

山东大学学生食堂减重售饭系统购置

参考公开招标文件

(货物类)

项目编号：SDJDHD20260128-Z018/SDDQ2026-351

采 购 人：山东大学

采购代理机构：山东德勤招标评估造价咨询有限公司

日 期：二零二六年七月

目 录

诚信廉政承诺书	3
第一章 参考公开招标公告	4
第二章 投标人须知	7
一、说明	13
二、参考公开招标文件	13
三、投标文件编写	14
四、投标文件递交	20
五、开标与评标	20
六、授予合同	26
七、相关费用	27
八、保密和披露	27
九、解释权	28
十、其他	28
第三章 评分办法	29
第四章 采购内容及项目要求	32
第五章 合同格式	42
第六章 附 件	45
附件一：投标函	45
附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	46
附件三：开标一览表	48
附件四：报价明细表	49
附件五：保修期内供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表	50
附件六：保修期外供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表	51
附件七：山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表	52
附件八：山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表	53
附件九：业绩一览表	54
附件十：投标单位资格证明文件（部分）	55
附件十一：投标文件封面格式	61

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
2. 不以各种名目向采购人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
3. 不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的照顾。
4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与采购人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
6. 不与采购人或采购代理机构或其他串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
7. 中标后，不向采购人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。

若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

（投标单位签章后作为投标文件的一部分）

第一章 参考公开招标公告

项目概况

山东大学学生食堂减重售饭系统购置的潜在投标单位应通过山东大学采购网使用 CA 证书登录系统 (<http://www.cgw.sdu.edu.cn>) 获取电子招标文件, 并于 2026 年 7 月 17 日 15 时 30 分 (北京时间) 前使用 CA 证书在系统提交电子投标文件。

一、项目基本情况:

1、项目编号: SDJDHD20260128-Z018/SDDQ2026-351

2、项目名称: 山东大学学生食堂减重售饭系统购置

3、采购方式: 参考公开招标

4、预算金额: 25.5 万元

5、最高限价: 25.5 万元

6、采购需求: 本项目为山东大学学生食堂减重售饭系统购置。具体详见电子参考公开招标文件。

7、交付期: 合同签订后, 接到甲方通知之日起 20 天内供货完毕。

8、标段划分: 共 1 个包。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、本项目的特定资格要求: (1) 在“信用中国” (www.creditchina.gov.cn) 网站、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人, 不得参加本次采购活动;

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的采购活动;

(3) 凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目的采购活动;

(4) 本项目不接受联合体报价。

三、获取参考公开招标文件

时间: 2026 年 7 月 8 日至 2026 年 7 月 10 日, 每天 8:30 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外);

地点: 山东大学采购网 (<http://www.cgw.sdu.edu.cn/>)

方式：本项目采用电子标。潜在投标人需登录山东大学招标采购网站（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）进行预注册，完成预注册后，在获取采购文件截止时间前在线进行招标项目信息填报，审核成功后下载采购文件。

参考公开招标文件售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 7 月 17 日 15 时 30 分（北京时间）

地点：本项目采用山东大学电子招投标系统进行网上投标、开标，潜在投标单位应当在提交投标文件截止时间前，使用 CA 通过系统上传电子投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标单位必须整包响应不可分拆报价。

2、本次采购公告在山东大学采购网上发布。

3、本采购项目的答疑、变更、修改、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在系统中发布，潜在投标单位自行查阅相关信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。

4、本项目采用电子标。潜在投标单位必须按相关程序办理数字证书和安装电子投标文件工具后方可在系统上传电子投标文件。详细操作说明见山东大学采购网-资料下载-山东大学电子投标指南文件。

5、潜在投标单位在使用系统进行电子投标文件编制过程中遇到任何技术问题均可向系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

七、联系方式

1. 采购人信息

名称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：0531-88365560

2. 采购代理机构信息

名称：山东德勤招标评估造价咨询有限公司

地址：济南市高新区龙奥北路 909 号海信龙奥九号 2 号楼 20 层

联系方式：0531-82389633

3. 项目联系方式

项目联系人：范俊蕾、张承竹、李雅琼、田敏、于进状、杨学涛

电 话：0531-82389633

第二章 投标人须知

本表是对“投标人须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：山东大学学生食堂减重售饭系统购置 项目编号：SDJDHD20260128-Z018/SDDQ2026-351
2	采 购 人：山东大学 联系方式：0531-88365560
3	采购代理机构：山东德勤招标评估造价咨询有限公司 联系人：范俊蕾、张承竹、李雅琼、田敏、于进状、杨学涛 电 话：0531-82389633 邮 箱：dqzb2022@163.com
4	资金来源：已落实
5	投标单位资格要求：详见本招标公告资格要求 注： 1) 采购代理机构将在本项目开标当天按参考公开招标公告指定的网站，查询投标单位在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的投标单位被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理。 采购代理机构对于查询到的投标单位失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
参考公开招标文件的答疑、澄清和修改	
6	提交疑问时间：2026 年 7 月 10 日 18:00 前。 提交疑问方式：若有问题需要澄清，应于提交疑问时间前以书面形式提出并将需要澄清的问题以 word 文档及加盖公章的 PDF 扫描件各一份邮件发送至（电子邮箱：dqzb2022@163.com）。采购代理将以答疑文件的方式予以解答。 潜在投标单位未在规定时间内提出疑问的，视为无需要澄清的问题，逾期任何问题不作答复。邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”

序号	内 容
7	答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间 1 天前。 方式：本采购项目的变更、修改、答疑、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在“系统”发布。潜在投标人自行查阅网站信息，未按要求查阅者自行承担相应后果。
投标文件	
8	“电子投标文件组成”详见“投标人须知”第 9 条。
	电子签章：根据参考公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网(http://www.cgw.sdu.edu.cn)-资料下载—山东大学电子投标指南文件。
	电子投标文件加密、上传：上传时，系统通过投标单位当前使用的 CA 数字证书加密电子投标文件。
9	“投标报价”详见“投标人须知”第 10 条。
投标保证金及投标有效期	
10	投标保证金：本项目不收取保证金
11	投标有效期：自投标截止之日起 90 日历天
投标文件的递交	
12	★投标文件递交截止时间：2026 年 7 月 17 日 15 时 30 分（北京时间）。
	投标文件递交方式：投标单位制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见山东大学采购网《山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册》。投标单位根据《山东大学电子招投标系统投标单位投标操作手册》下载并安装相关工具软件，按要求编制投标文件，并在提交投标文件截止时间前加密上传。除上述方式之外，不接受以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。
开标及评标	
13	开标时间：详见参考招标公告；
	开标方式：本项目通过山东大学电子招投标系统进行开标，投标人应在开标前登录系统，参加开标过程并确认开标结果，投标人未参加开标的视同认同开标结果。
14	评审委员会组成：采购人将根据本项目的特点组建评审委员会，其成员由采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三

