

山东大学 2026 年度外文及港台 图书采购

电子招标文件

项目编号：SDJDHD20250354-T029/SDAK-GK-2025069

采 购 人：山东大学

招标代理机构：山东安康建设项目管理有限公司

日 期：二〇二五年十二月

目 录

第一部分 诚信廉政承诺书	2
第二部分 公开招标公告	3
第三部分 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
投标人须知正文	16
一、说明	16
二、招标文件	16
三、投标文件编写	17
四、投标文件递交	22
五、公开报价与评审	23
六、授予合同	28
七、相关费用	29
八、质疑与投诉	29
九、保密和披露	30
十、解释权	31
十一、其他	31
第四部分 评分办法	32
第五部分 采购内容及项目要求	41
第六部分 合同授予	48
第七部分 附 件	53
附件一：投标函	53
附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	54
附件三：开标一览表	56
附件四：山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表	57
附件五：山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表	58
附件六：投标人概况表	59
附件七：业绩一览表	60
附件八：采购人专业书籍核心出版社目录（外文图书）	61
附件九：采购人专业书籍核心出版社目录（港台图书）	63
附件十：投标人资格证明文件（部分）	65
附件十一：执行政府采购优惠政策的证明文件	70
附件十二：电子投标文件封面格式	80

第一部分 诚信廉政承诺书

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特做以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
 2. 不以各种名目向招标单位、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
 3. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
 4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
 5. 在确定中标人前，不向评审专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
 6. 不与采购人或招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
 7. 中标后，不向招标单位及工作人员赠送感谢费、好处费等。
 8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
 9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
 10. 不在公开报价后进行虚假恶意投诉。
 11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。
- 若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

（投标人签章后作为投标文件的一部分）

第二部分 公开招标公告

山东大学 2026 年度外文及港台图书采购公开招标公告

项目概况

山东大学 2026 年度外文及港台图书采购招标项目的潜在投标人应在山东大学招标采购管理系统获取招标文件，并于 2026 年 01 月 14 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDJDHD20250354-T029/SDAK-GK-2025069

项目名称：山东大学 2026 年度外文及港台图书采购

采购方式：公开招标

预算金额：230.000000 万元（人民币）。

最高限价（如有）：230.000000 万元（人民币）。

采购需求：本项目为购置外文及港台图书，最终结算金额以订单实际到货金额为准。

本项目共分 3 个包。本项目按照包号（1-3）的自然顺序进行评审，允许供应商兼投所有包，但同时选择包 1、包 2 投标的供应商兼投不兼中，包 3 可兼投兼中。具体分包内容如下表：

包号	图书分类名称	采购预算
1	外文图书	90 万元/年
2	外文图书	90 万元/年
3	港台图书	50 万元/年

标段划分：本项目共分 3 个包。

合同履行期限：2026 年度。

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，政府采购政策执行内容详见电子招标文件；

3、本项目的特定资格要求：具备有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》和《中华人民共和国出版物进口经营许可证》。

三、获取招标文件

时间：2025年12月23日至2025年12月29日，每天上午8:00至12:00，下午12:00至17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：本项目采用电子标。潜在投标人需登录山东大学招标采购网站（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）进行预注册，完成预注册后，在获取采购文件截止时间前在线进行招标项目信息填报，审核成功后下载采购文件。

售价：0元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年01月14日09:00（北京时间）

开标时间：2026年01月14日09:00（北京时间）

开标地点：本项目采用山东大学电子招投标系统进行网上投标，潜在投标人应当在提交投标文件截止时间前，使用CA通过系统上传电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次政府采购活动；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项（同一包号）下的政府采购活动；

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）；

4、本采购项目的变更、修改、答疑、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等有关情况均能在“山东大学电子招投标系统”查询。请潜在投标人及时关注系统内相关信息，在系统内发布的信息均自行承担相应后果；

5、本项目采用电子标。潜在投标人必须按相关程序办理数字证书（CA用于电子投标文件签章及加密）和安装投标文件工具后方可在系统上传电子投标文件。详细操作说

明见山东大学采购网-资料下载-山东大学电子投标指南文件；

6、潜在投标人在使用“山东大学电子招投标系统”进行电子投标文件编制前，应仔细阅读操作手册，如果通过操作手册仍不能解决的问题，可向“山东大学电子招投标系统”技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

7、投标人必须整包响应，不可分拆投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：山东大学

地 址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：0531-88365560

2. 采购代理机构信息

名 称：山东安康建设项目管理有限公司

地 址：济南市历下区经十路 17175 号

联系方式：0531-88909828

3. 项目联系方式

项目联系人：高欠、唐新华、李文玉、杨晋卿、景晓东

电 话：0531-88909828、18678891338

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

“投标人须知”正文与“前附表”如有不一致，以本“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：山东大学 2026 年度外文及港台图书采购 项目编号：SDJDHD20250354-T029/SDAK-GK-2025069
2	采 购 人：山东大学 联系方式：0531-88365560
3	采购代理机构：山东安康建设项目管理有限公司 联 系 人：高欠、唐新华、李文玉、杨晋卿、景晓东 联系电话：0531-88909828、18678891338 邮 箱：sdakzbb@126.com
4	资金来源：已落实
5	投标人资格要求：详见本招标公告资格要求 注：1) 招标代理机构将在本项目公开报价当天按公开招标公告指定的网站，查询投标人在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的投标人被列入失信被执行人、税收违法黑名单的，在公开招标过程中资格审查时，其报价按无效报价处理。 招标代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
招标文件的答疑、澄清和修改	
6	提交疑问时间：在递交投标文件截止时间 16 天前。 提交疑问方式：发电子邮件至 sdakzbb@126.com（word 文档及清晰可辨的加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”。 潜在投标人未在规定时间内提出疑问的，视为无需要澄清的问题，逾期任何问题不作答复。
7	领取答疑、澄清和修改文件时间：在递交投标文件截止时间 15 天前。

	<p>领取方式：采购人或采购代理机构在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。招标文件的澄清、修改构成招标文件的一部分，对投标单位有约束力。</p> <p>注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，投标人必须使用最新的澄清修改文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。</p>
投标文件	
8	“投标文件组成” 详见“投标人须知正文” 第 9 条。
9	“报价” 详见“投标人须知正文” 第 10 条。
10	<p>本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。</p> <p>投标人无需到开标现场，无需提交纸质文件。</p>
11	<p>投标文件形式：采用加密的电子投标文件。电子投标文件加密、上传：上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书加密电子投标文件。</p> <p>其余签署及盖章的详细要求按投标人须知正文部分第 12 款执行</p>
★投标保证金及投标有效期	
12	投标保证金金额：无
13	★投标有效期：自投标截止之日起 90 日历天
投标文件的递交	
14	<p>★投标文件递交时间：投标文件递交截止时间前；</p> <p>★投标文件递交截止时间：详见招标公告。</p> <p>本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。</p> <p>投标人无需到开标现场，无需提交纸质文件。</p> <p>投标人需在开标前一小时在线签到、开标后半小时内在线解密，未按时操作视为放弃投标。</p>
开标及评标	
15	<p>公开报价时间：2026 年 1 月 14 日 09:00（北京时间）；</p> <p>公开报价地点：山东大学招标采购管理系统。</p> <p>注：投标人必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完</p>

	<p>成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。</p> <p style="text-align: center;">备注-电子标开标流程及注意事项</p> <p>※重要提示：</p> <p>1) 计算机软硬件配置要求： 操作系统：win7 及以上； 浏览器：IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式；</p> <p>2) 电子投标文件建议于投标截止时间前尽早上传，避免开标当天因网速、对系统操作不熟悉、电脑环境不具备等原因造成投标文件无法正常上传成功。</p> <p>3) 开标前 60 分钟登录系统进行在线签到。</p> <p>4) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内（30 分钟），输入前期加密上传电子投标文件时所设置的密码，依次解密。</p> <p>5) 评标期间，可能随时要求投标人进行澄清、说明或补正，请投标人保持通讯畅通。</p>
16	<p>评标委员会组成：代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。</p>
17	<p>评审方法：本次评审采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标人进行排序，并提出书面评审报告，推荐三名中标候选人，评标委员会根据采购人授权直接确定中标人。</p>
授 予 合 同	
18	<p>投标人应当在收到中标通知书后 30 日内与采购人签订合同。</p>
相关费用	
19	<p>中标服务费：中标人按国家发展和改革委员会办公厅发改办（2003）857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“货物类”收费标准下浮 40% 后向代理机构交纳。</p>
其他	
20	<p>合同履行期限：2026 年</p>

