

《文艺美学研究》（2026-2028 共 6 辑）出版

参考公开招标文件

（服务类）

项目编号：SDJDGD20260014-Q003

招 标 人：山东大学

招标代理机构：山东英大招投标文件有限公司

日 期：二〇二六年四月

目 录

诚信廉政承诺书.....	3
第一章 参考公开招标公告	4
第二章 投标人须知	7
第三章 评分办法	25
第四章 采购内容及项目要求	26
第五章 合同签订与履约验收	28
第六章 附 件	28
附件一：投标函	37
附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	38
附件三：开标一览表	40
附件四：报价明细表	41
附件五：山东大学采购商务条款响应一览表	42
附件六：山东大学采购技术条款响应一览表	43
附件七：项目拟投入人员情况一览表	44
附件八：业绩一览表	45
附件九：投标人资格证明文件（部分）	46
附件十：电子投标文件封面参考格式	51

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

1. 严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
2. 不以各种名目向招标人、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
3. 不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的照顾。
4. 不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
5. 在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
6. 不与招标人或招标代理机构或其他串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
7. 中标后，不向招标人及工作人员赠送感谢费、好处费等。
8. 合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
9. 所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
10. 不在开标后进行虚假恶意投诉。
11. 主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。

承诺单位（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

（投标人签章后作为投标文件的一部分）

第一章 参考公开招标公告

山东大学《文艺美学研究》（2026-2028 共 6 辑）出版参考公开招标公告

项目概况

《文艺美学研究》（2026-2028 共 6 辑）出版招标项目的潜在投标人应在山东大学招标采购管理系统获取参考公开招标文件，并于 2026 年 04 月 28 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDJDGD20260014-Q003

项目名称：《文艺美学研究》（2026-2028 共 6 辑）出版

预算金额：51.00 万元（人民币）

最高限价（如有）：51.00 万元（人民币）

采购需求：

标包	服务名称	简要技术要求
1	《文艺美学研究》（2026-2028 共 6 辑）出版	详见公告附件

合同履行期限：合同签订后开始履行，至项目履约完成。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：
 - 1) 在“信用中国”、“中国政府采购网”网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参加本次采购活动；
 - 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下（同一包号）的采购活动；
 - 3) 投标人具有有效期内的《图书出版许可证》。

三、获取参考公开招标文件

时间：2026 年 04 月 21 日至 2026 年 04 月 23 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:00。
（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学招标采购管理系统

方式：本项目采用电子标。潜在供应商需登录山东大学招标采购网站

（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）进行预注册，完成预注册后，在获取采购文件截止时间前在线进行招标项目信息填报，审核成功后下载采购文件。注：（1）本项目不收取参考公开招标文件工本费；（2）本项目实行资格后审，获取参考公开招标文件成功不代表资格后审的通过。

售价：¥0.0 元，本公告包含的参考公开招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 04 月 28 日 09 点 00 分（北京时间）

开标时间：2026 年 04 月 28 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：本项目实行网上远程开标，投标人可自行选择任意地点登录山东大学招标采购管理系统参加开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标流程：

本项目采用电子招投标方式采购。投标供应商必须按相关程序办理数字证书和安装投标文件工具后方可上传递交投标响应文件。详细操作说明见山东大学采购网（www.cgw.sdu.edu.cn）——资料下载——《山东大学电子投标指南》文件。

2. 发布公告媒介：

本次参考公开招标公告在山东大学招标采购管理中心网站上发布。

3. 上传的采购内容及项目要求附件仅作为参考，最终以参考公开招标文件中的采购内容及项目要求为准。

4. 重要说明：

1) 运行环境要求：推荐使用 IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。

2) CA 数字证书办理：本项目实行电子招投标，需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。（CA 办理及续期地址：<http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml>）。

3) 投标文件制作工具：安装供应商投标工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装 CA 证书驱动、CA 签章软件。（投标文件制作工具下载地址：<http://cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi>）。

4) 澄清答疑文件下载：参考公开招标文件一经在山东大学招标采购管理系统发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出参考公开招标文件的时间），各投标人应随时关注参与投标项目信息并及时登录山东大学招标采购管理系统下载电子版参考公开招标文件和各类澄清答疑（如有答疑澄清文件发布，则最终稿的电子参考公开招标文件以“澄清答疑文件”中的为准）否则所造成的一切后果由投标人自负。

5) 本项目实行网上远程开标。请投标人按照参考招标文件规定的解密时间登录山东大学招标采购管理系统进行电子投标文件远程解密，因投标人自身原因导致未在规定时间内解密或解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。具体操作详见山东大学采购网（www.cgw.sdu.edu.cn）--资料下载--《山东大学电子投标指南》文件。

6) 潜在投标人在使用系统进行电子投标文件编制过程中遇到任何技术问题均可向系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2（工作时间：周一至周五，每天上午 9 点至 12 点，下午 14 点至 18 点）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：山东大学

地址：山东大学中心校区明德楼

联系方式：李老师 0531-88365560

2. 招标代理机构信息

名 称：山东英大招投标有限公司

地 址：山东省济南市历下区马鞍山路 2-1 号山东大厦四楼 8405 室

联系方式：高建平、刘妍 0531-67896106

3. 项目联系方式

项目联系人：高建平、刘妍

电 话： 0531-67896106

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内 容
说明	
1	项目名称：《文艺美学研究》（2026-2028 共 6 辑）出版 项目编号：SDJDGD20260014-Q003
2	计划编号：无
3	采 购 人：山东大学 联 系 人：李老师 联系方式：0531-88365560
4	招标代理机构：山东英大招投标有限公司 联 系 人：高建平、刘妍 联系电话：0531-67896106 邮 箱：yingda8@ydtc.cn
5	资金来源：已落实
6	投标人资格要求：详见本参考公开招标公告资格要求 注：1) 招标代理机构将在本项目开标当天按参考公开招标公告指定的网站，查询投标人在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，在评标过程中资格审查时，其投标按无效投标处理。 招标代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
参考公开招标文件的答疑、澄清和修改	
7	提交疑问时间：2026 年 04 月 23 日 18:00 前。 提交疑问方式：发电子邮件至 yingda8@ydtc.cn（word 文档及加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”
8	答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间 1 天前。 领取方式：招标人或招标代理机构根据实际情况或依据投标人提出的问题而对参考公开招标文件进行澄清、修改的，在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。参考公开招标文件的澄清、修改构成参考公开招标文件的一部