序号	内 容
	分之二。
15	评标方法：本次评审采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标人进行排序，并提出书面评审报告，推荐三名中标候选人，评标委员会根据招标人授权直接确定中标人。
授予合同	
16	投标单位应当在收到中标通知书后 30 日内与采购人签订合同。
相关费用	
17	中标服务费： 中标人参照国家发展和改革委员会办公厅发改办〔2003〕857 号文、国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980 号文件规定的“货物类”收费标准下浮 40%后向采购代理机构交纳。中标服务费不足 2000 元的，按 2000 元收取。
其他	
18	★交货期： 合同签订后，接到甲方通知之日起 20 天内供货完毕。
19	★付款方式： 货到验收合格后支付合同金额 97%，正常使用 3 年后无质量问题，无息支付剩余 3%尾款。
20	安装验收： A. 设备验收由专家组和中标人联合在山东大学进行，验收条件按照合同规定执行。验收合格后填写验收报告，该验收报告作为支付中标人货款的依据。 B. 对安装有特殊要求的设备，中标人应在合同签订后 10 个工作日内以书面形式向用户提出安装场地环境要求，用户负责如电源、地线、温度和湿度设备、静电和防尘设备等安装场地的准备。 C. 中标人应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试仪器所需要的工具。 D. 中标人派专门人员将仪器安装并调试好，达到说明书技术指标的要求。 F. 若设备技术参数未满足本清单要求，供应商需在 7 日内无条件更换合格设备，否则采购方有权解除合同，并要求供应商赔偿损失。 质保期内，若设备出现非人为故障，供应商未按要求及时处理，每逾期 1 天，按合同总金额的 0.5%支付违约金。 供应商提供的资质证明文件若为虚假文件，采购方有权拒收设备并解除合同，并追究其法律责任。

序号	内 容
21	培训： A. 中标人应对用户人员进行技术培训。使其能掌握有关设备的使用、维护和管理等工作要求。 B. 及时提供相关领域新技术与新信息，终生提供相关实验室技术咨询（该项费用包含在报价中）。
22	保修与维修： A. 质保期：3 年。 （国产设备大于等于 3 年；进口设备大于等于 1 年） B. 中标人应在验收合格之日起到保修期满前一个月內，进行一次现场全面检查，并写出正式报告。如发现问题应负责解决。 C. 中标人需提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。维修响应一般情况下 4—8 小时，终身维修。一般问题应在 1 周内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 1 月內解决或提出明确解决方案，否则中标人应赔偿相应损失。 D. 中标人应定期回访用户。 E. 投标人必须列明保修期后的各项收费标准，需购买的附件和零配件的价格应按主机合同的折扣率给予优惠。 F. 仪器中的软件享受终身升级（该项费用包含在报价中）。
23	履约保证金：无
24	★本项目最高限价为 25.5 万元。投标报价超出采购人公布的最高限价的，投标文件按无效投标处理。
25	踏勘现场： 无
26	本项目不允许进口产品参与报价。
27	本参考公开招标文件中标注有“★”号条款的（若有），是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。
28	电子标重要提示 （一）投标人应妥善保管 CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，投标人必须重新用 CA 签章和加密响应文件，并在响应截止时间之前上传完成到电子标系统：1、CA 到期后重新续期；2、CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

序号	内 容
	（二）投标人必须使用给投标文件加密的 CA 进行解密操作。一个 CA 在制作响应文件到评审结束期间，仅能为一个项目使用，同时参与多个项目的投标人需办理多个 CA，因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目开评标的，由投标人自行承担责任。 （三）投标人因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内响应文件无法解密的，由投标人自行承担责任。 （四）投标人在编制响应文件时，应按照采购文件及山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册的要求制作、签章、上传电子响应文件并进行预览自检，制作过程中遇到涉及平台使用的任何问题，请登录系统，点击帮助信息，与工作人员联系。投标人应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传响应文件，否则由此带来的风险及责任由投标人自行承担。 （五）本项目实行全流程电子化，投标人可不到现场参与开评标，但应保持通信畅通并提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、演示程序（如有）可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。 （六）山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2
29	电子招投标的应急措施 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。 （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击； （5）采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的； （6）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。 出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。
30	其他需补充的内容： （1）开标会议应当在电子响应文件确定的提交电子响应文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有投标人须在提交电子响应

序号	内 容															
	文件截止时间前 1 小时内登录系统在线签到（未按要求签到的无法解密电子响应文件），并通过 CA 数字证书上传加密的电子响应文件，在开启截止后半小时内解密电子响应文件； （2）在评审结束前，投标人请保持在线登录状态。评审过程中，如果评标委员会要求投标人对电子响应文件进行澄清，投标人需要通过系统平台限时在线发送澄清； （3）评审期间，请各投标人保持通信畅通，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。 *重要提示：投标人应在提交电子响应文件截止时间前尽早上传电子响应文件；系统拒绝接受开启截止时间后上传的电子响应文件。 （4）山东大学电子标系统硬件配置要求： <table><tr><th>内容</th><th>要求</th><th>说明</th></tr><tr><td>推荐使用浏览器</td><td>IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。</td><td>要求 IE10 以上内核版本。IE11 浏览器下载地址：http://www.cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/ie11_setup.exe</td></tr><tr><td>CA 数字证书</td><td>参加电子招投标需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。</td><td>CA 办理及续期地址： http://www.softnsign.com/zhaobiaodo</td></tr><tr><td>投标文件制作工具</td><td>安装投标人投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装山东 CA 证书驱动、山东 CA 签章软件。</td><td>投标文件制作工具下载地址： http://cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/tbrjzz.ar</td></tr><tr><td>其他要求</td><td>网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。</td><td></td></tr></table>	内容	要求	说明	推荐使用浏览器	IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求 IE10 以上内核版本。IE11 浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/ie11_setup.exe	CA 数字证书	参加电子招投标需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。	CA 办理及续期地址： http://www.softnsign.com/zhaobiaodo	投标文件制作工具	安装投标人投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装山东 CA 证书驱动、山东 CA 签章软件。	投标文件制作工具下载地址： http://cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/tbrjzz.ar	其他要求	网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。	
内容	要求	说明														
推荐使用浏览器	IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求 IE10 以上内核版本。IE11 浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/ie11_setup.exe														
CA 数字证书	参加电子招投标需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。	CA 办理及续期地址： http://www.softnsign.com/zhaobiaodo														
投标文件制作工具	安装投标人投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装山东 CA 证书驱动、山东 CA 签章软件。	投标文件制作工具下载地址： http://cgw.sdu.edu.cn/u/cms/www/202001/tbrjzz.ar														
其他要求	网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。															

