

山东大学校园卡系统核心设备维保项目

# 参考询价文件

(服务类)

项 目 编 号：SDJDGD20250389-B035

采 购 人：山东大学

采购代理机构：山东正信招标有限责任公司

日 期：二零二五年十二月

# 目 录

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 诚信廉政承诺书 .....                            | 3  |
| 第一章 参考询价公告 .....                         | 4  |
| 第二章 供应商须知 .....                          | 7  |
| 一、说明 .....                               | 13 |
| 二、参考询价文件 .....                           | 13 |
| 三、电子响应文件编写 .....                         | 14 |
| 四、电子响应文件递交 .....                         | 18 |
| 五、报价与评审 .....                            | 18 |
| 六、授予合同 .....                             | 23 |
| 七、相关费用 .....                             | 24 |
| 八、保密和披露 .....                            | 24 |
| 九、解释权 .....                              | 24 |
| 十、其他 .....                               | 24 |
| 第三章 采购内容及项目要求 .....                      | 25 |
| 第四章 合同格式 .....                           | 29 |
| 第五章 附 件 .....                            | 35 |
| 附件一：报价函 .....                            | 35 |
| 附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 .....           | 36 |
| 附件三：开标一览表 .....                          | 38 |
| 附件四、报价明细表 .....                          | 39 |
| 附件五：技术条款偏离表 .....                        | 40 |
| 附件六：业绩一览表 .....                          | 41 |
| 附件七：商务条款响应一览表 .....                      | 42 |
| 附件八：供应商资格证明文件（部分） .....                  | 44 |
| 格式 1：供应商资信证明文件 .....                     | 44 |
| 格式 2：参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 ... | 45 |
| 格式 3：供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料 .....         | 46 |
| 格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 .....        | 47 |
| 附件九：响应文件封面格式 .....                       | 48 |

## 诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
  2. 不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
  3. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
  4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
  5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
  6. 不与采购人或采购代理机构或其他串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
  7. 中标后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
  8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
  9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
  10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
  11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。
- 若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法人代表（签字或盖章）：

年 月 日

（供应商签章后作为电子响应文件的一部分）

# 第一章 参考询价公告

## 项目概况

山东大学校园卡系统核心设备维保项目的潜在供应商应在山东大学招标采购管理系统获取电子询价文件，并于 2025 年 12 月 15 日 14 时 30 分（北京时间）前使用 CA 证书在系统提交电子响应文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、项目编号：SDJDGD20250389-B035
- 2、项目名称：山东大学校园卡系统核心设备维保项目
- 3、采购方式：参考询价
- 4、预算金额：25.00 万元/年
- 5、最高限价：25.00 万元/年
- 6、采购需求：山东大学校园卡系统核心设备维保服务，具体详见电子询价文件。
- 7、服务周期：本项目服务期三年，服务合同一年一签（采购人在年度预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同）。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：
  - 1) 在“信用中国”、“中国政府采购网网站”中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次采购活动；
  - 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的采购活动。

### 三、获取参考询价文件

时间：2025 年 12 月 10 日至 2025 年 12 月 12 日，每天上午 8:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：项目采用电子标。潜在供应商需登录山东大学采购网（<http://www.cgw.sdu>）

edu.cn) 进行预注册, 完成预注册后, 在获取电子询价文件截止时间前在线进行采购项目信息填报, 审核成功后下载电子询价文件。

参考询价文件售价: 0 元

本项目实行资格后审, 获取电子询价文件成功不代表资格后审的通过。

#### 四、提交响应文件截止时间、报价时间和地点

截止时间及报价时间: 2025 年 12 月 15 日 14:30 (北京时间)

地点: 本项目采用山东大学电子招投标系统进行网上投标、开标, 潜在供应商应当在提交响应文件截止时间前, 使用 CA 通过系统上传电子响应文件。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、发布公告媒介: 本次询价公告在山东大学采购网发布。

2、在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 不得参加本次采购活动;

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的采购活动;

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动(单一来源采购项目除外);

5、本项目采用电子标。潜在供应商必须按相关程序办理数字证书(CA 用于电子响应文件签章及加密)和安装响应文件工具后方可在系统上传电子响应文件。详细操作说明见山东大学采购网-资料下载-山东大学电子投标指南文件;

6、上传的技术指标附件仅作为参考, 最终以电子询价文件中的技术指标为准。

7、重要说明:

1) 运行环境要求: 推荐使用 IE10 和以上的版本浏览器; 360 浏览器兼容模式; 搜狗浏览器兼容模式。

2) CA 数字证书办理: 本项目实行电子招投标, 需办理 CA 数字证书; 使用 CA 数字证书进行响应文件的签章、加密和解密等操作。(CA 办理及续期地址: <http://www.softnsign.com/zhaobiao.do>)。

3) 响应文件制作工具：安装投标人投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装 CA 证书驱动、CA 签章软件。（响应文件制作工具下载地址：<http://cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/tbrjzz.rar>）。

4) 澄清答疑文件下载：电子询价文件一经在山东大学招标采购管理系统发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出询价文件的时间），各投标人应随时关注参与投标项目信息并及时登录山东大学招标采购管理系统下载电子版询价文件和各类澄清答疑（如有答疑澄清文件发布，则最终稿的电子询价文件以“澄清答疑文件”中的为准）否则所造成的一切后果由投标人自负。

5) 本项目实行网上远程开标。请投标人按照电子询价文件规定的解密时间登录山东大学招标采购管理系统进行电子响应文件远程解密，因投标人自身原因导致未在规定时间内解密或解密失败的，其投标被拒绝且响应文件被退回。具体操作详见山东大学采购网（[www.cgw.sdu.edu.cn](http://www.cgw.sdu.edu.cn)）——资料下载——《山东大学电子投标指南》文件。

6) 潜在投标人在使用系统进行电子响应文件编制前，应仔细阅读操作手册，如果通过操作手册仍不能解决的问题，可向系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