21	<p>付款方式：投标人须开具正规税务发票并同时提供汇款单位名称（户名）、账号、开户行等，采购人对每批图书验收合格后，十五个工作日内按实洋付清书款。采购人以人民币为结算货币，通过银行电汇或支票方式结算。</p>
22	<p>履约保证金金额：/； 履约保证金形式：/。</p>
23	<p>投标人应派熟知本项目的技术人员参与开标会议，在评审过程中评标委员会可能会要求投标人进行澄清、答疑说明或补正。</p>
24	<p>★本项目预算金额为 230 万元人民币，其中包 1：90 万元/年；包 2：90 万元/年；包 3：50 万元/年。</p> <p>投标报价超出采购人公布的采购预算（最高限价）的，电子投标文件按无效投标处理。关于投标报价详细要求见投标须知正文 10.1 条。</p>
25	<p>核心产品：/</p> <p>本项目非单一产品采购的各包，核心产品已在电子招标文件《采购内容及项目要求》中列明，多家投标人提供的核心产品品牌均相同的，属投报相同品牌产品，按下列规定处理：</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会依次按投标报价低、履约能力得分高、图书采购与配送服务得分高的顺序确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
26	<p>政府强制采购的节能产品的报价：</p> <p>★根据财政部、国家发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）文件规定，属于政府强制采购产品的，未按强制节能清单参与投标或未按招标文件要求的格式填报的，均属于无效投标。</p> <p>台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备、镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备、便器、水嘴等品目为政府强制采购的节能产品，未按强制节能清单参与投标或未按招标文件要求的格式填报的，均属于无效投标。</p>

	环境标志产品政府采购品目清单、节能产品政府采购品目清单以财政部、生态环境部（或国家发展改革委）最新发布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》为准。	
27	国家强制性认证产品：所投产品属于国家强制性认证产品管理范围的，须符合国家相关规定。	
28	本招标文件中标注有“★”号条款的，是关键实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。	
29	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业，具体划分标准详见本章附表	
30	<p>其他需补充的内容：</p> <p>（1）开标会议应当在电子招标文件确定的提交电子投标文件截止时间的同一时间通过“山东大学电子招投标系统”平台公开进行。支持网上远程报价，所有投标人须在提交电子投标文件截止时间前1小时内登录系统在线签到（未按要求签到的无法解密电子投标文件），并通过CA数字证书上传加密的电子投标文件，在投标截止时间后半小时内解密电子投标文件；</p> <p>（2）截至投标截止时间，投标人不足3家的，不得开标；</p> <p>（3）在评标结束前，投标人请保持在线登录状态。评标过程中，如果评标委员会要求投标人对电子投标文件进行澄清，投标人需要通过“山东大学电子招投标系统”平台限时在线发送澄清；</p> <p>（4）评标期间，请各投标人保持通讯畅通，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>★重要提示：投标人应在提交电子投标文件截止时间前尽早上传电子投标文件；“山东大学电子招投标系统”拒绝接受投标截止时间后上传的电子投标文件。</p>	
内容	要求	说明
推荐使用浏览器	IE10和以上的版本浏览器；360浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求IE10以上内核版本。IE11浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe

CA数字证书	参加电子招投标需办理CA数字证书；使用CA数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。	详情请参考： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml
投标文件制作工具	安装投标文件制作工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装CA证书驱动、签章软件等。	投标文件制作工具下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi
其他要求	网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的OfficeWord\Excel等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。	

附表：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 200 万元及以上，且资产总额 200 万元及以上的为小型企业；营业收入 200 万元以下或资产总额 200 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以

下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

投标人须知正文

一、说明

1. 采购人

详见投标人须知前附表。

2. 代理机构

详见投标人须知前附表。

3. 投标人资格要求

详见投标人须知前附表。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关费用。

二、招标文件

5. 招标文件组成

本招标文件由招标文件目录所列内容及按本招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

本招标文件共分七部分，内容如下：

第一部分 诚信廉政承诺书

第二部分 公开招标公告

第三部分 投标人须知

第四部分 评分办法

第五部分 采购内容及项目要求

第六部分 合同授予

第七部分 附件

6. 招标文件答疑

6.1 投标人对招标文件如有疑问，应于前附表第6项所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表第7项所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。投标人须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

6.2 如果答疑发出的时间距投标截止时间不足15天，且答疑的内容可能影响投标文件的制作，相应延长递交投标文件的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和

投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7. 招标文件澄清和修改

7.1 代理机构对招标文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。招标文件的澄清、修改构成招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

7.2 采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请投标人及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”“修改招标文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，投标人需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载招标文件；若为“修改招标文件澄清”，投标人需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其他任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3 如果澄清或修改的内容发出的时间距投标截止时间不足15天，且澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.4 投标人须在收到招标代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7.5 因登记有误或其他意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标人，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招投标可以继续有效地进行。

三、投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 投标人和代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

投标文件由资格证明文件、报价文件、商务文件及技术文件构成。

9.1 资格证明文件

- (1) 诚信廉政承诺书；
- (2) 营业执照副本复印件；

(3) 《中华人民共和国出版物经营许可证》和《中华人民共和国出版物进口经营许可证》原件扫描件；

(4) 法定代表人身份证明（加盖电子公章）（见附件）；注：若法定代表人参加投标的仅须提供法定代表人身份证明；

(5) 法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加投标的须提供法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；

(6) 投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

(7) 投标人具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

(8) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

(9) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

(10) 在“信用中国”、中国政府采购网网站中未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明；

(11) 单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明。

注：(A) 成立时间较短的单位，提供从成立至今所需要的资料；

(B) 已办理“三证合一”的只需要提供营业执照；投标人：(a) 是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的扫描件；(b) 是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”扫描件；(c) 是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证扫描件；(d) 是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”扫描件；(e) 是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；

(C) 根据财库〔2016〕125号文的规定，采购代理机构应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人在提交电子投标文件截止时间前的信用信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动；公开招标公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

(D) 资格证明文件按要求提供相应的资料，资格审查以正本所附资格证明文件为准。资格审查（1）-（11）不合格的不进入评审阶段。

9.1.1 符合政府采购政策的证明文件

（1）所投产品出版商均为符合政策要求的小型 and 微型企业的，须提供《中小企业声明函》。允许联合体投标或允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，须提供《中小企业声明函》及产品明细表（见附件-如果有）；

（2）所投产品出版商均为符合政策要求的为监狱企业的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的扫描件。允许联合体投标或允许投标人向一家或者多家监狱企业分包的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的扫描件及产品明细表（见附件-如果有）；

（3）投标人均为符合政策要求的残疾人福利性单位的，提供本单位出版的产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位出版的产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的产品）时需提供“残疾人福利性单位声明函。允许联合体投标或允许投标人向一家或者多家残疾人福利性单位分包的，需提供“残疾人福利性单位声明函及产品明细表（见附件-如果有）”；

（4）节能、环境标志产品证明文件及产品明细表（见附件-如果有）；

（5）政府强制采购节能产品明细表（见附件-如果有）。

9.1.2 其它证明文件

投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

9.2 报价文件

（1）投标函（见附件）；

（2）开标一览表（见附件）；

9.3 商务文件

（1）商务条款响应一览表（见附件）；

（2）投标人概况表；

（3）业绩一览表（见附件-须提供相关合同、中标（或成交）结果公告截图及网址等证明材料的扫描件）；

（4）客户满意度评价（提供原件扫描件）；

（5）售后服务方案；

(6) 优惠条款：投标人提供的优惠条款必须在电子投标文件中明确列出，投标人在澄清过程中追加的优惠条款一般不作为评标的考虑因素；

(7) 信誉证书扫描件（如果有）；

(8) 投标人认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

(1) 技术条款响应一览表（见附件）；

(2) 货源组织及保障能力

(3) 图书采购与配送服务；

(4) 服务质量管理方案；

(5) 人员配备；

(6) 履约能力；

(7) 投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1) 附件中无格式文档的，投标人可自定文档格式以制作本投标文件要求提交的内容。

2) 投标人应按照招标文件规定的“投标文件编制”中“投标文件构成”规定的顺序统一编制目录，由于编制混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。