序号	内 容
	分，对投标人有约束力。 注：如发出的澄清答疑文件为（.ZCX 文件）格式，投标人必须使用最新的澄清修改文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。
投标文件	
9	“投标文件组成” 详见“投标人须知正文” 第 9 条。
10	“报价” 详见“投标人须知正文” 第 10 条。
11	本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）—资料下载—《山东大学电子投标指南》文件。 投标人无需到开标现场，无需提交纸质文件。
12	投标文件形式： 投标文件形式为加密的电子投标文件（.ENC 文件），在投标截止时间前通过山东大学招标采购管理系统上传。 请务必记住加密密码，保证所上传的文件为成功完成加密的文件。如因投标单位忘记密码无法解密或所上传的加密文件无法正常解密，后果由投标人承担。 其余签署及盖章的详细要求按投标人须知正文部分第 12 款执行。
投标保证金及投标有效期	
13	投标保证金金额：无
14	投标有效期：自提交投标文件的截止之日起 120 日历天
投标文件的递交	
15	投标文件递交时间：详见参考招标公告； ★投标文件递交截止时间：详见参考招标公告。 本项目采用电子投标方式对文件进行评审，详细操作指南见山东大学招标采购管理中心（www.cgw.sdu.edu.cn）—资料下载—《山东大学电子投标指南》文件。 投标人无需到开标现场，无需提交纸质文件。 投标人需在开标前一小时内在线签到、开标后半小时内在线解密，未按时操作视为放弃投标。
开标及评标	
16	公开报价时间：2026 年 04 月 28 日 09 点 00 分（北京时间）； 公开报价地点：山东大学招标采购管理系统。 注：投标人必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。
17	备注-电子标开标流程及注意事项

序号	内 容
	电子标开标流程及注意事项 ※重要提示： 1) 电脑软硬件配置要求： 操作系统：win7 及以上； 浏览器：IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式； 2) 电子投标文件建议于投标截止时间前尽早上传，避免开标当天因网速、对系统操作不熟悉、电脑环境不具备等原因造成投标文件无法正常上传成功。 3) 开标前 60 分钟登录系统进行在线签到。 4) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内（30 分钟），输入前期加密上传电子投标文件时所设置的密码，依次解密。 5) 评标期间，可能随时要求投标人进行澄清、说明或补正，请投标人保持通讯畅通。
18	评标委员会组成：招标代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，评标委员会由招标人代表及评审专家组成，成员人数应当为 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
19	评标方法：本次评标采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标人进行排序，并提出书面评审报告，推荐中标候选人，评标委员会根据招标人授权直接确定中标人。
授 予 合 同	
20	中标通知书发出之日起 30 日内与招标人签订合同。
相 关 费 用	
21	中标服务费：中标人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40%后向代理机构交纳，最低交纳 2000 元。 开户单位名称：山东英大招投标有限公司 开户行：中国银行济南趵突泉支行 账号：242913021560
其 他	
22	交付时间： 自确认最终书稿之日起 8 个月内完成出版并交付。
23	付款方式：

序号	内 容
	每辑单独签订合同，合同签订后一个月内付全款。
24	履约保证金：无。
25	★本项目预算金额为 51.00 万元人民币，最高限价：51.00 万元人民币，报价超出招标人公布的采购预算（或最高限价）的，投标文件按无效投标处理。关于报价详细要求见投标人须知正文 10 条。
26	★投标人委托授权代表签署投标文件的，应提供授权代表依法缴纳的（2025 年 11 月-2026 年 04 月中任意一个月）的社保证明材料原件扫描件。
27	本参考公开招标文件中标注有“★”号条款的，是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。
28	本参考公开招标文件中标注有“#或▲”号条款的，是重要技术条款。

投标人须知正文

一、说明

1. 招标人

详见投标人须知前附表。

2. 招标代理机构

详见投标人须知前附表。

3. 投标人资格要求

详见投标人须知前附表。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关费用。

二、参考公开招标文件

5. 参考公开招标文件组成

本参考公开招标文件由参考公开招标文件目录所列内容及按本参考公开招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

6. 参考公开招标文件答疑

6.1 投标人对参考公开招标文件如有疑问，应于前附表所述时间以前以书面形式通知到招标代理机构。在前附表所述时间之前，招标代理机构将予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一参考公开招标文件的投标人。投标人如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

6.2 如果答疑的内容可能影响投标文件的制作，视情况延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7. 参考公开招标文件澄清和修改

7.1 招标代理机构对参考公开招标文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。参考公开招标文件的澄清、修改构成参考

公开招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

7.2 招标代理机构对参考公开招标文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请投标人及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”、“修改采购文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，投标人需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载参考公开招标文件；若为“修改采购文件澄清”，投标人需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，招标代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当参考公开招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3 如果澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。投标人须在收到招标代理机构的澄清、修改或变更后，如有异议应在收到后4个小时内提出，逾期视为认同。

7.4 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标人，招标代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

三、投标文件编写

8. 投标语言及计量单位

8.1 投标人和招标代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2 除参考公开招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件组成

