列所有内容及相关服务等完成本次项目的所有费用，且报价为含税价。	
2	交货时限要求	本项目为分批次供货，供应商在接到招标人订单后 24 小时内配送到位。	
3	包装运输要求	<p>(1)运输中需有遮盖物,防止日晒、雨淋、渗漏、污染和标签脱落。不得与有害、有毒、有异常气味的物品一同运输。</p> <p>(2)进入校园后,供应商需严格遵守山东大学相关道路安全规定,限速行驶,如有违反,发生交通事故,供应商自行承担全部经济责任和法律责任。</p>	
4	货物验收	<p>(1)成交供应商提供的产品及外包装必须符合国家相关法律法规和标准要求,并符合采购文件中技术指标要求,以及投标承诺的质量标准。</p> <p>(2)成交供应商实际供应的物资应与投标文件所申报的内容相一致,未经许可不得串、调非申报生产企业的产品或其他品牌的产品,一经发现,采购人需求部门有权拒收。情节严重的视为商业信誉及供货能力不符,按签订的采购(协议)合同中违约的相关规定处理。</p>	

		<p>(3)成交供应商应提供的随货资质包括：销货清单（加盖公章）一式三份、产品合格证、该批次产品的出厂检验报告。非同批次产品的，需提供相应批次的出厂检验报告。</p> <p>(4) 验收流程和不合格品处置方式应按照采购人制定的《饮食管理服务中心采购验收标准》执行。</p>	
5	结算支付	<p>(1) 按本项目规定的采购品种和成交单价据实结算,但总结算金额不超过成交金额。</p> <p>(2) 支票或转账支付, 不支付预付款。</p> <p>(3) 采购协议生效后, 每月 25 日之前以当月采购人入库凭证, 结算当月费用（遇法定节假日和寒暑假顺延）。</p> <p>(4) 结算凭证：成交供应商出具销货清单（加盖公章）与正规发票, 采购人出具入库单, 双方核对无误签字确认后作为结算凭证。</p>	

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日



---

附件八：供应商资格证明文件（部分）

**格式 1：供应商资信证明文件**

供应商需提交 2022 年或 2023 年财务报表复印件或银行出具的有效资信证明。

说明：

1、2022 年或 2023 年的财务报表复印件需加盖本单位公章。

2、银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件（若资信证明注明复印件无效，需提交正本）。若提供的是复印件，山东大学招标采购管理中心保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

---

**格式 2: 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面  
声明**

山东大学:

我公司在参加本次招标采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。(重大违法记录是指, 供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

年 月 日

### 格式 3：供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附报价截止时间前近 6 个月任意一个月供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

(1) 报价截止时间前近 6 个月任意一个月供应商依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

(2) 报价截止时间前近 6 个月任意一个月供应商依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

(3) 供应商认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

**格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

**证明材料参考格式：**

履行合同所必需的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
说明：如无设备，填写“无”。				
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历证书	身份证号	备注

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

---

格式 5：供应商不存在关联关系声明

**单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明**

供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

(1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位：

(2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

**1. 如不提供本声明函，将作无效报价处理。**

2. 供应商应对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年月日