10. 报价

★10.1 本采购项目报价采用“折扣”报价方式。折扣=实洋结算价/码洋（定价）。其投标应包含所投图书产品、运输、加工、保险、相关服务支持及使所报全部产品交付使用及质保期（有效期）内的所有费用的价格。

10.2 投标人限报一种方案报价，采购人不接受可选择的投标方案和报价；投标人对投标报价作出优惠的，其电子投标文件及开标一览表中的投标报价均应为优惠后的报价。投标人对报价若有说明或优惠应在开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

10.3 投标报价（即合同价）在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.4 投标人应保证所报出的价格，在排除各种差异因素后，不超出自己的正常国内市场价格，并且保证价格不应高于对其他情况相似购买者的出价。

11. 投标文件编写

11.1 投标人应当按照电子招标文件格式的要求编制电子投标文件。电子投标文件

应当对电子招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 投标人和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3 电子投标文件应按本须知第 9 款要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为电子投标文件的组成部分。

11.4 投标人须如实响应电子招标文件要求，在电子投标文件中如实提供应答。投标人不得复制、粘贴电子招标文件中的技术及商务响应一览表中的要求作为其电子投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.5 投标人提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释投标文件时以中文翻译本为准。若投标人的中文翻译本与外文版明显不符的，则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.6 为合理节约评标成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次电子投标文件的“技术条款响应一览表”、“商务条款响应一览表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况；投标人须对照电子招标文件技术（或商务条款）与要求，逐条说明是否做出了响应。

12. 投标文件签署

★招标文件中的投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标人电子公章或与公章同等法律效力的单位印鉴（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章），投标文件须经法定代表人或其委托代理人签字或盖章，由委托代理人签字或盖章的投标文件中须附授权委托书。投标人代表必须按规定签署投标文件，未按招标文件要求签字及盖章的投标文件无效。

13. 投标文件电子签章

投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

★投标截止时间以山东大学招标采购管理系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

14. 投标保证金

14.1 投标人应按前附表的规定提交投标保证金，作为其投标文件的一部分。

14.2 如投标人有下列情况，投标保证金不予退还，采购人和代理机构有权依法向其提出索赔，投标人应当赔偿因此给采购人造成的全部损失：

1) 开标后，投标人在投标有效期内撤回投标的；

2) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

14.3 保证金的退还：

自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费（因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）。

14.4 投标人应在中标公告发布后及时将退款信息（注明项目名称及退款金额）发至采购代理邮箱，以便及时退款。

15. 投标有效期

15.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

四、投标文件递交

16. 投标文件递交时间

16.1 投标文件递交时间、投标截止时间详见投标人须知前附表。

16.2 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

17. 投标文件的上传

投标人应在提交电子投标文件截止时间前上传电子投标文件；系统将拒绝接受开启时间后上传的电子投标文件。

18. 投标文件修改与撤回

18.1 投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改

或者撤回，补充、修改的内容应当按照招标文件要求及《山东大学电子投标指南》的规定进行签署、盖章、加密，并重新上传，以投标截止时间前最后一次完成上传的投标文件为有效投标文件。

18.2 投标文件递交截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

18.3 投标有效期内不得撤回报价。

五、公开报价与评审

本次公开招标的公开报价、评审由采购人依法组织实施。

19. 开标

19.1 本项目开标时间和地点见投标人须知前附表第 14 项。参加开标的投标人代表必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。

19.2 投标人在规定的时间内完成解密后，由系统自动公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不予开标。

19.3 投标人代表对开标会议有异议的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在山东大学采购管理系统中提出询问或者回避申请。

19.4 开标后，采购人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。

20. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，其成员由采购人代表及评审专家 5 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购人或者招标代理机构通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

21. 评审原则

21.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

21.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评审原则和评审方法，用同一标准进行评审。

21.3 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会对出具的评审意见承担个人责任。

21.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

22. 评审方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐三名中标候选人，评标委员会根据采购人授权直接确定中标人。评审因素包括投标人所提供货物服务的质量相关，包括总报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

23. 初步评审

23.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由采购人或招标代理机构在开标后依法对投标人进行审查，依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，采购人及招标代理机构宣布评审工作纪律。

23.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

23.3 如出现下列情形之一的，视为对招标文件没有做出实质性响应，按照无效响应处理。

- 1) 未按电子招标文件格式规定要求签署、盖章；
- 2) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 电子投标文件载明的交货时间超过电子招标文件规定的时间且不能被采购人接受；
- 4) 电子投标文件内容不全或未按规定填写；
- 5) 投标人提交两份或多份内容不同的电子投标文件，或者在一份电子投标文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按电子招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- 6) 法定代表人授权委托人（法人为法定代表人授权委托人的，提供法人的）的社保证明不符合电子招标文件的要求；

- 7) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 8) 电子投标文件中的产品规格、技术参数明显不符合电子招标文件要求或未填写技术条款响应一览表；
- 9) 投标人要求的付款方式、电子投标文件有效期等明显不符合电子招标文件要求的或未填写商务条款响应一览表；
- 10) 不满足电子招标文件规定的带★号实质性条款的；
- 11) 电子投标文件技术条款响应一览表投标人响应中技术规格指标响应与事实不符或虚假投标的；
- 12) 投标报价超出采购人公布的采购预算（最高限价）的；
- 13) 未响应电子招标文件规定的其他实质性要求的；
- 14) 在初步评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的；
- 15) 未在规定时间内在线签到（系统原因除外）；
- 16) 因投标人自身原因造成电子投标文件未在投标截止时间后半小时内解密的或上传至“山东大学电子招投标系统”的电子投标文件损坏无法读取的；
- 17) 不同投标单位投标文件制作机器码（MAC 地址）一致的；
- 18) 不符合法律、法规规定的其他情形。

23.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。由采购人或招标代理机构发起承诺澄清，投标人在规定时间内在线进行承诺澄清并签字盖章上传。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★23.6 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审，对超出项目预算的报价或低于成本价的报价，按无效响应处理。

★23.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★23.8 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评审过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

23.9 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标人名单，只有通过初步评审的投标人，才能进入综合评审。合格投标人不足3家的，不继续评审。

24. 综合评审

24.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照投标人依次按技术得分高、报价得分高进行排序，确定排名在前的一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

25. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26. 投标文件的澄清

26.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标人未实质性响应投标。

26.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清，采购人也不接受投标人主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

27. 特殊情况下的评审方法

27.1 如出现有效投标人达不到法定数量、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标

委员会无法评审时，评标委员会有权否决所有投标。

27.2 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者招标代理机构沟通并作书面记录。采购人或者招标代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

27.3 电子招投标的应急措施

27.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

27.3.1.1 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

27.3.1.2 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

27.3.1.3 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

27.3.1.4 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

27.3.1.5 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标，已在系统内开标、评标的，立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.3.2 系统原因导致投标人无法解密电子投标文件的，可延期开标。

28. 废标

有下列情形之一，本项目将予以废标：

- 1) 在投标文件递交截止时间后参加报价的投标人不足 3 家的；
- 2) 符合招标文件规定条件的投标人不足 3 家或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- 3) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 4) 投标人的报价均超过采购预算的；
- 5) 因重大变故，采购任务取消的；
- 6) 法律法规及招标文件规定的其他情况。

29. 串标

投标人出现串标或影响招标的违法行为时，采购人将严格按照中华人民共和国采购活动相关现行法律法规及规章制度的规定行使权力，给采购人、招标代理机构造成损失的，采购人、招标代理机构有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

29.1 有下列情形之一的，属于投标人恶意串通投标；

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者招标代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者招标代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

29.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标；

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、授予合同

30. 中标通知书

30.1 中标公告将在中国政府采购网、山东大学官方网站同时发布。在公告中标结果的同时，采购人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

30.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

31. 签订合同

31.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的事项签订合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

31.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

七、相关费用

32. 本项目公开招标相关费用详见投标人须知前附表。

八、质疑与投诉

33. 质疑提出与答复

根据现行法律法规，投标人有权对自身的权益进行维护，根据如下：

33.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑（上述书面形式指纸质形式）。受理质疑函的联系方式、地址、联系人及招标公告中采购人及采购代理联系方式、地址相同。

33.2 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

33.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、项目编号、包号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

33.4 投标人对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、招标代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者公开招标小组协助答复质疑。

33.5 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑投标人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑投标人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

33.6 采购人、招标代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标或者中标候选人中另行确定中标、中标人的，应当依法另行确定中标、中标人；否则应当重新开展采购活动。

