

山东大学（青岛）窗帘清洗（二次）

参考公开招标文件

项目编号：SDQDGD20260158-T009

招 标 人：山东大学

采购代理机构：青岛采购招标中心有限公司

日 期：二〇二六年七月

目录

第一部分 诚信廉政承诺书.....	3
第二部分 参考公开招标公告.....	4
一、项目基本情况：.....	4
二、申请人的资格要求：.....	4
三、获取招标文件：.....	4
四、提交投标文件截止时间、公开报价时间和地点：.....	5
五、发布公告媒介：.....	5
六、公告期限：.....	5
七、其他补充事宜：.....	5
八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：.....	5
第三部分 投标人须知.....	7
一、投标人须知前附表.....	7
二、投标人须知正文.....	14
第四部分 评分办法.....	29
第五部分 采购内容及项目要求.....	32
技术条款响应一览表.....	32
商务条款响应一览表.....	34
第六部分 合同授予.....	36
第七部分 附件.....	41
附件一：投标函.....	41
附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书.....	42
附件三：报价一览表.....	44
附件四：报价明细表.....	45
附件五：技术条款响应一览表.....	46
附件六：商务条款响应一览表.....	47
附件七：业绩一览表.....	48
附件八：服务人员配置.....	49
附件九：投标人资格证明文件（部分）.....	50

第一部分 诚信廉政承诺书

诚信廉政承诺书

为充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与招投标过程中特作以下承诺：

- 1．严格遵守国家及山东大学招投标管理规定，保证在招投标活动中无任何违规、违纪、违法行为。
 - 2．不以各种名目向招标单位、工作人员及其相关人员请客、送礼、赠送有价证券、提供回扣和行贿等。
 - 3．不以不正当手段向招标人谋取资格预审及投标的照顾。
 - 4．不以提供不正当利益等方式向标底编制、审查人员打听标底编制情况。
 - 5．在确定中标人前，不向评审专家打招呼谋求照顾，不与招标人就投标价格、投标方案等实质内容进行谈判。
 - 6．不与招标人或采购代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
 - 7．中标后，不向招标单位及工作人员赠送感谢费、好处费等。
 - 8．合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。
 - 9．所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
 - 10．不在公开报价后进行虚假恶意投诉。
 - 11．主动接受、配合山东大学招标采购管理中心及纪检监察部门的监督检查。
- 若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

承诺单位（盖章）：

法人代表（签字或盖章）：

年 月 日

（投标人签章后作为投标文件的一部分）

第二部分 参考公开招标公告

山东大学（青岛）窗帘清洗（二次）参考公开招标公告

项目概况

山东大学（青岛）窗帘清洗（二次）的潜在投标人应在山东大学招标采购管理系统获取招标文件，并于 2026 年 08 月 02 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：SDQDGD20260158-T009

项目名称：山东大学（青岛）窗帘清洗（二次）

采购方式：参考公开招标

预算金额：人民币 26.817 万元

采购需求：对凤凰居区域学生公寓 3831 间学生房间内的窗帘进行清洗，计划分四年时间进行清洗，即 2026 年暑假清洗 1000 副窗帘，2027 年暑假清洗 1000 副窗帘，2028 年暑假清洗 1000 副窗帘，2029 年暑假清洗 831 副窗帘。

合同履行期限：详见参考公开招标文件要求。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：

① 在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等网站，未被列入“失信被执行人名单”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；

②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下（同一标段）的项目投标。

三、获取招标文件：

时间：2026 年 07 月 27 日至 2026 年 07 月 29 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 13:30 至 17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：山东大学采购网（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>），在对应公开招标公告中下载电子招标文件；

方式：本项目采用电子标。潜在投标人需登录山东大学招标采购网站（<http://www.cgw.sdu.edu.cn>）进行预注册，完成预注册后，在获取招标文件截止时间前在线进行招标项目信息填报，审核成功后下载招标文件；

本项目实行资格后审，获取招标文件成功不代表资格后审的通过。

四、提交投标文件截止时间、公开报价时间和地点：

时间：2026年08月02日09:30（北京时间）

地点：本项目采用山东大学电子招投标系统进行网上投标、开标，潜在投标人应当在提交投标文件截止时间前，使用 CA 数字证书通过“山东大学电子招投标系统”上传投标文件。

五、发布公告媒介：

本次参考公开招标公告在山东大学招标采购网站上发布。

六、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜：

1、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动（单一来源采购项目除外）；

2、本采购项目的变更、修改、答疑、澄清、补遗内容及对项目的暂停、延期通知等有关情况均能在“山东大学电子招投标系统”查询。请潜在投标人及时关注系统内相关信息，在系统内发布的信息均自行承担相应后果；

3、本项目采用电子标。潜在投标人必须按相关程序办理数字证书（CA 用于投标文件签章及加密，需尽早办理以免影响使用）和安装投标文件工具后方可在“山东大学电子招投标系统”上传投标文件。详细操作说明见山东大学采购网-资料下载-山东大学电子投标指南文件；

4、潜在投标人在使用系统进行投标文件编制过程中遇到任何技术问题均可向系统技术支持咨询，技术咨询电话：400-808-5975 转 2。

5、投标人必须整包响应，不可分拆投标。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、招标人信息

名称：山东大学

地址：青岛市即墨区滨海路 72 号

联系方式：0532-58630095

2、采购代理机构信息

名称：青岛采购招标中心有限公司

地址：青岛市市南区延安三路 220 号 16 层

联系方式：0532-58760960

3、项目联系方式

项目联系人：张弘毅、张锡杰、刘涛

电话：0532-58760960、0532-58760890

邮箱：qdcgzb0532@163.com

第三部分 投标人须知

一、投标人须知前附表

“投标人须知”正文与“前附表”如有不一致，以“前附表”为准。

序号	内容
说明	
1	项目名称：山东大学（青岛）窗帘清洗（二次） 项目编号：SDQDGD20260158-T009
2	采购人：山东大学 联系人：王老师 联系方式：0532-58630095
3	代理机构：青岛采购招标中心有限公司 联系人：张弘毅、张锡杰、刘涛 联系电话：15265262977、0532-58760960 邮 箱：qdcgzb0532@163.com
4	资金来源：已落实
5	投标人资格要求：详见本参考公开招标公告资格要求 注：1) 采购代理机构将在本项目公开报价当天按参考公开招标公告指定的网站，查询投标人在投标截止时间之前是否被列入失信单位名单，参与本项目的投标人被列入失信被执行人、税收违法黑名单的，在参考公开招标过程中资格审查时，其报价按无效报价处理。 采购代理机构对于查询到的投标人失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存。 2) 本项目实行资格后审，资格审查未通过，不进入下一步评审。
招标文件的答疑、澄清和修改	
6	提交疑问时间：招标文件获取截止时间次日 17 点前。 提交疑问方式：发电子邮件至 qdcgzb0532@163.com（word 文档及加盖公章的扫描件各一份），邮件主题为“XX 公司关于 XX 项目的疑问”，并电话通知代理机构联系人。