## 七、联系方式

### 1、采购人信息

名 称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：0531-88365560

### 2、采购代理机构信息

名称：山东正信招标有限责任公司

地址：济南市历下区荆山路 438 号学府蓝山公寓 A 座 12 楼

联系方式：15552565456

### 3、项目联系方式

项目联系人：肖明坤

电话：15552565456、16606356351

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是对“供应商须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

| 序号              | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 说明              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1               | 项目名称：山东大学校园卡系统核心设备维保项目<br>项目编号：SDJDGD20250389-B035                                                                                                                                                                                                      |
| 2               | 采 购 人：山东大学<br>联系方式：0531-88365560                                                                                                                                                                                                                        |
| 3               | 采购代理机构：山东正信招标有限责任公司<br>联 系 人：肖明坤<br>联系电话：15552565456、16606356351<br>邮 箱：sdzxzb88@163.com                                                                                                                                                                |
| 4               | 资金来源：已落实                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5               | 供应商资格要求：详见本询价公告资格要求<br>注：<br>1) 采购代理机构将在本项目开标当天按参考询价文件指定的网站，查询供应商在报价截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其报价按无效标处理。<br>采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。<br>2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。 |
| 参考询价文件的答疑、澄清和修改 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6               | 提交疑问时间：提交响应文件截止时间前。<br>提交疑问方式：若有问题需要澄清，应于提交疑问时间前以书面形式向采购代理和采购人提出，并将需要澄清的问题以 Word 版的文本，给山东正信招标有限责任公司发电子邮件（sdzxzb88@163.com），并电话通知。采购代理将以答疑文件的方式予以解答。                                                                                                     |

| 序号                 | 内 容                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | 潜在供应商未在规定时间内提出疑问的，视为无需要澄清的问题，逾期任何问题不作答复。                                                                                                                                                        |
| 7                  | <p>答疑、澄清和修改文件时间：提交响应文件截止时间前。</p> <p>方式：本采购项目的变更、修改、答疑、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在“系统”发布。潜在供应商自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。</p>                                                                         |
| <b>电子响应文件</b>      |                                                                                                                                                                                                 |
| 8                  | “电子响应文件组成”详见“供应商须知”第9条。                                                                                                                                                                         |
|                    | 电子签章：根据参考询价文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网( <a href="http://www.cgw.sdu.edu.cn">http://www.cgw.sdu.edu.cn</a> )-资料下载-山东大学电子投标指南文件。                                                           |
|                    | 电子响应文件加密、上传：上传时，系统通过供应商当前使用的CA数字证书加密电子响应文件。                                                                                                                                                     |
| 9                  | “报价”详见“供应商须知”第10条。                                                                                                                                                                              |
| <b>询价保证金及报价有效期</b> |                                                                                                                                                                                                 |
| 10                 | 询价保证金金额：无                                                                                                                                                                                       |
| 11                 | 报价有效期：自报价截止之日起 90 日历天                                                                                                                                                                           |
| <b>电子响应文件的递交</b>   |                                                                                                                                                                                                 |
| 12                 | <p>电子响应文件递交时间：报价截止时间前均可自行上传响应文件</p> <p>★电子响应文件递交截止时间：2025 年 12 月 15 日 14:30（北京时间）</p>                                                                                                           |
|                    | <p>电子响应文件递交方式：供应商制作电子响应文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见山东大学采购网《山东大学电子招投标系统供应商投标操作手册》。供应商根据《山东大学电子招投标系统供应商投标操作手册》下载并安装相关工具软件，按要求编制电子响应文件，并在提交电子响应文件截止时间前加密上传。除上述方式之外，不接受以纸质文件以及其他任何方式提交的电子响应文件。</p> |
| <b>开标及评审</b>       |                                                                                                                                                                                                 |
| 13                 | <p>报价时间：同提交电子响应文件截止时间；</p> <p>地 点：山东大学中心校区明德楼 C 座 806 会议室。</p>                                                                                                                                  |

| 序号          | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <b>报价方式：</b> 报价会议应当在参考询价文件确定的提交电子响应文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有供应商须在提交电子响应文件截止时间前 1 小时内登录系统 <b>在线签到（未按要求签到的无法解密电子响应文件）</b> ，并通过 CA 数字证书上传加密的电子响应文件，在报价截止时间后半小时内 <b>解密电子响应文件</b> ；因供应商自身原因导致未在规定时间内解密的，按未成功递交响应文件处理，不再参与本项目的开标及评审。                                              |
| 14          | <b>询价小组组成：</b> 采购人将根据本项目的特点组建询价小组，询价小组由评审专家及采购人代表共 3 人或以上单数组成，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。                                                                                                                                                                                                   |
| 15          | <b>评审方法：</b> 询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>授予合同</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16          | 成交供应商应当在收到成交通知书后 30 日内与采购人签订合同。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>相关费用</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17          | <p><b>代理服务费：</b>成交服务费：成交人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40%后向采购代理机构交纳。中标服务费不足 2000 元的，按 2000 元收取。</p> <p><b>开户银行及账号如下：</b></p> <p>公司名称：山东正信招标有限责任公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司聊城分行</p> <p>开户账号：37001850908050156135</p> <p>行号：105471000013</p> |
| <b>其他</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18          | <b>付款方式：</b> 按照季度支付（前三季度，每季度末支付合同金额的 30%；最后一季度末，验收合格后支付合同金额的 10%）。                                                                                                                                                                                                                  |
| 19          | <b>服务周期：</b> 本项目服务期三年，服务合同一年一签（采购人在年度预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同）。                                                                                                                                                                                                         |
| 20          | <p>履约保证金金额： /</p> <p>履约保证金形式： /</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21          | <b>现场踏勘：</b> 无                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| 序号 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | 本次采购为电子标，在评审过程中询价小组可能会要求供应商进行澄清、答疑说明或补正。供应商的澄清必须在规定的时间内提交。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 23 | 本项目预算金额（最高限价）为人民币：25.00 万元/年，报价超出采购人公布的最高限价的，响应文件按无效标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24 | 本参考询价文件中标注有“★”号条款的，是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 25 | <p><b>电子标重要提示</b></p> <p>1、供应商应妥善保管 CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，供应商必须重新用 CA 签章和加密响应文件，并在报价截止时间之前上传完成到电子标系统：</p> <p>（1）CA 到期后重新续期；</p> <p>（2）CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。</p> <p>2、供应商必须使用给响应文件加密的 CA 进行解密操作。一个 CA 在制作响应文件到评审结束期间，仅能为一个项目使用，同时参与多个项目的供应商需办理多个 CA，因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目开评标的，由供应商自行承担责任。</p> <p>3、供应商因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内响应文件无法解密的，由供应商自行承担责任。</p> <p>4、供应商在编制响应文件时，应按照询价文件及山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册的要求制作、签章、上传电子响应文件并进行预览自检，制作过程中遇到涉及平台使用的任何问题，请登陆系统，点击帮助信息，与工作人员联系。供应商应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传响应文件，否则由此带来的风险及责任由供应商自行承担。</p> <p>5、本项目实行全流程电子化，供应商可不到现场参与报价，但应保持通讯畅通并提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、演示程序（如有）可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>6、山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2</p> |

