

山东大学电子招投标系统 供应商投标操作手册

目录

一、	运行环境要求	1
二、	系统注册和登录入口	1
2.1	账号密码登录	1
2.2	绑定 CA	2
2.3	CA 登录	3
三、	办理 CA 数字证书及电子签章	3
3.1	什么是 CA 数字证书	3
3.2	如何办理数字证书	4
3.3	办理说明	4
四、	编制投标文件需要的工具	5
4.1	需要哪些工具软件	5
4.2	如何安装投标文件工具	5
4.3	如何安装 CA 驱动和安装电子签章工具	6
4.4	如何安装山东大学云视频	7
五、	获取采购文件	7
5.1	查找项目	7
5.2	提交领取采购文件信息	9
5.3	下载采购文件文件	9
六、	编制投标文件	10
6.1	验证环境	10
6.2	导入招标文件	11

6.3 打开已编制的文件	12
6.4 阅读招标文件	12
6.5 编制投标文件	13
6.6 签章投标文件	15
6.7 评分索引制作	16
6.8 投标文件加密	16
七、 投标响应文件递交	17
八、 开标	19
8.1 远程签到及解密文件	19
8.2 远程解密投标文件	19
8.3 参加开标或评标会议	20
8.4 澄清承诺函生成及签章（必须使用 IE 内核的浏览器）	22
8.5 澄清承诺函提交	24
九、 常见问题	26

一、 运行环境要求

项目	要求	说明
推荐使用浏览器	IE10 和以上的版本浏览器。 360 浏览器兼容模式。 搜狗浏览器兼容模式。	要求 IE10 以上内核版本。
其它要求	网络畅通。 安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。	

二、 系统注册和登录入口

系统登录地址：<http://www.cgw.sdu.edu.cn>。

供应商登录及注册的入口如下图：



图 1 系统登录及注册入口

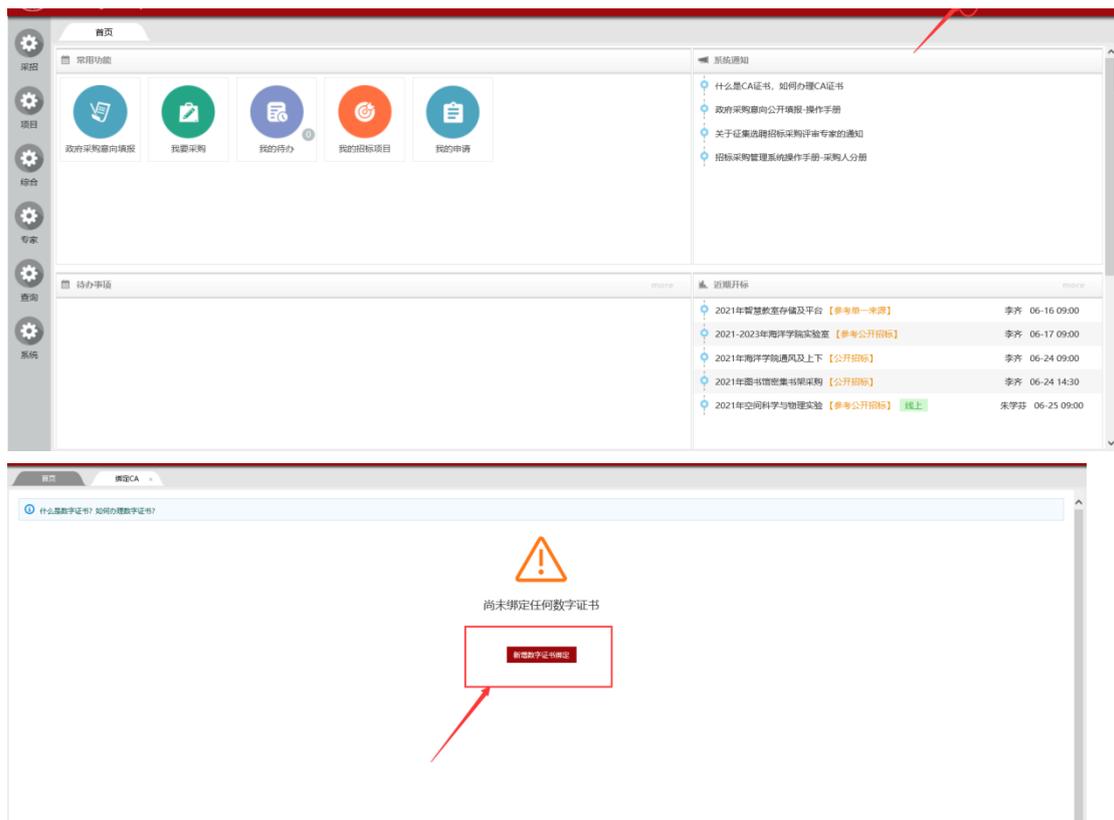
2.1 账号密码登录

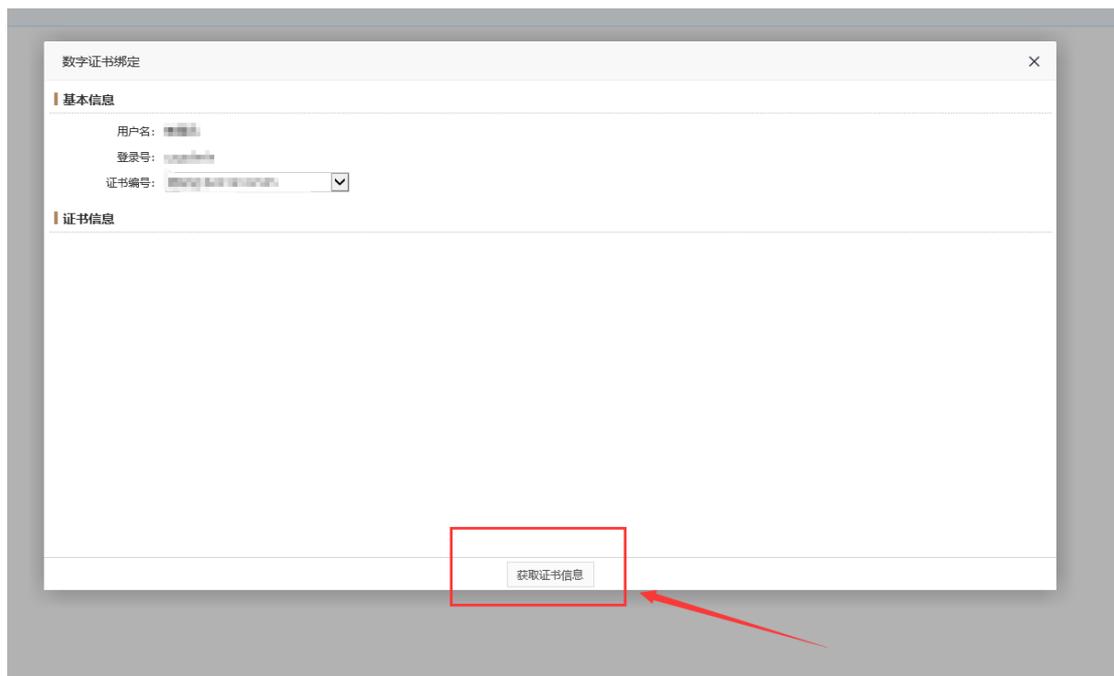
输入用户名（统一社会信用代码）和密码进行登录。



2.2 绑定 CA

登录进入系统后，将 CA 插入电脑，点击【绑定 CA】，点击【新增数字证书绑定】-【获取证书信息】，进行 CA 绑定。





2.3 CA 登录

CA 绑定完成后，在登录页面选择 CA 用户登录，点击【登陆系统】，输入 CA 密码即可登录系统。



三、 办理 CA 数字证书及电子签章

3.1 什么是 CA 数字证书

CA 证书是由国家认可的电子认证服务机构基于 PKI 技术签发、认证和管理

的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。CA 证书主要内容包括：证书服务机构的名称、证书持有人的名称及其签名验证数据、证书序列号、有效期、服务机构签名等。

电子招投标过程中，通过 CA 证书实现对交易主体身份标识与鉴别，实现电子签名来确保数据电文的完整性、不可抵赖性，通过数字证书实现对需要保密的数据电文进行加密和解密，以确保数据电文的保密性。