序号	内容
7	答疑、澄清和修改文件时间：在投标截止时间 1 日前。 方式：招标人或采购代理机构根据实际情况或依据投标单位提出的问题而对招标文件进行澄清、修改的，在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。招标文件的澄清、修改构成招标文件的一部分，对投标单位有约束力。
投标文件	
8	“投标文件组成”详见“投标人须知正文”第 9 条。
9	“报价”详见“投标人须知正文”第 10 条。
10	电子签章：根据招标文件格式的要求在规定的地方进行电子签章。具体操作详见：山东大学采购网(http://www.cgw.sdu.edu.cn)-资料下载-山东大学电子投标指南文件。
11	投标文件形式： 投标文件形式为加密的电子投标文件（.ENC 文件），在投标截止时间前通过山东大学招标采购管理系统上传。 请务必记住加密密码，保证所上传的文件为成功完成加密的文件。如因投标单位忘记密码无法解密或所上传的加密文件无法正常解密，后果由投标单位承担。 其余签署及盖章的详细要求按投标人须知正文部分第 12 款执行 投标文件加密、上传：上传时，系统通过投标人当前使用的 CA 数字证书加密投标文件。
投标保证金及投标有效期	
12	投标保证金： 投标保证金金额：人民币<u>伍仟</u>元整（¥5000 元）。 开户银行及账号如下： 账 户：青岛采购招标中心有限公司 开户银行：青岛银行香港花园支行 银行账号：802530200440066

序号	内容
	投标保证金缴纳形式：网银转账或电汇 备注： ★1、投标保证金以电汇或网银形式提交的，必须从投标人的单位银行账户转出，并在投标截止时间前到达指定账户。投标人应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的投标保证金不能按时到帐的责任由投标人自行承担。其他形式递交的投标保证金须在投标截止时间前提交。 2、汇款时请在交易附言内填写：XXXX（项目编号） 3、交纳投标保证金后将电子回单发送至 qdcgzb0532@163.com 邮箱
13	报价有效期：自投标截止之日起 120 日历天。
投标文件的递交	
14	提交投标文件时间：提交投标文件截止时间前均可自行上传投标文件； ★提交投标文件截止时间（投标截止时间）：2026 年 08 月 02 日 09:30（北京时间）。 投标文件提交方式：投标人制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，按要求编制投标文件，并在提交投标文件截止时间前通过“山东大学电子招投标系统”加密上传。除上述方式之外，不接受以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。
开标及评标	
15	开标时间：同提交投标文件截止时间； 地 点：同投标文件提交地点。
16	评标委员会组成：代理机构将根据本项目的特点组建评标委员会，评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
17	评审方法：本次评审采用综合评分法，评标委员会成员根据第三章“评分办法”进行打分，按照得分由高到低顺序对各投标人进行排序，并提出书面评审报告，推荐中标候选人，评标委员会根据招标人授权直接确定中标人。
授予合同	

序号	内容
18	投标人应当在收到中标通知书后 30 日内与招标人签订合同。
相关费用	
19	中标服务费：中标人按国家发展改革委员会办公厅发改办[2003]857 号文、国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文件规定的“服务类”收费标准下浮 40%向代理机构交纳。单个采购项目代理费用的最低收费限价 2000 元。 开户单位名称：青岛采购招标中心有限公司 开户行：青岛银行香港花园支行 账号：802530200440066
其他	
20	成交价： 人民币
21	完工时间： 2026 年部分于 2026 年 8 月 25 日前完成全部窗帘的拆卸、清洗及安装服务，并达到验收标准。其余部分按照招标人要求时间完工。
22	付款方式： 每年度清洗安装验收合格后支付。
23	服务与验收： A.分批验收：每批次服务完成后，由招标人组织专家和中标人联合进行验收。验收标准依据合同及招标文件中关于洁净度、安装到位率、无破损丢失等条款执行。 B.现场保护与赔偿：中标人须严格遵守学校管理规定，做好场地、墙面、窗框的保护。拆装过程中造成的任何设施损坏，须照价赔偿或修复。 C.文档交付：每批次验收时，中标人均需提供该批次的完工报告，包括清洗工艺流程说明、洗涤剂环保检测证明、及每个房间的安装核对清单。
24	指导与咨询： A.管理指导：每次服务完成后，中标人须向采购人反馈本次窗帘的整体状况（如发现的老化、潜在破损等），并给予针对性的日常维护、保养指导。 B.终身咨询：中标人须指定固定联系人，在合同期内及全部批次质保期满

序号	内容
	后，终生提供窗帘拆装、洗涤保养相关的技术咨询服务。
25	保修与售后服务： A.质保期：每批次窗帘自该批次验收合格之日起 1 年。不同批次质保期独立计算。 B.质保服务：在对应质保期内，该批次窗帘出现非人为造成的严重返污、霉变、化学残留刺激性气味等问题，中标人须在接到通知后 1 周内重新清洗或处理，直至合格。 C.售后响应：中标人须提供售后部门名称、联系人和电话。维修服务需求响应时间 4-8 小时，一般问题 3 日内解决，重大问题 7 日内解决或提出明确解决方案，否则应赔偿相应损失。 D.责任：因中标人清洗或安装不当造成窗帘损坏、报废或引发其他损失的，中标人须承担赔偿责任。
26	履约保证金金额：/ 履约保证金形式：/
27	本次采购为电子标，开标会议后投标人应保持通讯正常，并系统在线，在评审过程中评标委员会可能会要求投标人进行澄清、答疑说明或补正。
28	★本项目预算金额为 26.817 万元人民币。报价超出招标人公布的采购预算的，投标文件按无效投标处理。关于报价详细要求见投标人须知正文 10.1 条。
29	踏勘现场：本项目不组织统一踏勘现场。
30	本招标文件中标注有“★”号条款的，是关键的实质性条款，未响应该实质性条款的，按无效投标处理。
电子标重要提示	
31	（一）投标人应妥善保管 CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，投标人必须重新用 CA 签章和加密投标文件，并在响应截止时间之前上传完成到电子标系统：1、CA 到期后重新续期；2、CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。 （二）投标人必须使用给投标文件加密的 CA 进行解密操作。一个 CA 在制作投标文件到评审结束期间，仅能为一个项目使用，同时参与多个项目的投标人需