投标文件由四部分组成，包括资格证明文件、报价文件、商务文件、技术文件。

9.1 证明文件

9.1.1 资格证明文件（上传扫描件）

（1）诚信廉政承诺书；

(2) 营业执照；

(3) 法定代表人身份证明（加盖公章）（见附件）；注：若法定代表人参加投标的仅须提供法定代表人身份证明；

(4) 法定代表人授权委托书（见附件）及社保证明；注：若授权代理人参加投标的仅须提供法定代表人授权委托书及 2025 年 11 月-2026 年 04 月中任意一个月社保证明；

(5) 投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；

(6) 投标人具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；

(7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；

(8) 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；

(9) 单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明（见附件）；

(10) 有效期内的《图书出版许可证》。

注：（A）成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

（B）已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；投标人：（a）是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；（b）是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；（c）是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；（d）是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；（e）是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

（C）参考公开招标公告中允许联合体投标的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加招标活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

资格审查（1）-（10）不合格的不进入评审阶段。

9.1.2 其它证明文件

投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

9.2 报价文件

- (1) 投标函（见附件）；
- (2) 开标一览表（见附件）；
- (3) 报价明细表（见附件）。

9.3 商务文件

- (1) 山东大学采购商务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 人员配备；
- (3) 业绩一览表（见附件），须提供相关合同协议书等证明材料；
- (4) 投标人概况表；（格式自拟）
- (5) 投标人认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

- (1) 山东大学采购技术条款响应一览表（见附件）；
- (2) 项目认识、项目理解、总体服务思路；
- (3) 服务方案；
- (4) 服务质量保证措施；
- (5) 进度保证措施；
- (6) 投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1）附件中无格式文档的，投标人可自定文档格式以制作本参考公开招标文件要求提交的内容。

2）投标人应按照参考公开招标文件规定的“投标文件编制”中“投标文件构成”规定的顺序统一编制目录，由于编制混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。

10. 投标报价

★10.1 本次投标报价币种为人民币，投标人的投标报价为一次性报价。报价内容应包括但不限于完成本项目书号申请、审校费、设计费、印刷费、物流费、售后及参考公开招标文件中技术和商务条款所列所有内容及相关服务所需的全部费用。招标人不再另行增加费用。

10.2 投标人限报一种方案且一次性报价，招标人不接受可选择的方案和报价；投标人对报价作出优惠的，其投标文件及开标一览表中的报价均应为优惠后的最终报价。投标人对报

价若有说明或优惠应在报价明细表和开标一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。招标人不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.3 报价（即合同价）在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.4 投标人应保证所报出的最终价格，在排除各种差异因素后，不超出自己的正常国内市场价格，并且保证价格不应高于对其他情况相似购买者的出价。

10.5 电子投标文件应对服务内容及质量、售后服务做出明确的承诺，以及达不到承诺的相关条款要求应负的责任和义务。

★10.6 报价不得高于本项目预算金额（或最高限价），超出招标人公布的采购预算（或最高限价）的，电子投标文件按无效投标处理。

11. 电子投标文件编写

11.1 电子投标文件应按照统一的“投标文件编制工具”以及参考公开招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照参考公开招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。电子投标文件中所需各类材料应提供相关材料原件的扫描件。电子投标文件应当对参考公开招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.2 投标人和招标代理机构就招标过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.3 投标人须如实响应参考公开招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标人不得复制粘贴参考公开招标文件中的技术及商务条款响应一览表中的要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.4 投标人应在电子投标文件中提供技术指标的详细说明，并提供相应的资料作为佐证，否则评标委员会有权视相应技术指标为实质性不响应。

11.5 为合理节约评审成本，提倡诚实信用的报价行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次电子投标文件的“山东大学采购技术条款响应一览表”、“山东大学采购商务条款响应一览表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况；投标人须对照参考公开招标文

件技术指标（或商务条款）与要求，逐条说明是否做出了响应。

12. 电子投标文件签署

★电子投标文件必须按照参考公开招标文件中规定的签署要求进行电子签署。本项目参考公开招标文件中的电子投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标人电子公章，投标文件需经法定代表人或其委托代理人签章的，由委托代理人签章，须在投标文件中附授权委托书。投标人代表必须按规定签署电子投标文件，未按参考公开招标文件格式要求签章及盖电子公章的电子投标文件无效。

13. 投标文件加密和标记

投标人应通过电子投标文件制作工具严格按参考招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

★投标截止时间以山东大学招标采购管理系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

14. 投标保证金

14.1 本项目不收取投标保证金。

14.2 如投标人有下列情况，招标人和招标代理机构有权依法向其提出索赔，投标人应当赔偿因此给招标人造成的全部损失：

- 1) 开标后，投标人在投标有效期内撤回投标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人或妨碍其他投标人竞争的；
- 3) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- 4) 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- 6) 中标人无正当理由未能按规定与招标人签订合同的；

7) 投标人损害招标人的合法权益的；

8) 法律法规和参考公开招标文件规定的其他情形。

15. 投标有效期

15.1 本项目投标有效期见投标人须知前附表。投标函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，招标人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金（如有）；同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

四、投标文件递交

16. 投标文件递交时间和地点

16.1 投标人应当在投标人须知前附表要求提交投标文件截止时间前，登录山东大学电子招投标系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。

16.2 提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

16.3 出现未在规定时间内在线签到（系统原因除外）、因投标人自身原因造成电子投标文件未在规定时间内解密或上传系统的电子投标文件损坏无法读取的、电子投标文件存在记录的 MAC 地址相同的等情形之一的，投标将被拒绝。

17. 投标文件修改与撤回

17.1 投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

17.2 投标人对投标文件的补充、修改需符合山东大学电子标的要求。

17.3 投标有效期内不得撤回投标。

五、公开报价与评标

18. 公开报价

18.1 本项目公开报价时间和地点见投标人须知前附表。公开报价会议由代理机构组织并主持。参加开标的投标人代表必须在系统开标时间前一小时内在线签到、开标时间后半小时内完成在线解密操作，否则不能参与后续项目的评审。

18.2 投标人在规定的时间内完成解密后，由招标人或者招标代理机构工作人员在系统中宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

