

# 采购内容及项目要求

## 一、项目概况

山东大学饮食管理服务中心 2026-2027 年大宗伙食物资（青岛校区食用快消品类）。

本项目分为 3 个标段，兼投兼中，预算总金额 310 万元，具体分标段情况如下表。

| 标段号 | 标段名称    | 类别明细                                                                                          | 遴选数量 | 预算金额   |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| 1   | 乳制品     | 各品牌常温牛奶、低温酸奶等                                                                                 | 2    | 125 万元 |
| 3   | 饮料及冷冻饮品 | 饮用水（桶/瓶）、果汁（果蔬）类、碳酸类、茶饮料类、功能类、含乳类，固态类（速溶咖啡、奶粉、奶茶包等）、半固态类（八宝粥、奶茶等）、即食豆浆、冰淇淋类、雪糕、雪泥、冰棍、甜味冰、食用冰等 | 2-3  | 160 万元 |
| 4   | 休闲杂品    | 各品牌手帕纸、抽纸、湿巾、文创及生活用品等                                                                         | 1    | 25 万元  |
| 合计  |         |                                                                                               |      | 310 万元 |

注：第 3 标段有效投标人数量满四选二、满五选三。

各标段最终结算金额以采购预算金额为限，最终结算金额在采购预算限额内以折扣后单价据实结算。

## 二、项目要求

### 1. 报价要求

1.1 供应商报价为折扣，折扣中应包含税费、成本、利润、运输、装卸、各类人工成本等其他完成本次项目的所有费用，且报价为含税价。

1.2 供应商基准价格以大型综合超市的零售价，综合类网络购物平台售价以及相关厂家发布的指导零售价的综合平均价格为依据。

1.3 设有最低折扣，投标报价高于最低折扣的视为无效投标。各包最低折扣具体如下：

| 标段号 | 标段名称 | 最低折扣 |
|-----|------|------|
| 1   | 乳制品  | 85%  |

|   |         |     |
|---|---------|-----|
| 3 | 饮料及冷冻饮品 | 80% |
| 4 | 休闲杂品    | 80% |

【举例：投标报价（即折扣）为 80%，即为打八折，相当于成交价格=基准价格×80%。）如本包最低折扣为 85%（投标报价≤85%的，如 84%、83%……均为有效报价，投标报价＞85%的，如 86%、87%……为无效报价】。

1.4 中标价合同期内不予调整。

## 2. 中标候选人确定以及采购量分配原则

2.1 标段 1 乳制品经综合评分排序前 2 位的供应商为中标候选人。

2.2 标段 3 饮料及冷冻类经综合评分排序前 2 或 3 位的供应商为中标候选人。

2.3 标段 4 休闲杂品经综合评分排序第一位的供应商。

2.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

2.5 本项目中标人按中标价，依据采购人分配的供货区域进行周期性轮换供货。整个服务周期内采购人需求部门有权选择质优价廉，服务良好的供应商供货。

## 3. 产品及运维能力要求

3.1 供应商应有能力提供市面上 90%以上的食品快消品种类和品牌。

3.2 供应商需配置专门的市场维护人员，对于滞销品类商品应积极配合采购人需求部门进行调换品牌品类，对于临期商品供应商应及时进行处理。

3.3 供应商应提供食品快消品的物料配置方案，包含但不限于展示盛器，厂家或经销商促销政策等。

## 4. 配送及交货时限要求

### 4.1 配送区域

| 配送区域     | 餐厅名称 | 地址                   |
|----------|------|----------------------|
| 山东大学青岛校区 | 曦园餐厅 | 青岛市即墨区鳌山卫街道滨海公路 72 号 |
|          | 晨园餐厅 |                      |

4.2 需使用食品专用运输车辆，低温产品需使用食品专用冷链车辆。运输中需有遮盖物，防止日晒、雨淋、渗漏、污染和标签脱落。不得与有害、有毒、有异常气味的物品一同运输。

4.3 进入校园后，供应商需严格遵守山东大学相关道路安全规定，限速行驶。如因违反相关规定导致该车辆无法进入校园，供应商自行更换配送车辆履约；如有违反相关规定导致发生交通事故，供应商自行承担全部经济责任和法律责任。

## **5. 货物验收**

5.1 供应商提供的产品及外包装必须符合国家相关法律法规和标准要求，并符合招标文件中技术指标要求，以及投标承诺的质量标准。日常配送的产品应具有产品应有的色泽、滋味和气味，无异味；并具有产品应有的状态，无霉变，无正常视力可见的外来异物。

5.2 供应商实际供应的物资应与投标文件所申报的内容相一致，未经许可不得串、调非申报生产企业的产品或其他品牌的产品，一经发现，采购人需求部门有权拒收。情节严重的视为商业信誉及供货能力不符，按签订的采购合同中违约的相关规定处理。

5.3 供应商应提供的随货资质包括：销货清单（加盖公章）一式三份、产品合格证。非同一批次产品的，需提供相应批次的出厂检验报告。

5.4 验收流程 and 不合格品处置方式应按照采购人制定的《饮食管理服务中心采购验收标准》执行。

## **6. 服务保障及其他要求**

6.1 供应商应具有组织配送、调运、分拣、二次搬运的能力。供应商具有固定的配送网点服务能力。

6.2 若采购人发现在保质期内食材变质，供应商应及时进行处理，并更换相应数量的物资。

6.3 供应商应按采购人要求，配合完成相关资质索证等，包括但不限于营业执照、食品生产许可证或食品经营许可证、税务登记证等，并及时提供产品的最新检测报告，报告检测项目不能低于招标文件中列明的技术指标项目。供应商不及时提供产品的最新检测报告或检测报告中检测项目与招标文件中列明的技术指标项目不符，采购人有权将产品进行送检或相关部门抽检，抽检费由供应商承担。