| 序号      | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |    |    |    |         |                                |                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|----|----|---------|--------------------------------|---------------------------|
| 26      | <p><b>电子招投标的应急措施</b></p> <p>电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>1、系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>2、系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>3、系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>4、病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>5、采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的；</p> <p>6、其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。</p> <p>出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |    |    |    |         |                                |                           |
| 27      | <p><b>其他需补充的内容：</b></p> <p>1、开标会议应当在电子响应文件确定的提交电子响应文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有供应商须在提交电子响应文件截止时间前 1 小时内登录系统在线签到（未按要求签到的无法解密电子响应文件），并通过 CA 数字证书上传加密的电子响应文件，在报价截止时间后半小时内解密电子响应文件；因供应商自身原因导致未在规定时间内解密的，按未成功递交响应文件处理，不再参与本项目的开标及评审。</p> <p>2、截至开启截止时间，无供应商解密的，做无效标处理；</p> <p>3、在评审结束前，供应商请保持在线登录状态。评审过程中，如果询价小组会要求供应商对电子响应文件进行澄清，供应商需要通过系统平台限时在线发送澄清；</p> <p>4、评审期间，请各供应商保持通讯畅通，因通讯不畅造成的一切后果由供应商自行承担。</p> <p>★重要提示：供应商应在提交电子响应文件截止时间前尽早上传电子响应文件；系统拒绝接受开启截止时间后上传的电子响应文件。</p> <p>5、山东大学电子标系统硬件配置要求：</p> <table><tr><th>内容</th><th>要求</th><th>说明</th></tr><tr><td>推荐使用浏览器</td><td>IE10和以上的版本浏览器；360浏览器兼容模式；搜狗浏览器</td><td>要求IE10以上内核版本。IE11浏览器下载地址：</td></tr></table> |                           | 内容 | 要求 | 说明 | 推荐使用浏览器 | IE10和以上的版本浏览器；360浏览器兼容模式；搜狗浏览器 | 要求IE10以上内核版本。IE11浏览器下载地址： |
| 内容      | 要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 说明                        |    |    |    |         |                                |                           |
| 推荐使用浏览器 | IE10和以上的版本浏览器；360浏览器兼容模式；搜狗浏览器                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 要求IE10以上内核版本。IE11浏览器下载地址： |    |    |    |         |                                |                           |

| 序号 | 内 容      |                                                                  |                                                                                                                                      |
|----|----------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | 兼容模式。                                                            | <a href="http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe">http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe</a>              |
|    | CA 数字证书  | 参加电子招投标需办理CA数字证书；使用CA数字证书进行响应文件的签章、加密和解密等操作。                     | 详情请参考：<br><a href="http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml">http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml</a>                  |
|    | 响应文件制作工具 | 安装响应文件制作工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装CA证书驱动、签章软件等。                       | 响应文件制作工具下载地址：<br><a href="http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi">http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi</a> |
|    | 其他要求     | 网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的OfficeWord<br>Excel等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。 |                                                                                                                                      |

## 供应商须知正文

### 一、说明

#### 1. 采购人

详见供应商须知前附表。

#### 2. 采购代理机构

详见供应商须知前附表。

#### 3. 合格供应商

详见供应商须知前附表。

#### 4. 投标费用

无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关费用。

### 二、参考询价文件

#### 5. 参考询价文件组成

本参考询价文件由参考询价文件目录所列内容及按本参考询价文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

#### 6. 参考询价文件答疑

6.1 已依法领取了电子询价文件的供应商，认为电子询价文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的问题，可要求对电子询价文件进行澄清。要求澄清的供应商应于前附表所述时间以前以书面形式一次性全部提出，并通知到采购代理机构。在前附表所述时间之前，采购代理机构将视情况按前附表规定的方式予以答复。潜在供应商自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。

6.2 如果答疑的内容可能影响电子响应文件的制作，视情延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和供应商受报价截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

#### 7. 参考询价文件澄清和修改

7.1 采购代理机构对电子询价文件有澄清或修改的内容，将以前附表规定的方式予以发布。补充文件作为电子询价文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

7.2 如果澄清或修改的内容可能影响电子响应文件的制作，应相应延长提交电子

响应文件的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.3 潜在供应商自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。

7.4 因潜在供应商未及时查看网站信息造成的潜在风险，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

### **三、电子响应文件编写**

#### **8. 报价语言及计量单位**

8.1 供应商和采购代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考询价文件的技术要求中另有规定外，电子响应文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### **9. 电子响应文件组成**

电子响应文件由四部分组成，包括证明文件、报价表、商务文件、技术文件。

##### **9.1 证明文件**

###### **9.1.1 资格证明文件**

- (1) 诚信廉政承诺书；
- (2) 营业执照或其他证明材料；
- (3) 法定代表人身份证明（加盖公章）；注：若法定代表人参加报价的需提供法定代表人身份证明；
- (4) 法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加报价的需提供法定代表人授权委托书及授权代理人社保证明（社保证明须体现授权代理人的姓名、单位，时间为提交电子响应文件截止时间前6个月内任意一个月的有效证明）；
- (5) 供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；
- (6) 供应商需提交2024年度财务报告或财务报表复印件或在开标日前三个月内银行出具的资信证明（见附件）；
- (7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；
- (8) 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；
- (9) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