3.2 如何办理数字证书

系统支持北京 CA 和山东 CA 的电子签章和加解密，请根据实际需求自行选择办理入口进行办理。

北京 CA 办理及续期地址：

<https://online.bjca.org.cn/#/index?channelId=PT13TTRJRE13QVRN>

山东 CA 办理及续期地址：

<http://www.softsign.com/zhaobiao.do>

3.3 办理说明

*公司公章	必须办理
*法定代表人章	建议办理
授权代表人章	建议办理

四、 编制投标文件需要的工具

4.1 需要哪些工具软件

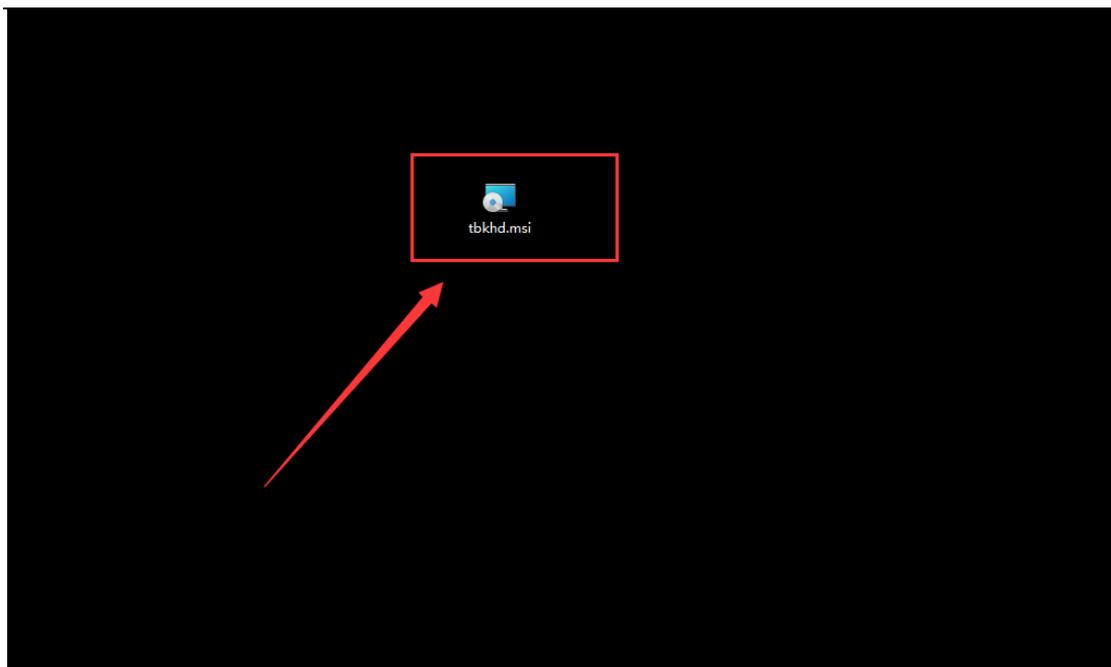
序号	软件名称	用途及说明
1	瞬速投标文件编制工具	用于将下载好的招标文件导入, 进行阅读招标文件、编制投标文件、投标文件签章、评分索引制作、以及投标文件的打包加密, 等工作。
2	CA 驱动	用于检测电脑是否插入 CA, 对交易主体身份标识与鉴别。
3	电子签章软件	用于在制作投标文件的过程中对文件进行电子签章, 实现电子签名来确保数据电文的完整性、不可抵赖性。
4	视频会议软件	用于磋商谈判时在线音视频交流使用。

注意：以上软件安装过程中请关闭和退出电脑中正在运行的安全卫士和杀毒软件，否则可能会造成上述软件无法正常安装及使用。

4.2 如何安装投标文件工具

下载地址：<http://cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi>

双击下载下来的 tbkhd.msi 按照提示安装即可。



瞬速投标文件制作软件安装

4.3 如何安装 CA 驱动和安装电子签章工具

点击打开安装好的投标文件制作工具，打开后会进行系统环境的检测，电脑未安装证书驱动和签章软件时在后面会显示红色 X，点击‘下载’可对证书驱动和签章软件进行下载安装。（注：根据办理的 CA 证书类型下载北京 CA 或山东 CA。）

系统环境检测

未检测到证书，请确保key与电脑连接正常，并安装对应CA厂商下的全部软件

✔ 操作系统环境

操作系统版本	✔
Office2007以上版本	✔
IE浏览器	✔

✔ 多CA兼容控件

多CA兼容控件	✔
---------	---

✘ CA厂商软件

招标单位：

北京CA

北京CA证书驱动	✘ 下载
北京CA签章软件	✔ 下载

山东CA

山东CA证书驱动	✔ 下载
...	...

关闭

重新检测

下一步

瞬速投标文件环境检测

4.4 如何安装山东大学云视频

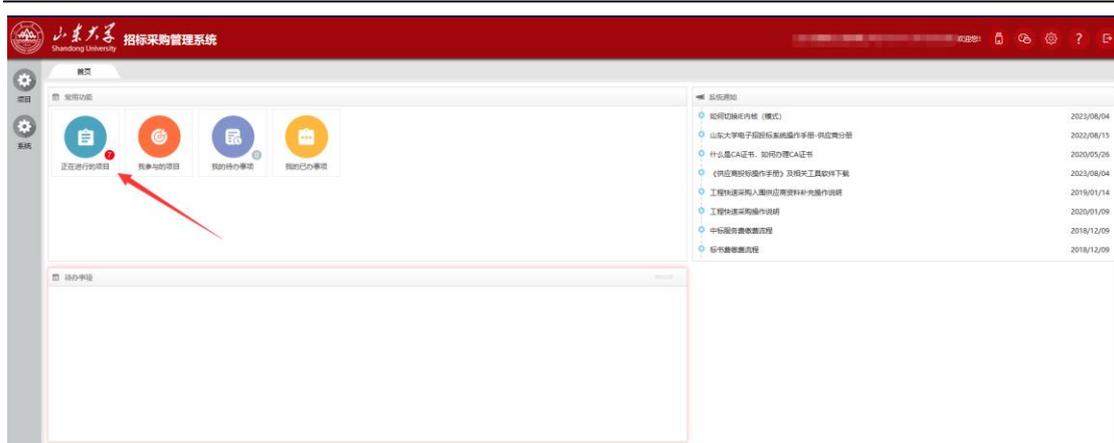
下载安装地址：<http://yczbxt.sdu.edu.cn/download.html>