1、 投标人须知正文

一、说明

1. 采购人

详见投标人须知前附表。

2. 采购代理机构

详见投标人须知前附表。

3. 合格投标单位

详见投标人须知前附表。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标单位自行承担所有与参加投标有关费用。

二、参考公开招标文件

5. 参考公开招标文件组成

本参考公开招标文件由参考公开招标文件目录所列内容及按本参考公开招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

6. 参考公开招标文件答疑

6.1 投标单位对参考公开招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前，可以电话、邮件、书面等任一方式通知到采购代理机构。在前附表所述时间之前，采购代理机构将予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考公开招标文件的投标单位。投标单位如有异议应在收到后4小时内提出，逾期视为认同。

6.2 如果答疑的内容可能影响投标文件的制作，视情延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和投标单位受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7. 参考招标文件澄清和修改

7.1 代理机构对参考招标文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系

统统一发布，一经发布视为已发放给所有投标人。参考招标文件的澄清、修改构成参考招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

7.2采购代理机构对参考招标文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请投标人及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”“修改参考招标文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，投标人需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载参考招标文件；若为“修改参考招标文件澄清”，投标人需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其他任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当参考招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3如果澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.4投标人须在收到招标代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7.5因登记有误或其他意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标人，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招投标可以继续有效地进行。

三、投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1投标单位和采购代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2除参考公开招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

投标文件由四部分组成，包括资格证明文件、报价文件、商务文件、技术文件。

9.1证明文件

9.1.1 资格证明文件（上传扫描件）

（1）诚信廉政承诺书；

（2）营业执照或其他证明材料；

（3）法定代表人身份证明（加盖公章）；注：若法定代表人参加开标会议的需提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证；

（4）法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加开标会议的需提供法定代表人授权委托书及授权代理人社保证明材料[投标截止时间前近6个月（自2026年1月至今）内任意一个月并加盖本单位公章]；

（5）投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

（6）投标单位具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

（7）履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

（8）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

（9）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动的书面声明；

（10）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动的书面声明；

（11）投标单位认为需要提交的其他相关证明文件。

注：

（A）成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

（B）已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；

（a）是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；（b）是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（c）是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；（d）是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”

复印件；（e）是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

（C）招标公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标单位的身分共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

资格审查（1）—（10）不合格的不进入评审阶段。

要求提供扫描件的，照片、图片等电子文件与扫描件效力相等。

9.2 报价文件

- （1）投标函（见附件）；
- （2）开标一览表（见附件）；
- （3）报价明细表（见附件）；
- （4）保修期内供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表（见附件）；
- （5）保修期外供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表（见附件）。

9.3 商务文件

- （1）山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表（见附件）；
- （2）业绩一览表（见附件）；
- （3）培训服务方案；
- （4）售后服务方案；
- （5）企业实力；
- （6）业绩一览表；
- （7）投标人认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

- （1）山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表（见附件）；
- （2）货物主要技术指标和性能的详细说明，包括制造商公开发布的印刷文献、产品技术白皮书、产品使用手册、检测报告等无法在线提供的资料（资料为英文或其他非

中文语言的，须同时提供中文的翻译本。投标人修改、遮掩、涂改原始证明材料或提供虚假翻译本谋取中标的，采购人可将其上报主管部门）；

（3）货物配置明细表（关键元器件明细表）；

（4）实施方案，包括项目实施进度、产品交付时间、产品交接措施、产品安装、产品调试、技术支持力量配备方案、系统接口方案、运行维护方案、系统建设方案；

（5）投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1）附件中无格式文档的，投标单位可自定文档格式以制作本采购文件要求提交的内容。

2）投标单位应按照参考公开招标文件规定的“投标文件编制”中“投标文件构成”规定的顺序统一编制目录，由于编制混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标单位承担。

10. 投标报价

★10.1本次投标报价为一次性报价，报价币种：人民币，报价内容包括设备（含软件）、配件、运杂费、保险费、安装（含辅材）、调试、耗材、备用零件包、验收、检验、校准、培训、升级服务、售后服务、保修、招标文件技术和商务条款所列所有配置及相关服务，以及设备正常运行所需的全部税、费。投标人应充分考虑采购条件，不得在中标后无故增加任何费用。

10.1.1 投标报价应为含税报价，投标人的投标报价高于采购预算的，其投标文件均被拒绝。

10.2 投标人限报一种方案且一次性报价，采购人不接受可选择的方案和报价；投标人对报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的报价均应为优惠后的投标报价。投标人对报价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

10.3 投标人应保证所报出的最终价格，在排除各种差异因素后，不超出自己的正常国内市场价格，并且保证价格不应高于其他情况相似购买者的出价。

10.4投标人在投标文件上详细写明产品的系列、名称和型号、产品性能、各项技术指标、品牌产地、质量等级、供货时间、售后服务、出厂合格证、出厂检测报告等，以及达不到检测和质量要求应负的责任。

10.5投标文件应对产品质量、供货时间、售后服务做出明确的承诺，以及达不到承诺的相关条款要求应负的责任和义务。

10.6投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准，但开标一览表有明确文字错误的除外。

11. 投标文件编写

11.1投标单位应当按照参考公开招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对参考公开招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2投标单位和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标单位的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

11.4投标单位须如实响应参考公开招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标单位不得复制粘贴参考公开招标文件中的技术及山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评审委员会有权作出不利于投标单位的认定。

11.5投标人应在投标文件中提供产品技术指标、规格和性能、技术参数值的详细说明，并提供制造商公开发布的印刷文献或产品使用手册或检测报告等无法在线提供的有效资料作为佐证，否则评标委员会有权视为相应技术参数为未响应招标要求，除标记★号条款外，其余条款可由评标委员会按负偏离进行处理。