**注：**

(A) 成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

(1) 是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

(2) 是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

(3) 是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；

(4) 是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

(5) 是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(B) 询价公告中允许联合体报价的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(C) 资格证明文件（1）-（8）不合格的按无效标处理。

(D) 要求提供扫描件的，照片、图片等电子文件与扫描件效力相等。

## **9.2 报价表**

(1) 报价函（见附件）；

(2) 报价一览表（见附件）；

(3) 报价明细表（见附件）；

## **9.3 商务文件**

(1) 商务条款响应一览表（见附件）；

(2) 业绩一览表（见附件）；

(3) 服务团队；

(4) 售后服务承诺；

(5) 供应商认为需加以说明的其他内容。

## **9.4 技术文件**

(1) 技术条款响应一览表（见附件）；

(2) 维保服务方案；

(3) 服务质量保障措施方案；

(4) 应急保障预案；

(5) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：

- 1) 附件中无格式文档的，供应商可自定文档格式以制作本参考询价文件要求提交的内容。
- 2) 供应商应按照参考询价文件规定的“电子响应文件编制”中“电子响应文件构成”规定的顺序统一编制目录装订成册，由于编制混乱导致电子响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。

## 10. 报价

★10.1 本次询价报价为一次性报价，币种为人民币。报价应包括完成本项目维保费用、人员费用、验收费用、售后服务费、采购代理服务费等、管理费、利润、税金等与本项目有关的全部费用。供应商应充分考虑采购条件，不得在成交后无故增加任何费用。

10.2 采购人不接受可选择的报价方案 and 价格（即同一个报价项目有多个报价）。任何有选择的或可调整的报价方案 and 价格将被视为非实质性响应而被认定为无效报价。采购人不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.3 报价不得高于本项目预算金额（最高限价），超出采购人公布的采购预算（最高限价）的，电子响应文件按无效标处理。

## 11. 电子响应文件编写

11.1 供应商应当按照参考询价文件的要求编制电子响应文件。电子响应文件应当对参考询价文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 供应商和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3 电子响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

11.4 供应商须如实响应参考询价文件要求，在电子响应文件中如实提供其技术指标。

11.5 供应商应在电子响应文件中提供技术指标、规格和性能、技术参数值的详细说明，并提供制造商公开发布的印刷文献或产品使用手册或检测报告等有效资料的扫描件作为佐证（如有）。

注：在“技术条款响应一览表”中“备注”一栏标注该佐证在电子响应文件中的页

码，以便询价小组评审。

11.6 为合理节约评审成本，提倡诚实信用的报价行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次电子响应文件的“技术条款响应一览表”、“商务条款响应一览表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况；供应商须对照电子参考询价文件技术规格、参数（或商务条款）与要求，逐条说明服务是否做出了响应。

## **12. 电子响应文件签署**

电子参考询价文件中的电子响应文件格式内容带“盖章”字样处应加盖供应商电子公章或与公章同等法律效力的单位印鉴（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章），电子响应文件需经法定代表人或其委托代理人签章的，由委托代理人签章的电子响应文件中须附授权委托书。供应商代表必须按格式规定签署电子响应文件，未按电子询价文件格式要求签章的电子响应文件无效。

## **13. 电子签章及加密上传**

13.1 电子签章：根据电子参考询价文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网(<http://www.cgw.sdu.edu.cn>)-资料下载-山东大学电子投标指南文件。

13.2 电子响应文件加密、上传：上传时，系统通过供应商当前使用的 CA 数字证书加密电子响应文件。

## **14. 询价保证金**

14.1 本项目不收取询价保证金。

14.2 如供应商有下列情况，采购人和采购代理机构有权依法向其提出索赔，供应商应当赔偿因此给采购人造成的全部损失：

- 1) 报价后，供应商在投标有效期内撤回投标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商或妨碍其他供应商竞争的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 供应商在电子响应文件中提供虚假材料的；
- 6) 成交供应商无正当理由未能按规定与采购人签订合同的；
- 7) 供应商损害采购人的合法权益的；

#### **8) 法律法规和参考询价文件规定的其他情形。**

#### **15. 报价有效期**

15.1 本项目投标有效期见供应商须知前附表。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长投标有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的供应商有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的供应商应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改电子响应文件的实质性内容。

### **四、电子响应文件递交**

#### **16. 电子响应文件递交时间和地点**

16.1 供应商应当在供应商须知前附表要求提交电子响应文件截止时间前，登录山东大学电子招投标系统并使用投标工具加密上传电子响应文件。除上述方式之外，不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式提交的电子响应文件。供应商应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。

16.2 提交电子响应文件截止时间后，评审管理系统不提供电子响应文件上传功能。供应商未完成电子响应文件上传的，投标将被拒绝。

16.3 出现未在规定时间内在线签到（系统原因除外）、因供应商自身原因造成电子响应文件未在规定时间内解密或上传系统的电子响应文件损坏无法读取的、电子响应文件存在记录的 MAC 地址相同的等情形之一的，投标将被拒绝。

#### **17. 电子响应文件修改与撤回**

17.1 供应商在电子响应文件递交截止时间前，可以对所递交的电子响应文件进行补充、修改或者撤回。

17.2 供应商对电子响应文件的补充、修改需符合山东大学电子标的要求。

17.3 投标有效期内不得撤回投标。

### **五、报价与评审**

#### **18. 报价会议**

18.1 本项目开标时间和地点见供应商须知前附表。采购人或者采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间进行电子开标，采购人将对报价会议、评审现场活动进行

全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。报价会议由采购人或者采购代理机构主持，供应商通过登录山东大学电子招投标系统远程参加。