33.7 根据中华人民共和国财政部令 94 号令第十条的规定，投标人需在法定质疑期内一次性提出针对本采购程序环节的质疑。

33.8 采购人或招标代理机构在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在 7 个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知异议投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。

33.9 异议投标人对招标代理机构的答复不满意，或招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

33.10 对于中标结果的质疑，以公布中标结果的日期为准，超过期限不予受理。

九、保密和披露

34. 保密和披露

34.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关

于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

十、解释权

本招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律法规规定的，代理机构对此所作解释以相关的法律法规规定为依据。

十一、其他

需对“投标人须知”正文进行补充的内容详见“投标人须知前附表”。

第四部分 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过初步审查并实质上响应电子招标文件的投标人（以下称为有效投标人）进行逐项评分。

择标方法及择标顺序：本项目共分 3 个包。本项目按照包号（1-3）的自然顺序进行评审，允许供应商兼投所有包，但同时选择包 1、包 2 投标的供应商兼投不兼中，包 3 可兼投兼中。若同一投标人两个包中同时排序第一，则评标委员会推荐其成为包 1 的中标候选人，不再推荐其为包 2 的中标候选人，包 2 由排名第 2 的中标候选人依次递补。

（包 1、包 2）外文图书具体评审办法如下：

序号	评标项目	分值	评标标准
1	投标折扣	30 分	基准折扣=满足电子招标文件要求的投标人最低总折扣。 投标报价按照以下公式进行计算： $K = (\text{基准折扣} / \text{投标总折扣}) * 30$ （以总折扣计算投标报价） 注：本项目采用百分制报价，投标人报价应报总折扣，该折扣应为包括所有相关费用后相对于码洋的总折扣。 计算公式为： $\text{总折扣} = \text{结算实洋} / \text{码洋}$
2	货源组织及保障能力	7 分	1. 投标人拥有固定的图书加工场所，满足条件得 2 分，不满足条件不得分。（须提供有效的房屋产权证明材料或房屋租赁证明材料原件，及场所内外照片等相关证明材料，且材料中须承诺此场所用途，否则不得分）。 2. 投标人须提供以具有与采购人专业书籍核心出版社（详见附件八）签订的合作授权数量为评定标准，合作授权数量 ≥ 30 的，得 5 分，每减少 1 份扣 1 分，合作授权 < 25 份的不得合作授权的不得分（注：须提供有效期内的合作授权原件扫描件，不在有效期限或有效期无法识别的均被认定为无效）
3	图书采购与配送服务	22 分	根据电子投标文件中提供的图书采购与配送服务进行评审，从图书质量保障、订单管理、供货能力、图书配送、响应时间等内容，内容完整全面，得满分，每出现一处

序号	评标项目	分值	评标标准
			弱势或不足，扣 1 分。
4	服务质量管理方案	6 分	根据电子投标文件中提供的服务质量管理方案进行评审，从服务质量控制的规章制度、提高服务质量和效率的理念、提高年度供全率方案和服务自评报告编制方案等 3 项内容，内容完整全面，得满分，每缺少一项内容扣 2 分，每出现一处弱势或不足，扣 1 分。
5	售后服务方案	12 分	根据电子投标文件中提供的售后服务方案进行评审，从图书退换、补缺措施、退换时效、退换程序、订单问题处理措施、突发事件应急等 6 项内容，内容完整全面，得满分，每缺少一项内容扣 2 分，每出现一处弱势或不足，扣 1 分。
6	人员配备	3 分	拟投入本项目的人员具有西文编目工作的经验与能力，提供相关能力的证书，符合项目实际需求、有针对性，得 3 分，每出现一处弱势或不足，扣 1 分。
7	履约能力	12 分	<p>1. 投标人承诺提供符合 CALIS 标准的采访数据和编目数据（其中编目数据须符合 CALIS 详编数据标准），投标人提供的采访、编目数据能导入采购方指定的图书馆管理系统，满足条件得 2 分，不满足条件不得分。</p> <p>2. 投标人承诺每月提供信息完整、准确、时效性强并按照山东大学学科分类的采访书目数据，其中采购人专业书籍核心出版社（附件八）书目必须覆盖全品种（书目数据不得重复），满足条件得 2 分，不满足条件不得分。</p> <p>3. 投标人承诺按照采购人要求时间送达指定地点（其报价包含在投标总价内）、无条件接受采购人退换货要求的得 2 分；不予承诺的不得分。</p> <p>4. 投标人承诺提供送货时提供审读结论的得 2 分；不予承诺的不得分。</p> <p>5. 投标人承诺现采图书 30 日内到书率 100%；订单图书 90 日内 50%及以上、半年内 80%及以上、一年内 90%及以</p>

序号	评标项目	分值	评标标准
			上的得 3 分，不满足要求不得分。 6. 投标人承诺每年组织现采图书不少于 2 次，且能到采购人所在地举办小型专题书展的，得 1 分。
8	业绩与客户满意度	8 分	1. 提供近 3 年同类图书采购业绩证明材料，每份得 1 分，此项最多得 4 分（同一采购单位的按一份计取）； 注：提供图书订购合同原件扫描件（附投标文件中）、未提供或提供不全的不得分。 2. 提供近 3 年同类图书业绩的客户满意度评价扫描件，且评价结果为满意的，每份得 1 分，此项最多得 4 分（ 注：须提供客户满意度评价原件扫描件，同一采购单位的按一份计取 ）。
满分		100 分	

注：1、证明材料中所有扫描件均需要加盖公章。

2、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

3、近 3 年是指 2022 年 12 月 1 日至今。

4、社保证明须体现授权委托人的姓名、单位，时间为 2025 年 6 月至今任意一个月的证明。

5、合同以签订时间为准。

6、投标人总分相同，投标报价低者为第一中标候选人；投标人总分相同、报价得分相同，依次按履约能力得分高、图书采购与配送服务得分高为第一中标候选人。

7、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标报价的，按一家投标人计算，评标后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评标得分相同的，按投标报价低者获得中标人推荐资格，报价也相同的按履约能力得分高、图书采购与配送服务得分高者获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（包 3）港台图书具体评审办法如下：

序号	评标项目	分值	评标标准
1	投标折扣	30分	<p>基准折扣=满足电子招标文件要求的投标人最低总折扣。 投标报价按照以下公式进行计算：$K = (\text{基准折扣} / \text{投标总折扣}) * 30$（以总折扣计算投标报价）</p> <p>注：本项目采用百分制报价，投标人报价应报总折扣，该折扣应为包括所有相关费用后相对于码洋的总折扣。 计算公式为：$\text{总折扣} = \text{结算实洋} / \text{码洋}$</p>
2	货源组织及保障能力	7分	<p>1. 投标人拥有固定的图书加工场所，满足条件得2分，不满足条件不得分。（须提供有效的房屋产权证明材料或房屋租赁证明材料原件，及场所内外照片等相关证明材料，且材料中须承诺此场所用途，否则不得分）。</p> <p>2. 投标人须提供以具有与采购人专业书籍核心出版社（详见附件九）签订的合作授权数量为评定标准，合作授权数量≥ 35的，得5分，每减少1份扣1分，合作授权< 30份的不得分（注：须提供有效期内的合作授权原件扫描件，不在有效期限或有效期无法识别的均被认定为无效）</p>
3	图书采购与配送服务	22分	<p>根据电子投标文件中提供的图书采购与配送服务进行评审，从图书质量保障、订单管理、供货能力、图书配送、响应时间等内容，内容完整全面，得满分，每出现一处弱势或不足，扣1分。</p>
4	服务质量管理方案	6分	<p>根据电子投标文件中提供的服务质量管理方案进行评审，从服务质量控制的规章制度、提高服务质量和效率的理念、提高年度供全率方案和服务自评报告编制方案等3项内容，内容完整全面，得满分，每缺少一项内容扣2分，每出现一处弱势或不足，扣1分。</p>
5	售后服务方案	12分	<p>根据电子投标文件中提供的售后服务方案进行评审，从图书退换、补缺措施、退换时效、退换程序、订单问题处理措施、突发事件应急等6项内容，内容完整全面，</p>