11.6投标文件中所投产品技术参数描述与产品制造商的产品宣传彩页或制造商官方网站公布的资料不一致的或因制造商官方网站更新产品资料滞后造成不一致的，应当在“技术条款响应一览表”备注栏中作出说明，并提供证明材料。

11.7投标人在“技术条款响应一览表”中“备注”一栏中，应标注该佐证在投标文

件中的页码，以便评标委员会评审。

11.8重要技术条款（标记▲号条款）需提供制造商公开发布的印刷文献或产品使用手册或检测报告等无法在线提供的有效资料作为佐证（技术要求有规定的，按规定提供佐证），否则该条款按负偏离进行处理。

11.9关键技术条款（标记★号条款）应提供制造商公开发布的印刷文献或产品使用手册或检测报告等无法在线提供的有效资料作为佐证（技术要求有规定的，按规定提供佐证），否则该条款视为“实质性不响应”，按无效投标报价处理。

11.10 投标人提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释投标文件时以中文翻译本为准。若投标人的中文翻译本与外文版明显不符的，则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

12. 投标文件签署

投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行电子签署。本项目参考公开招标文件中的电子投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标单位电子公章，投标文件需经法定代表人或其委托代理人签章的，由委托代理人签章，须在投标文件中附授权委托书。投标单位代表必须按规定签署电子投标文件，未按参考公开招标文件格式要求签章及加盖电子公章的电子投标文件无效。

电子签章：根据参考公开招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网(<http://www.cgw.sdu.edu.cn>)-资料下载-山东大学电子投标指南文件。

13. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

14. 投标有效期

14.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，采购人有权拒绝。

14.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求投标单

位同意延长投标有效期。投标单位可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标单位有权收回投标保证金；同意延长投标有效期的投标单位应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

四、投标文件递交

15. 投标文件递交时间和地点

15.1 投标文件递交时间、投标截止时间及地点详见投标人须知前附表。

15.2 投标人应当在投标人须知前附表要求提交投标文件截止时间前，登录山东大学电子招投标系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。

15.3 提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

15.4 出现未在规定时间内在线签到（系统原因除外）、因投标单位自身原因造成电子投标文件未在规定时间内解密或上传系统的电子投标文件损坏无法读取的、电子投标文件存在记录的MAC地址相同的等情形之一的，投标将被拒绝。

16. 投标文件修改与撤回

16.1 投标单位在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

16.2 投标单位对投标文件的补充、修改需符合山东大学电子标的要求。

16.3 投标有效期内不得撤回投标。

五、开标与评标

17. 开标

17.1 本项目开标时间和地点见投标人须知前附表。采购人或者采购代理机构将在投标人须知前附表规定的时间进行电子开标，采购人将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为参考公开招标文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构

主持，投标人通过登录山东大学电子招投标系统远程参加。

17.2 提交投标文件截止时间后进入解密程序，由采购人或者采购代理机构对所有完成投递的电子投标文件进行解密。

17.3 解密完成后，进行电子开标。开标结束后，采购人或者采购代理机构发起开标结果确认，投标人在规定时间内确认开标结果，未按时确认的视为自动确认。 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

17.4 投标单位代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，采购人对事后提出的质疑不予受理。未解密或解密失败的投标文件，按无效投标处理。

17.5 开标后，采购人或者采购代理机构依法对投标单位的资格进行审查。

18. 评审委员会

评审委员会由采购人代表和评审委员会组成，采购人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19. 评标原则

19.1 客观性原则：评审委员会将严格按照参考公开招标文件的要求，对投标单位的投标文件进行认真评审；评审委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

19.2 统一性原则：评审委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

19.3 独立性原则：评标工作在评审委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

19.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

19.5 综合性原则：评审委员会将综合分析、评审投标单位的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

20. 初步评审

20.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由采购人或采购代理机构在开标后依法对投标单位进行审查，依据法律法规和参考公开招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标单位是否具备投标资格。符合性检查由评审委员会依据参考公开招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对参考公开招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考公开招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，采购人及采购代理机构宣布评审工作纪律。

20.2 评审委员会应当对符合资格的投标单位的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考公开招标文件的实质性要求。

20.3 如出现下列情形之一的，视为对参考公开招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 未按参考公开招标文件规定要求签署、盖章；
- 2) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 3) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 4) 未按照开标一览表或报价明细表规定格式填写的；
- 5) 未按评审委员会要求澄清、说明或补正的；
- 6) 供应商要求的交货时间、付款方式、质保期（保修期）及报价文件有效期等明显不符合电子参考采购文件要求的或未填写商务条款响应一览表；
- 7) 投标报价超出采购人公布的采购预算的；
- 8) 不满足参考公开招标文件规定的带★号实质性条款的；
- 9) 投标文件技术规格响应与事实不符或虚假投标的；
- 10) 未响应参考公开招标文件规定的其他实质性要求的；
- 11) 在符合性评审中，评审委员会认定投标单位的投标未能通过此项评审的；
- 12) 与本次参与投标的其他投标文件存在记录的 MAC 地址相同的；

13) 评标委员会启动异常低价投标审查后，供应商不能在合理时间内能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的；

14) 不符合法律法规规定的其他情形。

20.4 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。

★投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明

材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

20.5 评审委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标单位不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★20.6 评审委员会对各投标单位的投标报价进行评审，对超出项目预算的报价，按无效投标处理。

★20.7 评审委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审委员会规定的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的或提供的相关证明材料不被评审委员会认可的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

★20.8 投标单位应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标单位的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标单位的合法权益。

在评标过程中发现投标单位有上述情形的，评审委员会应当认定其投标无效。

20.9 评审委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标单位名单，只有通过初步评审的投标单位，才能进入综合评审。

21. 综合评审

评审得分最高的投标单位获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评审委员会按照投标单位依次按报价得分高、技术性能得分高进行排序，确定排名在前的一个投标单位获得中标人推荐资格。

23. 评标方法

本项目采用综合评分法。评审委员会根据投标文件满足参考公开招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为中标候选人。评审因素包括与投标单位所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

24. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现 2 种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25. 投标文件的澄清

25.1 为有助于投标文件进行审查、评估和比较，评审委员会有权向投标单位询问。投标单位有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标单位澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不清理、说明或补正的，评审委员会可以视为投标单位未实质性响应投标。

25.2 评审委员会不接受投标单位主动提出的澄清，采购人也不接受投标单位主动承诺给予采购人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