18.3 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标过程中提出询问或者回避申请，招标人对事后提出的不予受理。

18.4 开标后，招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。

19. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体组成方式详见投标人须知前附表。招标人或者招标代理机构通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，招标人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

20. 评标原则

20.1 客观性原则：评标委员会将严格按照参考公开招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

20.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。

20.3 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

20.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。

20.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣进行评审。

21. 初步评审

21.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由招标人或招标代理机构在开标后依法对投标人进行审查，依据法律、法规和参考公开招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据参考公开招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对参考公开招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对参考公开招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，招标人及招标代理机构宣布评审工作纪律。

21.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足参考公开招标文件的实质性要求。

21.3 如出现下列情形之一的，视为对参考公开招标文件没有做出实质性响应，按照无效投标处理。

- 1) 未按参考公开招标文件规定要求加密、签署、盖章；
- 2) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件；
- 3) 投标文件载明的交付时间超过参考公开招标文件规定的时间且不能被招标人接受；
- 4) 投标文件内容不全或未按规定填写；
- 5) 投标文件中的技术指标明显不符合参考公开招标文件要求或未填写山东大学采购技术条款响应一览表；
- 6) 投标人要求的付款方式、交付时间及投标文件有效期等明显不符合参考公开招标文件要求的或未填写山东大学采购商务条款响应一览表；
- 7) 不满足参考公开招标文件规定的带★号实质性条款；
- 8) 投标报价超出招标人公布的采购预算（或最高限价）；
- 9) 投标文件技术条款中响应与事实不符或虚假投标；
- 10) 未响应参考公开招标文件规定的其他实质性要求；
- 11) 不符合法律、法规规定的其他情形。

21.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。由招标人或招标代理机构发起承诺澄清，投标人在规定时间内在线进行承诺澄清并签字盖章上传。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销电子投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★21.6 评标委员会对各投标人的投标报价进行评审，对超出项目预算（或最高限价）的报价，按无效投标处理。

★21.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

21.8 评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

(1) 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查投标人投标报价平均值} \times 50\%$ ；

(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价投标人投标报价} \times 50\%$ ；

(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 45\%$ ；

(4) 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。给予

相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。

★投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

★21.9 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。

21.10 评标委员会通过上述评审，确定通过初步评审的合格投标人名单，只有通过初步评审的投标人，才能进入综合评审。

22. 综合评审

使用综合评分法的采购项目，评审得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照投标人依次按报价得分高、技术性能得分高进行排序，确定排名在前的一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

23. 评标方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足参考公开招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。评审因素包括投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

24. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25. 电子投标文件的澄清

25.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标人未实质性响应投标。

25.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清，招标人也不接受投标人主动承诺给予招标人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

26. 特殊情况下的评标方法

26.1 如出现有效投标投标人达不到法定数量、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标时，评标委员会有权否决所有投标。

26.2 评标委员会发现参考公开招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者参考公开招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人或者招标代理机构确认后，应当修改参考公开招标文件，重新组织采购活动。

27. 废标

有下列情形之一的，本项目将予以废标：

1) 出现影响采购公正的违法违规行为的；

2) 投标人的报价均超过采购预算（或最高限价）的；

3) 因重大变故，采购任务取消的；

4) 法律、法规及参考公开招标文件规定的其他情况。

28. 串标

投标人出现串标或影响招标的违法行为时，招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，给招标人、招标代理机构造成损失的，招标人、招标代理机构有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

29. 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(1) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(2) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加采购活动；

(3) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(4) 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

(5) 投标人与投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

30. 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金（如有）从同一单位或者个人的账户转出。

六、授予合同

31. 中标通知书

31.1 中标公告将在山东大学采购网发布。在公告中标结果的同时，招标人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31.3 在中标通知书发出前，经查询，如中标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，招标人有权取消其中标资格，按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人或重新组织采购。

32. 签订合同

32.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照参考公开招标文件确定的事项签订合同。

32.2 参考公开招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

32.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

七、相关费用

33. 本项目招标相关费用详见投标人须知前附表。

八、保密和披露

34. 保密和披露

34.1 投标人自领取参考公开招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

34.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

九、解释权

本参考公开招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的解释为准。参考公开招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

十、其他

需对“投标人须知”正文进行补充和修改的内容详见“投标人须知前附表”。

第三章 评分办法

本次招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评委应对所有通过初步审查并实质上响应参考公开招标文件的投标人（以下称为有效投标人）进行逐项评分。

项目	满分	评分标准
报价	10 分	满足参考招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 10 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$
技术条款响应情况	30 分	对照《山东大学采购技术条款响应一览表》中的要求，对投标文件技术条款进行评审，满分 30 分。技术参数全部满足参考招标文件要求得 30 分，每有一条一般技术条款不满足参考招标文件要求扣 3 分。
项目认识、项目理解、总体服务思路	15 分	根据投标文件中提供的对本项目的项目认识、项目理解、总体服务思路 3 项内容进行评审，每项内容完整全面、符合采购需求、有针对性的得 5 分，每项内容出现一处瑕疵，扣 1 分，若此项缺项不得分。
服务方案	15 分	根据投标文件中提供的服务方案进行评审，包括图书制作策划方案、图书推广策划方案、封面及装帧设计方案 3 项内容，每项内容完整全面、符合采购需求、有针对性的得 5 分，每项内容出现一处瑕疵，扣 1 分，若此项缺项不得分。
服务质量保障措施	8 分	根据投标文件中提供的服务质量保障措施进行评审，包括文字编校、印刷装订 2 项内容，每项内容完整全面、符合采购需求、有针对性的得 4 分，每项内容出现一处瑕疵，扣 1 分，若此项缺项不得分。
进度保障措施	10 分	根据投标文件中提供的进度保障措施进行评审，包括进度计划、保障措施 2 项内容，每项内容完整全面、符合采购需求、有针对性的得 5 分，每项内容出现一处瑕疵，扣 1 分，若此项缺项不得分。
人员配备	12 分	根据投标文件中提供的本项目拟派团队人员情况进行评审，包括从人员岗位划分、管理制度、人员从业经验 3 项内容。每项内容完整全面、符合采购需求、有针对性的得 4 分，每项内容出现一处瑕疵，扣 1 分，若此项缺项不得分。