五、 获取采购文件

5.1 查找项目

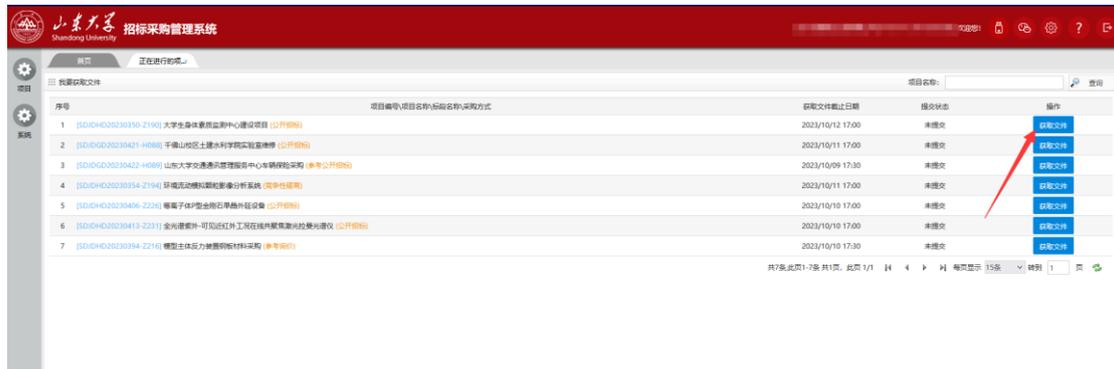
供应商注册审核通过之后，登陆系统后，会看到如下菜单。

正在进行的项目会显示正在对外发售标书阶段的项目，供应商可以点击获取采购文件。



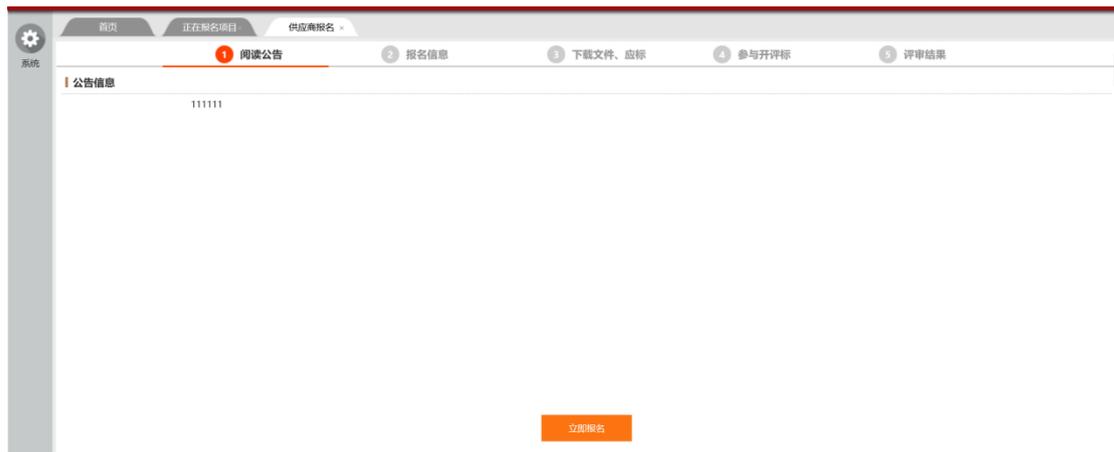
供应商登陆后首页

第一步：点击【正在进行的项目】，会查看到所有正在对外发售标书阶段的项目。



查看正在进行项目

第二步：点击对应项目后边的【获取文件】，进入到阅读采购公告界面。



获取采购文件

5.2 提交领取采购文件信息

第三步：在领取采购文件信息页面填写必要的信息，确认无误后，点击下方的【完成提交】。（提交完毕，需通过招标办公室或代理公司确认无误后，方可下载招标文件、投标。）

填写并提交领取采购文件信息

5.3 下载采购文件文件

第四步：如下图，点击【下载文件】，可下载采购文件。图中蓝色方框部分为供应商制作投标文件的工具，以及如何办理 CA 数字证书的说明。

下载招标文件及相关工具

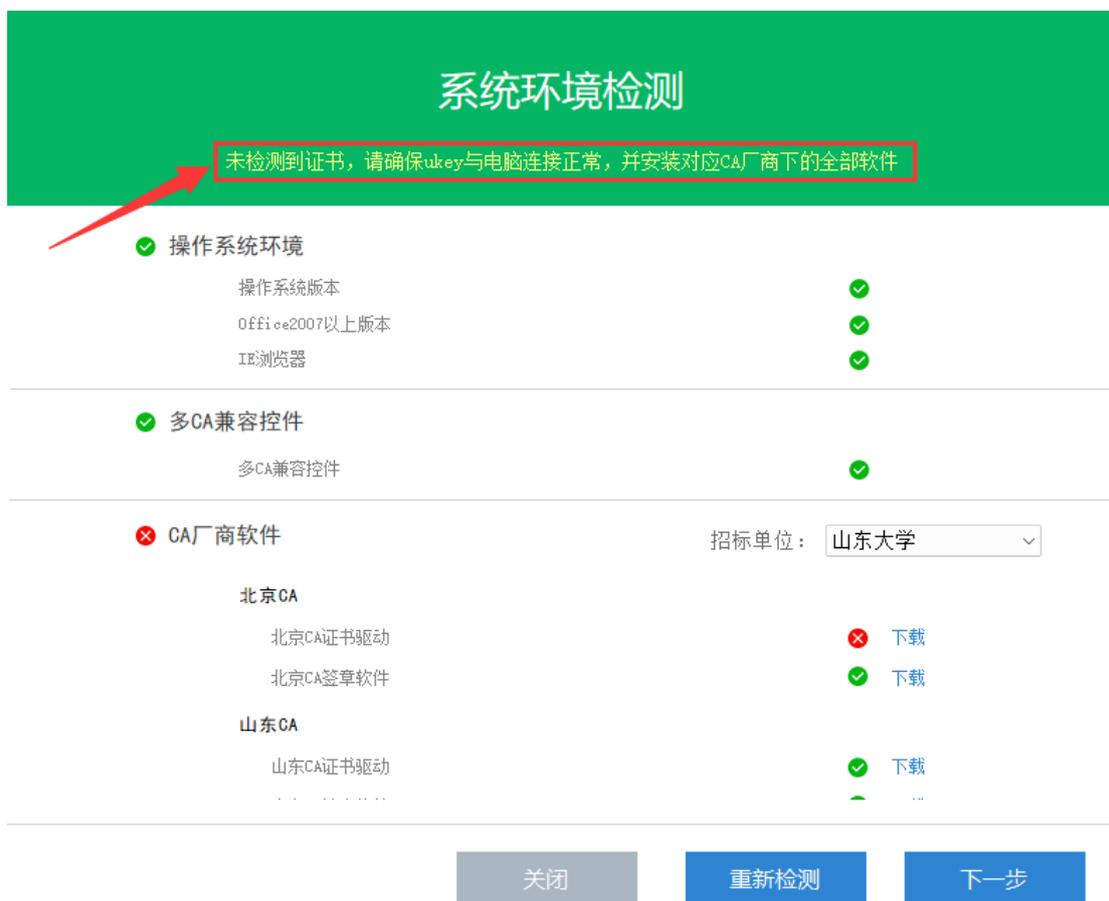
六、 编制投标文件

编制投标文件首先要确保安装 office2010 或以上版本，**打开证书工具，保证电脑上插入正确的 CA**。然后将下载好的招标文件通过投标文件制作工具导入，进行文件的阅读、投标文件的编制、电子签章、制作评分索引以及加密。

6.1 验证环境

打开步骤四中安装的投标文件制作工具，如图所示，绿色对勾为通过，感叹号为警告，待验证通过后点击【**下一步**】。

下图为未检测到证书 Key，如图：



校验投标文件制作环境

下图为系统环境检测到证书，如图：

系统环境检测

检测到数字证书：北京CA - 上海瞬速信息技术有限公司

✔ 操作系统环境

操作系统版本	✔
Office2007以上版本	✔
IE浏览器	✔

✔ 多CA兼容控件

多CA兼容控件	✔
---------	---

✔ CA厂商软件

招标单位：

北京CA

北京CA证书驱动	✔	下载
北京CA签章软件	✔	下载

山东CA

山东CA证书驱动	✔	下载
...