6.4 保证根据学校教学规律，在寒暑假等假期内，以及在发生诸如货源紧张、物价突涨时供应商应顾全大局，确保供应，保障学校稳定。应保持契约精神，在未出现紧急议价调价情况下，不得以无货为由拒绝供货。

6.5 供应商还应承诺拟一旦中标后，在本次项目的管理人员必须为本单位人员且与响应文件中拟派的管理层人员一致。若在服务期间，需更换本项目的管理人员，应向采购人报备并得到确认，更换的管理人员也必须为本单位人员。供应商需自行提供配送业务，不得将配送项目进行任何方式的分包、转包。

6.6 报价表中所列产品为该项目采购主要产品，为保证能随时满足师生医务员工的多样化餐饮服务保障需求，当采购人提出报价表之外但在定义上同属于该大类的货物时，确定的遴选供应商不得无故拒绝，对新增采购产品的品牌、规格和价格由双方商议后确认。

6.7 在合同执行期内，采购人因政府、主管部门要求和实际采购需求，可采用电商乡村振兴采购、农校对接采购、乡村振兴直接采购和网上竞价采购等方式采购该项目中标产品，确定的遴选供应商不得提出任何异议。

6.8 在合同执行期间遴选供应商必须严格遵守国家相关法律法规及标准要求，对所提供的食材安全承担主体责任。遴选供应商必须建立健全相关的食品安全相关制度，并设立食品安全专职食品安全管理人员，并明确其职责。遴选供应商必须接受采购人及各级市场监管部门的指导、监督及履约考核。

6.9 因存在食材质量问题或因食材质量原因发生的食品安全事故，供应商主要负责人和相关主管人员必须到现场指导、处理，慰问学生、家长及相关当事人，做好安抚工作和善后处理。

7. 履约保证金：每标段每家人民币贰万元整。中标人需在签订合同前完成履约保证金缴纳，如未按时缴纳履约保证金，采购人可视其主动放弃中标资格。

8. 低于成本价不正当竞争预防措施

8.1 供应商必须完全明确并响应采购人的定价方式与基准价格发布平台。

8.2 在评标过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

8.3 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者授权投标代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者授权投标代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者或者授权投标代理人签字确认。

8.4 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评分。供应商拒绝或变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

三、产品执行标准

标段 1. 乳制品

| 乳制品                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GB2760、GB2762、GB2763、GB2763.1、GB31650、GB31650.1、GB19302、GB19645、GB25190、GB25191、GB29921、GB7718，适用最新相应版本； |

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| <p>产品明示标准和质量要求；</p> <p>相应主管部门公告和通告、通知；</p> <p>相关的法律法规、部门规章和规定。</p> |
|--------------------------------------------------------------------|

### 标段 3 饮料及冷冻饮品类

| 饮料类                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>GB2760、GB2762、GB2763、GB2763.1、GB19298、GB17323、GB7101、GB/T10792、GB/T21733</p> <p>GB29921、GB7718，适用最新相应版本；</p> <p>产品明示标准和质量要求；</p> <p>相应主管部门公告和通告、通知；</p> |
| 冷冻饮品类                                                                                                                                                      |
| <p>GB2760、GB2762、GB2759、GB/T31114、GB/T31119、GB/T31321、GB29921、GB7718，适用最新相应版本；</p> <p>产品明示标准和质量要求；</p> <p>相应主管部门公告和通告、通知；</p> <p>相关的法律法规、部门规章和规定。</p>      |

### 标段 4 休闲杂品

| 休闲杂品类                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>GB/T27728、GB/T20808，适用最新相应版本；</p> <p>产品明示标准和质量要求；</p> <p>相应主管部门公告和通告、通知；</p> <p>相关的法律法规、部门规章和规定。</p> |

四、供应商人员配置表

供应商人员配置表

说明：1. 本表格为供应商人员配置要求，项目管理人员和配送人员可根据实际情况增加人员；

2. 若项目管理人员同时负责配送工作，需同时满足两类岗位资质要求。

| 序号  | 岗位类别               | 姓名 | 身份证号 | 职务分工 | 应提供证明材料                                                          | 备注                          |
|-----|--------------------|----|------|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | 项目负责人              |    |      |      | 1. 有效期内健康证；<br>2. 与供应商签订的劳动合同；<br>3. 2026 年 1 月至今任意一个月份本单位社会保险证明 | 项目负责人不得与本表内其他人员重复           |
| 2   | 项目管理人员             |    |      |      | 1. 有效期内健康证；<br>2. 与供应商签订的劳动合同；<br>3. 2026 年 1 月至今任意一个月份本单位社会保险证明 | 可兼做配送工作                     |
| ... | 项目管理人员投标人可根据实际情况增加 |    |      |      |                                                                  |                             |
| 3   | 配送人员               |    |      |      | 有效期内健康证                                                          | 可由项目管理人员兼任（需额外提供项目管理人员相关资质） |
| 4   |                    |    |      |      | 有效期内健康证                                                          | 可由项目管理人员兼任（需额外提供项目管理人       |

|                      |               |  |  |  |         |                                                     |
|----------------------|---------------|--|--|--|---------|-----------------------------------------------------|
|                      |               |  |  |  |         | 员相关资<br>质)                                          |
| 5                    |               |  |  |  | 有效期内健康证 | 可由项目<br>管理人员<br>兼任(需额<br>外提供项<br>目管理人<br>员相关资<br>质) |
| ...                  | 配送人员可根据实际情况增加 |  |  |  |         |                                                     |
| 供应商(盖章): _____       |               |  |  |  |         |                                                     |
| 日期: _____年____月____日 |               |  |  |  |         |                                                     |