26. 特殊情况下的评标方法

26.1 如出现有效投标单位达不到法定数量、串通投标以及投标单位互相诋毁，导致评审委员会无法评标时，评审委员会有权否决所有投标。

26.2 评审委员会发现参考公开招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者参考公开招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改参考公开招标文件，重新组织采购活动。

27. 废标

有下列情形之一的，本项目将予以废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 2) 投标单位的报价均超过采购预算的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 法律法规及参考公开招标文件规定的其他情况。

28. 串标

投标单位出现串标或影响招标的违法行为时，采购人将严格按照相关法律法规及规章制度的规定行使权利，给采购人、采购代理机构造成损失的，采购人、采购代理机构有索赔的权利，投标单位应予以赔偿。

29. 有下列情形之一的，属于投标单位相互串通投标：

- (1) 投标单位之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标单位按照该组织要求协同参加采购活动；
- (3) 投标单位之间事先约定由某一特定投标单位中标、成交；
- (4) 投标单位之间商定部分投标单位放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；
- (5) 投标单位与投标单位相互之间，为谋求特定投标单位中标、成交或者排斥其他投标单位的其他串通行为。

30. 有下列情形之一的，视为投标单位相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、授予合同

31. 中标通知书

31.1 中标公告将在山东大学采购网发布。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

32. 签订合同

32.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项签订合同。

32.2 参考公开招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

七、相关费用

本项目招标相关费用详见投标人须知前附表。

八、保密和披露

34. 保密和披露

34.1 投标单位自领取参考公开招标文件之日起，须承担本采购项目的保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布中标公告和其他公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标单位或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标单位或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

九、解释权

本参考公开招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的解释为准。参考公开招标文件未做明示，而又有相关法律法规规定的，采购代理机构对此所作解释以相关的法律法规规定为依据。

十、其他

需对“投标人须知”正文进行补充和修改的内容详见“投标人须知前附表”。

第三章 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过资格审查并实质上响应参考公开招标文件的投标单位（以下称为有效投标单位）进行逐项评分。

序号	评审项目	标准分	评分标准
1	投标报价	30 分	满足参考公开招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式 计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% × 100
2	技术条款响应情况	27 分	对照《山东大学采购山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表》的要求，对响应文件进行综合评价打分，满分 27 分。其中标注“▲”的重要技术指标，每出现一项负偏离或缺项扣 1.3 分；未标注的为一般技术指标，每出现一项负偏离或缺项扣 0.3 分，扣完为止。 注：标注▲为重要技术指标，须提供佐证材料，佐证材料包括但不限于产品说明书、技术白皮书等。
3	实施方案	22 分	对投标人提供的项目实施方案进行评分，包括： （1）对项目实施进度、产品交付时间、产品交接措施进行综合评审，最高得 6 分，每出现一处不全面、不完善、瑕疵或内容薄弱处扣 0.5 分，缺项该项不得分。 （2）对产品安装、产品调试、技术支持力量配备方案进行综合评审，最高得 6 分，每出现一处不全面、不完善、瑕疵或内容薄弱处扣 0.5 分，缺项该项不得分。 （3）对系统接口方案、运行维护方案进行综合评审，其中运行维护方案应包括应用系统日常维护、信息系统安全维护、数据维护等内容，最高得 6 分，每出现一处不全面、不完善、瑕疵或内容薄弱处扣 0.5 分，缺项该项不得分。 （4）对系统建设方案进行综合评审，系统方案应包括系统总体架构、系统功能、系统性能指标、标准规范

序号	评审项目	标准分	评分标准
			建设内容。其中标准规范建设内容应包括基础类标准规范、数据资源类标准规范、应用系统标准规范、信息安全类标准规范等内容。最高得 4 分，每出现一处不全面、不完善、瑕疵或内容薄弱处扣 0.5 分，缺项该项不得分。
4	培训服务方案	4 分	投标人根据参考公开招标文件要求及设备特点，制订培训服务方案，对培训次数、培训方式、培训资料、培训师资情况进行综合评审，最高得 4 分，每出现一处不全面、不完善、瑕疵或内容薄弱处扣 0.5 分，缺项不得分。
5	售后服务方案	7 分	1. 对系统维护、响应时间、售后人员安排、紧急故障处理、定期巡检等售后服务要有明确的承诺，满足参考招标文件内容的各项要求，所承诺的项目质量保证、服务措施等具体可行，且配套完善，有良好的技术服务支撑体系。满足以上要求的得 5 分；每有一处缺陷或不足扣 0.5 分，扣完为止。 2. 满足质保期（3 年）基础上，整体质保期每增加 1 年加 1 分，最多加 2 分。部分产品增加质保期的不加分。
6	企业实力	5 分	1. 投标人具备有效期内的质量管理体系认证证书的，得 1 分。 2. 投标人具备有效期内的信息安全管理体系统认证证书的，得 1 分。 3. 投标人拥有自主知识产权的与本项目相关的计算机软件著作权登记证书的，每提供一个证书，得 1 分，最得多 3 分。 注：须在响应文件中提供以上证书复印件否则不得分。

序号	评审项目	标准分	评分标准
7	业绩	5 分	投标人自 2023 年 6 月 1 日起截止至开标日前,以合同签订日期为准,提供类似业绩的,每提供一个有效业绩得 1 分,最多得 5 分。提供合同复印件附至电子投标文件为评审依据(加盖投标人公章)。

注:

- 1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。
- 2、综合得分最高的投标单位为第一中标候选人。
- 3、投标单位总分相同,报价得分高者为第一中标候选人;投标单位总分相同、报价得分相同,技术部分合计得分高者为第一中标候选人。
- 4、应确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,采购人可以把合同授予排名第二的中标候选人,依次类推;也可以重新开展采购活动。

第四章 采购内容及项目要求

一、项目概况

欣园餐厅现有自助餐炉设备配置低端，型号老旧，无法与校园卡绑定，为提升师生就餐支付体验感，减少就餐高峰拥挤，申请购置减重售饭系统。

二、山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表

采购人要求				投标人响应情况			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1.	减重售饭系统_1: 智慧餐厅管理平台	平台部署在校内，应用于各校区餐厅，面向全体师生和餐厅管理人员。 一. 核心基础与对接要求 1. 支持无感支付，具备断网离线交易能力。 2. 选餐设备支持屏幕端灵活换菜。 3. 对接学校现有一卡通平台的接口服务和维护服务。 4. 支持在山东大学数智校园服务号内向用户端推送每日消费明细、营养分析报告等数据消息。 二. 管理端支持 Web、小程序/App 1. 食堂与机构管理 支持多级组织机构及账号管理，提供业务开关	1				