18.2 提交电子响应文件截止时间后进入解密程序，提交电子响应文件截止时间后进入解密程序，由供应商在规定的时间内对投递的电子响应文件进行解密。

18.3 解密完成后，进行电子开标。开标结束后，采购人或者采购代理机构发起开标结果确认，供应商在规定时间内确认开标结果，未按时确认的视为自动确认。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

18.4 供应商代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，采购人对事后提出的质疑不予受理。未解密或解密失败的电子响应文件，按无效投标处理。

18.5 开标后，询价小组依法对供应商的资格进行审查。

## **19. 询价小组**

采购人将根据本项目的特点组建询价小组，其成员由采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，采购人或者采购代理机构通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

## **20. 评审原则**

20.1 客观性原则：询价小组将严格按照参考询价文件的要求，对供应商的电子响应文件进行认真评审；询价小组对电子响应文件的评审仅依据电子响应文件本身，而不依据电子响应文件以外的任何因素。

20.2 统一性原则：询价小组将按照统一的评审原则和评审方法，用同一标准进行评审。

20.3 独立性原则：评审工作在询价小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评审意见承担个人责任。

20.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

20.5 综合性原则：询价小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指

标的优劣进行评审。

## 21. 初步评审

21.1 电子响应文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由询价小组在开标后依法对供应商进行审查，依据法律、法规和参考询价文件的规定，对电子响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。符合性检查由询价小组依据参考询价文件的规定，从电子响应文件的有效性、完整性和对参考询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考询价文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布评审工作纪律。

21.2 询价小组应当对符合资格的供应商的电子响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考询价文件的实质性要求。

21.3 如出现下列情形之一的，视为对参考询价文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 未按参考询价文件规定要求签章的；
- 2) 电子响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 电子响应文件载明的服务周期超过电子参考询价文件规定的时间且不能被采购人接受；
- 4) 电子响应文件内容不全或未按规定填写；
- 5) 供应商提交两份或多份内容不同的电子响应文件，或者在一份电子响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按电子参考询价文件规定提交备选报价方案的除外；
- 6) 未按询价小组要求澄清、说明或补正的；
- 7) 电子响应文件中的技术参数明显不符合电子参考询价文件要求或未填写技术条款响应一览表；
- 8) 供应商要求的付款方式、维保期及电子响应文件有效期等明显不符合电子参考询价文件要求的或未填写商务条款响应一览表；
- 9) 不满足电子参考询价文件规定的带★号实质性条款的；
- 11) 未响应电子参考询价文件规定的其他实质性要求的；
- 12) 因供应商自身原因造成电子响应文件未在规定时间内解密或上传系统的电子响

应文件损坏无法读取的（系统原因除外）；

13) 电子响应文件存在记录的 MAC 地址相同的；

14) 不符合法律、法规规定的其他情形。

21.3 对于电子响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组应当在系统中要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当在系统中回复。供应商的澄清、说明或者补正不得超出电子响应文件的范围或者改变电子响应文件的实质性内容。

21.4 询价小组将否决被确定为非实质性响应的电子响应文件，供应商不能通过修正或撤销电子响应文件中的不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

★21.5 询价小组对各供应商的报价进行评审，对超出项目预算的报价，按无效投标处理。

★21.6 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标处理。

★21.7 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

在评审过程中发现供应商有上述情形的，询价小组应当认定其报价无效。

21.8 询价小组通过上述评审，确定通过初步评审的合格供应商名单，只有通过初步评审的供应商，才能进入综合评审。

## **22. 价格评审**

由低到高顺序推荐成交供应商；当出现两个及以上相同最低价格时，按技术指标优劣顺序进行排序。

## **23. 评审方法**

询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

## **24. 报价不一致时的修正和处理**

电子响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 电子响应文件中报价一览表（报价表）内容与电子响应文件中相应内容不一

致的，以报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

## **25. 电子响应文件的澄清**

25.1 为有助于对电子响应文件进行审查、评估和比较，询价小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其电子响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出电子响应文件的范围或改变电子响应文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成电子响应文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，询价小组可以视为供应商未实质性响应投标。

25.2 询价小组不接受供应商主动提出的澄清，采购人也不接受供应商主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

## **26. 特殊情况下的评审方法**

26.1 如出现有效投标供应商达不到法定数量、串通投标以及供应商互相诋毁，导致询价小组无法评审时，询价小组有权否决所有投标。

26.2 询价小组发现参考询价文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者参考询价文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改参考询价文件，重新组织采购活动。

## **27. 废标**

有下列情形之一的，本项目将予以废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2) 供应商的报价均超过采购预算的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 法律、法规及参考询价文件规定的其他情况。

## **28. 串标**

供应商出现串标或影响采购的违法行为时，采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，供应商应予以赔偿。

### **29. 有下列情形之一的，属于供应商相互串通投标：**

- (1) 供应商之间协商报价、技术方案等电子响应文件或者电子响应文件的实质性内容；
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；
- (3) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (4) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (5) 供应商与供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### **30. 有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：**

- (1) 不同供应商的电子响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的电子响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的电子响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## **六、授予合同**

### **31. 成交通知书**

31.1 成交公告将在山东大学采购网发布。在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。

31.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在成交通知书发出前，经查询，如成交供应商在“信用中国”网站、中国政府采购网等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人有权取消其中标资格，按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

## **32. 签订合同**

32.1 成交通知书发出之日起 30 日内，按照参考询价文件确定的事项签订合同。

32.2 参考询价文件、成交供应商的电子响应文件以及评审过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## **七、相关费用**

33. 本项目采购相关费用详见供应商须知前附表第 22 项。

## **八、保密和披露**

### **34. 保密和披露**

34.1 供应商自领取参考询价文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布成交公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求供应商或成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商或成交供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

## **九、解释权**

本参考询价文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的解释为准。参考询价文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

## **十、其他**

需对“供应商须知”正文进行补充和修改的内容详见“供应商须知前附表”。

### 第三章 采购内容及项目要求

#### 一、项目概况

为保障山东大学一校三地师生医务员工及服务保障人员优质的校园生活服务，保障校园卡系统持续高效稳定运行，现拟采购校园卡系统核心设备维保服务工作。供应商必须针对本项目整体响应，不得对项目中内容分解后进行响应。