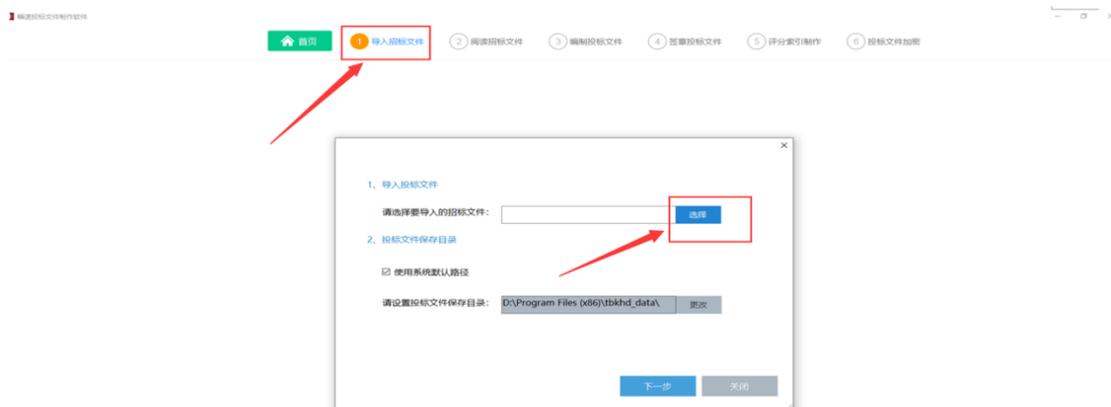
关闭

重新检测

下一步

6.2 导入招标文件

点击【导入招标文件】将下载好的招标文件导入



导入招标文件

6.3 打开已编制的文件

打开投标文件制作工具，首页会显示最近打开的记录。点击打开编制过的文件，即可打开。



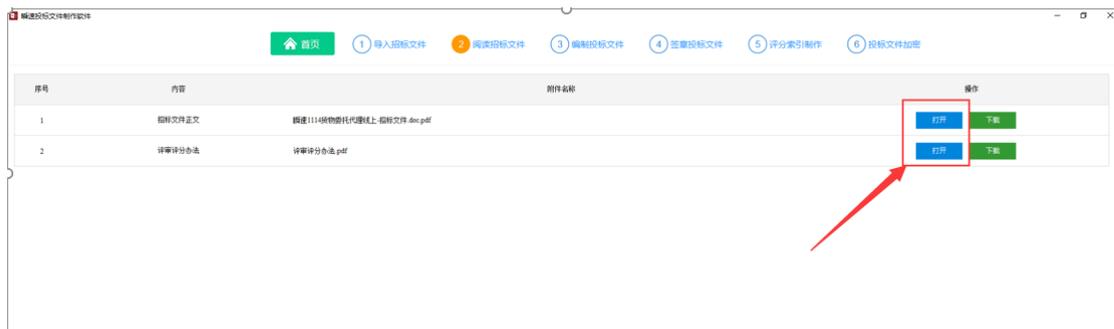
欢迎使用瞬速投标文件编制软件

最近打开: 1122晚上货物测试(未加密). zcx

打开已编制的文件

6.4 阅读招标文件

点击文件右边对应的【打开】按钮，可查看对应的文件信息



查看招标文件

6.5 编制投标文件



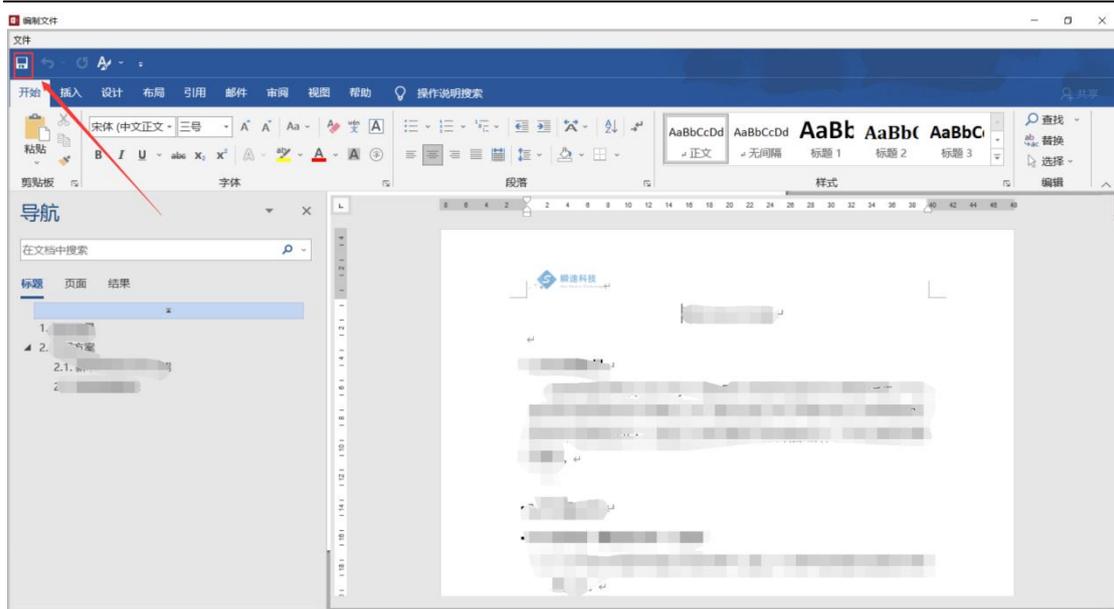
编制投标文件

第一步：点击投标一览表后边操作栏对应的【编制】按钮，打开投标一览表编制，用户在此将信息填写完整之后点击右上角的【保存按钮】。



编制投标文件一览表

第二步：投标文件正文编写。用户可点击投标文件正文后操作一栏的【编制】按钮，进行文件的编制。编制完成后点击保存按钮。



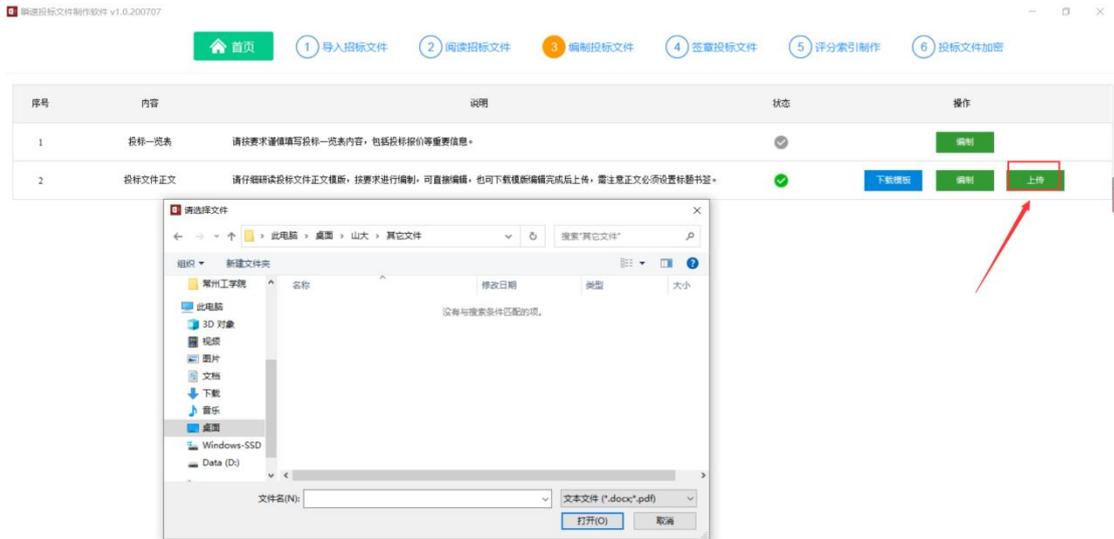
编制投标文件正文

也可将文件下载下来进行编制，如下图所示，点击文件另存为保存。或者点击招标文件正文操作一栏的【**下载模板**】进行下载。



保存投标文件正文

下载下来编写完成之后，点击招标文件正文操作一栏的【**上传**】按钮。



打开本地投标文件

第三步：编写完成，如下图所示，状态一栏为绿色对勾，说明文件已保存或已上传。方可进行下一步。



6.6 签章投标文件

第一步：将招标文件正文和投标一览表转换为 PDF。如下图所示，点击操作一栏的【转换】按钮，耐心等待转换完成之后方可进行电子签章。



图 30 将文件转换为 PDF

第二部：文件签章，点击【电子签章】按钮，如下图所示，点击电子签章，用户输入密码之后点击【签名】方可进行签章。

6.7 评分索引制作

用户将评分办法中所对应的投标文件的每个章节关联起来，评审专家在评审时可更快速的进行阅读评审。



图 32 制作评分索引

6.8 投标文件加密

点击操作一栏的【开始打包】，进行文件打包加密。



打包成功后显示如图所示：



图 33 文件加密

七、 投标响应文件递交

供应商使用账号登录进入系统，在【我参与的项目】中找到报名的项目，点击导航栏【应标】，上传投标文件。如果投标文件上传错误可以“撤回文件在上传”或者“重新上传”

‘下载回执’是上传招标文件成功后返回的成功标志；

‘模拟解密’供应商可以进行事先输入密码，进行测试解密；

‘模拟签章’开评标过程中的承诺澄清函需要签章，“模拟签章“的目的是检测浏览器的签章环境是否正常；（如果递交成功后没有生成回执文件，可能是递交过程中出现文件数据丢失，需要撤回再重新上传）