注：1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

2、综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

3、投标人总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；投标人总分相同、报价得分相同，技术部分合计得分高者为第一中标候选人。

第四章 采购内容及项目要求

一、项目概况

本项目为《文艺美学研究》（2026-2028 共 6 辑）出版，共分为 1 个包，投标人必须整包响应，不得分解后进行响应。

二、技术要求

山东大学采购技术条款响应一览表

招标要求（用户填写）			
序号	名称	技术规格指标	数量
1	出版服务	1.1 提供科学合理的图书制作策划方案及图书推广策划方案。	1 宗
		1.2 封面及装帧设计的设计风格需符合学术出版物定位。	
		1.3 严格执行《图书质量管理规定》，确保编校差错率 $\leq 1/10000$ ，印刷装订质量应达到国家相关质量标准。	
		1.4 配备不少于3人的专职编校团队（含责任编辑、校对员、美术编辑等），需提供人员资质证明及过往项目经验。	
2	服务要求	2.1 本次出版共6辑，每辑一册，每册约25万字（以word文档为准）。	
		2.2 参考成品规格： （1）16开，尺寸：170mm×240mm，单色印刷； （2）排版标准：每页26行，每行30字（正文字号5号宋体）； （3）用纸要求：内页采用70克及以上胶版纸，封面采用250克铜版纸覆无光膜或采用特种纸。	
		2.3 初版交付样书 200 册，再版重印后 2个月内交付样书10册。	
		2.4 提供图书电子版（PDF、EPUB 格式）及CIP数据。	
3	其他要求	3.1 制定详细项目进度表，经招标人确认后严格执行。	
		3.2 运输过程中需采取防潮、防损包装措施，确保图书完好交付。	

三、商务要求

山东大学采购商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	招标人要求
1	成交价	人民币
2	交付时间	自确认最终书稿之日起8个月内完成出版并交付。
3	付款方式	每辑单独签订合同，合同签订后一个月内付全款。
4	验收标准	1、依据《图书质量管理规定》《图书编校质量差错认定细则》等国家相关质量标准进行验收，差错率超标视为不合格。 2、若出现严重印刷质量问题，招标人有权解除合同，所付款项无条件退回，由此产生的损失由中标人承担。
5	售后服务	1、需通过出版社官方渠道（如官网、学术期刊、行业展会等）进行图书宣传推广，并提供推广方案。 2、自验收合格之日起质保期1年。

第五章 合同签订与履约验收

一、合同签订

二、履约验收

对于归口部门为招标采购管理中心的服务类项目,采购单位根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行组织验收,结合服务效果等进行验收,形成服务类采购项目履约验收书,并向招标采购管理中心备案。验收流程及要求,详见《服务类采购项目履约验收书》模版。

合同参考模板

(仅供参考, 以实际签订为准)

合同编号: _____

图 书 出 版 合 同

甲方: _____
身份证号: _____
地址: _____
电话: _____
邮编: _____

乙方: _____
法定代表人: _____
地址: _____
电话: _____
邮编: _____

丙方: _____
地址: _____
电话: _____
邮编: _____

甲、乙、丙三方经平等协商,就出版作品等事宜达成如下协议。(在合同书中的□打“√”表示同意,“×”为否定,每一处□和____都必须填写,否则以乙方所执合同书的内容为准。)

1. 作品

出版的作品名称为_____ (以下简称作品),作者_____.若出版的作品名称与上述名称不同的,以实际出版的为准。

2. 著作权和其他权利

2.1 甲方授予乙方在本合同有效期内,在世界各地以纸质图书和电子图书等形式出版作品中文(含简、繁体字)和其他文字版的专有使用权。

2.2 在合同期内,甲方同时将作品全部内容在各地地区的翻译权、海外重印权、转载权、改编权、音像权、广播权、整理权、复制权、发行权、汇编权、注释权、表演权、编辑权、网络信息传播权,以及作品的电子、网络、手机出版权,作为从属权利无偿授予乙方,并许可乙方将上述权利转授第三方使用。

2.3 甲方保证拥有其在本合同授予乙方的著作权及相关权利,授予乙方独家、专有的以上述方式使用作品的权利;在合同期内,非经乙方书面许可,甲方不得自己或许可第三方以上述方式使用作品全部或部分内容。

2.4 甲方同时承诺授予乙方使用的作品的全部或一部分,均系自己独立创作完成,且在此之前未曾授予任何第三方以图书出版方式使用,或授予第三方以图书出版方式使用的期限已届满。

2.5 乙方尊重甲方确定的署名方式。合作作品的第一作者(主编视为第一作者)应保证拥有其他作者授予的代理权。如因此而造成侵犯其他作者权益的,第一作者应负全部责任,并赔偿乙方由此遭受的全部经济损失。

2.6 若作品为合作、汇编、演绎作品,或者其他根据法律规定需要取得他人著作权许可的,甲方应当取得他人书面合法授权许可,无任何著作权使用瑕疵。

2.7 甲方在自己作品中引用或使用他人享有著作权的作品,应取得他人许可,并承担付费责任。因著作权人向乙方追索或需由乙方先行支付的,乙方可先行代付,乙方有权从甲

方应得稿酬中扣除。甲方应得稿酬不足以支付上述费用的,乙方有权向甲方追索。

2.8 如因上述权利的行使而发生侵犯第三者著(译)作权、肖像权、名誉权、姓名权、专有出版权等,由甲方承担全部责任,并赔偿因此给乙方造成的全部经济损失。若出现上述情形,乙方有权终止合同,不予支付稿酬;乙方已经支付稿酬的,有权予以追回。