序号	评标项目	分值	评标标准
			得满分，每缺少一项内容扣 2 分，每出现一处弱势或不足，扣 1 分。
6	人员配备	3 分	拟投入本项目的人员具有中文编目工作的经验与能力，提供相关能力的证书，符合项目实际需求、有针对性，得 3 分，每出现一处弱势或不足，扣 1 分。
7	履约能力	12 分	<p>1. 投标人承诺提供符合 CALIS 标准的采访数据和编目数据（其中编目数据须符合 CALIS 详编数据标准），投标人提供的采访、编目数据能导入采购方指定的图书馆管理系统，满足条件得 2 分，不满足条件不得分。</p> <p>2. 投标人承诺每月提供信息完整、准确、时效性强并按照山东大学学科分类的采访书目数据，其中采购人专业书籍核心出版社（附件九）书目必须覆盖全品种（书目数据不得重复），满足条件得 2 分，不满足条件不得分。</p> <p>3. 投标人承诺按照采购人要求时间送达指定地点（其报价包含在投标总价内）、无条件接受采购人退换货要求的得 2 分；不予承诺的不得分。</p> <p>4. 投标人承诺提供送货时提供审读结论的得 2 分；不予承诺的不得分。</p> <p>5. 投标人承诺现采图书 30 日内到书率 100%；订单图书 90 日内 50%及以上、半年内 80%及以上、一年内 90%及以上的得 3 分，不满足要求不得分。</p> <p>6. 投标人承诺每年组织现采图书不少于 2 次，且能到采购人所在地举办小型专题书展的，得 1 分。</p>
8	业绩与客户满意度	8 分	<p>1. 提供近 3 年同类图书采购业绩证明材料，每份得 1 分，此项最多得 4 分（同一采购单位的按一份计取）； 注：提供图书订购合同原件扫描件（附投标文件中）未提供或提供不全的不得分。</p> <p>2. 提供近 3 年同类图书业绩的客户满意度评价扫描件，且评价结果为满意的，每份得 1 分，此项最多得 4 分（注：</p>

序号	评标项目	分值	评标标准
			须提供客户满意度评价原件扫描件，同一采购单位的按一份计取）。
满分		100分	

注：1、证明材料中所有扫描件均需要加盖公章。

2、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

3、近3年是指2022年12月1日至今。

4、社保证明须体现授权委托人的姓名、单位，时间为2025年6月至今任意一个月的证明。

5、合同以签订时间为准。

6、投标人总分相同，投标报价低者为第一中标候选人；投标人总分相同、报价得分相同，依次按履约能力得分高、图书采购与配送服务得分高为第一中标候选人。

7、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标报价的，按一家投标人计算，评标后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评标得分相同的，按投标报价低者获得中标人推荐资格，报价也相同的按履约能力得分高、图书采购与配送服务得分高者获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

评标办法说明：支持小微企业发展、节能、环境标志产品的鼓励优惠政策：

1、优采、强采、节能、环境标志产品：

1) 投标人所投产品属于政府强制采购的节能产品，不享受鼓励优惠政策；属于政府强制采购的节能产品需在电子投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的所投产品的节能认证证书扫描件，未按规定使用强制节能产品的或未提供政府强制采购节能产品认证证书扫描件的，按无效投标处理。

2) 投标人在电子投标文件中对所投产品为节能、环境标志品目清单中的产品时，在报价时必须对此类产品单独分项报价（详见附件十一的格式3，需提供符合政府采购优惠政策产品明细及报价表，含此类产品的单价、数量及全部节能、

环境标志产品价格占总报价的权重），并提供节能、环境标志产品品目清单中由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书的证明资料（根据财库〔2019〕9号文的规定），未提供财库〔2019〕9号文要求的节能、环境标志产品品目清单中产品认证证书扫描件及附件十一的格式3：符合政府采购优惠政策产品明细及报价表的，不给予鼓励优惠政策。节能、环境标志品目清单中的产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，若未在品目清单中明确需执行优惠政策的，则该报价产品不享受鼓励优惠政策。

3) 单一产品（每包）采购时，对于节能、环境标志等属于优先采购的产品，根据政府采购的相关规定给予认证产品 5%的评审价格扣除；

价格扣除公式：

评审价格=投标人报价×（1-5%）

4) 非单一产品（每包）采购时，对于节能、环境标志等属于优先采购的产品，根据政府采购的相关规定给予认证产品 5%的评审价格扣除，最终价格扣除按认证产品与包中所有产品总报价的权重进行计算：

价格扣除公式：

评审价格=投标人报价×（1-5%×节能、环境标志等属于优先采购的认证产品价格与包中所有产品总报价的权重）

2、小微企业

1) 所投产品出版商均为符合政策要求的小型 and 微型企业的，产品价格需扣除，须按照工信部联企业[2011]300号文《关于印发中小企业划型标准规定的通知》、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）及财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，出具《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策；本项目按照工信部联企业[2011]300号文《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的划分标准，行业为其他未列明行业；

2) 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大

型企业制造货物的，不享受相关中小企业扶持政策；

3) 投标人所投产品全部为小微企业产品的，根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，给予10%的价格扣除；

4) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的价格扣除；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；需提供《中小企业声明函》及符合政府采购优惠政策产品明细及报价表（见附件），未按规定提供的不享受相关中小企业扶持政策；

5) 依据本办法规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

6) 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任；

7) 给予小型和微型企业10%价格扣除的计算方法是：

评审价格=报价×90%，按照评审价格计算其价格分得分。

3、监狱企业

1) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求，监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，按小微企业政策执行。

2) 所投产品出版商**均为**符合政策要求的监狱企业的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。允许联合体投标或允许投标人向一家或者多家监狱企业分包的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的

证明文件扫描件及产品明细表（见附件-如果有）。

4、残疾人福利性单位

1) 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按小微企业政策执行。

2) 投标人**均为**符合政策要求的残疾人福利性单位的，提供本单位出版的产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位出版的产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）时需提供“残疾人福利性单位声明函。允许联合体投标或允许投标人向一家或者多家残疾人福利性单位分包的，需提供“残疾人福利性单位声明函及产品明细表（见附件-如果有）”；

5、单价招标的项目中具有节能、环境标志的产品权重计算方式：以具有节能、环境标志的产品的单价之和与全部单价之和计算其权重；全部产品为小微企业产品的，按价格的10%扣除。

6、残疾人福利性单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受优惠政策。

第五部分 采购内容及项目要求

一、项目概况

本项目为山东大学 2026 年度外文及港台图书采购。本项目共分为 3 个包，投标人不得对包中所投货物和服务分解后进行响应，供应商可以对一个或多个包进行投标，但不得对整包内容分解后进行响应，其中 1-2 包不得兼中，最终结算金额以订单到货实际发生金额为准。

服务时间至 2026 年 12 月 31 日，图书结算货币为人民币。具体分包情况和各包预算金额为详见下表。如下表：

分包	图书名称	采购预算（人民币）
1	外文图书	90 万元/年
2	外文图书	90 万元/年
3	港台图书	50 万元/年

本项目为购置外文及港台图书，最终结算金额以订单实际到货金额为准。本项目共分 3 个包。本项目按照包号（1-3）的自然顺序进行评审，允许供应商兼投所有包，但同时选择包 1、包 2 投标的供应商兼投不兼中，包 3 可兼投兼中。

二、技术条款及商务条款响应要求

山东大学 2026 年度外文及港台图书采购技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）		
配置名称	详细技术参数要求	数量
2026 年度外文及港台图书	详细采购内容及要求如下：	1
基本原则	1、投标人须严格遵守国家各项法律、法规，做到合法经营，保证提供正规出版社出版的正版图书，图书质量必须符合《出版管理条例》、《图书质量管理规定》。	