采购人要求				投标人响应情况			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
		设置、固定收费设置、必点菜设置、报餐规则及常用备注配置；支持按不同机构配置食材物品的下发规则。 2. 菜品与菜单管理 (1) ▲支持新建菜品，设置基础信息、价格、配料属性，支持批量导入及下发、出菜、改价、设备绑定等全链路记录查询。（需提供该软件功能界面截图） (2) ▲具备智能排菜功能，支持按口味、分量自定义排菜周期。可配置主食分类比例、荤素/冷热比例、就餐人数、伙食标准及菜品重复率等，支持优先选用高评价或预选菜品。（以上功能需提供该软件功能界面截图） 3. 订单与就餐管理 支持待支付订单管理，具备完整的报餐记录查询与管理功能。 4. 系统与设备管理 支持设备全生命周期管理；具备完善的系统日志功能，可按机构层级、操作类型、系统模块					

采购人要求				投标人响应情况			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
		筛选查看用户操作记录及登录日志。 5. 营销中心与用户运营 （1）能够区分校内校外人员等不同消费权限 （2）支持菜品评价，具备菜品推荐、点赞功能。（需提供该软件功能界面截图） （3）▲支持最近消费统计、复购统计、统计，用户消费频次、金额及流失情况，按高频至低频进行统计。（需提供该软件功能界面截图） 6. 报表中心与数据决策 （1）▲综合营业报表 展示每日核心数据（收入概况、渠道营业、菜品销量）；支持按食堂、供餐时间维度、菜品销量多维度查询综合营收及时段营收统计。（需提供该软件功能界面截图） （2）财务对账报表 提供财务对账、对账汇总及明细查询；支持全渠道订单明细汇总与跳转查询。					

采购人要求				投标人响应情况			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
		三. 用户端 1. 能够接入山东大学数智校园服务号； 2. 支持待支付与自动支付提醒推送，具备人脸授权功能。 3. 提供餐厅菜单浏览（含推荐菜品标识）、热销菜品排行展示。 4. 个人中心包含账单查询、收支明细。 四. ▲产品需具备网络安全等级保护备案证明（三级）。					
2.	减重售饭系统_2: 绑盘结算机	1. CPU: 32 位、≥4 核≥1.8GHz 2. 内存: ≥2GB 3. 存储: ≥16GB 4. 操作系统: Android 7 或以上 5. 显示屏（多点电容触摸）: 屏幕尺寸≥15.6 英寸 6. 分辨率: ≥1920*1080 7. 支持 WiFi 8. 绑定模式: 支持刷脸、刷校园卡、扫二维码	2				

采购人要求				投标人响应情况			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
		绑定校园卡支付，支持设备解绑； 9. ▲支持绑盘时设定最低余额限制，金额不足不可绑盘（需提供软件产品功能界面截图） 10. 支持离线授权功能 11. 支持托盘信息录入、编号管理及支持会员管理刷管理卡进入，可维护会员信息并上传会员人脸数据。 12. 绑定托盘时应能识别未录入的托盘，并发出提醒。					
3.	减重售饭系统_3: 减重秤	1. CPU: ≥ 4 核 $\geq 1.8\text{GHz}$ 2. 报警灯集成防尘罩 3. 内存: $\geq 2\text{GB}$ 4. 存储: $\geq 16\text{GB}$ 5. 操作系统: Android 11 或以上 6. 显示屏（多点电容触摸）: 屏幕尺寸 ≥ 15.6 英寸 7. 分辨率: $\geq 1920*1080$ 8. 支持 WiFi	20				

采购人要求				投标人响应情况			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
		9. 最大量程：≥30KG 10. 支持红外扫码 11. ▲具有取餐时显示：本人姓名、取餐克重、当前菜品消费金额、本单累计消费金额。（需提供软件产品功能界面截图） 12. 设备内嵌软件，对接后台管理软件实现数据同步。 (1) 支持营养分析模式。 (2) ▲支持查看、编辑菜品的名称、分类、价格、计价类型、菜品单位、菜品基值，选择菜品绑定到设备上。（需提供该软件功能界面截图） (3) 处理托盘数据读取，处理菜品实时称重计算。 (4) 支持托盘未绑定用户信息时，感应设备应能发出提示。 (5) 支持称重设备重量异常变化告警通知。 (6) 支持设备离线模式，在使用过程中设备网络发生中断，设备应能正常运行，并在网络恢复					

采购人要求				投标人响应情况			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
		后处理同步数据。 (7)支持压秤报警功能，当在未读取到托盘信息的时候，秤的重量发生波动，设备应能自动发出警报。 (8)支持消费达到最大消费金额时，设备应能进行语音提示。					
4.	减重售饭系统_4: 干式餐炉	1. 用于盛放菜品, 具有保温功能。 2. 数显触控插电加热, 隔水保温。 3. 食品级 304 不锈钢份数盆+PC 翻盖。 4. 产品尺寸 $\geq 360\text{mm} \times 350\text{mm} \times 560\text{mm}$ ($\pm 5\text{mm}$) ; 托盘为 PP 材质 (带可扫描红外二维码) (白色) 每台餐炉配套 30 个。 5. 岛台柜: 满足设备安装, 餐台内部规范布置强电弱电线缆, 整体高度为 750mm。柜体: 为环保 E0 级颗粒板。 台面: 石材应达到平整光滑, 满足色泽度要求, 厚度为 $\geq 15\text{mm}$, 石材应具有吸水 率小、易清洁、强耐磨、抗静电、耐酸碱、耐高温等性能。	20				
5.	自助点餐	1. 采用双面 ≥ 15 寸触屏, 1920*1080 分辨率,	4				

采购人要求				投标人响应情况			
序号	名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
	机	配置 $\geq 2\text{GB}$ RAM + 8GB ROM 内存, ≥ 4 核 1.6GHz 处理器; 2. 点餐结算: 菜品点餐模式、传统收银模式(人工输入价格)、应急收银模式(可在脱机状态下保障基础收银操作); 3. 便捷支付: 支持“卡、码、脸”支付; 支持 POS 模块设置、APP 升级提醒、菜品文图显示模式; 4. 流水统计: 查询流水详单、查看统计分析; 5. 菜品管理: 自动同步菜单和餐次设置、设置菜品快捷标签、设置常用菜品; 6. 小票打印: 可选择打印模式、支持外接票据打印机; 7. 需关联山东大学一卡通支付系统, 手机点餐软件, 包含对接学校现有一卡通平台的对接接口服务和维护服务费用。					