序号	内容
	办理多个 CA，因携带错误或日程冲突等原因导致无法正常参与项目开评标的，由投标人自行承担责任。 （三）投标人因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码、电脑环境更换等导致在规定的解密时间内投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任。 （四）投标人在编制投标文件时，应按照招标文件及山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册的要求制作、签章、上传电子投标文件并进行预览自检，制作过程中遇到涉及平台使用的任何问题，请登陆系统，点击帮助信息，与工作人员联系。投标人应充分考虑问题响应及解决时间，提早上传投标文件，否则由此带来的风险及责任由投标人自行承担。 （五）本项目实行全流程电子化，投标人可不到现场参与开评标，但应保持通讯畅通并提前在个人电脑上进行测试确保音频、视频功能、演示程序（如有）可正常使用，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。 （六）山东大学电子招投标系统投标人投标操作手册请登录系统，在系统通知栏目下载。技术咨询电话：400-808-5975 转 2
电子招投标的应急措施	
32	电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。 （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统； （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作； （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险； （4）病毒发作或受到外来病毒的攻击； （5）采购代理机构的 CA 锁失效等原因导致无法解密的； （6）其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。 出现上述情况时，对于未开标的项目应暂停开标，对已在系统内评审的，也应立即停止，待故障解除后继续评标工作。
33	其他需补充的内容： （1）开标会议应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间通过系统平台公开进行。支持网上远程报价，所有投标人须在提交投标文件截止时间

序号	内容															
	前 1 小时内登录系统在线签到（未按要求签到的无法解密投标文件），并通过 CA 数字证书上传加密的投标文件，在投标截止时间后半小时内解密投标文件； （2）截至投标截止时间，投标人不足 3 家的，不得开标； （3）在评审结束前，投标人请保持在线登录状态。评审过程中，如果评标委员会要求投标人对投标文件进行澄清，投标人需要通过系统平台限时在线发送澄清； （4）评审期间，请各投标人保持通讯畅通，因通讯不畅造成的一切后果由投标人自行承担。 ★重要提示：投标人应在提交投标文件截止时间前尽早上上传投标文件；系统拒绝接受投标截止时间后上传的投标文件。 （5）山东大学电子标系统硬件配置要求： <table><tr><th>内容</th><th>要求</th><th>说明</th></tr><tr><td>推荐使用浏览器</td><td>IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。</td><td>要求 IE10 以上内核版本。IE11 浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe</td></tr><tr><td>CA 数字证书</td><td>参加电子招投标需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。</td><td>详情请参考： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml</td></tr><tr><td>投标文件制作工具</td><td>安装投标文件制作工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装 CA 证书驱动、签章软件等。</td><td>投标文件制作工具下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi</td></tr><tr><td>其他要求</td><td>网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的 OfficeWord\Excel 等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。</td><td></td></tr></table>	内容	要求	说明	推荐使用浏览器	IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求 IE10 以上内核版本。IE11 浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe	CA 数字证书	参加电子招投标需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。	详情请参考： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml	投标文件制作工具	安装投标文件制作工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装 CA 证书驱动、签章软件等。	投标文件制作工具下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi	其他要求	网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的 OfficeWord\Excel 等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。	
内容	要求	说明														
推荐使用浏览器	IE10 和以上的版本浏览器；360 浏览器兼容模式；搜狗浏览器兼容模式。	要求 IE10 以上内核版本。IE11 浏览器下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/ie/ie11_setup.exe														
CA 数字证书	参加电子招投标需办理 CA 数字证书；使用 CA 数字证书进行投标文件的签章、加密和解密等操作。	详情请参考： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/zlxz/11599.shtml														
投标文件制作工具	安装投标文件制作工具软件，并通过瞬速投标工具软件下载、安装 CA 证书驱动、签章软件等。	投标文件制作工具下载地址： http://www.cgw.sdu.edu.cn/zb/plugs/tbkhd/tbkhd.msi														
其他要求	网络畅通。安装了阅读和编辑文档所需的 OfficeWord\Excel 等办公软件。需要具有耳麦、摄像头等音视频输入输出设备。															

二、投标人须知正文

(一) 说明

1. 招标人

详见投标人须知前附表第2项。

2. 采购代理机构

详见投标人须知前附表第3项。

3. 合格投标人

详见投标人须知前附表第5项。

4. 投标费用

无论投标过程中的方法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关费用。

(二) 招标文件

5. 招标文件组成

本招标文件由招标文件目录所列内容及按本招标文件要求发出的澄清、答疑和修改组成。

本招标文件共分七部分，内容如下：

第一部分 诚信廉政承诺书

第二部分 参考公开招标公告

第三部分 投标人须知

第四部分 评分办法

第五部分 采购内容及项目要求

第六部分 合同授予

第七部分 附件

6. 招标文件答疑

6.1 投标人对招标文件如有疑问，应于前附表第6项所述时间以前以书面形式通知到代理机构。在前附表第7项所述时间之前，代理机构将视情况以书面形式予以答复，如有必要可将答复内容包括原提出的问题（但不表明问题的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。投标人须在收到代理机构的书面答复后24小时内书面签章回

复，逾期不回复的视为认同。

6.2如果答疑发出的时间距投标截止时间不足3天，且答疑的内容可能影响投标文件的制作，相应延长报价的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.招标文件澄清和修改

7.1 代理机构对招标文件有澄清或修改的内容，将在山东大学招标采购管理系统统一回复，一经发布视为已发放给所有投标人。招标文件的澄清、修改构成招标文件的一部分，对所有投标人具有约束力。