2.9 若他人未经权利人许可,侵犯甲方授予乙方本条所述合法权益的,甲方授权乙方采取包括诉讼在内的一切合法手段维护其合法权益,并为此提供必要的支持和协助。

3. 交稿

3.1 交稿时间:甲方 ☐已经交稿 / ☐应当于 _____年____月____日前交稿。甲方因故不能按时交稿,应在交稿期限届满前30日通知乙方,双方另行约定交稿日期。甲方到期仍不能交稿,应按每千字15元向乙方支付违约金,乙方可以终止合同。

3.2 甲方提交的稿件不得存在违反国家法律法规有关规定的內容;若存在违法內容的,乙方有权要求甲方及时修改,或解除合同并要求甲方赔偿损失。

3.3 甲方提供打印稿或誊清稿复件应做到“齐、清、定”:①齐——作品的文、图必须齐

全，图稿清晰度应符合制版要求。②清——文稿用统一的打印纸或文稿纸，墨（字）迹清晰，外文的文种、字体、字号能明确辨认，改动处勾画清楚。③定——内容确定，稿件发排后一般不再修改、增删。

3.4 作品稿件字数约_____千字（含标点符号、章节目录必需的排版空行；本字数不作为稿费支付依据），其中黑白图插页_____面，彩色图插页_____面（本书附☐光盘☐课件）。版面字数可在原稿字数基础上上下浮动10%，超过此幅度，乙方有权要求甲方删节。甲方拒绝删节的，视为违约，乙方有权终止合同，甲方应赔偿乙方为此而投入的编辑、排版等费用。

3.5 甲方向乙方交付作品应同时提供作品的电子版和打印稿或誊清稿复件，并自留底稿；作品出版后，作品电子版和打印稿或誊清稿复件由乙方自行处理，无需交还甲方。

4. 审稿

4.1 乙方对甲方提交的稿件，可以根据著作权法等法律法规进行修改、删节、增减图表及前言、后记，但实质性的改动结果应得到甲方的认可；甲方同意授予乙方上述修改等权利。

4.2 甲方提交的稿件未达到本合同约定的要求，而且甲方拒绝按照合同的约定修改，乙方有权终止合同，不付稿酬。若甲方同意修改，但经反复修改仍未达到要求，乙方可以解除合同，并给予适当补偿。

4.3 甲方有责任在收到作品校样后15日内无偿审读，完成并签字后退还乙方，乙方应按经甲方审读签字的校样作为付印的依据。如原稿与经甲方审读签字的校样不一致时，以后者为准（但双方约定校样不送作者审读者除外）。甲方未按期审读，乙方可自行审校并按计划付印或推迟本合同约定出版日期，相应的责任由甲方承担。

4.4 因甲方确需修改而造成版面改动超过5%或未能按期出版，甲方应承担全部改版费用和推迟出版的责任。

5. 出版

5.1 乙方在收到符合出版要求的稿件后，应当于_____年____月____日前出版作品。若因甲方原因推迟交稿的，根据符合要求的稿件交齐日期，作品出版时间往后推延，乙方无需承担任何责任。

5.2 作品的印数、版次、定价、装帧等，由乙方斟酌双方利益及市场供需情况而定，在合同期内，乙方有权无需征求甲方同意，根据实际需要独立作出决定。

5.3 因故不能按时出版，乙方应在出版期限届满前30日通知甲方，双方另行约定出版日期；乙方到期仍不能出版，甲方可以终止合同，乙方应按每千字15元向甲方支付退稿赔偿金。若因作品选题未获新闻出版管理部门批准，或根据国家的法律法规和政策有关规定致使作品不能出版的，乙方无需承担任何责任。

6. 稿酬

6.1 乙方向甲方支付稿酬的方式和标准为（在以下的☐作出一项选择，并填写相应内容，若没有选择或选择多项无效）：

☐（1）版税：定价× _____%（版税率）×（实际销售数-首版100册宣传样书）

☐（2）基本稿酬加印数稿酬：基本稿酬正文：_____元/千字，其他：_____元/千字。印数稿酬按国家规定。

☐（3）一次性付酬：_____元。（支付时间为图书正式出版后60个工作日，个税自理）

☐（4）不付稿酬

6.2 版税结算时间：作品出版后每年的4月30日、10月31日结算。其他方式稿酬于作品出版后_____日内结清。

6.3 乙方向甲方提供的版税结算单上应包括截止结算日的作品版次、印数和销售数。甲方可以查询作品印数、销售数、库存数、报废和特价处理图书的数量，乙方应予配合。

7. 重印和修订

7.1 合同期内，乙方可以自行决定是否重印和重印册数，乙方重印后，应将印数通知甲方，并按合同的约定向甲方支付稿酬。

7.2 合同期内，如图书脱销，甲方可以书面方式要求乙方重印，若乙方书面拒绝或乙方收到甲方重印的书面要求后2年内未重印，甲方可以终止合同。

7.3 合同期内，甲方经乙方同意，可以对出版后的作品进行修订，但应事先与乙方磋商，以利乙方安排新老版次交替的时机。

7.4 合同期内，乙方出版的上述作品因时势和学科发展而有修订必要时，甲方应在乙方要求的期限内完成修订，甲方亦可自行决定修订，但无论是应乙方要求完成修订或甲方自行决定修订，作品的修订版（含第二版、第三版等修订版次，并且顺延授权期限）均为甲方授予乙方的专有出版权的不可分割的组成部分，甲方不得将上述作品的全部或一部分，或将内容稍加修改以原书名或更换书名或更新版次授予第三方另行以出版、翻译、录制等方式使用，如违反本条规定，甲方应对由此造成的一切后果承担全部责任，赔偿乙方的全部经济损失，并按新版总字数每千字100元向乙方支付违约金。