备注: 1、本项目产品功能要求中的所有名词(除国家标准、行业标准已规定的之外), 仅代表采购人对功能的需求, 不代表该功能的名称被指定。2、招标软件产品的各功能模块划分, 仅代表系统架构和系统实现的一种合理组合, 投标人可提供覆盖本项目技术需求的其他架构软件或模块组合后的产品进行报价, 并逐条列明参数响应情况。

三、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

- 1、JJF 1834-2020 非自动衡器通用技术要求（型式评价大纲）
- 2、GB/T 7722-2020 电子台案秤（企业生产执行标准）
- 3、JJG 539-2016 数字指示秤检定规程（检定规程）
- 4、GB 4943.1-2022, GB 17625.1-2022, GB/T 9254.1-2021（3C 强制认证）
- 5、GB/T 18910.2-2024 液晶显示器件 第 2 部分：液晶显示模块 分规范
- 6、GB/T 18910.3-2024 B 液晶显示器件 第 3 部分：液晶显示屏 分规范
- 7、GB/T 18910.4-2024 B 液晶显示器件 第 4 部分：液晶显示模块和屏 基本额定值和特性
- 8、GB/T 7551-2008 B 称重传感器
- 9、GB/T 4677-2002 B 印制板测试方法
- 10、GB/T 2423.17-2024 B 环境试验 第 2 部分：试验方法 试验 Ka：盐雾
- 11、GB/T 2423.2-2008 B 电工电子产品环境试验 第 2 部分：试验方法 试验

B：高温

- 12、IEEE 802.3u 快速以太网
- 13、GB 4943.1-2022 B 音视频、信息技术和通信技术设备 第 1 部分：安全要求
- 14、GB 4706.1-2005 B 家用和类似用途电器的安全 第 1 部分：通用要求

四、山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表

山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	招标人要求	投标人响应
1	成交价	人民币	
2	交货时间	合同签订后，接到甲方通知之日起 20 天内供货完毕。	
3	付款方式	货到验收合格后支付合同金额 97%，正常使用 3 年后无质量问题，无息支付剩余 3%尾款。	
4	安装验收	A. 设备验收由专家组和中标人联合在山东大学进行，验收条件按照合同规定执行。验收合格后填写验收报告，该验收报告作为支付中标人货款的依据。 B. 对安装有特殊要求的设备，中标人应在合同签订后 10 个工作日内以书面形式向用户提出安装场地环	

		境要求, 用户负责如电源、地线、温度和湿度设备、静电和防尘设备等安装场地的准备。 C. 中标人应提供各种文档资料和中文电子版说明书以及调试仪器所需要的工具。 D. 中标人派专门人员将仪器安装并调试好, 达到说明书技术指标的要求。 F. 若设备技术参数未满足本清单要求, 供应商需在 7 日内无条件更换合格设备, 否则采购方有权解除合同, 并要求供应商赔偿损失。 质保期内, 若设备出现非人为故障, 供应商未按要求及时处理, 每逾期 1 天, 按合同总金额的 0.5% 支付违约金。 供应商提供的资质证明文件若为虚假文件, 采购方有权拒收设备并解除合同, 并追究其法律责任。	
5	培训	A. 中标人应对用户人员进行技术培训。使其能掌握有关设备的使用、维护和管理等工作要求。 B. 及时提供相关领域新技术与新信息, 终生提供相关实验室技术咨询 (该项费用包含在报价中)。	
6	保修与维修	A. 质保期: 3 年。 B. 中标人应在验收合格之日起到保修期满前一个月内, 进行一次现场全面检查, 并写出正式报告。如发现问题应负责解决。 C. 中标人需提供负责售后服务的部门或单位的名称和联系方式。维修响应一般情况下 4—8 小时, 终身维修。一般问题应在 1 周内解决, 重大问题或其它无法迅速解决的问题应在 1 月内解决或提出明确解决方案, 否则中标人应赔偿相应损失。 D. 中标人应定期回访用户。 E. 投标人必须列明保修期后的各项收费标准, 需购买的附件和零配件的价格应按主机合同的折扣率给予优惠。 F. 仪器中的软件享受终身升级 (该项费用包含在报价中)。	

第五章 合同格式

一、签订合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项与采购人签订中标合同。

2. 中标人应按照参考公开招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

3. 采购人如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

设备家具采购合同

订立合同双方：

项目编号：

合同编号：

购货单位： 山东大学，以下简称甲方

签订日期：

供货单位： _____，以下简称

签订地点：

方

甲乙双方在平等自愿的基础上，经充分协商，签订本合同。

一、采购货物清单：

品名	型号规格	技术参数	单位	数量	单价 (人民币)	总价(人民币)	售后服务	交货时间
合计人民币金额(大写)：								

二、质量技术标准：合同及招标文件中列明的技术参数、规格、性能指标等，有国家标准按照国家标准执行。

三、交货地点和接货单位（或接货人）：山东大学，交（提）货办法和费用：一切运杂费由乙方承担。

四、质量检验标准及验收办法：质量检验标准按照合同及招标文件中列明的技术参数、规格、性能指标等执行。设备验收由专家组和中标人联合在山东大学进行。

五、包装要求及费用负担：费用由乙方承担，包装要求：_____。

六、结算方式及期限：

七、甲方权利义务责任：（1）甲方应于货物验收后_____日内付款，未按合同约定付款的，延期超过一个月，甲方应支付乙方货款总值千分之五的违约金。（2）违约：乙方应当按照合同约定期限交付货物，迟延交付，每延期一天，应向甲方支付货款总值千分之五的违约金。（3）乙方延迟交货_____日内，未按合同约定，甲方有权解除合同，并要求乙方支付货款总值百分之三十的违约金。

八、乙方权利义务责任：（1）乙方应当按照合同约定交付合格货物；（2）乙方没有按照约定时间交付货物，乙方应当支付不能交货的货款总值千分之五的违约金；（3）乙方交付货物质量不合格，乙方应负责包修，包换，包退，并承担因而造成的损失；（4）货物包装应符合合同约定，如不符合合同约定，甲方有权拒绝验货；（5）不符合合同约定的货物，乙方应于甲方通知后五日内取回货物，并负担运输费用；逾期取回的，应支付甲方代管期间实际支付的合理支出费用；（6）因乙方原因错发货物，乙方应按合同约定负责将货物运到指定的到货地点或接货人，并承担由此给甲方造成的损失。