7.2 采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在山东大学招标采购管理系统内进行发布，请投标人及时通过系统查看“澄清答疑文件”。澄清答疑文件分为“说明性澄清”、“修改招标文件澄清”两种答疑情况，若为“说明性澄清”，投标人需根据补充性说明和解答内容制作投标文件，无需重新下载招标文件；若为“修改招标文件澄清”，投标人需要重新下载澄清文件并依据最新的澄清文件去制作投标文件。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

7.3 如果澄清或修改的内容发出的时间距投标截止时间不足3天，且澄清或修改的内容可能影响投标文件的制作，相应延长投标的截止时间和日期。在这种情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

7.4投标人须在收到采购代理机构的澄清、修改或变更后24小时内书面签章回复，逾期不回复的视为认同。

7.5 因登记有误或其它意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法送到投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招投标可以继续有效地进行。

(三) 投标文件编写

8.投标语言及计量单位

8.1投标人和代理机构就招投标交换的文件和来往信函均使用中文。

8.2除招标文件的技术要求中另有规定外，投标文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.投标文件组成

投标文件由资格证明文件、报价文件、商务文件及技术文件构成。

9.1 资格证明文件

- (1) 诚信廉政承诺书；
- (2) 营业执照副本；
- (3) 法定代表人身份证明（加盖公章）（见附件）；注：若法定代表人参加投标的须提供法定代表人身份证明；
- (4) 法定代表人授权委托书（见附件）；注：若授权代理人参加投标的须提供法定代表人授权委托书；
- (5) 投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（见附件）；
- (6) 投标人具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的证明材料（见附件）；
- (7) 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（见附件）；
- (8) 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件）；
- (9) 投标人不存在关联关系声明；

注：(A) 成立时间较短的单位，可以提供从成立至今所需要的资料。

(B) 已办理“三证合一”的只需要提供营业执照副本；投标人：(a) 是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；(b) 是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；(c) 是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；(d) 是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；(e) 是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

(C) 参考公开招标公告中允许联合体报价的，则两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(D) 资格证明文件按要求提供相应的资料，资格审查以正本所附资格证明文件为准。

资格审查 (1) - (9) 不合格的不进入评审阶段。

要求提供扫描件的，照片、图片等电子文件与扫描件效力相等。公章可加盖鲜章扫描上传或使用电子签章（电子公章）。

9.1.1 其它证明文件

投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

9.2 报价文件

- (1) 投标函（见附件）；
- (2) 报价一览表（见附件）；
- (3) 报价明细表（见附件）。

9.3 商务文件

- (1) 商务条款响应一览表（见附件）；
- (2) 业绩一览表（见附件），须提供相关合同协议书等证明材料；
- (3) 拟投入的项目服务人员一览表（见附件）；
- (4) 投标人概况表；（格式自拟）
- (5) 优惠条款：投标人提供的优惠条款必须在投标文件中明确列出，投标人在澄清过程中追加的优惠条款一般不作为评标的考虑因素；

- (6) 投标人认为需加以说明的其他内容。

9.4 技术文件

- (1) 技术条款响应一览表（见附件）；
- (2) 设备硬件配置；
- (3) 拆卸、运输、清洗及安装实施方案；
- (4) 重点、难点及解决方案
- (5) 售后服务措施；
- (6) 投标人认为需要提交的其他相关证明文件。

备注：1) 附件中无格式文档的，投标人可自定文档格式以制作本投标文件要求提交的内容。

2) 投标人应按照招标文件规定的“投标文件编制”中“投标文件构成”规定的顺序统一编制目录，由于编制混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。

10. 报价

★10.1 本次投标报价为一次性报价，币种为人民币，报价应为完成参考公开招标文件规定的服务工作内容的全部费用，招标人不再另行增加费用（即本次采购为“交钥匙”服务，投标人须包工包料，完成全部窗帘的拆、运、洗、装及过程中的必要修补等所有费用）。

10.2 投标人限报一种方案且一次性报价，招标人不接受可选择的方案和报价；投标人对报价作出优惠的，其投标文件及报价一览表中的报价均应为优惠后的投标报价。投标人对报价若有说明或优惠应在报价明细表和报价一览表中注明，否则该说明或优惠不予认可。

10.3 投标报价（即合同价）在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

10.4 投标文件应对所提供服务做出明确的承诺，以及达不到承诺的相关条款要求应负的责任和义务。

11.投标文件编写

11.1 电子投标文件应按照统一的“投标文件编制工具”以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。电子投标文件中所需各类材料应提供相关材料原件的扫描件。

11.2 投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应。

11.3 投标人和采购代理机构就采购过程交换的文件和来往信函均使用中文。

11.4 投标文件应按本须知第 9 款要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

11.5 投标人须如实响应招标文件要求，在投标文件中如实提供其技术指标。投标人不得复制粘贴招标文件中的技术及商务条款响应一览表中的参数及要求作为其投标文件的响应情况，否则，评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.6 在“技术条款响应一览表”中“备注”一栏标注该佐证在投标文件中的页码，以便评标委员会评审。

11.7 投标人提供的支持资料和已印刷的文献（如有关货物/服务的技术部分）可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本或中英文对照，在解释投标文件时以中文翻译本为准。若投标人的中文翻译本与外文版明显不符的，则评标委员会有权作出不利于投标人的认定。

11.8 为合理节约评标成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的“技术条款响应一览表”、“商务条款响应一览表”中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项响应情况；投标人须对照招标文件技术规格、参数（或商务条款）与要求，逐条说明投标货物与服务是否做出了响应，如未按“技术条款响应一览表”各列要求逐一如实对照填写，未填写部分如为★技术条款按无效投标处理，如为其他技术条款按负偏离进行处理。

12. 投标文件签署

招标文件中的投标文件格式内容带“盖章”字样处应加盖投标人公章（可加盖鲜章扫描上传也可使用电子签章）或与公章同等法律效力的单位印鉴（不得使用其他形式如带有“专用章”等字样的印章），投标文件需经法定代表人或其委托代理人签章的，委托代理人签章可将整页内容打印签字后上传原件扫描件、也可进行电子签章，由委托代理人签章的投标文件中须附授权委托书。投标人代表必须按格式规定签署投标文件，未按招标文件格式要求签章的投标文件无效。

13. 投标文件密封和标记

投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件(加密和解密须用同一把数字证书)。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