折扣	<p>1、投标人应遵循基准折扣标准（所有相关费用后相对于码洋的总折扣，即：总折扣=结算实洋/码洋）执行。</p> <p>2、采购人根据出版社提供的书目选书，出版社根据订单直接发货给采购人，投标人承诺与采购人按照中标折扣进行结算。</p>
货源组织及保障能力	<p>1、投标人应拥有固定的图书加工场所。（须提供有效的房屋产权证明材料或房屋租赁证明材料原件，及场所内外照片等相关证明材料，且材料中须承诺此场所用途，否则不得分）；</p> <p>2、投标人须提供以具有与采购人专业书籍核心出版社（详见附件八、九）签订的合作授权数量，合作授权数量≥ 25（港台图书合作授权数量≥ 30）；（注：须提供有效期内的合作授权原件扫描件，不在有效期限或有效期无法识别的均被认定为无效）</p> <p>3、投标人应具有西文编目工作的经验与能力（包 3 港台图书的投标人应具有中文编目的经验与能力），并提供编目人员相关经验与能力的证书，且符合项目实际需求、有针对性。</p>
图书采购与配送	<p>投标人应具有完备合理的图书采购与配送服务方案，包括但不限于以下内容：</p> <p>1、图书质量保障：包括但不限于图书质量检查程序、对存在印刷与装订等质量问题及破损、污损等图书的处理方案；对存在印刷、装订等质量问题及破损、污损和多订、重订的图书，投标人须及时进行调换或退货，并承担由此产生的相关费用。</p> <p>2、图书订单管理：包括但不限于订单审核及订到反馈方案、订单执行方案、缺货反馈方案，自采购人提供图书订单之日起，在 30 天内将配送情况告知采购人，不能供货的图书需要提交清单，以便采购人决定是否撤订。不能供货的原因，需要提供书面说明，经采购人评估，根据实情予以认可。</p> <p>3、供货能力：包括但不限于确保图书供货的及时性和准确性方案、图书现采和组织方案；能线上购买的图书须保证供应，不得以任何理由推迟或拒绝供货；采购人因工作需要调整采编业务流程时，投标人应积极予以配合；对三个月内仍未采</p>

	<p>到图书要及时通知采购人。</p> <p>4、图书配送：包括但不限于多卷集图书配送方案、图书包装方案、按订户和特殊专题分类打包服务方案：（1）图书配送须完全按照采购人订单确认的品种提供不得加塞其他图书；（2）须根据订单按订户（济南、青岛）和特殊专题分类打包，按铁路包装标准执行，每包图书须有随包清单 1 份；（3）每批图书须有加盖单位公章的本批次清单 2 份，并在发货前向山东大学图书馆采访人员发送本批次清单电子文档一份（EXCEL 格式）。</p>	
履约能力	<p>1. 投标人应提供符合 CALIS 标准的采访数据和编目数据（其中编目数据须符合 CALIS 详编数据标准），且能导入采购方指定的图书馆管理系统。</p> <p>2. 投标人应每月为采购人提供信息完整、准确、时效性强并按照山东大学学科分类的采访书目数据，内容包括 ISBN、书名、作者、出版社、出版年、价格、币种、版次、内容提要等，其中采购人专业书籍核心出版社（附件十）书目必须覆盖全品种（书目数据不得重复）；须接收采购人提出的任何合法来源图书订单，并对采购人提供的所有订单建立订购数据库；须对采购人每批订单进行查重，高价图书（600 美元/册）须二次确认，订单满足情况及缺货信息结果须反馈。</p> <p>3. 投标人应按照采购人要求的时间送达指定地点（其报价包含在投标总价内）、无条件接受采购人退换货要求。</p> <p>4. 投标人送货时应提供审读意见。</p> <p>5. 投标人应及时为采购人配送图书，并保证现采图书 30 日内到书率 100%；订单图书 90 日内 50%及以上、半年内 80%及以上、一年内 90%及以上；在 90 日内按照采购人提交的图书订单，将图书送至山东大学图书馆文献中心采访部指定位置（报价包含在投标总价中），并将本批图书的编目数据发送到采购人指定电子邮箱。</p> <p>6、投标人应每年组织图书现采不少于 2 次、每年组织采购人到投标人样本库采书或在采购人所在地举办小型专题书展</p>	

	<p>1-2 次，且须按采购人提出的要求积极配合现采，安排技术人员解决好现采中的技术问题，如提供采集器，制作采访数据、查重。</p> <p>7、投标人每学期应与采购人面对面进行沟通、交流一次，以便改进工作中存在的问题。</p> <p>8. 投标人应具有举办大型书展的经验（提供合作馆书展图片扫描件）。</p>	
服务质量	<p>投标人应提供完备合理的服务质量管理方案，包括但不限于以下 3 项内容：</p> <p>1、服务质量控制的规章制度；</p> <p>2、提高服务质量和效率的理念；</p> <p>3、提高年度供全率方案和服务自评报告编制方案。</p>	
相关违约责任	<p>1. 如果发现投标人提供的图书中夹杂非法、盗版图书，采购人有权单方面终止合同，由此产生的一切相关责任由投标人承担。</p> <p>2. 投标人不得将本采购项目转包或分包给其他经营者。若投标人弄虚作假，一经查实，采购人有权终止合同，并追究投标人的违约责任。</p> <p>3. 投标人须按采购人订单配送图书，单批图书的不合格率不得高于 1%，否则采购人可将投标人视为故意挟带其它图书或无供书能力，可以单方终止合同（注：不合格图书指非采购人订购的图书和发重的书）。对非采购人订购的图书，采购人不支付该书款，该图书由投标人自行处理，由此造成的经济损失和产生的相关费用由投标人承担。</p> <p>4. 采购人自向投标人发出订单之日起，若投标人配送图书到书率 90 日内未达到 50%、半年内未到 80%、一年内未到 90%，采购人可以单方终止合同。</p> <p>5. 向采购人提供的采访书目中，采购人所列出版社（详见附件八、九）书目覆盖率须达 80%，否则采购人可将投标人视为无供书能力，可以单方终止合同。</p> <p>6. 在合同期内，投标人未能履行招标文件中有关优惠、服务</p>	

	<p>条款措施的，采购人可以单方终止合同。</p> <p>7. 在合同期内，经采购人服务评估报告考核结果不符合要求的，采购人可以单方终止合同。</p> <p>8. 除洪水、地震等不可抗拒的自然灾害及本招标文件已列明终止采购合同的其它情形和法律法规规定的终止合同情形之外，采购人、投标人不得以任何理由单方终止采购合同。</p> <p>9、投标人送货车辆进入校内应严格遵守交通法规，低于 30 公里/小时的速度安全停放到指定地点，禁止超速行驶，禁止鸣笛，礼让师生，杜绝一切安全隐患，确保校内人员安全。参与图书运输的人员要根据采购人要求报备相关信息，遵循国家及采购人的安全要求，投标人在图书运输过程中出现任何违反国家及采购人安全要求的行为，需承担全部责任。</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

山东大学 2026 年度外文及港台图书采购

商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	采购人要求	投标人响应
1	成交价	折扣（不含加工） 注：折扣=实洋结算价/码洋（定价）	
2	到书率	现采图书 30 日内到书率 100%；订单图书 90 日内到书率 50%及以上、半年内 80%及以上、一年内 90%及以上。	
3	结算方式	投标人须开具正规税务发票并同时提供汇款单位名称（户名）、账号、开户行等，采购人对每批外文图书验收合格后，采用实洋付款方式在十五个工作日内付清书款（书款以人民币为结算货币）。对图书的运送、装卸等一切费用由投标人承担。采购人以人民币为结算货币，通过银行电汇或支票方式结算。	
4	供货方式	投标人按采购人要求将图书送至指定位置。	
5	运输条款	投标人送货车辆进入校内应严格遵守交通法规，低于 30 公里/小时的速度安全停放到指定地点，禁止超速行驶，禁止鸣笛，礼让师生，杜绝一切安全隐患，确保校内人员安全。参与图书运输的人员要根据采购人要求报备相关信息，遵循国家及采购人的安全要求，投标人在图书运输过程中出现任何违反国家及采购人安全要求的行为，需承担全部责任。	

6	售后服务	投标人应完备合理的售后服务方案，包括但不限于图书退换、补缺措施、退换时效、退换程序、订单问题处理措施、突发事件应急等 6 项内容。	
7	其他服务	投标人能达到外文图书采购项目说明条款的各项业务要求（含违约责任）。投标人给予其他图书馆的优惠待遇，采购人也同样享受。	

第六部分 合同授予

一、签订合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订中标合同。

2. 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的招标金额不得超过原合同金额的 10%。

4. 双方签订《外文及港台图书采购合同》。

外文及港台图书采购合同

甲方：山东大学

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，甲乙双方根据 号山东大学外文图书采购招标结果和招标文件、投标书及其他有关规定，经双方协商，签订本采购合同。

一、合同文件

1、合同条款；2、中标通知书；3、变更补充文件；4、招标文件；5、中标单位投标文件；6、其他。上述合同文件应互相补充和解释。

二、甲方的责任和义务

- 1、甲方须提前通知乙方采购图书的学科种类，以便乙方提供有效的采访书目信息。
- 2、甲方在与乙方面对面进行沟通、交流时，须提前准备好交流的问题。
- 3、甲方在乙方送货时提供最大限度地便利条件。
- 4、甲方收到每批图书并验收合格后，十五个工作日内按实洋付清书款。
- 5、甲方有现采采购需求时，须向乙方提前告知需求和需要的相关设备。