九、损失风险：货物在验收前的损失风险由乙方承担，验收后的损失风险由甲方承担。

十、保修与维修培训等售后服务：详见第一条或附件相关内容。

十一、解决合同纠纷的方式：双方因履行本合同而发生的争议，应协商解决，并就协商一致的内容订立变更条款或补充协议。协商不成时，向甲方住所地人民法院起诉。

十二、本合同共有_____份附件，附件是合同的组成部分。

十三、其它未尽事项，由双方协商解决或另订附件，附件与合同具有同等效力。本合同自甲乙双方共同签字盖章之日起生效，合同一式四份，甲乙双方各执两份。

甲方： 山东大学

乙方：

甲方委托代理人（签字）：

乙方委托代理人（签字）：

{business.firstSign}

{business.secondSign}

甲方用户代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户账号：

开户账号：

银行：

银行：

甲方业务主管部门（公章）：

乙方业务主管部门（盖章）：

年 月 日

年 月 日

第六章 附 件

附件一：投标函

投 标 函

山东大学:

经研究，我方决定参加项目编号为_____的项目的投标。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

- 1、我方按参考公开招标文件要求提交电子投标文件。
- 2、如果我方的投标文件被接受，我方将履行参考公开招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供。
- 3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。
- 5、我方遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方的投标文件自开标之日起有效期为 90 日历天。
- 7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标单位代表姓名、职务（印刷体）：

投标单位全称（公章）：

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供 应 商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

_____年_____月_____日

（二）法定代表人授权委托书

山东大学：

_____（投标单位名称）法定代表人_____授权我公司_____（职务或职称）_____（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次_____项目（项目编号：_____）招标活动的一切事宜。

特此授权。

（附授权代理人身份证明复印件和缴纳保险证明）

注：投标人委托授权代表签署投标文件的，应提供投标人为本项目委派的授权代表依法缴纳的（自2026年1月至今任意一个月）的社保证明材料原件扫描件[社保缴纳单位应为投标人单位，特殊情况（如退休返聘、外籍员工等）需提供相关证明材料。社保缴纳记录应为官方出具的证明文件]。

投标单位名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号：

单位：元/人民币

项目名称	品牌/规格型号	制造商	国家或地区	数量	投标报价	币种	交货时间	质保期(年)	服务承诺	备注
						人民币				

注：品牌/规格型号需填写减重售饭系统的相关信息。

投标单位名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件四：报价明细表

报价明细表

项目编号：_____

项目名称：_____

单位：人民币，元

序号	名称	规格 型号、材质	单位	数量	单价	合价	品牌	产地	备注
1									
2									
3									
4									
5									
...									
合计									

备注：

1、上述合计总报价必须与开标一览表的投标总报价一致，否则作无效标处理

投标单位名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件五：保修期内供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表

保修期内供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表

项目编号：

项目名称：

序号	备品备件/易损件/耗材/专用工具/名称	生产企业	型号规格	数量	单位	单价	总价(元)	备注
	合计	大写： (小写：)						

说明：本表费用应包含在投标总价中。

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件六：保修期外供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表

保修期外供应的备品备件、易损件、耗材、专用工具价格表

项目编号：

项目名称：

序号	备品备件 / 易损件/耗材 / 专用工具/名称	生产企业	型号规格	数量	单位	单价	总价 (元)	备注
	合计	大写： (小写：)						

说明：本表费用不包含在投标总价中。

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件七：山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表

山东大学仪器设备采购技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）				投标人响应（投标人填写）			
序号	配置名称	技术规格指标	数量	数量	技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1							
2							
3							
4							
.....							

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

2、此表后须附技术指标、规格和性能、技术参数值的详细说明，并提供制造商公开发布的印刷文献或产品使用手册或检测报告等有效资料的扫描件作为佐证（技术要求有规定的，按规定提供佐证）

3、投标人承诺（盖章）：此表与投标文件一致。

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件八：山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表

山东大学仪器设备采购商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	采购人要求	投标人响应
1	成交价		
2	交货时间		
3	付款方式		
4	安装验收		
5	培训		
6	保修与维修		

投标人承诺（盖章）：此表与投标文件一致。

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件九：业绩一览表

业绩一览表
(时间认定以评分办法中所列时间为准)

项目编号：

项目名称：

货物名称	品牌	型号	数量	出售时间	购买单位	联系人	联系电话

注：此表中须附相应业绩证明材料扫描件，投标人对其真实性负责。

投标人名称（电子公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件十：投标单位资格证明文件（部分）

格式 1：投标单位资信证明文件

投标单位需提交 2025 年经审计的财务报告或在开标日前三个月内银行出具的资信证明。

说明：

- 1、经审计的财务报告需加盖本单位公章。
- 2、在开标日前三个月内开具银行资信证明，可提供原件，也可提供复印件（若资信证明注明复印件无效，需提交正本）。若提供的是复印件，山东大学招标采购管理中心保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该投标单位与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。
银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

格式 2: 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东大学:

我公司在参加本次招标采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录,严格遵守国家有关法律法规及相关政策。(重大违法记录是指,投标单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

投标单位名称(电子公章): _____

法定代表人或授权代理人(签字或盖章): _____

年 月 日

格式 3：投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月（自 2026 年 1 月至今）任意一个月投标单位依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或承诺或投标单位认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料或承诺；

如：（1）投标截止时间前近 6 个月（自 2026 年 1 月至今）任意一个月投标单位依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等；

（2）投标截止时间前近 6 个月任意一个月投标单位依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

（3）投标单位认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的設備				
序号	設備名称	规格型号	数量	备注
说明：如无設備，填写“无”。				
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历 证书	身份证号	备注

投标单位名称（电子公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

格式 5：供应商不存在关联关系声明

单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

（供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”）

（1）与供应商单位负责人为同一人的其他单位：

（2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效报价处理。
2. 供应商应对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（电子公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

格式 6：不存在禁止参加采购活动情形的书面声明

不存在禁止参加采购活动情形的书面声明

（采购人名称）：

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款“为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

我单位郑重声明：我单位不存在上述禁止参加政府采购活动的情形。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效报价处理。

2. 投标人对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（电子公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日

附件十一：投标文件封面格式

封面格式

电子投标文件

项目编号：

项目名称：

投标单位名称（电子签公章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：