★投标截止时间以山东大学招标采购管理系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

14. 投标保证金

14.1 投标人应按前附表的规定。

15. 报价有效期

15.1 本项目报价有效期见投标人须知前附表。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被视为非响应性投标，招标人有权拒绝。

15.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长报价有效期。

(四) 投标文件递交

16. 投标文件递交时间

16.1 投标文件递交时间、投标截止时间详见投标人须知前附表。

16.2 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标。如因招标文件的修改推迟投标截止日期的，则按代理机构另行通知规定的时间递交。

17. 投标文件签收

17.1 投标文件递交方式：详见前附表。

17.2 投标文件递交截止时间后对投标人已提交的投标文件不予退还。

18. 投标文件修改与撤回

18.1 投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容应当按照招标文件要求及《山东大学电子投标指南》的规定进行签署、盖章、加密，并重新上传，以投标截止时间前最后一次完成上传的投标文件为有效投标文件。

18.2 投标文件递交截止时间后不允许对投标文件做实质性修改。

18.3 报价有效期内不得撤回报价。

(五) 开标与评标

19. 开标

19.1 本项目开标时间和地点见投标人须知前附表第 15 项。开标会议由采购代理机构组织并主持。

19.2 主持人按下列程序主持开标会议。

(1) 投标人通过网络终端设备远程参加开标会议。登录“山东大学采购网”的采购交易系统，进入对应的招标项目，所有投标人须在提交投标文件截止时间前 1 小时内

进行在线签到；

(2) 截至提交投标文件截止时间，采购代理机构主持开标会议；

(3) 投标人使用 CA 数字证书在规定时间内解密；

(4) 询问投标人代表对开标会议的程序是否有异议；

(5) 开标会议结束。

19.3 截至提交投标文件截止时间，提交投标文件的投标人数量不足 3 家的，不得开标。

19.4 投标人代表对开标会议有异议的，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请。

19.5 注意事项：详见投标人须知前附表第 31 项。

19.6 开标后，招标人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

20. 评标委员会

评标委员会由招标人代表和评审专家组成，其成员由招标人代表及评审专家 3 人及以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。招标人或者采购代理机构通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，招标人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

21. 评审原则

21.1 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

21.2 统一性原则：评标委员会将按照统一的评审原则和评审方法，用同一标准进行评审。

21.3 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会对出具的评审意见承担个人责任。

21.4 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

21.5 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项

指标的优劣进行评审。

22. 评审方法

本项目采用综合评分法。评标委员会根据投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐中标候选人。评审因素包括投标人所提供货物服务的质量相关，包括总报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

23. 初步评审

23.1 投标文件的初审分为资格审查和符合性检查。资格审查由招标人或采购代理机构在开标后依法对投标人进行审查，依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性检查由评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。在评审活动开始前，招标人及采购代理机构宣布评审工作纪律。

23.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

23.3 如出现下列情形之一的，视为对招标文件没有做出实质性响应，按照无效响应处理。

- 1) 未按招标文件规定要求加密、签署、盖章的；
- 2) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- 3) 投标文件载明的服务期限超过参考公开招标文件规定的时间，且不能被招标人接受；
- 4) 投标文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认的；
- 5) 投标人提交两份或多份内容不同的电子投标文件，或者在一份电子投标文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按电子招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- 6) 法定代表人授权委托书（法人为法定代表人授权委托人的，提供法人的）的社保证明不符合电子招标文件的要求；

-
- 7) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
 - 8) 投标文件中的服务内容明显不符合电子招标文件要求或未填写服务条款响应/偏离表；
 - 9) 投标人要求的付款方式、投标文件有效期等明显不符合招标文件要求的或未填写商务响应一览表；
 - 10) 投标报价超出招标人公布的采购预算（最高限价）的；
 - 11) 投标文件服务条款响应/偏离表中服务指标响应与事实不符或虚假投标的；
 - 12) 不满足招标文件规定的带★号实质性条款的；
 - 13) 在初步评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审
 - 14) 未响应招标文件规定的其他实质性要求的；
 - 15) 未在规定时间内在线签到（系统原因除外）
 - 16) 因投标人自身原因造成电子投标文件未在投标截止时间后半小时内解密的或上传至“山东大学电子招投标系统”的电子投标文件损坏无法读取的；
 - 17) 不符合法律、法规规定的其他情形。

23.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。由招标人或采购代理机构发起承诺澄清，投标人在规定时间内在线进行承诺澄清并签字盖章上传。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.5 评标委员会将否决被确定为非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销投标文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

★23.6 评标委员会对各投标人的最终报价进行评审，对超出项目预算的报价或低于成本价的报价，按无效响应处理。

★23.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会

应当将其作为无效投标处理。

根据关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2号）要求，

（一）政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值 50 % 的，即投标（响应）报价 < 全部通过符合性审查投标人投标（响应）报价平均值×50 % ；

2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价 50 % 的，即投标（响应）报价 < 通过符合性审查的次低报价投标人投标（响应）报价×50 % ；

3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 % 的，即投标（响应）报价 < 采购项目最高限价×45 % ；

4.评审委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟（具体时间由评标委员会现场决定）。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）投标人不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成

交) 价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的, 应当严格遵守评审工作纪律, 不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标(响应) 审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录, 并随投标人提供的相关书面说明及证明材料, 以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

★23.8 投标人应当遵循公平竞争的原则, 不得恶意串通, 不得妨碍其他投标人的竞争行为, 不得损害招标人或者其他投标人的合法权益。

在评审过程中发现投标人有上述情形的, 评标委员会应当认定其投标无效, 并书面报告本级财政部门。

23.9 评标委员会通过上述评审, 确定通过初步评审的合格投标人名单, 只有通过初步评审的投标人, 才能进入综合评审。

24. 综合评审

24.1 使用综合评分法的采购项目, 评审得分最高的投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 评标委员会按照投标人依次按报价得分高、技术性能得分高进行排序, 确定排名在前的一个投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

25. 投标不一致时的修正和处理

投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

(1) 投标文件中报价一览表(报价表) 内容与投标文件中相应内容不一致的, 以报价一览表(报价表) 为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以报价一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

26. 投标文件的澄清

26.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人询问。投标人有义务以书面形式对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字错误的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和说明的内容构成投标文件的组成部分；拒不进行澄清、说明或补正的，评标委员会可以视为投标人未实质性响应投标。