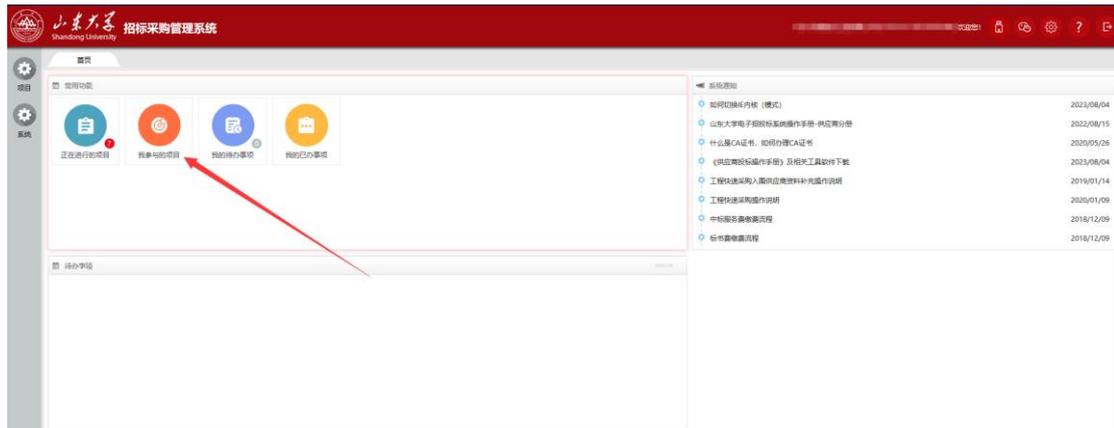
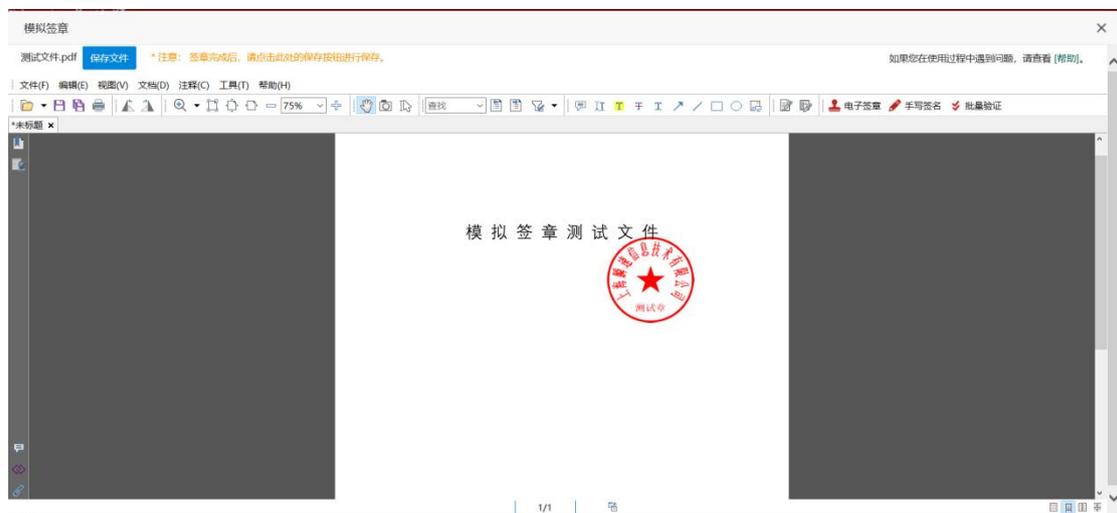




图 34 投标文件递交



模拟签章



八、 开标

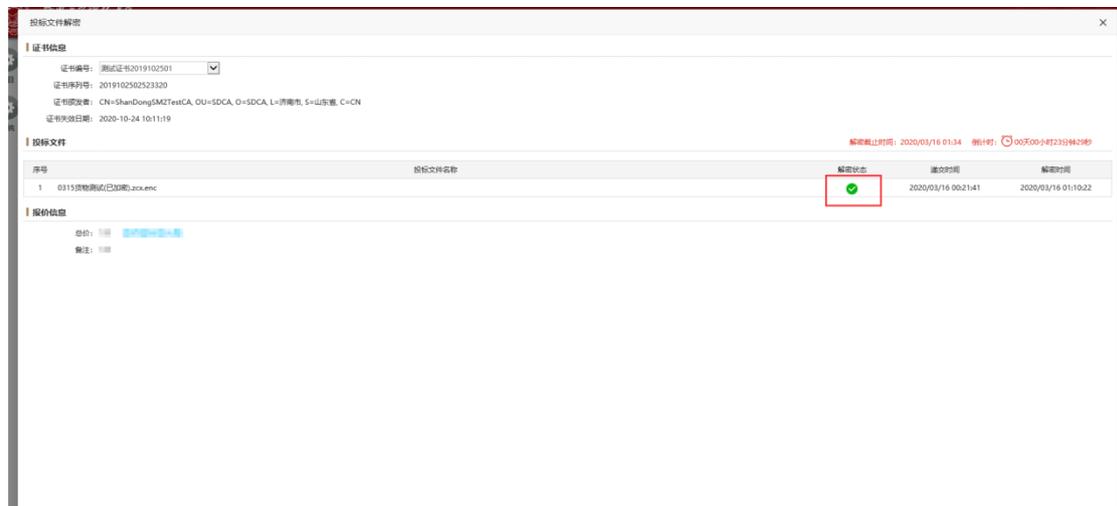
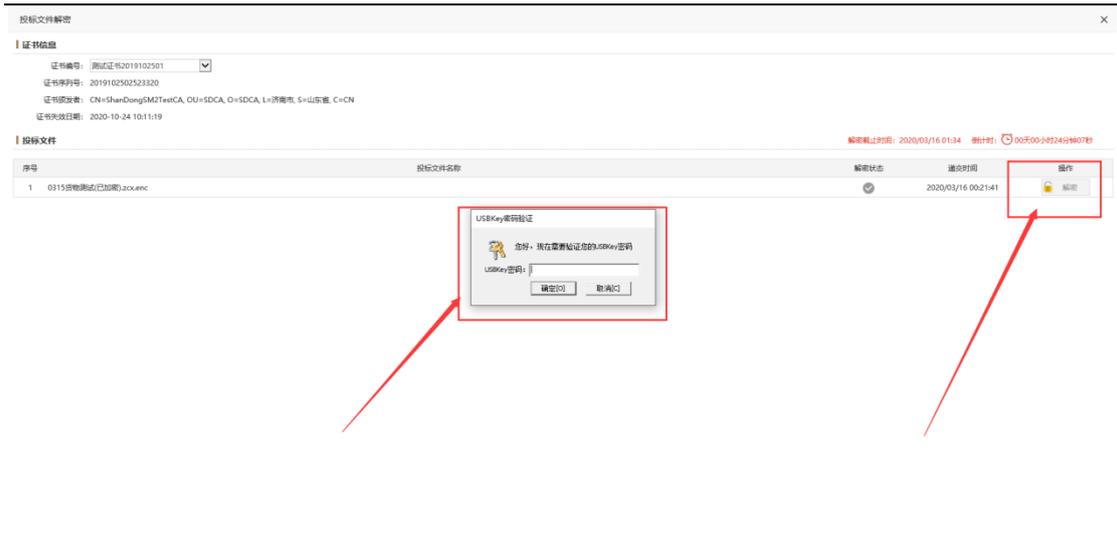
8.1 远程签到及解密文件

请在开标前一小时点击【我参与的项目】，找到对应的项目点击查看，在上方导航栏中点击【参与开评标】，进行远程签到及投标文件解密。（请在开标前一小时完成开标会议签到，否则视为弃标。投标文件解密应在开标后 30 分钟内完成解密，若解密时间截至后，因加密投标文件没有解密成功，引起的一切后果由投标人自行承担，具体时间以招标文件中约定的时间为准。）

The screenshot displays the '常用功能' (Common Functions) menu with '我参与的项目' (My Projects) highlighted. Below it is a table of projects with columns for '序号' (Serial Number), '项目编号/项目名称/标段名称/招标方式' (Project ID/Name/Section Name/Bidding Method), '报名截止时间' (Registration Deadline), '联系人' (Contact Person), '联系电话' (Contact Phone), and '操作' (Action). A red box highlights the '操作' column for the first project, which contains a '解密' (Decrypt) button. Below the table is a navigation bar with steps: 1. 招标公告 (Tender Announcement), 2. 报名信息 (Registration Information), 3. 下载文件、开标 (Download Files, Opening), 4. 参与开评标 (Participate in Bidding/Evaluation), and 5. 评审结果 (Evaluation Results). The '参与开评标' step is active. Below the navigation bar are two tables: '参加开标' (Participate in Opening) and '参加评标会议' (Participate in Evaluation Meeting). The '参加开标' table has columns for '序号' (Serial Number), '内容' (Content), '说明' (Description), '状态' (Status), and '操作' (Action). It shows two rows: '开标会议签到' (Opening Meeting Sign-in) with status '已签到' (Signed in) and '投标文件解密' (Bid File Decryption) with status '已解密' (Decrypted). The '参加评标会议' table has columns for '序号' (Serial Number), '内容' (Content), '说明' (Description), '发起时间' (Initiation Time), '结束截止时间' (End Time), and '操作' (Action). It shows one row: '参加评标会议' (Participate in Evaluation Meeting) with status '未投票' (No Vote) and a '参加' (Participate) button.