#### 二、技术条款及商务条款响应要求

山东大学采购技术条款响应一览表

| 采购人要求 |            |                                                                                                                                 |    | 供应商响应<br>(供应商填写) |        |          |    |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|--------|----------|----|
| 序号    | 名称         | 技术规格指标                                                                                                                          | 数量 | 数量               | 技术规格指标 | 技术指标偏离情况 | 备注 |
| 1     | 维保范围       | 校园卡核心系统小型机服务器及相关配件系统的维保服务（型号：K1，1台4个节点）                                                                                         | 1  |                  |        |          |    |
| 2     | 远程技术支持     | 1、7x24小时服务热线响应<br>2、专家工程师全天候远程技术支持<br>3、服务器硬件、预装操作系统及虚拟机远程技术支持                                                                  | 1  |                  |        |          |    |
| 3     | 现场技术支持     | 1、5x10xNBD（下一工作日）现场技术支持及备件更换<br>2、CPU、内存、机械硬盘、固态硬盘、主板、CPU板、中板、内存板、RAID卡、SAS卡、网卡、显卡、转接卡、IB卡、管理卡、声卡、电源背板、硬盘背板、风扇背板、电源模块等部件的现场维修更换 | 1  |                  |        |          |    |
| 4     | 报告和记录      | 维保供应商及设备厂家提供维保工作的报告和记录，包括设备维修情况、更换配件情况等，以便进行跟踪和分析                                                                               | 1  |                  |        |          |    |
| 5     | 优先级和紧急情况处理 | 如果有特殊需求或者对某些故障有着更高的优先级，可以要求维保供应商及设备厂家提供相应的优先处理                                                                                  | 1  |                  |        |          |    |
| 6     | 技术支持       | 要求维保供应商及设备厂家提供技术支持，包括电话、邮件或在线咨询等方式，以解决设备使用中的问题                                                                                  | 1  |                  |        |          |    |

|   |         |                                                      |   |  |  |  |  |
|---|---------|------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 7 | 升级和更新服务 | 如果有新的软件版本或者设备升级，要求维保供应商及设备厂家提供相应的升级和更新服务（该项费用包含在报价中） | 1 |  |  |  |  |
|---|---------|------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|

山东大学采购商务条款响应一览表

| 序号 | 名称    | 采购人要求                                                                                                                                                                                                                                                                             | 供应商响应 |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 成交价   | 人民币                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 2  | 服务周期  | 本项目服务期三年，服务合同一年一签（采购人在年度预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同）。                                                                                                                                                                                                                    |       |
| 3  | 付款方式  | 按照季度支付（前三季度，每季度末支付合同金额的 30%；最后一季度末，验收合格后支付合同金额的 10%）。                                                                                                                                                                                                                             |       |
| 4  | 验收    | <p>A. 维保验收由专家组和成交人联合在山东大学进行，验收条件按照合同规定执行。维保期间每季度对设备进行例行巡检并填写系统运行检测报告，成交人提供维保工作的报告和记录，包括设备维修情况、更换配件情况等，以便进行跟踪和分析。</p> <p>B. 成交人应在合同签订后 10 个工作日内以书面形式向用户提出系统维保需要提供的相关信息，如相关 IP 地址、用户名、密码等。</p> <p>C. 成交人应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试仪器所需要的工具。</p> <p>D. 成交人派专门人员对系统运行状态进行检测，保障系统稳定运行。</p> |       |
| 5  | 培训    | <p>A. 成交人应对用户人员进行技术培训。使其能掌握有关设备的使用、维护和管理等工作要求。</p> <p>B. 及时提供相关领域新技术与新信息，终生提供相关实验室技术咨询。</p> <p>（该费用包含在投标报价中）</p>                                                                                                                                                                  |       |
| 6  | 保修与维修 | <p>A. 保修期 1 年。</p> <p>B. 成交人应在验收合格之日起到保修期满前一个月内，进行一次现场全面检查，并写出正式报告。如发现问题应负责解决。（该费用包含在投标报价中）。</p> <p>C. 成交人需提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。维修响应一般情况下 4-8 小时，终身维修。一般问题应在 1 周内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 1 月内解决或提出明</p>                                                                           |       |

|   |    |                                                                                                                                                 |  |
|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |    | <p>确解决方案，否则中标人应赔偿相应损失。</p> <p>D. 成交人应定期回访用户。</p> <p>E. 成交人必须列明保修期后的各项收费标准，需购买的附件和零配件的价格应按主机合同的折扣率给予优惠。</p> <p>F. 仪器中的软件享受终身升级（该费用包含在投标报价中）。</p> |  |
| 7 | 授权 | 中标后须提供原厂针对本项目的授权函                                                                                                                               |  |

## 第四章 合同格式

### 一、签定合同

1. 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照参考询价文件确定的事项与采购人签订成交合同。

2. 成交供应商应按照参考询价文件、电子响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

## 《采购合同模板》

备注：《采购合同模板》仅供参考，以最终实际签订合同为准

合同编号： 号

## 技术服务合同

委托方(以下称甲方): XXXXXXXX

服务方(以下称乙方): XXXXXXXX

本合同甲方(委托方)委托乙方(服务方)就 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 项目进行专项技术服务,并支付相应的技术服务报酬;双方经过平等协商,在真实、充分地表达各自意愿的基础上,根据《中华人民共和国民法典》有关技术合同的规定及其他相关法律法规的规定,双方经友好协商,同意就以下条款订立本合同,共同信守执行。

### 第一条. 合同性质

本合同属于技术服务合同。

### 第二条. 服务内容及要求

甲方委托乙方就 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 提供技术支持服务工作,在乙方服务工作时双方提供服务的内容如下:

#### 1、甲方应提供的环境:

- (1) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。
- (2) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

#### 2、乙方为甲方服务内容包括:

- (1) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。
- (2) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