26.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清，招标人也不接受投标人主动承诺给予招标人赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

27. 特殊情况下的评审方法

27.1 如出现有效投标投标人达不到法定数量、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评审时，评标委员会有权否决所有投标。

27.2 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与招标人或者采购代理机构沟通并作书面记录。招标人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

27.3 电子招投标的应急措施

27.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

27.3.1.1 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

27.3.1.2 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

27.3.1.3 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

27.3.1.4 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

27.3.1.5 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标，已在系统内开标、评标的，立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.3.2 系统原因导致投标人无法解密电子投标文件的，可延期开标。

28. 废标

有下列情形之一，本项目将予以废标：

(1) 在提交电子投标文件截止时间前上传“山东大学电子招投标系统”的电子投标文件不足三家的；

-
- (2) 因投标人自身原因造成成功解密的电子投标文件不足三家的;
 - (3) 出现影响采购公正的违法违规行为的;
 - (4) 投标人的报价均超过采购预算(最高限价)的;
 - (5) 因重大变故, 采购任务取消的;
 - (6) 法律、法规及电子参考招标文件规定的其他情况。

29. 串标

投标人出现串标或影响招标的违法行为时, 招标人将严格按照中华人民共和国采购活动相关现行法律、法规及规章制度的规定行使权利, 给招标人、采购代理机构造成损失的, 招标人、采购代理机构有索赔的权利, 投标人应予以赔偿。

29.1 有下列情形之一的, 属于投标人恶意串通投标;

- (1) 投标人直接或者间接从招标人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件或者投标文件;;
- (2) 投标人按照招标人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件;
- (3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;
- (5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;
- (6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加采购活动或者放弃中标、成交;
- (7) 投标人与招标人或者采购代理机构之间、投标人相互之间, 为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

29.2 有下列情形之一的, 视为投标人相互串通投标;

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(六) 授予合同

30. 中标通知书

30.1 中标公告将在山东大学官方网站发布。在公告成交结果的同时，招标人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31. 签订合同

31.1 中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的事项签订合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

31.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

(七) 相关费用

32. 本项目参考公开招标相关费用详见投标人须知前附表。

(八) 保密和披露

33. 保密和披露

33.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向其他人外传。

33.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

(九) 解释权

本招标文件的最终解释权归代理机构，当对一个问题有多种解释时以代理机构的书面解释为准。招标文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

(十) 其他

需对“投标人须知”正文进行补充的内容详见“投标人须知前附表”。

第四部分 评分办法

本次参考公开招标采用综合评分法，满分为 100 分，每位评标委员会应对所有通过资格审查并实质上响应招标文件的投标人（以下称为有效投标人）进行逐项评分。

序号	评审项目	标准分	评分标准
1	投标报价	30 分	报价得分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标报价最低的为评审基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评审基准价/投标报价)×30%×100 注：投标报价以“元/副”为单位的单价报价为准，总价仅作为评审计算参考。
2	技术条款响应	30 分	对照《山东大学技术条款响应一览表》中配置的要求，对投标文件技术条款进行评审，满分 30 分。每有一条一般技术指标未实质性响应或负偏离的，扣 2 分，扣完为止。
3	设备硬件配置	9 分	根据投标文件中设备硬件配置相关内容进行评审： ①投标人具备完整窗帘清洗全套专业设备，含分类洗涤、高温杀菌除螨、烘干定型、密封运输等；②针对窗帘材质配备对应专用清洗设备，区分水洗、干洗、局部去渍专项设备，说明设备规格与处理能力；③配套防尘隔离仓储、分区清洗工位、废水环保处理设备，明确设备日常维保、定期检修管理制度，避免交叉染色、二次污染。 内容完整、详细、材料佐证齐全得满分 9 分；每缺少一项内容扣 3 分；每出现一处弱势或不足扣 0.5 分；未提供方案的不得分。
4	拆卸、运输、清洗及安装实施方案	12 分	根据投标文件中提供的整体服务实施方案进行评审： ① 具有明确的批量拆卸、按房间/楼层标记分装、防尘防潮运输配送方案及具体时间节点安排； ② 具有针对学生公寓现场服务人员的合理配置、明确的岗位职责分工及高空作业安全保障措施； ③ 具有清晰的分类清洗工艺流程（含洗涤剂环保认证、消

			毒参数、缩水控制、整烫标准)、修补与辅料配补措施、安装检测标准、现场散落物清运及按期完成交付的保证措施。 内容完整、全面、方案描述清晰、详细，得满分 12 分；每缺少一项内容扣 4 分，每出现一处弱势或不足，扣 0.5 分。未提供方案的不得分。
5	重点、难点及解决方案	6 分	根据本项目 3831 副窗帘在 2026-2029 年分四年实施过程中，可能出现的重点难点及解决方案进行评审（如：毕业季时间窗口紧张下的高效拆装组织、不同年限/材质的窗帘分区清洗防串色缩水、大量窗帘拆后原样归位零混淆的核验系统、高空拆装防坠落及设施保护、运输环节防丢失污损的闭环管理等）： ① 重点、难点描述清晰、详细、分析准确、理解全面； ② 解决方案完善、有针对性且高度符合学校公寓项目实际需求。 内容完整、详细，得满分 6 分；每缺少一项内容扣 3 分，每出现一处相对弱势或不足，扣 0.5 分。未提供方案的不得分。
6	售后服务措施	9 分	根据投标文件中的售后服务措施进行评审： ① 具有验收后出现返污、安装松动等问题的维护响应处理办法及详细的售后保障方案； ② 保证出现因洗涤导致的面料严重缩水、破损等问题时，能够及时响应并快速重做、更换或返工，对无法立即解决的问题有具体的替代及赔付方案； ③ 能够详细、明确的反馈窗帘老化、破损等整体状况，提供针对性的养护指导和窗帘保养全流程技术咨询。 内容完整、详细，得满分 9 分；每缺少一项内容扣 3 分，

			每出现一处相对弱势或不足，扣 0.5 分。未提供方案的不得分。
7	业绩	4 分	投标人自 2023 年 7 月 1 日至今，承揽过与本项目同类的窗帘清洗或类似布艺洗涤服务业绩合同（以合同签订日期为准），每提供 1 项业绩证明材料得 1 分，本项最高得 4 分。 注：需在电子投标文件中提供业绩合同复印件（需为服务最终使用单位的业绩合同），业绩合同须包含合同双方盖章、合同内容及合同金额，未提供或提供不全的均不得分，时间认定以合同签订时间为准。