8.2 远程解密投标文件

点击【解密】输入密码完成解密，当解密状态显示为如图所示绿色对勾，则解密成功。



8.3 参加开标或评标会议

参加开标会议时点击后面对应的‘参加’按钮，只有负责评标的人员开启会议时，状态才会显示绿色样式，点击‘参加’进入。

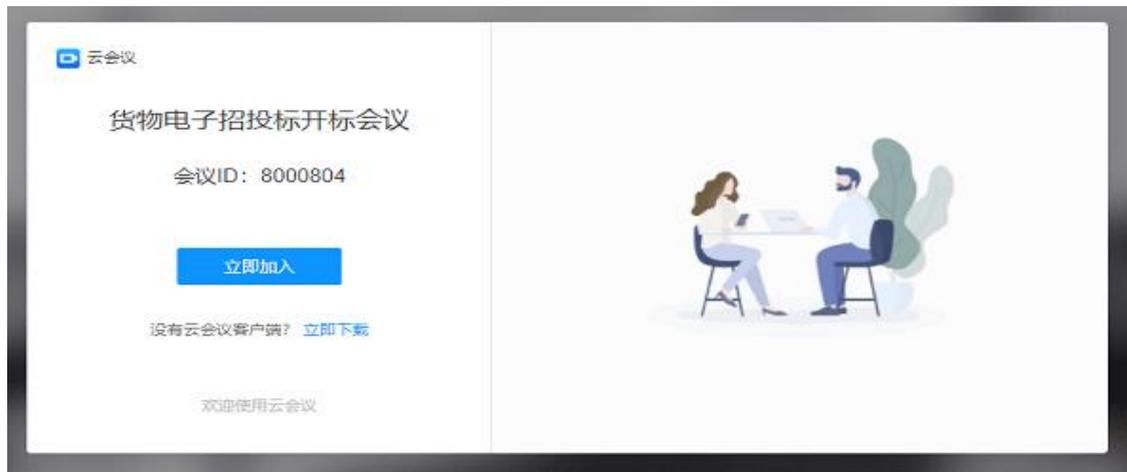


负责评标的人员关闭会议时，显示的效果如图：

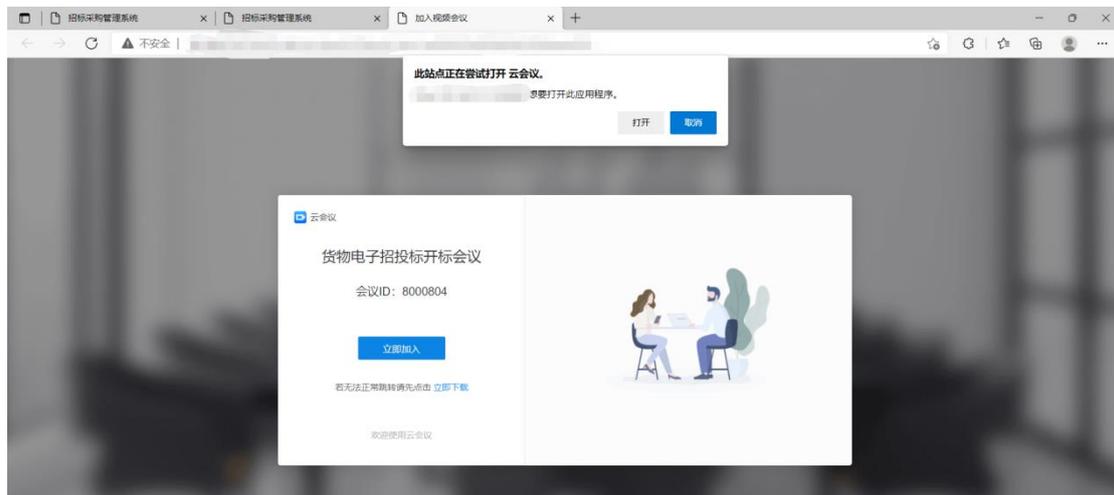
添加开标					开标时间: 2021/10/25 16:35
序号	内容	说明	状态	操作	
1	开标会议签到	请在开标时提前至少一个小时内完成开标会议签到，否则视为放弃投标	已完成		签到时间: 2021/10/25 16:40:35
2	投标文件解密	请在开标时提前至少30分钟内完成解密，若解密时系统报错，请联系技术支持，若解密成功，请的一切后果由投标人自行承担	已完成	立即解密	
3	参加开标会议		已结束	参加	