### 第三条. 费用及支付时间

1、本合同技术服务费总额为:人民币大写: XXXXXXX 整,小写: XXXXXXX 元。该费用已包括乙方履行本合同的全部报酬和所需的全部费用。除另有约定外,甲方无需就本合同下委托事项向乙方支付上述费用之外的任何其他费用。

2、甲方凭乙方开具的相应金额的、符合国家规定的发票支付技术服务费,并按以下方式向乙方付款:

一次性支付

甲方收到乙方的发票后 30 日内一次性支付技术服务费。

#### 3、乙方银行账户信息如下:

开户行名称: XXXXXXXXXXXX

开户银行地址: XXXXXXXXXXXXXXXX

开户银行账号：XXXXXXXXXXXXX

**第四条. 合同履行期限**

1、技术服务地点：甲方指定

2、技术服务期限：\_\_\_\_\_。

**第五条. 应遵守的保密义务如下：**

甲方：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：确保不将乙方提供的服务价格及技术信息向第三方透露。

2、涉密人员范围：相关人员

3、泄密责任： 双方协商解决

乙方：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：（1）保证不将服务对象各种数据资料及各类信息向第三方透露；（2）不得翻录及备份服务对象的各种数据资料及信息等。

2、涉密人员范围：相关人员

3、泄密责任：严格执行《保密法》规定，如发生违反，追究相应的法律责任。

**第六条.** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同义务的请求，另一方应当在 7 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

**第七条.** 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同项目部分或全部服务工作转由第三人承担。

**第八条.** 双方确定，在本合同有效期内，甲乙双方指定专人负责本项目联系工作。项目联系人承担以下责任：

1、对双方发生异议进行协调；

2、具体服务事宜联系及安排工作；

3、落实检查合同履行情况。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第九条.** 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1、发生不可抗力；地震、水灾、火灾、战争以及其它本合同各方不能预见，并且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

**第十条.** 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。调解不成的，确定按以下第1种方式处理：

1、提交济南市仲裁委员会仲裁；

2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

**第十一条.** 双方约定的其他事项:更换设备硬件，费用另计。

## **第十二条. 合同生效及其他**

1、本合同经双方签字盖章后生效，壹式肆份，甲乙双方各执贰份。

2、合同条款的任何变更，须经双方法定代表人或授权代表签署书面文件，成为本合同的补充文件，具有同等法律效力。

甲方：XXXXXXXX

乙方：XXXXXXXXXX

法定代表人或授权代表

法定代表人或授权代表

（签字）：

（签字）：

联系电话：XXXXXXXX

联系电话：XXXXXXXXXX

202X 年    月    日

202X 年    月    日

## 第五章 附 件

### 附件一：报价函

#### 投 标 函

山东大学、山东正信招标有限责任公司：

经研究，我方决定参加项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的  
投标。为此，我方郑重声明以下及点，并负法律责任：

- 1、我方按参考询价文件要求提交电子响应文件。
- 2、如果我方的响应文件被接受，我方将履行参考询价文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量提供。
- 3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择成交人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方的响应文件自开标之日起有效期为 90 日历天。
- 7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商单位代表姓名、职务（印刷体）： \_\_\_\_\_

供应商全称（公章）： \_\_\_\_\_

开户银行名称： \_\_\_\_\_

开户银行账号： \_\_\_\_\_

开户银行地址： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

### （一）法定代表人身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反面复印件）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 法定代表人授权委托书

山东大学、山东正信招标有限责任公司：

\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人\_\_\_\_\_授权  
我公司（职务或职称）\_\_\_\_\_（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理  
此次\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）招标活动的一切事宜。

特此授权。

|                 |
|-----------------|
| 附法定代表人身份证正反面复印件 |
| 附授权代表人身份证正反面复印件 |

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

注：提交电子响应文件截止时间前 6 个月内任意一个月缴纳社保的证明材料须附于本页  
之后，须体现授权代理人的姓名、单位。

### 附件三：开标一览表

#### 开标一览表

项目编号：

单位：元/人民币

| 序号 | 名称                                   | 项目内容 |
|----|--------------------------------------|------|
| 1  | 项目名称                                 |      |
| 2  | 供应商名称                                |      |
| 3  | 国家或地区                                |      |
| 4  | 服务周期                                 |      |
| 5  | 投标总报价（元/年）                           |      |
| 6  | 服务承诺（主要描述限 200 字内，具体详细方案须在响应文件正文中体现） |      |
| 7  | 备注                                   |      |

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

#### 附件四：报价明细表

#### 报价明细表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号    | 名称 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
|-------|----|----|----|----|----|
| 1     |    |    |    |    |    |
| 2     |    |    |    |    |    |
| 3     |    |    |    |    |    |
| 4     |    |    |    |    |    |
| 5     |    |    |    |    |    |
| ...   |    |    |    |    |    |
| 合计（元） |    |    |    |    | /  |

备注：

1、上述合计总报价必须与开标一览表的投标总报价一致。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件五：技术条款偏离表

| 采购人要求 |            |                                                                                                                                 |    | 供应商响应（供应商填写） |        |          |    |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|--------|----------|----|
| 序号    | 名称         | 技术规格指标                                                                                                                          | 数量 | 数量           | 技术规格指标 | 技术指标偏离情况 | 备注 |
| 1     | 维保范围       | 校园卡核心系统小型机服务器及相关配件系统的维保服务（型号：K1，1台4个节点）                                                                                         | 1  |              |        |          |    |
| 2     | 远程技术支持     | 1、7x24小时服务热线响应<br>2、专家工程师全天候远程技术支持<br>3、服务器硬件、预装操作系统及虚拟机远程技术支持                                                                  | 1  |              |        |          |    |
| 3     | 现场技术支持     | 1、5x10xNBD（下一工作日）现场技术支持及备件更换<br>2、CPU、内存、机械硬盘、固态硬盘、主板、CPU板、中板、内存板、RAID卡、SAS卡、网卡、显卡、转接卡、IB卡、管理卡、声卡、电源背板、硬盘背板、风扇背板、电源模块等部件的现场维修更换 | 1  |              |        |          |    |
| 4     | 报告和记录      | 维保供应商及设备厂家提供维保工作的报告和记录，包括设备维修情况、更换配件情况等，以便进行跟踪和分析                                                                               | 1  |              |        |          |    |
| 5     | 优先级和紧急情况处理 | 如果有特殊需求或者对某些故障有着更高的优先级，可以要求维保供应商及设备厂家提供相应的优先处理                                                                                  | 1  |              |        |          |    |
| 6     | 技术支持       | 要求维保供应商及设备厂家提供技术支持，包括电话、邮件或在线咨询等方式，以解决设备使用中的问题                                                                                  | 1  |              |        |          |    |
| 7     | 升级和更新服务    | 如果有新的软件版本或者设备升级，要求维保供应商及设备厂家提供相应的升级和更新服务（该项费用包含在报价中）                                                                            | 1  |              |        |          |    |