注：1、评分计算均保留小数点后两位有效数字。

2、综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

3、投标人总分相同，报价得分高者为第一中标候选人；投标人总分相同、报价得分相同，技术、规格指标得分高者为第一中标候选人。

4、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标报价的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按报价得分高者获得中标人推荐资格，报价得分也相同的按技术、规格指标得分高者获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

第五部分 采购内容及项目要求

一、项目概况

山东大学（青岛）窗帘清洗（二次）。本项目共分为 1 个包，投标人不得对采购内容拆分响应。本项目预算金额：26.817 万元（人民币）。共计 3831 副窗帘，四年内完成全部窗帘清洗，计划 2026 年暑假清洗 1000 副；2027 年暑假清洗 1000 副；2028 年暑假清洗 1000 副；2029 年暑假清洗剩余 831 副。

二、技术条款及商务条款响应要求。

技术条款响应一览表

招标要求			
序号	名称	技术规格指标	数量
1	窗帘清洗	1.拆卸： （1）负责从指定房间窗户上将窗帘（含轨道、罗马杆上的挂环等，具体以现场为准）完整拆卸。 （2）拆卸时不得损坏窗帘本身及窗框、墙壁、轨道、罗马杆等附属设施。如造成损坏，须负责修复或照价赔偿。 （3）拆卸下的窗帘应按房间号或楼层进行标记与分装，确保清洗后原样装回对应房间，不得混淆。 2.运输： （1）投标人须承担窗帘清洗过程中的运输费用。 （2）运输过程中须做好防尘、防潮、防破损保护，严禁拖拽、踩踏。运输途中出现污损、丢失的，由投标人承担全部责任并照价赔偿。 3.清洗： （1）根据窗帘实际材质（主要为布艺窗帘），采用科学、环保的工业洗涤工艺，必须做到清洗后洁净、无污渍、无异味。	3831 副

		(2) 清洗须使用环保型洗涤剂，严禁使用强酸、强碱等可能损伤面料或对人体有害的化学品。需进行充分漂洗，确保无洗涤剂残留。 (3) 清洗中须做好缩水控制。如因洗涤方式不当导致窗帘严重缩水、变形、褪色、破损而无法正常使用的，投标人必须按原材质、原款式重新制作并安装，或按市场价赔偿。 (4) 清洗过程须包含高温消毒或消毒液杀菌环节，确保达到公共卫生标准。 (5) 清洗后需进行烘干及必要的整烫处理，保证窗帘平整、挺括，无顽固褶皱。 4.修补： (1) 清洗过程中应逐一检查窗帘状况，对轻微脱线、钩丝、小破洞等瑕疵进行缝补、加固。所用线材颜色须与原窗帘接近。 (2) 如发现原有挂钩、挂环、绑带等辅料损坏或缺失，投标人须配补同规格、同色系五金或布艺辅料，确保安装后能正常使用。 5.安装： (1) 将清洗干净的窗帘按标记准确运送回对应房间，并严格按照原安装方式（如挂环穿杆、S钩挂轨、打孔帘等）全部安装到位。 (2) 安装后须保证窗帘推拉顺畅、悬挂平整、下摆离地高度合适，整体美观。安装完毕应将窗帘整理至统一收拢或舒展状态，并清扫现场掉落的线头、灰尘。 (3) 安装过程中不得损坏墙面、轨道、窗框。若存在登高作业需求，投标人须自行配备符合国家现行安全规范标准的人字梯、脚手架等登高设施；作业开展前应完成地面防护	
--	--	---	--

		铺垫等配套保护措施，全过程落实安全防护管控。	
--	--	------------------------	--

商务条款响应一览表

项目序号	项目名称	招标人要求
1	成交价	人民币
2	完工时间	2026 年部分于 2026 年 8 月 25 日前完成全部窗帘的拆卸、清洗及安装服务，并达到验收标准。其余部分按照招标人要求时间完工。
3	付款方式	每年度清洗安装验收合格后支付。
4	服务与验收	A.分批验收：每批次服务完成后，由招标人组织专家和中标人联合进行验收。验收标准依据合同及招标文件中关于洁净度、安装到位率、无破损丢失等条款执行。 B.现场保护与赔偿：中标人须严格遵守学校管理规定，做好场地、墙面、窗框的保护。拆装过程中造成的任何设施损坏，须照价赔偿或修复。 C.文档交付：每批次验收时，中标人均需提供该批次的完工报告，包括清洗工艺流程说明、洗涤剂环保检测证明、及每个房间的安装核对清单。
5	指导与咨询	A.管理指导：每次服务完成后，中标人须向采购人反馈本次窗帘的整体状况（如发现的老化、潜在破损等），并给予针对性的日常维护、保养指导。 B.终身咨询：中标人须指定固定联系人，在合同期内及全部批次质保期满后，终生提供窗帘拆装、洗涤保养相关的技术咨询服务。
6	保修与售后服务	A.质保期：每批次窗帘自该批次验收合格之日起 1 年。不同批次质保期独立计算。 B.质保服务：在对应质保期内，该批次窗帘出现非人为造成的

		严重返污、霉变、化学残留刺激性气味等问题，中标人须在接到通知后 1 周内重新清洗或处理，直至合格。 C.售后响应：中标人须提供售后部门名称、联系人和电话。维修服务需求响应时间 4-8 小时，一般问题 3 日内解决，重大问题 7 日内解决或提出明确解决方案，否则应赔偿相应损失。 D.责任：因中标人清洗或安装不当造成窗帘损坏、报废或引发其他损失的，中标人须承担赔偿责任。
--	--	---

第六部分 合同授予

一、签订合同

1. 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的事项与招标人签订中标合同。

2. 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标人签订合同。中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

3. 招标人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与招标人协商签订补充合同，但所有补充合同的招标金额不得超过原合同金额的百分之十。

4. 双方签订《山东大学采购合同》。

注：具体签订合同内容以招标人最终的合同为准

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

住所地：_____

乙方（中标人）：_____

住所地：_____

乙方于__年__月__日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本采购合同。

第一条 合同标的

服务名称：

.....

服务内容：

.....

技术标准：

.....