8. 样书和优惠购书

作品首次出版发行后，乙方向甲方、丙方交付样书共____册；在合同期内重印的，每次向甲方、丙方交付样书共____册。乙方可以以_____折的价格优惠购买图书____册。

9. 报废

9.1 乙方因图书发运造成退货残损、作品滞销、库存积压等原因，有权对上述作品作报废处理。

9.2 乙方因作品滞销、库存积压等原因作报废处理的图书，甲方有以特价（不低于作品定价的3折）优先购买的权利。被报废和特价处理部分的图书，乙方不再向甲方支付版税。但上述作品首次出版后两年内乙方不得以此方式处理和销售。

10. 资助

丙方向乙方提供出版资助_____元整，此款应于_____年____月____日前汇入乙方账号。丙方未按约定时间和金额汇入乙方账号，视为根本性违约，乙方有权解除合同，并要求因丙方违约给乙方带来的经济损失。

乙方的银行账户：_____账号：_____开户银行：_____

11. 违约责任

11.1 本合同任何一方违反本合同规定或/和给另一方造成损失的，应当依法承担法律责任，赔偿给守约方造成的全部损失。

11.2 本合同一方就另一方的任何违约行为给予的任何宽容、宽限或延缓行使根据法律或本合同规定享有的权利，不得被视为该方对其权利的放弃。

12. 争议解决

关于本合同的一切争议以及因执行本合同发生的一切争议，由三方平等协商解决。若经协商无法达成一致意见的，提交_____仲裁委员会仲裁解决。

13. 其他

13.1 本合同由甲、乙、丙三方在____签订，自三方签字之日起生效。之前甲、乙、丙三方以口头或书面等形式达成的协议若与本合同有冲突，以本合同约定为准。此后三方有内容更改要求，须重新签订新的书面合同或补充合同。本合同有效期为____年，在合同期满前3个月，三方商定本合同的终止或延长事宜。

13.2 本合同一式三份，同具法律效力，三方各执一份为凭。

甲方（签章）： 乙方（签章）： 丙方（签章）

年 月 日 年 月 日 年 月 日

责任编辑：

服务类采购项目履约验收书

采购单位		采购项目名称		采购项目编号		
供应商				合同金额		
分期验收	是 ☐ 否 ☐	分期情况	共分 期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点				
验收内容	服务质量	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履行时间、 地点、方式
	合 格 ☐ 不合格 ☐	按 时 ☐ 不按时 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐	合 格 ☐ 不合格 ☐
专业检测机构 情况说明	(如需)					
存在问题 和改进意见						
最终结论	合 格☐ 不合格☐ (1) 按验收小组反馈的问题在一月一日前进行整改并再次验收， (2) 终止合同，不予支付合同费用，并依法追究责任并赔偿经济损失					
验收小组 成员签字						
采购单位意见： 负责人： 经办人： (采购单位公章)						
供应商确认： 授权代表签字： (单位公章)						

(该表为服务类项目履约验收的参考样表，可以根据工作实际进行调整。)

填表说明：

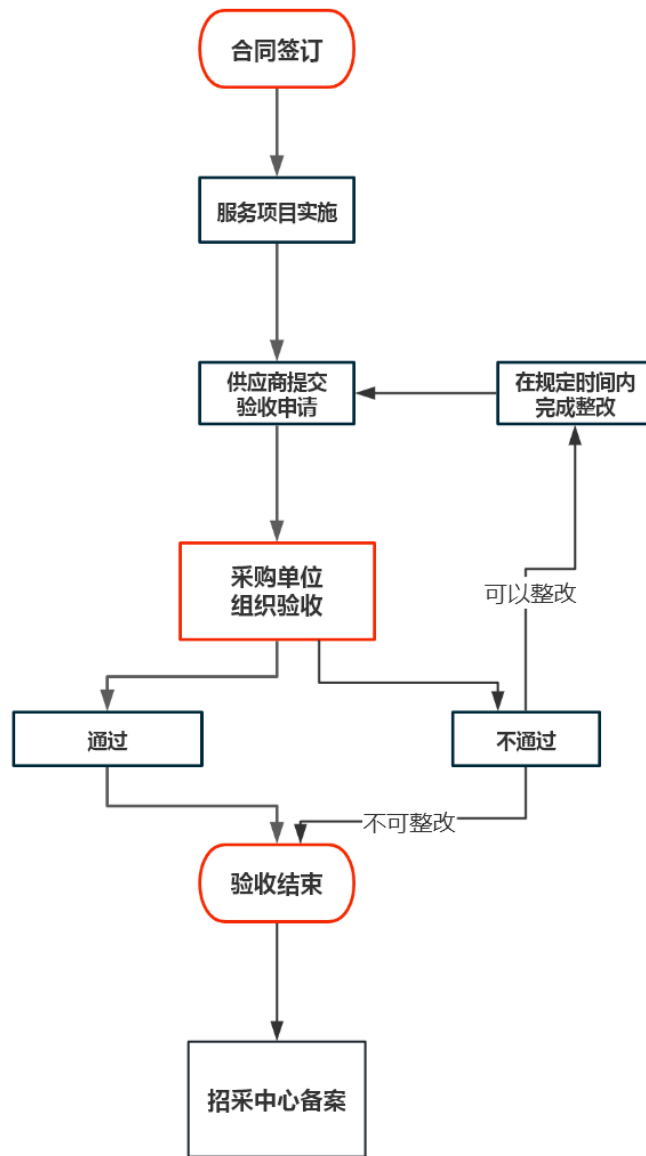
1. 采购单位是采购项目履约验收的责任主体，成立项目验收小组，负责项目验收具体工作，出具验收意见，并对验收意见负责。验收小组应当由熟悉项目需求与标的的专业技术人员、采购单位具体人员等至少 3 人及以上单数组成。供应商应当配合做好项目验收，提供同项目验收相关的资料。