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件六：业绩一览表

### 业绩一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 合同名称 | 合同签订时间 | 采购人 | 联系人 | 联系电话 |
|----|------|--------|-----|-----|------|
|    |      |        |     |     |      |
|    |      |        |     |     |      |
|    |      |        |     |     |      |
|    |      |        |     |     |      |
|    |      |        |     |     |      |
|    |      |        |     |     |      |
|    |      |        |     |     |      |
|    |      |        |     |     |      |
|    |      |        |     |     |      |
|    |      |        |     |     |      |
|    |      |        |     |     |      |

注：此表中须附相应业绩证明材料复印件，并对其真实性负责。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件七：商务条款响应一览表

| 序号 | 名称    | 采购人要求                                                                                                                                                                                                                                                                             | 供应商响应 |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 成交价   | 人民币                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 2  | 服务周期  | 本项目服务期三年，服务合同一年一签（采购人在年度预算能保障的前提下，根据成交人服务质量自主决定是否与成交人续签下一年合同）。                                                                                                                                                                                                                    |       |
| 3  | 付款方式  | 按照季度支付（前三季度，每季度末支付合同金额的 30%；最后一季度末，验收合格后支付合同金额的 10%）。                                                                                                                                                                                                                             |       |
| 4  | 验收    | <p>A. 维保验收由专家组和成交人联合在山东大学进行，验收条件按照合同规定执行。维保期间每季度对设备进行例行巡检并填写系统运行检测报告，成交人提供维保工作的报告和记录，包括设备维修情况、更换配件情况等，以便进行跟踪和分析。</p> <p>B. 成交人应在合同签订后 10 个工作日内以书面形式向用户提出系统维保需要提供的相关信息，如相关 IP 地址、用户名、密码等。</p> <p>C. 成交人应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试仪器所需要的工具。</p> <p>D. 成交人派专门人员对系统运行状态进行检测，保障系统稳定运行。</p> |       |
| 5  | 培训    | <p>A. 成交人应对用户人员进行技术培训。使其能掌握有关设备的使用、维护和管理等工作要求。</p> <p>B. 及时提供相关领域新技术与新信息，终生提供相关实验室技术咨询。</p> <p>（该费用包含在投标报价中）</p>                                                                                                                                                                  |       |
| 6  | 保修与维修 | <p>A. 保修期 1 年。</p> <p>B. 成交人应在验收合格之日起到保修期满前一个月内，进行一次现场全面检查，并写出正式报告。如发现问题应负责解决。（该</p>                                                                                                                                                                                              |       |

|   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |    | <p>费用包含在投标报价中)。</p> <p>C. 成交人需提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。维修响应一般情况下4-8 小时，终身维修。一般问题应在 1 周内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 1 月内解决或提出明确解决方案，否则中标人应赔偿相应损失。</p> <p>D. 成交人应定期回访用户。</p> <p>E. 成交人必须列明保修期后的各项收费标准，需购买的附件和零配件的价格应按主机合同的折扣率给予优惠。</p> <p>F. 仪器中的软件享受终身升级(该费用包含在投标报价中)。</p> |  |
| 7 | 授权 | 中标后须提供原厂针对本项目的授权函                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件八：供应商资格证明文件（部分）

### 格式 1：供应商资信证明文件

供应商需提交 2024 年度财务报告或财务报表复印件或在报价截至日前三个月内银行出具的资信证明

说明：

- 1、财务报告或财务报表复印件需加盖本单位公章。
- 2、银行资信证明可提供在报价截至日前三个月内开具资信证明的原件扫描件，也可提供银行在报价截至日前三个月内开具资信证明的复印件（银行资信证明须供应商开户银行出具）。
- 3、银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

## 格式 2: 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东大学:

我公司在参加本次采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录,严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。(重大违法记录是指,供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

年 月 日

### 格式 3：供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附报价截止时间前近 6 个月任意一个月供应商依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或供应商依法不需要缴纳税收/社保的证明材料；

（1）**报价截止时间前近 6 个月任意一个月**供应商依法缴纳税收证明，例如税收完税证明或电子缴税付款凭证等；

（2）**报价截止时间前近 6 个月任意一个月**供应商依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据或社会保险个人权益记录单等；

（3）供应商依法不需要缴纳税收/社保的证明材料。

#### 格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

##### 证明材料参考格式：

| 履行合同所必需的的设备    |        |                  |      |    |
|----------------|--------|------------------|------|----|
| 序号             | 设备名称   | 规格型号             | 数量   | 备注 |
|                |        |                  |      |    |
|                |        |                  |      |    |
|                |        |                  |      |    |
|                |        |                  |      |    |
| 说明：如无设备，填写“无”。 |        |                  |      |    |
| 专业技术能力         |        |                  |      |    |
| 序号             | 技术人员姓名 | 职称/岗位证书/学历<br>证书 | 身份证号 | 备注 |
|                |        |                  |      |    |
|                |        |                  |      |    |
|                |        |                  |      |    |
|                |        |                  |      |    |
|                |        |                  |      |    |

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 附件九：响应文件封面格式

### 封面格式

#### 电子响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商单位名称（电子签公章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：