参加评标会议					
序号	内容	说明	发起时间	结束时间	操作
1	参加评标会议			已结束	参加

点击‘参加’按钮后，如没下载会议客户端，会显示下面图片展示，点击‘立即下载’按钮下载客户端，下载完成后进行安装。



如电脑已经安装了会议客户端，点击‘参加’按钮后跳转页面如图：

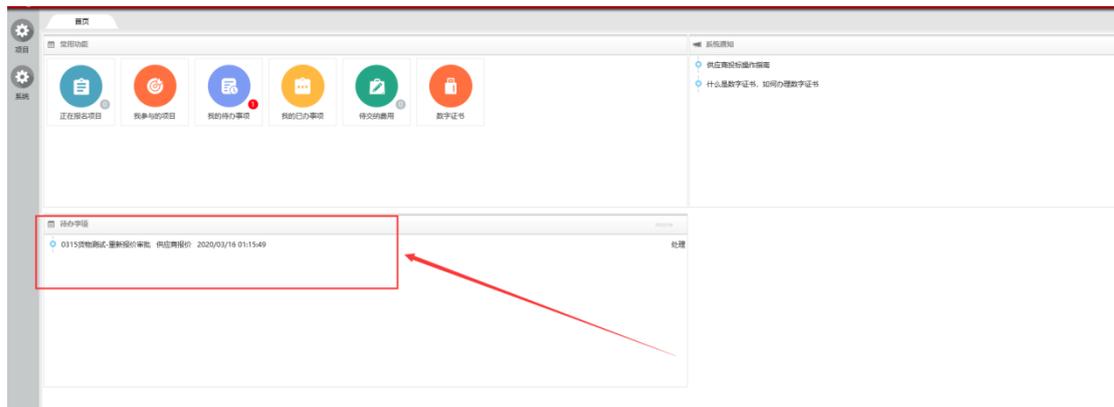


在弹出的框下点击‘打开’按钮进入会议页面，等待主持人的允许后进入视频会议的房间。

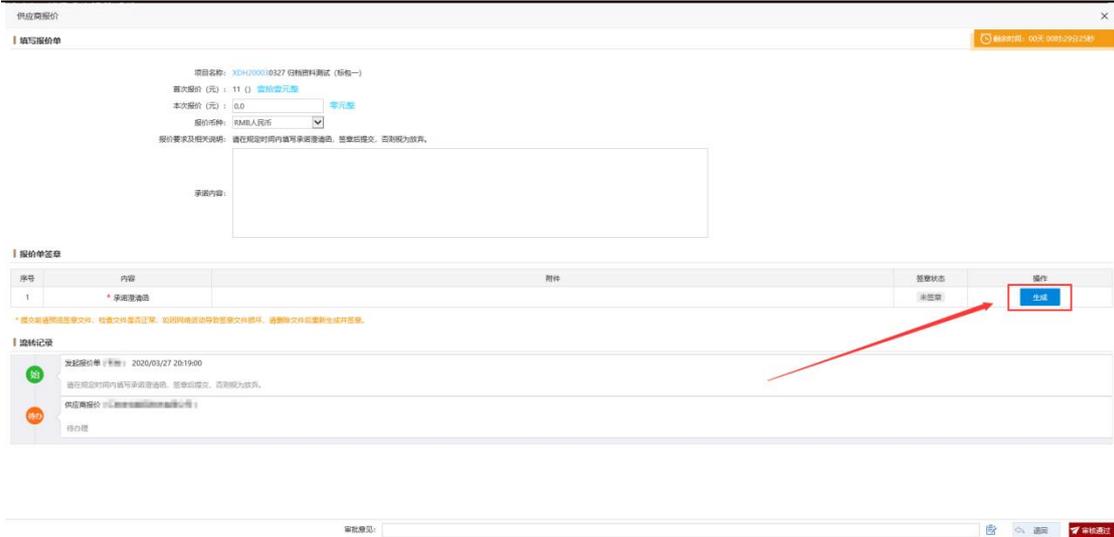


8.4 澄清承诺函生成及签章（必须使用 IE 内核的浏览器）

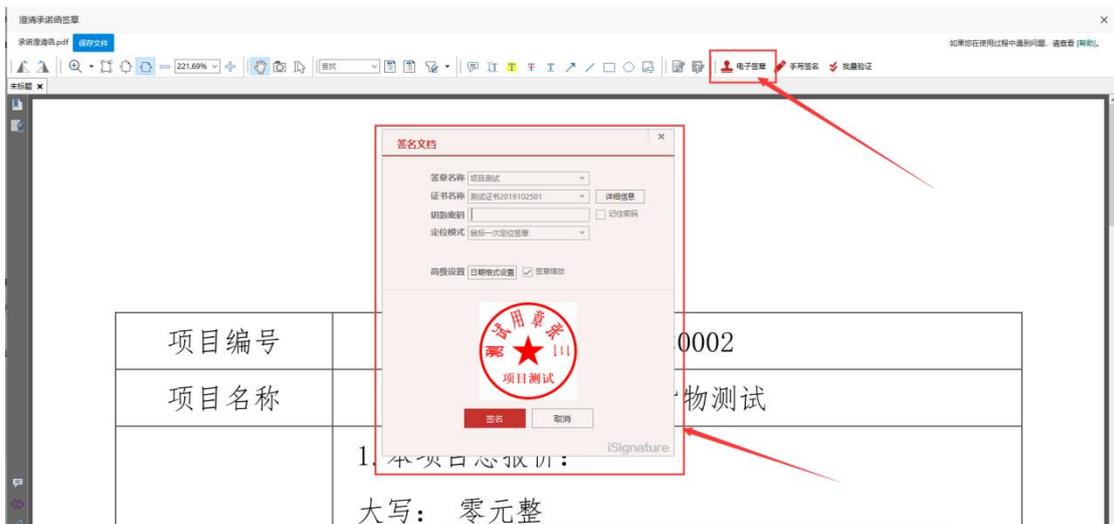
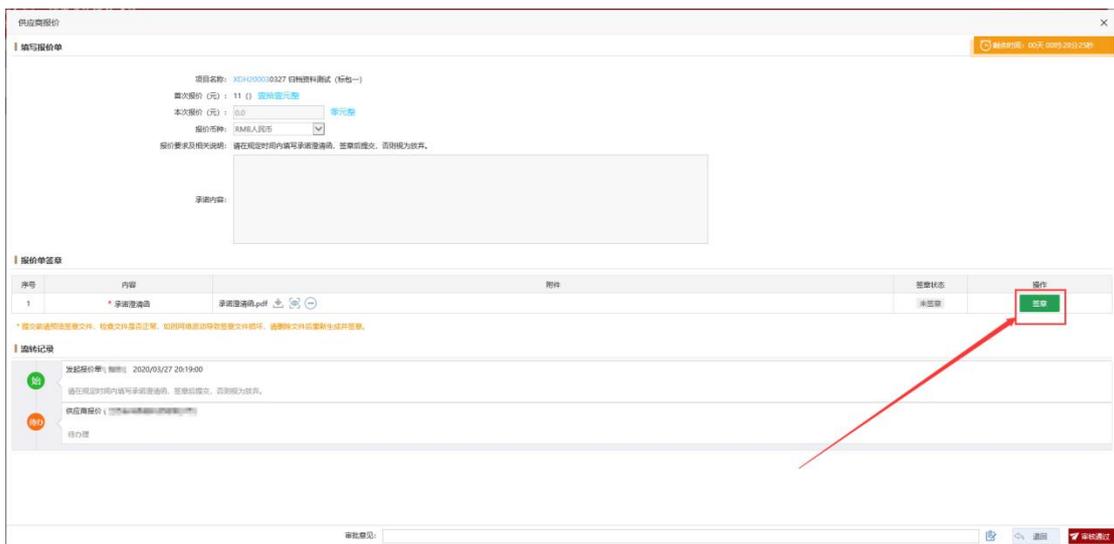
如果主持人发起承诺澄清，在首页待办事项中会出现待办（承诺澄清），点击进行办理。



填写完成后点击生成，自动生成为 pdf。

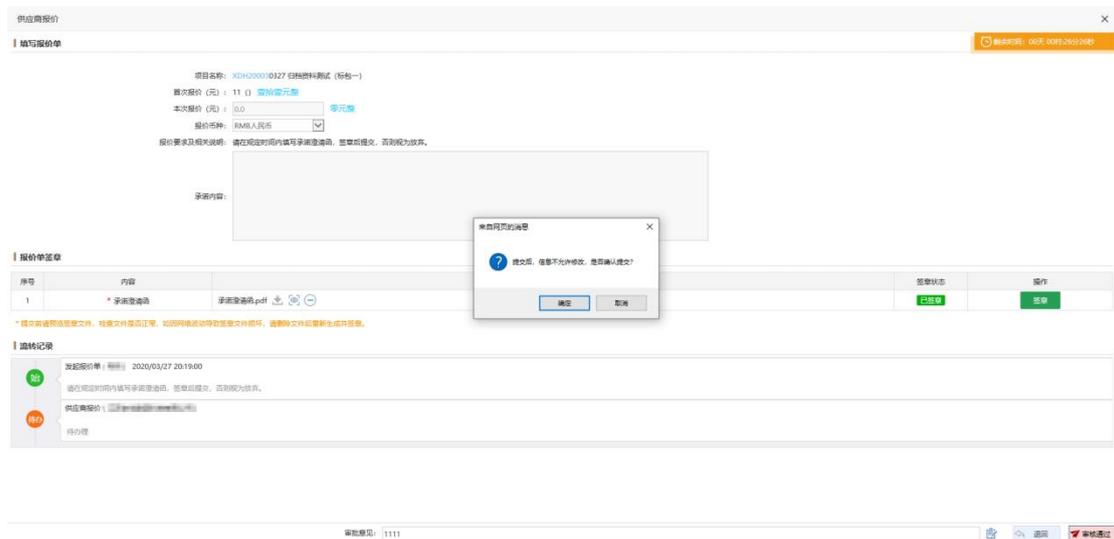
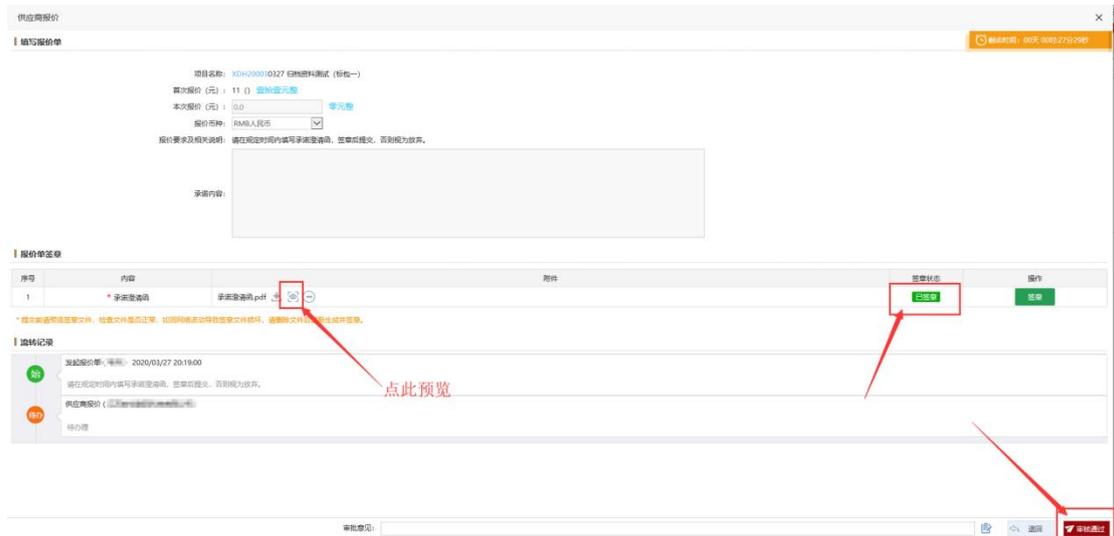