2. 验收小组应对供应商提供的服务按照招标文件、投标文件、采购合同等内容进行逐一核对、验收，做好验收记录，并出具验收意见。分段、分项或分期验收的，应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。

3. 验收合格的，验收小组在验收意见上签字，并加盖采购单位公章；验收结果与采购合同不一致的，应当根据验收意见中载明的具体偏差内容和处置建议，研究确定验收意见并加盖公章。

4. 项目验收合格应作为采购项目资金支付的必要条件。验收不合格的，应当终止资金支付，允许供应商整改的，可要求供应商按验收小组反馈的问题在规定时间内整改完成并再次验收；无法整改的，按照采购合同约定，依法追究供应商责任并赔偿学校经济损失。涉及分段验收付款的项目，应具备符合合同约定的阶段性验收报告。

5. 验收完毕后，采购单位应当在验收意见确认后 3 个工作日内将签字盖章的履约验收书扫描件发送至招标采购管理中心（cggl@sdu.edu.cn），验收过程中如有疑问，请联系招标采购管理中心，联系人：王老师，联系电话：0531-88369797。



第六章 附 件

附件一：投标函

投 标 函

山东大学：

经研究，我方决定参加招标编号为 SDJDGD20260014-Q003 的《文艺美学研究》（2026-2028 共 6 辑）出版 项目的投标。为此，我方郑重声明以下几点，并负法律责任：

1、我方按电子标的要求提交电子投标文件。

2、如果我方的电子投标文件被接受，我方将履行电子参考公开招标文件中规定的每一项要求，并按我方电子投标文件中的承诺按期提供服务。

3、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

5、我方遵守贵机构有关参考招标的各项规定。

6、我方的电子投标文件自提交投标文件截止之日起有效期为 120 日历天。

7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人（公章）：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证明原件扫描件正反面）

_____年_____月_____日

（二）法定代表人授权委托书

山东大学：

_____（投标人名称）法定代表人_____授权我公司（职务或职称）
（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次《文艺美学研究》（2026-2028 共 6 辑）
出版（项目编号及包号：_____）招标活动的一切事宜。

特此授权。

法定代表人身份证原件扫描件正面	授权代理人身份证原件扫描件正面
法定代表人身份证原件扫描件反面	授权代理人身份证原件扫描件反面

单位名称（公章）：_____

法定代表人签字或盖章：_____

授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

★注：授权代理人（2025 年 11 月-2026 年 04 月）任意一个月缴纳社保的证明材料须附于本页之后。

附件三：开标一览表

开标一览表

项目编号：

项目名称：

项目名称	供应商	国别或地区	交付时间	报价（元）	服务承诺	备注

备注： 1、本表与投标文件编辑在一起，还需填写系统中的投标一览表。
2、本表需经法定代表人或其授权代理人签字或盖章。
3、本次投标报价币种为人民币。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件四：报价明细表

报价明细表

项目编号：

项目名称：

单位：元/人民币

序号	名称	服务内容	单位	数量	单价	合价	备注
1							
2							
3							
...							
合计							

注：

1、上述合计报价必须与开标一览表的总报价一致。

2、本表格可以同格式扩展。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件五：山东大学采购商务条款响应一览表

山东大学采购商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	采购人要求	投标人（供应商）响应
1	成交价		
2	交付时间		
3	付款方式		
4	验收标准		
5	售后服务		

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件六：山东大学采购技术条款响应一览表

山东大学采购技术条款响应一览表

采购人要求（用户填写）				投标人（供应商）响应（投标人/供应商填写）			
序号	名称	技术规格指标	数量	应答技术服务指标	数量	技术指标偏离情况	备注
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

注:1、此表必须按要求填写，应包含第四章《山东大学采购技术条款响应一览表》中采购人要求的全部内容，如缺此表按无效投标处理。

2、此表后需附技术服务指标的详细说明。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件七：项目拟投入人员情况一览表

项目拟投入人员情况一览表

项目编号：

项目名称：

序号	本项目中的 分工或专业	姓名	年龄	学历	职称	执业资格证书情况 (多个证书的，同时列出)

注：此表后附相关证书证明材料扫描件，并对其真实性负责。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件八：业绩一览表

业绩一览表

项目编号：

项目名称：

服务名称	合同金额（元）	采购人名称	联系人	联系电话

注：此表后须附相应业绩证明材料扫描件，并对其真实性负责。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

附件九：投标人资格证明文件（部分）

格式 1：投标人资信证明文件

投标人需提交 2024 年或 2025 年经会计师事务所出具的审计报告原件扫描件或（2026 年 02 月-2026 年 04 月）银行出具的有效的资信证明。

说明：

- 1、2024 年或 2025 年经会计师事务所出具的审计报告原件扫描件。
- 2、银行在开标日前（2026 年 02 月-2026 年 04 月）开具的资信证明提供原件扫描件。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

格式 2: 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

山东大学:

我公司在参加本次招标采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录,严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。(重大违法记录是指,投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)

特此声明。

投标人名称(公章): _____

法定代表人或授权代理人签字或盖章: _____

年 月 日

格式 3：投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附投标截止时间前近 6 个月（2025 年 11 月-2026 年 04 月）任意一个月投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料；

- （1）投标截止时间前近 6 个月（2025 年 11 月-2026 年 04 月）任意一个月投标人依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；
- （2）投标截止时间前近 6 个月（2025 年 11 月-2026 年 04 月）任意一个月投标人依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；
- （3）投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保单位的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（如履行合同的设备、场地、技术人员等）。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历 证书	身份证号	备注

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或授权代理人签字或盖章：_____

年 月 日

格式 5：投标人不存在关联关系声明
单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

（1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的采购活动。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2. 投标人应对其所声明内容的真实性负责。如投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

投标文件

项目编号：

项目名称：

项目包号：

投标人名称（公章）：

地址：

电话：