三、乙方的责任和义务

1、乙方须按甲方招标采购要求提供正版图书，并严格按甲方提供的图书订单配送图书。

2、乙方须每月免费向甲方提供甲方指定相关学科 EXCEL 文档格式的外文图书书目，内容包括 ISBN、书名、作者、出版社、出版年、价格、币种、版次、内容提要等；须接收甲方提出的任何合法来源图书订单，并对甲方提供的所有订单建立订购数据库。乙方须对甲方每批订单进行查重，高价图书（600 美元 / 册）须二次确认，订单满足情况及缺货信息结果须反馈。

3、乙方免费为甲方所配送的每批图书提供符合 CALIS 标准的 USMARC（CNMARC）编目数据。

4、乙方须在 90 日内按照甲方提交的图书订单，免费将图书送至山东大学图书馆文献中心采访部指定位置，并将本批图书的编目数据发送至甲方指定电子邮箱。

5、自甲方提供图书订单之日起，在 15 天内将配送情况告知甲方，不能供货的图书需要提交清单，以便甲方决定是否撤订。不能供货的原因，需要提供书面说明，经甲方评估，根据实情予以认可。配送情况将作为评价供货能力的一项重要指标。能在网络上购买的图书，必须保证供应，不得以任何理由推迟或拒绝供货；甲方因工作需要调整采编业务流程时，乙方应积极应对予以配合。对 90 日内仍未采到图书要及时通知甲方。

6、乙方对现采图书采访须按甲方提出的要求积极配合现采采访，并安排技术人员解决好现采采访中的技术问题，如提供采集器，制作采访数据、查重，并及时为甲方配送图书，30 日内到书率 100%。

7、乙方须每学期与甲方面对面进行沟通、交流一次，以便改进工作中存在的问题。

8、乙方须承诺在合同期内给予其他图书馆的优惠待遇，甲方也同样享受。

四、图书包装和运输要求

乙方须按铁路包装标准打包图书，每包图书须有随包清单 1 份；每批图书须有加盖单位公章的本批次清单 2 份，并在发货前向山东大学图书馆采访人员发送本批次清单电子文档一份（EXCEL 格式）。

乙方送货车辆进入校内应严格遵守交通法规，低于 30 公里/小时的速度安全停放到指定地点，禁止超速行驶，禁止鸣笛，礼让师生，杜绝一切安全隐患，确保校内人员安全。参与图书运输的人员要根据甲方要求报备相关信息，遵循国家及甲方的安全要求，乙方在图书运输过程中出现任何违反国家及甲方安全要求的行为，需承担全部责任。

五、交货方式、时间及地点

1、乙方须提前通知甲方送书时间，并在甲方工作时间内将图书免费送至甲方指定位置，甲方负责接收图书。

2、交货地点：济南市山大南路 27 号山东大学图书馆文献中心采访部。

六、中标折扣

外文图书：折扣_____。

七、结算方式

- 1、甲方按图书实洋结算，结算货币为人民币，图书人民币结算价_____；
- 2、乙方须开具正规税务发票并同时提供汇款单位名称（户名）、账号、开户行等，甲方对每批图书验收合格后，十五个工作日内付清书款。

八、违约责任

1、乙方提供的图书必须满足招标文件要求。印刷装订有缺页、污损、图文不清、倒页等情况的图书、乙方错发的图书、因乙方提供图书信息不准确而导致甲方误订的图书（无论加工与否），乙方均须无条件接受甲方退换货。

2、乙方须按甲方订单配送图书，单批图书的不合格率不得高于1%，否则甲方可将乙方视为故意挟带其它图书或无供书能力，可以单方终止合同（注：不合格图书指非采购人订购的图书和发重的书）。对非甲方订购的图书，甲方不支付该书款，该图书由乙方自行处理，由此造成的经济损失和产生的相关费用由乙方承担。

3、甲方自向乙方发出订单之日起，若乙方配送图书到书率90日内未达到50%、半年内未到80%、一年内未到90%，乙方将分别按未到图书码洋的5%、10%、15%支付给甲方违约金，该款项从书款中扣留。

4、若乙方提供的图书中夹杂非法、盗版图书，则甲方有权利单方面终止合同并由乙方将承担由此产生的一切相关责任及费用。

5、乙方若有违犯中华人民共和国法律、法规的其它行为并引发法律责任的，甲方将立即终止合同，所有责任及损失由乙方承担。

6、除洪水、地震等不可抗拒的自然灾害及本招标文件已列明终止采购合同的其它情形和法律法规规定的终止合同情形之外，甲乙双方不得以任何理由单方终止采购合同。

九、合同生效及其他

- 1、本合同经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、本合同有效期至2026年12月31日。
- 3、甲乙双方因本合同发生的争议由双方协商解决，若协商不成，可诉于甲方所在地人民法院。

4、本合同未尽事宜，由双方协商确定并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

5、本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，均具有同等法律效力。

甲方（签章）：山东大学

乙方（签章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

日期：20 年 月 日

日期：20 年 月 日

第七部分 附 件

附件一：投标函

投标函

山东大学：

经研究，我方决定参加项目编号为 SDJDHD20250354-T029/SDAK-GK-2025069 的 山东大学 2026 年度外文及港台图书采购 的投标。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

1、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。

2、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

3、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

4、我方同意按招标文件规定缴纳投标保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。

5、我方的投标文件自开标之日起有效期为 90 日历天。

6、与本投标有关的一切正式往来通信请寄：_____。

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人单位全称（电子公章）：

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

供 应 商（电子公章）：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

年 龄：_____职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法人身份证明复印件）

_____年_____月_____日

(二) 法定代表人授权委托书

山东大学：

_____（投标人名称）法定代表人_____授权我公司（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次山东大学 2026 年度外文及港台图书采购（项目编号：SDJDHD20250354-T029/SDAK-GK-2025069）招标活动的一切事宜。

特此授权。

附法定代表人身份证正面扫描件
附法定代表人身份证反面扫描件

附授权代理人身份证正面扫描件
附授权代理人身份证反面扫描件

注：投标人委托授权代表签署投标文件的，本表后应提供投标人为本项目委派的授权代表依法缴纳的（自 2025 年 9 月至开标时间止）的社保证明材料原件扫描件。

单位名称（电子公章）：

法定代表人签字或盖章：

授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号：SDJDHD20250354-T029/SDAK-GK-2025069

项目名称：山东大学 2026 年度外文及港台图书采购

投标人名称（加盖电子公章）：

名称	数量	折扣%	币种	服务承诺	备注(包号)

注：（1）本项目内包含多种产品时，所投产品制造商均为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的，请“备注”一栏中注明是否为小微企业；

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件四：山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表

山东大学 2026 年度外文及港台图书采购技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）				投标人响应（投标人填写）			
序号	配置名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1							
2							
3							
4							
……							

注：1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

2、此表后须附技术指标、规格和性能、技术参数值的详细说明，并提供制造商公开发布的印刷文献或产品使用手册或检测报告等有效资料的扫描件作为佐证（技术要求有规定的，按规定提供佐证）

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件五：山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表

山东大学 2026 年度外文及港台图书采购商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	采购人要求	投标人响应
1	成交价		
2	到书率		
3	结算方式		
4	供货方式		
5	运输条款		
6	售后服务		
7	其他服务		

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件六：投标人概况表

投标人概况表

项目编号：

项目名称：

项 目	内 容
投标人名称	
单位所在地	
投标人可提供书目数据及供书周期情况及网站地址	
投标人提供现采的仓储场所情况（包括地址、面积、数量、品种等）	
投标人近三年对山东省高校图书馆客户群服务的业绩情况	
投标人近三年与国内高校图书馆合作情况（包括供书种数、册数、实洋，须出具加盖合作单位公章证明）	
公司员工持有 CALIS 联机合作编目中心认证的三级及以上编目员证书情况	
外文及港台图书到书率	
供货时间（从提交订单之日计算，且批次订单 90 日到书率达到 50%）	
提供采访数据的周期	
项目附加服务	

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件七：业绩一览表

业绩一览表

(2022年12月1日至今)