生成完成后，点击【签章】（确保已经正确插入 Key）。在弹出来的页面点击【电子签章】，输入密码后进行签章。

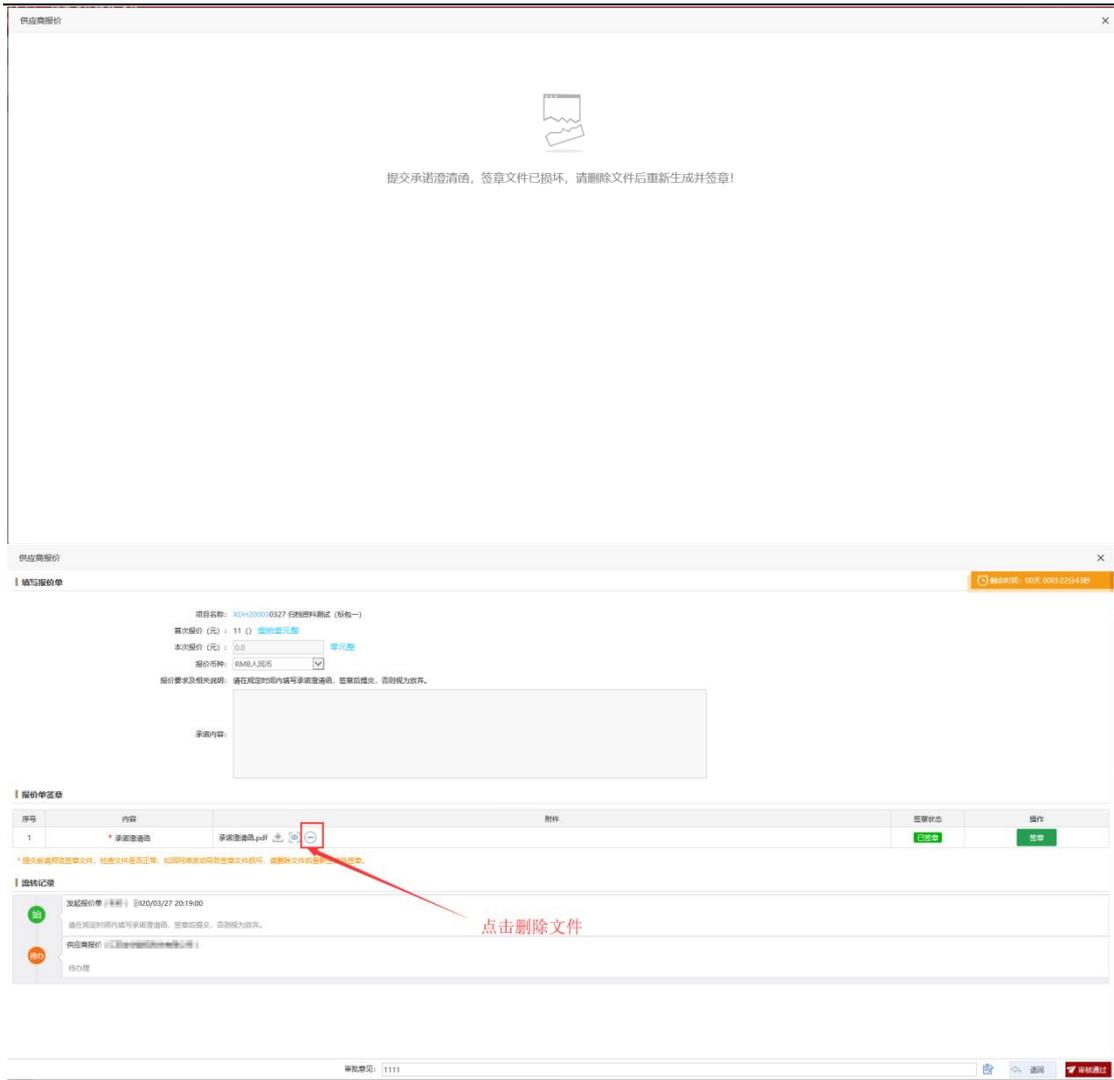


8.5 澄清承诺函提交

填写无误并签章完成后，点击【提交】按钮，提交审核。（提交前请预览签章文件，检查是否正常，如因网络波动导致签章文件损坏，请删除文件后重新生成并签章。）



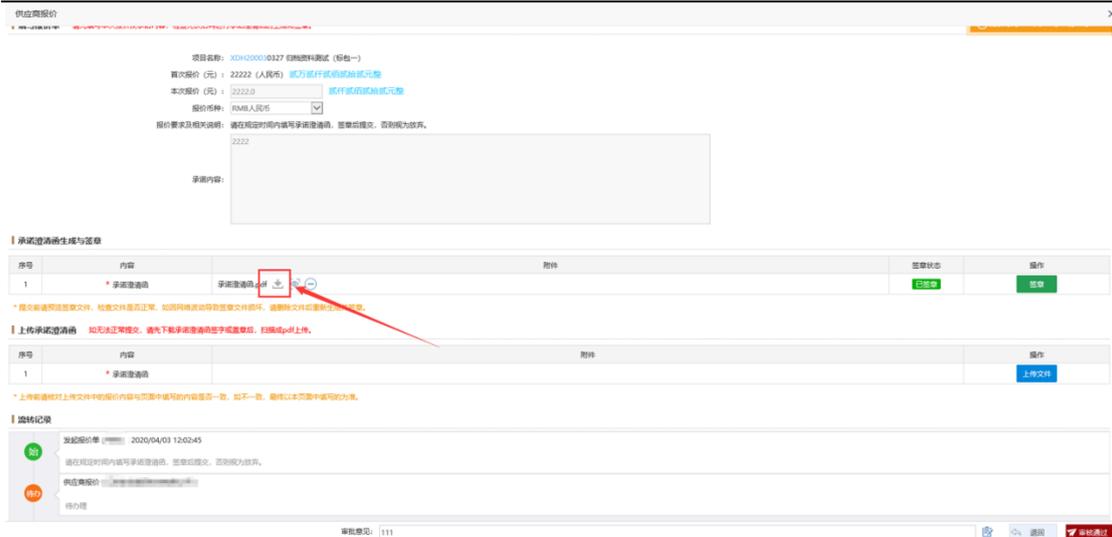
点击提交后若出现以下情况则需要删除文件后重新生成并签章



若出现如下情况则提交成功



若一直提交失败, 则将澄清承诺函生成之后 (不签章) 点击下载, 将其下载到本地。

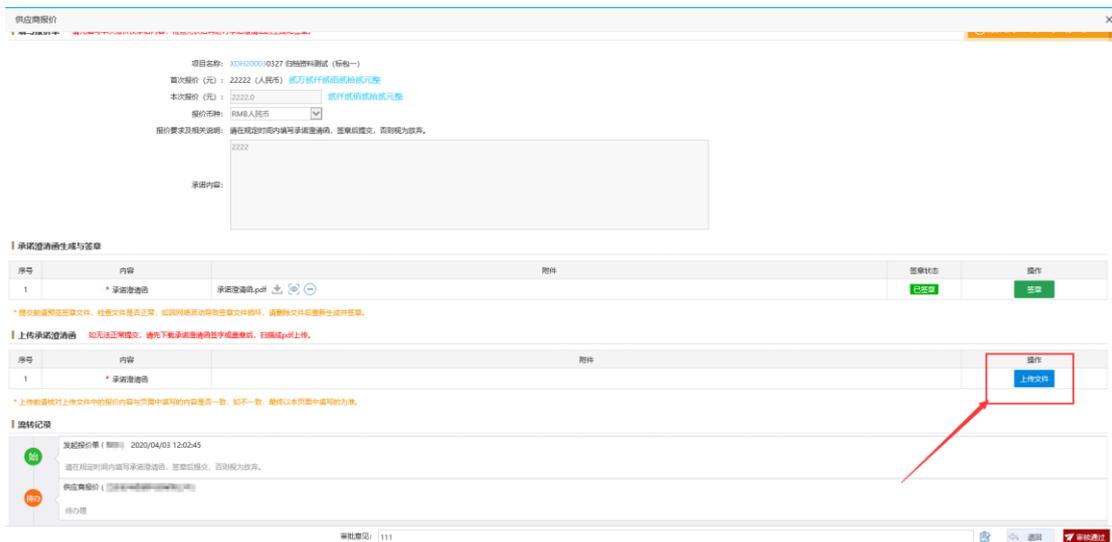


下载完成后，鼠标右键点击下载好的文件，选择打开方式（北京 CA 使用



签章软件打开，打开之后进行签章并保存。

最后，将签好章的本地澄清承诺函文件上传，完成提交。



九、 常见问题

常见问题见在线文档：<https://www.kdocs.cn/l/crmbAi2xQVnT>