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：_____（¥_____）

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

第三条 服务交付

1、交付日期：

2、交付地点：

.....

第四条 交付验收

1、甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2、乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

.....

第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

第六条 包装、装运及运输

1、乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2、包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

.....

第七条 款项支付

1、服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2、允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3、付款方式

3.1 预付款比例：__%，于采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

.....

第八条 履约保证金

1、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损失。

2、乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金，提交形式：_____，金额：人民币（大写）_____（¥_____）元（履约保证金不得超过采购合同金额的10%）。

3、在采购标的交付验收合格无质量问题后，甲方根据资金往来收款收据等材料审核后5个工作日内退还。

.....

第九条 售后服务及承诺

1、服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起__年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2、乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3、乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4、服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

.....

第十条 知识产权

1、乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

.....

第十一条 甲方责任

1、及时办理付款手续。

2、负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3、对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

第十二条 乙方责任

1、保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。

2、保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。

3、保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

第十三条 违约责任

1、乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

2、乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。

3、乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3‰的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

4.甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还乙方缴纳的履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5.甲方逾期支付资金的违约责任：_____。

6.因甲方原因导致变更、中止或者终止采购合同的，甲方对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿：_____。

7、因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

.....

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

第十七条 合同生效及其他

1、除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2、合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。

3、本合同一式_份，甲方_份，乙方_份。

.....

第十八条 服务期限

本合同服务期限为_年；服务期限自__年__月__日起至__年__月__日止。本合同期限届满。

.....

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人（被授权代表）签字： 法定代表人（被授权代表）签字：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第七部分 附件

附件一：投标函

投标函

山东大学：

经研究，我方决定参加项目编号为_____的_____项目的投标。为此，我方郑重声明以下及点，并负法律责任：

1、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、保量提供货物。

2、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

3、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

4、我方的投标文件自开标之日起有效期为 120 日历天。

5、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人单位全称（公章）

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年 月 日

附件二：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明

投标人（公章）：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证正面扫描件
附法定代表人身份证反面扫描件

____年__月__日

(二) 法定代表人授权委托书

山东大学：

_____（投标人名称）法定代表人____授权我公司_____（职务或职称）
（姓名）为我单位本次投标授权代理人，全权处理此次山东大学 XXXX 采购项目（项
目编号：_____）招标活动的一切事宜。

特此授权。

附法定代表人身份证正面扫描件	附授权代理人身份证正面扫描件
附法定代表人身份证反面扫描件	附授权代理人身份证反面扫描件

单位名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

★注：授权代理人于 2026 年 1 月-2026 年 6 月份任意一个月缴纳社保的证明材料须
附于本页之后。

附件三：报价一览表

投标一览表

编号：

*投标公司名称：（加盖公章）

项目名称	单价（元/副）	总价（元）	币种	服务时间	服务承诺（主要描述限200字内，具体详细方案须在标书中体现）	备注
			RMB 人民币			

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

注：本表必须按给定格式填写完整，不允许空白，如无相应内容，填“无”。

附件四：报价明细表

报价明细表

项目编号：

项目名称：

单位：元/人民币

序号	服务内容	单位	数量	单价	合价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
合计						

注：1、投标人根据实际发生的服务内容进行填报。

2、上述合计报价必须与开标一览表的总报价一致。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件五：技术条款响应一览表

技术条款响应一览表

招标人要求				投标人响应			
配置序号	配置名称	详细技术参数要求	数量	数量	应答技术规格指标	技术指标偏离情况	备注
1							
2							
3							
4							
.....							

注:1、此表必须按要求填写，如缺此表按无效投标处理。

2、投标人须对照招标文件技术要求，逐条说明是否做出了响应，如未按“技术条款响应一览表”各列要求逐一对照如实填写，未填写部分如为★技术条款按无效投标处理，如为其他技术条款按负偏离进行处理。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件六：商务条款响应一览表

商务条款响应一览表

项目 序号	项目名称	招标人要求	投标人响应
1	成交价		
2	完工时间		
3	付款方式		
4	服务与验收		
5	指导与咨询		
6	保修与售后服务		
...	...		

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

附件七：业绩一览表

业绩一览表

项目编号：

项目名称：

序号	合同名称	合同签订 时间	招标人	联系人	联系电 话

注：此表中须附相应业绩证明材料扫描件，并对其真实性负责。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

附件八：服务人员配置

拟派项目部主要服务人员配置

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	岗位	备注

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

附件九：投标人资格证明文件（部分）

格式 1：投标人资信证明文件

投标人需提交 2025 年经审计的财务报表（报告）复印件或银行出具的有效的资信证明。

说明：

- 1、经审计财务报表扫描件需加盖本单位公章。
- 2、银行资信证明提供开户银行在开标日前三个月内开具资信证明的扫描件（若资信证明注明扫描件无效，需提交正本）。若提供的是扫描件，山东大学招标采购管理中心保留审核原件的权利。（银行资信证明须投标人开户银行出具）。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

**格式 2：参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明**

山东大学：

我公司在参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，严格遵守国家有关法律、法规及相关政策。（重大违法记录是指，投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

格式 3: 投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附提交投标文件截止时间前近 6 个月（2026 年 1 月-2026 年 6 月）任意一个月投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料或投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保的书面声明文件及证明材料；

（1）提交投标文件截止时间前近 6 个月（2026 年 1 月-2026 年 6 月）任意一个月投标人依法缴纳税收证明，例如税收完税证明、电子缴税付款凭证等；

（2）提交投标文件截止时间前近 6 个月（2026 年 1 月-2026 年 6 月）任意一个月投标人依法缴纳社会保障金的证明材料，例如社会保险基金专用票据、社会保险个人权益记录单等；

（3）投标人认为其不属于依法缴纳税收/社保的书面声明文件及证明材料。

格式 4：履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

(如履行合同的设备、场地、技术人员等)。

证明材料参考格式：

履行合同所必需的的设备				
序号	设备名称	规格型号	数量	备注
说明：如无设备，填写“无”。				
专业技术能力				
序号	技术人员姓名	职称/岗位证书/学历证书	身份证号	备注

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年月日

格式 5：投标人不存在关联关系声明

单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

(1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

(2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的采购活动。

注：

1.如不提供本声明函，将作无效投标处理。

2.投标人应对其所声明内容的真实性负责。如投标人所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

投标人名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：