项目编号：

项目名称：

项目名称	供书品种	册数	实洋	合同签订时间	采购人	联系人	联系电话

注：此表中须附相应业绩证明材料扫描件、中标通知书扫描件、中标（或成交）公告网站截图与网址，并对其真实性负责。

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件八：采购人专业书籍核心出版社目录（外文图书）

Cambridge University Press

Oxford University Press

Harvard University Press

MIT Press

University of California Press

Princeton University Press

The Johns Hopkins University Press

Columbia University Press

Pearson

Elsevier

Palgrave Macmillan

Taylor & Francis Group

Routledge (Taylor&Francis)

ProQuest

McGraw-Hill

Cengage Asia

Wolters kluwer

LexisNexis

Wolters Kluwer Health

De Gruyter

Wiley&Sons Ltd

Emerald

Bloomsbury Pubilshing

Industrial Press

Institute of Engineering and Technology

Institute of Physics Publishers

Thomson Reuters

Ian Taylor

Springer

John Wiley

World Scientific Publishing

Sage

附件九：采购人专业书籍核心出版社目录（港台图书）

蕙风堂笔墨有限公司
民国历史文化学社有限公司
大和书报图书股份有限公司
蓝海文化事业股份有限公司
元华文创股份有限公司
台湾商务印书馆股份有限公司
五南图书出版股份有限公司
佛光文化事业有限公司
成文出版社有限公司
花木兰文化事业有限公司
台北生活读书新知三联书店有限公司
里仁书局
南天书局有限公司
书虫股份有限公司
元照出版有限公司
龙冈数位文化股份有限公司
台湾大学出版中心
博扬文化事业有限公司
远流出版事业股份有限公司
文海出版社有限公司
世界书局股份有限公司
大都会文化事业有限公司
兰台出版社
联合文学出版社股份有限公司
文津出版社有限公司
阳明交通大学出版社

秀威资讯科技股份有限公司
弘雅三民股份有限公司
香港中文大学出版社
联合新零售（香港）有限公司
香港大学出版社
香港城市大学出版社
时报文化出版企业股份有限公司
联经出版事业股份有限公司
凌零出版社
经学文化事业有限公司
文史哲出版社有限公司

附件十：投标人资格证明文件（部分）

格式 1：投标人具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料

投标人需提交 2024 年财务审计报告复印件或银行出具的有效的资信证明。

说明：

1、2024 年财务审计报告复印件需加盖本单位电子公章。

2、银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前自 2025 年 7 月至今开具资信证明的原件扫描件（若资信证明注明复印件无效，需提交正本）。采购人保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

格式 2: 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

山东大学:

我公司在参加本次招标采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 严格遵守国家有关法律法规及相关政策。(重大违法记录是指, 投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

投标人名称(电子公章):

法定代表人或授权代理人签字或盖章:

年 月 日

格式 3：投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前自 2025 年 7 月至今任意一个月投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，或投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

（1）投标截止时间前自 2025 年 7 月至今任意一个月投标人依法缴纳税收证明，例如税收完税证明或电子缴税付款凭证等（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

（2）投标截止时间前自 2025 年 7 月至今任意一个月投标人依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据，或社会保险个人权益记录单等；

（3）投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
说明：如无设备，填写“无”。				
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历 证书	身份证号	备注

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式 5：投标人不存在关联关系声明

**单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的
书面声明**

投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

(1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

(2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 投标人应对其所声明内容的真实性负责。如投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（电子公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

附件十一：执行政府采购优惠政策的证明文件

格式 1：中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、不符合相应条件的投标人无需提供。

格式 2：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位提供的服务），或者提供其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

注：不符合相应条件的投标人无需提供。

格式 3：符合政府采购优惠政策产品明细及报价表（如果有）

项目名称：

项目编号：

序号	名称	品牌	规格型号	数量	产地	制造厂家	单价	合价
节能产品								
1								
2								
3								
...								
节能产品报价小计： 元， 占总报价的权重： %								
环境标志产品								
1								
2								
3								
...								
环境标志产品报价小计： 元， 占总报价的权重： %								
小微企业产品（联合体投标或允许分包）								
1								
2								
3								
...								
小微企业产品报价小计： 元， 占总报价的权重： %								
监狱企业产品（联合体投标或允许分包）								
1								
2								
3								
...								

监狱企业产品报价小计： 元， 占总报价的权重： %								
残疾人福利性单位产品（联合体投标或允许分包）								
1								
2								
3								
...								
残疾人福利性单位产品报价小计： 元， 占总报价的权重： %								
<p>备注：</p> <p>1、此表中的名称、品牌、规格型号、数量、产地、制造厂家、单价和合价必须与《报价明细表》中的一致。</p> <p>2、此表中的节能、环境标志等认证产品必须后附符合政府采购优惠政策的在产品清单中由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书的证明资料扫描件，否则不给予政府采购政策优惠。</p>								

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

格式 4：政府强制采购节能产品明细表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期
1						
2						
3						
...						

说明：

1、政府采购强制节能产品根据财政部、国家发展改革委公布的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的证明资料确定。

★2、如所投产品为政府强制采购节能产品，必须按规定格式逐项填写，且提供《国家节能产品认证证书》，否则按无效投标处理。

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附表 1:

政府强制采购的节能产品品目清单

——摘自《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号文件）

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	*A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
		*A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
		*A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	*A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			*A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
		A02010604 显示设备	*A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB 21520)
6	A020523 制冷空调设备	*A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721)
		*A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
*A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)		
9	*A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器	《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)	

品目序号	名称			依据的标准
10	A020618 生活用电器	*A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待 2019 年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		A02061808 热水器	*电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519）
11	A020619 照明设备	*普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）
12	*A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	*A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
15	*A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）
16	*A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。
2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。
3. 以“*”标注的为政府强制采购产品。

附表 2:

参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录

——摘自《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》
(2019 年第 16 号, 2019 年 04 月 03 日发布)

2-1 参与实施政府采购节能产品认证机构名录

序号	一级目录		二级目录		认证机构名录
	产品代码	产品名称	产品代码	产品名称	
1	A020101	计算机设备	A02010104	台式计算机	中国质量认证中心 北京赛西认证有限责任公司 中国 网络安全审查技术与认证中心 广州赛宝认证中心服务有限公司
			A02010105	便携式计算机	
			A02010107	平板式微型计算机	
2	A020106	输入输出设备	A02010601	打印设备	
			A02010604	显示设备	
			A02010609	图形图像输入设备	
3	A020202	投影仪			
4	A020204	多功能一体机			
5	A020519	泵	A02051901	离心泵	
6	A020523	制冷空调设备	A02052301	制冷压缩机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 合肥通用机械产品认证有限公司北京 中冷通质量认证中心有限公司
			A02052305	空调机组	
			A02052309	专用制冷、空调设备	
			A02052399	其他制冷空调设备	
7	A020601	电机			中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 电能(北京)认证中心有限公司中国船级社质量认证公司
8	A020602	变压器			中国质量认证中心 电能(北京)认证中心有限公司方圆标志认证集团有限公司
9	A020609	镇流器			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信(北京)认证有限公司
			A0206180101	电冰箱	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院(北京)检测认证有限公司

10	A020618	生活用电器	A0206180203	空调机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院(北京)检测认证有限公司合肥通用机械产品认证有限公司
			A0206180301	洗衣机	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院(北京)检测认证有限公司
			A02061808	热水器	中国质量认证中心 威凯认证检测有限公司 中家院(北京)检测认证有限公司合肥通用机械产品认证有限公司 (范围仅限于“热泵热水器”)
11	A020619	照明设备			中国质量认证中心 深圳市计量质量检测研究院 中标合信(北京)认证有限公司
12	A020910	电视设备	A02091001	普通电视设备 (电视机)	中国质量认证中心 北京泰瑞特认证有限责任公司 广州赛宝认证中心服务有限公司
13	A020911	视频设备	A02091107	视频监控设备	
14	A031210	饮食炊事机械			中国质量认证中心北京鉴衡认证中心 中国市政工程华北设计研究总院有限公司
15	A060805	便器			中国质量认证中心 北京新华节水产品认证有限公司方圆标志认证集团有限公司
16	A060806	水嘴			
17	A060807	便器冲洗阀			
18	A060810	淋浴器			

2-2 参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录

序号	目录	认证机构名录
1	环境标志产品	中环联合(北京)认证中心有限公司 中标合信(北京)认证有限公司 中环协(北京)认证中心天津 华诚认证有限公司

符合政府采购优惠政策的其他证明材料

附件十二：电子投标文件封面格式

封面格式

电子投标文件

招标编号：

项目名称：

投标人名称（电子公章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：